



Република Србија
Основни суд у Зајечару
I-Су-1/21-11
09.02.2021

Основни суд у Зајечару

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	5	492	32	19	9	4	98,00	6,50%	74	953	31	19	10	2	190,00	3,25%	30	97,73%
П1	5	1052	35	35	0	0	210,00	3,33%	92	777	66	61	5	0	155,00	8,49%	34	44,83%
П2	3	160	1	1	0	0	53,00	0,63%	5	127	2	1	1	0	42,00	1,57%	2	100,00%
И	2	934	290	185	95	10	467,00	31,05%	867	247	15	4	11	0	123,00	6,07%	15	100,00%
Ив	2	314	303	105	182	16	157,00	96,50%	362	36	36	3	29	4	18,00	100,00%	3	90,81%
О	2	294	8	5	1	2	147,00	2,72%	20	289	11	5	1	5	144,00	3,81%	7	69,23%
К	5	259	13	11	1	1	51,00	5,02%	42	257	13	8	4	1	51,00	5,06%	10	90,63%
Укупно сви	17	4281	690	367	290	33	251,00	16,12%	1018	2952	183	110	61	12	173,00	6,20%	101	91,06%

Образложење: АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Зајечару у 2020. години, као и извештаја о старим предметима, утврђено је следеће:

На почетку извештајног периода 01.01.2020. године, Основни суд у Зајечару имао је нерешених 4.281 предмет. Од овог броја старих предмета по датим критеријумима, било је 690 што чини 16,12% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима, што гледано по релевантним материјама у материји „П“ износи 32 предмета, у материји „П1“ 35 предмета, у материји „П2“ 4 предмета, у материји „К“ 13 предмета у материји „И“ 291 предмет, у материји „Ив“ 303 предмета, у материји „О“ 8 предмета, и у материји „Р“ 1 предмет.

До краја извештајног периода, у 2020. години решено је укупно 13.990 предмета, од тога старих по датим критеријумима 835 предмета.

На крају извештајног периода за 2020. годину као нерешено остало је 2.952 предмета, од тога старих 183. Гледано по релевантним материјама: у „П“ материји 31 предмет, 66 у материји „П1“, 2 предмета у материји „П2“, 13 у материји „К“, затим у материји „И“ 15 предмета, у материји „Ив“ 36 предмета, те у материји „О“ 11 старих предмета, док преосталих 9 припада другим материјама.

Из претходно наведених података произилази да је суд током извештајног периода имао у раду 1018 старих предмета.

У односу на постигнути циљ постављен претходним програмом, а имајући у виду резултате остварене током извештајног периода произилази да је циљ претходног програма већим делом остварен, будући да је према претходном програму предвиђено да на крају извештајног периода буде укупно 101 стари предмет, а да је на крају извештајног периода преостало укупно 183 стара предмета. Ово из разлога што је током извештајног периода поступао мањи број судија од утврђеног броја, а и због тога што суд није радио пуним капацитетом током целог периода јер је због актуелне епидемиолошке ситуације на територији Републике Србије најпре било проглашено ванредно стање, а потом и ванредна ситуација на територији Града Зајечара која је и даље на снази. На овакав резултат додатно је утицала чињеница да је суд радио и са смањеним бројем запослених, с обзиром да је долазило до заражавања, те су осим оболелих са рада изостајали и њихови непосредни контакти такође запослени у суду.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	5	953	31	19	10	2	190	3,25%	30
П1	5	777	66	61	5	0	155	8,49%	50
П2	3	127	2	1	1	0	42	1,57%	0
И	2	247	15	4	11	0	123	6,07%	10
Ив	2	36	36	3	29	4	18	100,00%	20
О	2	289	11	5	1	5	144	3,81%	3
К	5	257	13	8	4	1	51	5,06%	15
Укупно сви	17	2952	183	110	61	12	173	6,20%	128

Образложење:

