



Република Србија
Основни суд у Алексинцу
Су I 1-5/21
09.02.2021

Основни суд у Алексинцу

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	6	964	159	120	39	0	160,00	16,49%	2606	1519	209	139	70	0	253,00	13,76%	279	103,01%
П1	3	249	32	26	6	0	83,00	12,85%	503	287	56	44	12	0	95,00	19,51%	40	96,54%
П2	2	99	0	0	0	0	49,00	0	321	117	1	1	0	0	58,00	0,85%	2	100,31%
И	4	1053	237	142	91	4	263,00	22,51%	404	84	5	2	3	0	21,00	5,95%	299	380,00%
Ив	4	345	283	116	155	12	86,00	82,03%	486	9	0	0	0	0	2,00	0	317	287,57%
О	3	310	0	0	0	0	103,00	0	2064	363	3	3	0	0	121,00	0,83%	11	100,39%
К	3	145	2	2	0	0	48,00	1,38%	346	213	2	2	0	0	71,00	0,94%	0	99,42%
Укупно сви	9	3164	713	406	291	16	351,00	22,53%	6703	2592	276	191	85	0	288,00	10,65%	948	111,68%

Образложење:

Наиме, у парничној материји Програм није остварен углавном због великог броја предмета и чињенице да је суд радио са 25% мање судија, односно са 9 судија а посебно у материјама П и П1 где је дошло до благог повећања и нагомилавања броја предмета. У осталим материјама, евидентно је дошло до опадања броја старих нерешених предмета.

Посебно треба имати у виду и околности под којима су судије у датим материјама у току 2020.године радили, имајућу у виду вирус Ковид-19 и последице које је изазвао, те да суд и судије нису радили пуним капацитетом.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	6	1519	209	139	70	0	253	13,76%	110
П1	3	287	56	44	12	0	95	19,51%	25
П2	2	117	1	1	0	0	58	0,85%	1
И	4	84	5	2	3	0	21	5,95%	1
Ив	4	9	0	0	0	0	2	0	0
О	3	363	3	3	0	0	121	0,83%	1
К	3	213	2	2	0	0	71	0,94%	1
Укупно сви	9	2592	276	191	85		288	10,65%	139

Образложење:

Приликом формулисања циљева у Програму решавања старих предмета за 2021. годину, председник Основног суда у Алексинцу је на основу података из АВП система за сваку материју утврдио број нерешених старих предмета закључно са 31.12.2020. године, увећан за број предмета који ће бити враћени суду по разним основима (предмети у којима се поступало по правном леку, прекид поступка и наставак истог и сл.). Ови извештаји о броју нерешених старих предмета закључно са 31.12.2020. године достављени су поступајућим судијама на изјашњење, а они су анализирали сваки стари предмет појединачно, одређујући рок решавања истог, те су сачинили сопствени програм решавања старих предмета, а који је председнику суда служио као основ за утврђивање циља Програма. У 2021.години, предвиђа се попуњавање слободних судијских места, те самим тим и опадање броја нерешених старих предмета у свим материјама.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: У области организације предузимају се следеће мере:

1. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај програм и који постану стари током 2021. године, исти се имају означити посебним ознакама, тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Алексинцу у загради наводи година пријема иницијалног акта.
2. Приликом, разврставања и расподеле предмета, поштовати чл. 49-56 Судског пословника и старим предметима равномерно задуживати све судије.
3. Вршити спајање предмета у кривичној и по могућству у извршној материји у којима су истоветни окривљени, односно дужници а старе предмете по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.
4. На крају сваког тромесечја, писарница доставља списак старих предмета по свим материјама председнику суда, председницима већа и секретару суда.
5. Списак старих предмета из претходне тачке, разматрати на првој следећој редовној седници свих судија и седницама одељења.
6. Све старе предмете означити на омотима посебним штампилем или ознаком „Стари предмет“, а посебно означити старије предмете од 5 година ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.
7. Писарница ће водити посебну евиденцију о старим предметима у свим материјама на одређеном обрасцу са свим потребним подацима и то од времена подношења иницијалног акта, броју предмета, каснијим променама, врсти предмета, датуму и врсти последње радње која је предузета и датуму заказивања следеће радње. Образац се потом износи поступајућем судији који наводи разлог због чега поступак толико траје и које радње предлаже да би се поступак окончао, те да да своју процену у погледу рока потребног за окончање поступка.
8. Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком помоћу образаца који су саставни део овог програма.
9. Управитељ судске писарнице води посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, у вези чега председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном од 15 дана а писмене извештаје са месечним извештајима о раду суда.
10. Референти – уписничари имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова пред евиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.
11. На погодан начин, означити и доставнице и повратнице које се односе на старе предмете у складу са посебним ознакама на тим предметима.
12. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта, односно претреса, како би се достава благовремено проверила.
13. Уколико је могуће, у одговарајућој врсти предмета предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончању поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начином мирног решавања спора.
14. Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.
15. Ради релаизације овог програма, стриктно примењивати одредбе процесних закона, које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законског разлога.
16. Примена овог програма и смањење старих предмета не треба утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавање предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 01. јануара 2020. године.

17. У свим извештајима, посебно исказивати старе предмете.

18. У складу са финансијским могућностима обезбедити обуку судија и судских особља у свим областима који могу допринети ефикаснијем раду суда.

19. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, обезбедити проширење и примену информационокомуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.

20. Обезбедити ажурнију наплату судских такси.

21. Поступање у свему по Измењеном Јединственом Програму решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020 година (мере, препоруке, примене и праћење).

У области достављања предузимају се следеће мере:

1. Омогућити на захтев председника већа у поступању по старим предметима доставу преко судског достављача и ван предвиђеног подручја и употребом службеног возила, уз доставу преко МУП-а или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2. Стриктно примењивати одредбе наведених закона који се односе на достављање, а обезбедити поступање судског достављача уколико је потребно и тако да се више пута покуша достављање.

3. Ради спровођења претходних мера, по потреби одржати састанке са судским особљем које поступа по овом програму.

У области спољне сарадње предузети следеће мере:

1. Доследно поштовати сачињене протоколе са полицијом, установама за извршење кривичних санкција, адвокатима, вештацима и Центрима за социјални рад, а покушати закључење протокола са ЈПП ПТТ Србија.

2. По потребним одржавати састанке са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском подружницом, поштом, центрима за социјални рад уз доношење обавезних закључака.

3. Иницирати потписивање додатних протокола о сарадњи.

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења поред напред наведених мера предузимају се посебне мере за смањење броја старих извршних предмета, и то:

1) Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно сравњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година, на обрасцу који представља саставни део овог Програма.

2) Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

3) Спајање предмета са ознаком „И“ и „Ив“ ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

4) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплате благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања и обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5) У потпуности користити информационо-техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

6) Од великих поверилаца на унапред припремљеним обрасцима, најмање једном у 3 месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

7)Кординација и комуникација са великим повериоцима-оснивачима јавних предузећа,најмање једном у три месеца ради евентуалног отписа потраживања, најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета. Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањање застоја у решавању истих, формира се посебан тим који чине председник суда, председници „Ипв“ већа, извршне судије овог суда, судски извршитељ Синиша Богосављевић и шеф писарнице.

Састанци тима одржавају се једном месечно на којима се поред чланова тима дужни присуствовати и сви извршитељи овог суда и остали запошљени у извршном одељењу и другим службама суда.

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остварити комуникација између Председника суда, заменика председника суда, председника одељења, управитеља судске писарнице, секретара суд и систем администратора, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састоје најмање једном у три месеца, а тим за смањење броја старих извршних предмета састаје се најмање једном месечно, ради разговора о тромесечном – месечном извештају писарнице о стању међу старим предметима и предлаже измене и допуне мера, технике и циљева постављених у овом програму.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и Председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештава се председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року на одређеном обрасцу. Овај програм усвојен је на седници свих судија.