



Република Србија
Основни суд у Великом Градишту
I Су 1-2/21
09.02.2021

Основни суд у Великом Градишту
ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	3	410	58	42	15	1	136,00	14,15%	125	442	74	45	28	1	147,00	16,74%	50	68,00%
П1	3	34	9	0	9	0	11,00	26,47%	9	36	5	0	5	0	12,00	13,89%	5	100,00%
П2	3	52	0	0	0	0	17,00	0	1	47	1	1	0	0	15,00	2,13%	0	0
И	1	280	65	45	18	2	280,00	23,21%	69	106	4	3	1	0	106,00	3,77%	10	110,17%
Ив	1	59	39	20	19	0	59,00	66,10%	40	0	0	0	0	0	0	0	5	114,29%
О	2	391	0	0	0	0	195,00	0	12	427	2	2	0	0	213,00	0,47%	0	83,33%
К	2	79	0	0	0	0	39,00	0	2	71	0	0	0	0	35,00	0	0	100,00%
Укупно сви	5	1305	171	107	61	3	261,00	13,10%	258	1129	86	51	34	1	225,00	7,62%	70	91,49%

Образложење:

Приликом оцене остварености циљева из претходног програма решавања старих предмета пре свега треба узети у обзир да је у току 2020. године, у Основном суду у Великом Градишту од предвиђеног број од 7 судија, судијску функцију вршило 5 судија док су два места судије била упражњена. Управо ова ситуација, те оправдано одсуство појединих судија које су поступале у парничној материји, као и опште познате околности које су се рефлектовале на рад правосуђа, су биле од утицаја да се постављени циљеви из програма решавања старих предмета за 2020. годину не остваре у парничној материји.

У осталим материјама, циљеви из претходног програма су остварени у целости, осим у оставинама где било старих предмета а на крају периода 2 предмета су постала стара тако да оствареност циљева у свим материјама 91,49%.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	3	442	74	45	28	1	147	16,74%	60
П1	3	36	5	0	5	0	12	13,89%	3
П2	3	47	1	1	0	0	15	2,13%	0
И	1	106	4	3	1	0	106	3,77%	2
Ив	1	0	0	0	0	0	0	0	0
О	2	427	2	2	0	0	213	0,47%	0
К	2	71	0	0	0	0	35	0	0
Укупно сви	5	1129	86	51	34	1	225	7,62%	65

Образложење:

Приликом дефинисања циљева програма решавања старих предмета у парничној материји (П, П1 и П2) узети су у обзир следећи параметри: у Основном суду у Великом Градишту, судијску функцију сада обавља 5 судија а два судијска места су упражњена, док у парничној материји поступа троје судија. Одлуком Високог савета судства из децембра 2020. године, један судија који поступа у парничној материји је почев од 01.02.2021. године, премештен у други суд по сопственом захтеву, тако да ће судијску функцију, надаље, вршити само 4 судије, док ће, све до избора нових судија, остати упражњена три судијска места, те ће ова ситуација отежати жељено смањење броја старих предмета, у парничној материји.

Приликом дефинисања циљева изведена је предикција колико ће предмета у току 2020. године да постане старо, према подацима из АВП система по свакој од материја.

Имајући у виду наведене параметре, може се закључити да је реалан циљ смањења старих предмета и то у материји опште парнице „П“ током периода са 74 предмета на ниво од 60 предмета, у материји П1, са 5 на 3 предмета и у материји П2, да остане да не остане старих предмета.

У извршном сектору, сматрам да је реална пројекција да остане 2 стара предмета.

У погледу кривица и ванпарничног сектора, дефинисан је циљ дана крају извештајног периода, нема старих предмета.

С обзиром на наведену ситуацију у вези броја судија који врше судијску функцију, те очекивани прилив предмета у току 2021 године, реално смањење броја старих предмета на нивоу суда за 21 предмет тако да на крају остане 65 старих предмета.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

- У области организације предузимају се следеће мере:

- 1) Предузете су све мере у складу са законским одредбама у циљу стварања услова и упознавање странака за упућивање на решавање спорова путем медијације, основањем Инфо службе за давање обавештења и упућивање странака на алтернативне начине решавања спорова - медијацију
- 2) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2021. године исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Великом Градишту у загради наводи година пријема иницијалног акта, нпр. П. 2/20 (2017) применом смерница о увођењу новог начина рада судске писарнице.
- 3) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до чл. 56. Судског пословника, и старим предметима равномерно задуживати све судије.
- 4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, и свим судијама.
- 5) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.
- 6) Сви стари предмети на омотима се означавају посебним штампбиљом - "стари предмет", а предмети старији од 5 и 10 година и пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.
- 7) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду образаца који су већ у примени.
- 8) Уписничари имају обавезу да воде своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда достављају редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.
- 9) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.
- 10) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца у року од 30 дана са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.
- 11) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.
- 12) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.
- 13) Старати се о процесним мерама у погледу организовања припремних рочишта, рочишта за главну расправу и главни претрес (временски оквир, концентрација доказа) и коришћење смерница за квалитетну израду пресуда.
- 14) Председник суда, на седницама свих судија и седницама одељења те у разговорима са судијама, и на основу писмених налога, указиваће на неопходност поштовања програма решавања старих предмета и поступања по старим предметима, прати рад писарнице,

и судског достављача те у случају потребе предузима мере у циљу отклањања евентуалних проблема у решавању старих предмета.

- У области достављања предузимају се следеће мере:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судског достављача, коме на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а и ЗКП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима мора благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

3) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председник одељења, судије у сваком реферату и Председник суда одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са достављачем овога суда.

- У области спољне сарадње и унапрађења односа са екстерним институцијама, успоставити активну сарадњу кроз координацију и комуникацију са установама које су од значаја за рад суда и то са МУП-ом ПТТ-ом, Центром за социјални рад, домом здравља, у циљу правилне и потпуне примене свих одреди процесних законских одредеби, који као учеснике укључују наведене спољне институције, у циљу отклањања евентуалних застоја у поступку и отклањања уочених проблема.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда, на основу периодичних статистичких извештаја, континуираним непосредним увидом у АВП уписник и по потреби у списе предмета, прати поштовање и примену програма старих предмета, те по потреби, на седницама свих судија и седницама одељења те у разговорима са судијама, и на основу писмених налога, указује на неопходност поштовања програма решавања старих предмета и поступања по старим предметима, прати рад писарнице, и судског достављача те у случају потребе предузима мере у циљу отклањања евентуалних проблема у решавању старих предмета.

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између Председника суда, заменика председника суда, председника одељења, радника судске писарнице, са задатком надзора за праћење спровођења Програма који чине тим за смањење броја старих предмета.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца, ради разговора о тромесечном – месечном извештају писарнице о стању међу старим предметима и предлаже измене и допуне мера и техника и циљева постављених у овом Програму у вези смањења старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председника одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу одмах.

Председник суда - судија

Ненад Тадић