Посматрајући број већ старих предмета и број предмета који могу прећи у старе током године, потребно је радити на томе да што мањи број предмета пређе у категорију старих предмета, а да се предузимају све неопходне мере у циљу смањења већ постојећег броја старих предмета, јер гледајући по релевантним критеријумима закључно са 31.12.2021.године уколико се не предузму одговарајуће мере поред већ постојећа 183 стара предмета, статус старих предмета преко 3 године добиће још 151 предмет посматрано у свим правним областима. Од овог броја у материји „П“ биће поред 31 већ старог предмета статус старих предмета може добити још 27 предмета , у материји „П1“ поред већ старих 66 још 55 може добити статус старог предмета, у материји „П2“ поред већ старих 4 предмета још 1 предмет може прећи у ту категорију , у материји „К“ поред већ старих 13 предмета још 20 предмета може прећи у ту категорију, у материји „И“ поред вић старих 15 предмета биће још 7 предмета потенцијално старих ,у материји „Ив“ поред већ старих 36 предмета могу се придодати још 2 и у материји „О“ поред већ старих 11 предмета може бити још 11 предмета.

Према већ постојећем броју старих предмета , а имајући у виду и предмете који током године могу добити статус старих предмета планира се да на крају извештајног периода дана 31.12.2021.године, у материји „П“ број старих предмета буде највише 30 , у материји „П1“ највише 50, у материји „К“ највише 15 , у материји „И“ највише, 10 у материји „Ив“ највише 20 предмета.Што се тиче материје“П2“ треба тежити ка томе да у овој материји не буде старих предмета, док се за материју „О“ предвиђа да се наредна година заврши са 3 стара предмета. На описани начин на дан 31.12.2021.године суд би по свим релевантним материјама имао укупно 128 старих предмета.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

А) Формирање и рад тимова за решавање старих предмета

Председници кривичног и грађанског одељења, као и руководиоци одељења судске праксе, формирају свој стручни тим у који би био укључен још један судија из одељења заједно са уписничарем .

Тим разматра старе предмете, састаје се са поступајућим судијама у старим предметима, дискутује о предметима и евентуално даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања, али без препорука које могу утицати на одлуку о главној ствари. Наведени тимови се састају једном месечно и о томе достављају извештај Председнику суда.

Б) Улога писарнице

Писарнице су дужне да хронолошки воде евиденцију старих предмета, која између осталог садржи податке о пословном броју предмета, основу спора, означавање датума када је предмет заведен у суду, фазу у којој се поступак налази и евентуално следећи корак у поступку. Стари предмети се означавају посебним ознакама, и то: стари преко три године словом „С“, предмети стари преко пет година, словом „С“ и ознаком „хитно“ и предмети стари преко десет година, словом „С“ и речима „нарочито хитно“.

Записничари и дактилографи су у обавези да приликом расписивања обратe посебну пажњу када су у питању стари предмети, те да доставнице и повратнице обележавају наведеним ознакама, на који начин ће се и судским достављачима скренути пажња на посебан значај доставе писмена у старим предметима. Они су дужни да се са посебном пажњом ангажују код доставе у старим предметима и то тако што ће се старати да достава буде благовремена , те да више пута покушају достављање. О свим евентуалним проблемима обавестиће поступајућег судију.

О значају доставе и посебном поступању у овим предметима, указано је и ЈП Пошти Србије дописом суда I СУ 1/16-91 од 24.05.2016. године.

Уколико је неопходно у случају достављања у старим предметима биће омогућена и употреба службеног возила.

Приликом пописа и евиденције предмета, који улазе у овој Програм и који постану стари током 2021.године, наведени предмети се имају означити и посебним ознакама, тако што се иза пословног броја наводи година пријема иницијалног акта.

Референти - уписничари имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом, посебно када је у питању праћење рокова евиденције, који рок када су у питању стари предмети не сме бити дужи од 15 дана.

