



Република Србија
Виши суд у Ваљеву
Су I-1 4/21
11.02.2021

Виши суд у Ваљеву

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	1	25	1	0	1	0	25,00	4,00%	15	191	8	8	0	0	191,00	4,19%	5	70,00%
П1	5	52	0	0	0	0	10,00	0	1	5	0	0	0	0	1,00	0	0	100,00%
П2	1	5	0	0	0	0	5,00	0	0	5	0	0	0	0	5,00	0	0	0
К	2	33	1	1	0	0	16,00	3,03%	4	25	3	2	1	0	12,00	12,00%	4	0
Кж	1	1	0	0	0	0	1,00	0	0	2	0	0	0	0	2,00	0	0	0
Кж1	3	38	1	1	0	0	12,00	2,63%	12	34	1	1	0	0	11,00	2,94%	5	157,14%
Гж	3	459	51	32	15	4	153,00	11,11%	242	536	31	18	9	4	178,00	5,78%	60	115,93%
Гж1	3	1	0	0	0	0	0	0	9	4	0	0	0	0	1,00	0	0	100,00%
Укупно сви	8	757	57	36	17	4	94,00	7,53%	325	980	46	29	12	5	122,00	4,69%	74	111,16%

Образложење:

Након извршеног увида кроз све уписнике суда, као нерешено на крају извештајног периода остало је 980 предмета, од чега 46 старих предмета, а што чини 4,69% у односу на број нерешених предмета. Утврђено је да је од наведеног броја од 46 старих предмета, 5 предмета старије од 10 година, 12 предмета старије од 5 година и 29 предмета старијих од 3 године.

На основу изнетих података, утврђено је да је Виши суд у Ваљеву на дан 01.01.2020 године, имао у раду укупно 57 старих предмета у свим материјама, док је на дан 01.01.2021 године, број старих предмета у свим материјама износио 46 предмета. Током извештајног периода решено је укупно 279 старих предмета. Имајући у виду наведене податке, утврђује се да је Виши суд у Ваљеву у потпуности испунио циљеве Програма решавања старих предмета за 2020 годину, обзиром да је проценат испуњености циљева из Програма остварен у свим материјама, осим у П материји. Наиме, Програмом решавања старих предмета за 2020 годину било је предвиђено да на крају извештајног периода, остане као нерешено највише укупно 74 стара предмета. На крају извештајног периода (01.01.2020-31.12.2020 године), остало је као нерешено укупно 46 старих предмета, а што је далеко мањи број предмета од предвиђеног. Проценат испуњености циљева из Програма износи 111,16%, што значи да је Програм решавања старих предмета дао резултате који су већи од очекиваних.

Међутим, потребно је истаћи да је током 2020 године у П материји од предвиђених 5 нерешених старих предмета, на крају извештајног периода остало 8 нерешених старих предмета. Проценат испуњености циљева из Програма решавања старих предмета, у П материји износи 70%, а то је једина материја у којој нису остварени циљеви Програма. Потребно је истаћи да је током 2020 године прилив старих предмета у П материји био повећан из разлога што је већи број предмета из ове материје дошао на надлежност овог суда од Основног суда у Ваљеву, при чему су предмети већ били стари приликом доласка на надлежност у овај суд. Поред тога, у првостепеној грађанској материји (П материја), поступа само 1 судија који је током 2020 године у наведеној материји имао у раду укупно 15 старих предмета према датуму подношења иницијалног акта, од чега је решио 7 предмета. Истичем да Виши суд у Ваљеву већ дуже од годину ипо дана поступа у некомплетном саставу – иако је Одлуком ВСС за Виши суд у Ваљеву систематизован број од 9 судија, овај суд у дужем временском периоду поступа са 8 судија. Због тога, као нужно решење приликом сачињавања Годишњег распореда послова, одређено је да у П материји поступа један судија, из ког разлога циљеви Програма за 2020 годину, нису испуњени једино у П материји (испуњени у висини од 70%).

