



Република Србија
Виши суд у Панчеву
СУ I 1-4/21
17.02.2021

Виши суд у Панчеву

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	4	17	17	13	4	0	4,00	100,00%	32	24	24	17	7	0	6,00	100,00%	13	42,11%
П1	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	100,00%	0	0
П2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
К	2	0	0	0	0	0	0	0	3	2	2	1	0	1	1,00	100,00%	0	33,33%
Кж																		
Кж1	2	4	4	3	1	0	2,00	100,00%	23	0	0	0	0	0	0	0	1	104,55%
Гж	4	59	59	36	21	2	14,00	100,00%	202	10	10	7	3	0	2,00	100,00%	30	111,63%
Гж1	3	1	1	0	1	0	0	100,00%	16	0	0	0	0	0	0	0	0	100,00%
Укупно сви	9	86	86	55	29	2	9,00	100,00%	358	316	40	28	11	1	35,00	12,66%	44	101,27%

Образложење:

На основу годишњег извештаја о раду Вишег суда у Панчеву за 2020. годину, као и извештаја о старим предметима, суд је утврдио следеће чињенично стање:

У материјама првостепеног поступка ("П") нису остварени постављени циљеви из објективних и оправданих разлога јер је проглашена епидемија Ковид-а, те је било уведене ванредно стање због чега је већина суђења била онемогућена.

Да је савладавање прилива у истом периоду било 106,47%, проценат решених 92,97%, да је суд имао просечан прилив по судији 39,64 предмета, а просечно решавао 42,2 предмета по судији у одељењу.

Да је на дан 31.12.2020.године остало нерешених 570 предмета од чега старих 86, што чини 15,09% од укупног броја нерешених предмета.

Сви подаци о броју предмета добијени су кроз статистички извештај о раду Вишег суда Панчево из АВП програма.

Овим извештајем обухваћени су подаци о укупном обиму послова, приливу нових предмета, њиховој структури, броју решених и нерешених предмета, подаци о раду по појединим материјама и ефикасност рада за 2019. годину.

Приликом попуњавања извештаја о раду, у складу са одредбама Судског пословника ако судија у тромесечном периоду није радио 22 радна дана, у шестомесечном 44 дана у годишњем 88 дана, а у двогодишњем 264 дана, број његових завршених предмета и његово учешће у укупном броју судија у одељењу изузима се од обрачуна просека у извештајном периоду (посматраном).

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	4	24	24	17	7	0	6	100,00%	20
П1	3	1	1	1	0	0	0	100,00%	3
П2	4	0	0	0	0	0	0	0	0
К	2	2	2	1	0	1	1	100,00%	5
Кж									
Кж1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Гж	4	10	10	7	3	0	2	100,00%	9
Гж1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно сви	9	316	40	28	11	1	35	12,66%	37

Образложење:

Програмом је планирано:

1) смањење укупног броја старих предмета тако да остане укупно нерешених 22 старих предмета у „П“ материји, 1 нерешен стари предмет у К. материји и 15 нерешених старих предмета у Гж материји.

2) с обзиром на број предмета у суду, старих од 2-3 године, предикција је да ће у току 2021.г., преко три године постати стари предмети:

- у „П“ материји 20 предмета,
- у „К“ материји 8 предмета,
- у „П2“ материји 1 предмет.

3) потпуно окончање свих предмета старијих од 5 година у свим материјама.

Приликом постављања циљева узети су у обзир параметри:

- занемарљиво мали број старих предмета на нивоу целог суда,
- искуства из претходних година када је приближно једнак број старих предмета у суду на крају једне календарске године решен,
- уобичајен прилив предмета у суду,
- а у односу на укупан број судија који поступају у материји, судијских помоћника и пратећег особља на административним пословима,
- у Гж. материји предикција старих предмета по иницијалном акту у највећој мери зависи од структуре и старости предмета Вишег суда у Београду који се по одлуци Врховног касационог суда делегирају овом суду на поступање по жалбама. Уколико у текућој години не буде делегација Гж предмета, очекивано је да ће бити занемарљиво мало предмета који су старији од три године по иницијалном акту.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: Председници свих одељења укључених у програм формирају свој стручни тим/тимове.

Тим се састоји од по двоје судија из сваког одељења, с тим што ће се према потреби укључити и службеници писарнице и достављачи.

У кривичној материји образује се тим за праћење реализације Програма у саставу:

– председник кривичног одељења – судија Јонел Мурешан

– судија Ксенија Огризовић

– судија Светлана Лазаревић

У грађанској материји образује се тим за праћење реализације Програма у саставу:

– председник грађанског одељења – судија Горица Стојаков Вујасиновић

– судија Славица Максић

– судија Радинка Гулић

Тимови разматрају старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутују о предметима и дају препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће једном у две недеље.

Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

Управитељ писарнице сачињава списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2020.године исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Вишег суда у Панчеву у загради наводи година пријема иницијалног акта.

Списак старих предмета сачињен на основу напред наведене евиденције, управитељ на 3 месеца износи председнику одељења, а председници одељења исти достављају поступајућем судији како би навео разлог због кога поступак толико траје, односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао и по могућности дао своју оријентациону процену у погледу рока за окончање поступка. Извештај који добију од поступајућег судије, председници одељења достављају председнику суда.

Управитељ писарнице ће списак старих предмета по правним областима и одељењима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће председнику суда, свим председницима одељења и секретару суда. Списак предмета ће бити разматран на првој редовној седници свих судија.

Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

Референти–уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност

процесних претпоставки за одлучивање о основаности жалбе (дозвољеност, благовременост и уредност тужбе).

Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице или применом главе XXVII Законика о кривичном поступку.

Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

Писарница ће ажурно и прецизно бележити број и разлоге одложених рочишта у старим предметима и редовно достављати извештаје председницима одељења и председнику суда уколико постоји потреба да се предузму одређене радње.