Писарнице списак старих предмета, на крају сваког тромесечја, достављају управитељу судске писарнице који има обавезу да са списком упозна секретара суда и Председника суда, а исти извештаји се једном месечно достављају сваком судији и разматрају на седници свих судија која се у суду редовно одржава сваког првог понедељка у месецу.

Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању старих предмета, те да Председнику суда доставља извештај сваког месеца о предметима старијим од три године.

В) Спољна сарадња

Суд ће одржавати редовну комуникацију и то најмање два пута годишње, а по потреби и чешће са установама које су од значаја за рад суда и то пре свега са Полицијском управом у Зајечару, Основним јавним тужилаштвом у Зајечару, Одељењем Републичког јавног правобранилаштва у Зајечару, Управом Окружног затвора у Зајечару, Адвокатском комором Зајечар, Поштом, Центром за социјални рад „Зајечар“ у Зајечару, Јавним извршитељима именованим за подручје Вишег суда у Зајечару и Јавним бележником, а којим састанцима могу присуствовати и председници одељења.

Г) Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Писарнице ће све новопримљене предмете без одлагања износити судијама којима су додељени у рад.

Записничари и дактилографи, као и уписничари су у обавези да ажурно и прецизно бележе број и разлоге одложених рочишта, о чему су уписничари у обавези да на захтев управитеља писарнице достављају извештаје о одложеним рочиштима, са којим подацима би исти упознао Председника суда.

Председник суда именује судијског помоћника Милана Миљковића да надгледа процес означавања предмета и доставе, а све у циљу спровођења мера прописаних овим Програмом. Он је у обавези да једном у три месеца Председнику суда достави писани извештај о томе како систем доставе функционише, те да укаже на евентуално уочене неправилности у раду.

Председник одељења судске праксе заказиваће једном месечно седницу овог одељења, а ради разматрања спорних правних питања и заузимања правног става, која могу допринети бржем решавању старих предмета.

Поступајућим судијама који имају у раду старе предмете налажу се следеће мере у циљу решавању истих :

- обавезно заказивање рочишта за главну расправу или главни претрес у сваком старом предмету у оквиру рока од 30 дана, што се односи и на предмете који током 2021. године могу добити статус предмета старијих од три године;

- генерално у сваком, а посебно у старим предметима када је то могуће, без прејудуцирања исхода поступка, предложити странкама могућност спровођења поступка медијације, или могућност да се поступци окончају поравнањем или споразумом о признању кривице када за то има процесних услова.

- обавезно једном месечно и то до 10. у месецу, доставити извештај Председнику суда о предметима који нису решени, а старији су од 3 године, са кратким објашњењем шта је разлог због кога предмет није решен, које су мере предузете у циљу његовог решавања, и предлог шта би у оквиру своје надлежности Председник суда евентуално могао да помогне у циљу решавања старих предмета.

- строго се придржавати одредаба процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, па тако суђења одлагати само из законом прописаних разлога .

Тим за смањење броја старих предмета ће се састајати свака три месеца и то након сачињавања тромесечних извештаја о раду суда и судија, о чему ће сачинити одговарајући извештај.

По истеку сваког месеца, управитељ писарнице ће сваком судији достављати списак нерешених старих предмета. Појединачни извештаји као и извештај о старим предметима на нивоу суда биће анализирани на седници свих судија, која се редовно одржава једном месечно.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чл.12 ст.6 Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Тим за смањење броја старих предмета ће на сваком састанку расправљати о томе да ли се остварују циљеви програма и да ли се спроводе мере предвиђене програмом, те да ли постоји потреба за новом стратегијом, а све у циљу смањења броја старих предмета.

Председник суда свака три месеца подноси извештај о реализацији Програма решавања старих предмета Председнику Вишег суда у Зајечару, Председнику Врховног Касационог суда и Министарству правде.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења у којима поступају, Председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на старим предметима.