Посматрано укупно у свим материјама, суд је остварио проценат испуњености циљева Програма од 111,16%, а што је одлучан резултат. Последица испуњења постављених циљева Програма, јесте и знатно смањен број старих предмета на дан 31.12.2020 године – укупно 46 старих предмета.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	1	191	8	8	0	0	191	4,19%	10
П1	5	5	0	0	0	0	1	0	0
П2	1	5	0	0	0	0	5	0	0
К	2	25	3	2	1	0	12	12,00%	5
Кж	1	2	0	0	0	0	2	0	0
Кж1	3	34	1	1	0	0	11	2,94%	5
Гж	3	536	31	18	9	4	178	5,78%	100
Гж1	3	4	0	0	0	0	1	0	0
Укупно сви	8	980	46	29	12	5	122	4,69%	120

Образложење:

Приликом сачињавања Програма решавања старих предмета за 2021 годину, Виши суд у Ваљеву поставио је одређене циљеве који су исказани у табели, тако да на крају извештајног периода 2021 године у суду буде највише 120 старих предмета – 10 у П материји, 5 у К материји, 5 у Кж1 материји и 100 предмета у Гж материји. Пре постављања наведених циљева, Виши суд у Ваљеву је извршио предикцију колико ће отприлике предмета у суду током 2021 године постати „старо“, колико је нерешених „стarih“ предмета на дан 01.01.2021 године, као и колики ће евентуално бити прилив старих предмета током 2021 године. При томе, имало се у виду и колико је старих предмета овај суд решио током претходне године.

Виши суд у Ваљеву, приликом сачињавања Програма решавања старих предмета за 2021 годину, имао је у виду да још увек није комплетиран број судија у суду (9), обзиром да суд и даље поступа са 8 судија. При томе, није занемарена чињеница да у суду ради 7 судијских помоћника, који су сви у звању вишег судијског помоћника и који могу да пруже адекватну помоћ у раду судијама. Истичем, да су услови за рад у суду, у погледу смештајних капацитета и техничке опреме, одлични.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

А) ДУЖНОСТИ СУДИЈА

1. Судија је дужан да својим већем управља на тај начин, тако што ће у заказивању и решавању судских предмета, приоритет имати стари предмети обухваћени Програмом. При томе, потребно је водити рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у хитним предметима који по закону имају приоритет.
2. Поступајуће судије су обавезне да у старим предметима које задужују заказују рочишта најмање једанпут месечно.
3. Поступајуће судије које задужују старе предмете дужне су да благовремено обавештавају председника одељења и председника суда о евентуалним застојима и проблемима уоченим приликом реализације овог Програма.
4. Поступајуће судије су дужне да крајем сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма известе председника суда.
5. Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.
6. Старе предмете потребно је стављати у предвиденцију на 15 дана пре дана ржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

- 1) У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2021. године, исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Вишег суда у Ваљеву у загради наводи година пријема иницијалног акта.
- 2) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, председницима одељења и председницима већа.
- 3) Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном етикетом у боји или другом пригодном ознаком у боји.

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника Већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава ће се вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.
2. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а и ЗКП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа.

Г) САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

1) Суд ће по потреби одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл.

Д) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

- 1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности жалбе (дозвољеност, благовременост и уредност тужбе).
 - 2) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем или споразумом о признању кривице.
 - 3) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и због законских разлога.
 - 4) Управитељ писарнице ће ажурно и прецизно бележити број и разлоге одложених рочишта, а писарница ће редовно достављати извештаје о одложеним рочиштима председнику суда.
- Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12. став 6. Судског пословника тромесечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења. Колегијум свих судија се састаје свака три месеца, ради праћења спровођења Програма решавања старих предмета и да би евентуално предложио измене годишњег програма и циљани број решених старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно вишег суда. Са садржином Програма упознати све запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма. Овај програм ступа на снагу одмах.

ПРЕДСЕДНИК ВИШЕГ СУДА У ВАЉЕВУ

Биљана Савић