



Република Србија
Основни суд у Зрењанину
Су I-1 5/2021
09.02.2021

Основни суд у Зрењанину
ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	7	1154	82	59	22	1	164,00	7,11%	280	1751	171	136	32	3	250,00	9,77%	46	46,58%
П1	4	461	4	4	0	0	115,00	0,87%	18	760	6	3	2	1	190,00	0,79%	0	66,67%
П2	2	289	1	1	0	0	144,00	0,35%	5	334	1	1	0	0	167,00	0,30%	0	80,00%
И	2	916	113	84	28	1	458,00	12,34%	191	488	20	20	0	0	244,00	4,10%	67	137,90%
Ив	2	99	98	40	54	4	49,00	98,99%	100	0	0	0	0	0	0	0	56	227,27%
О	2	275	6	6	0	0	137,00	2,18%	26	298	5	2	2	1	149,00	1,68%	0	80,77%
К	4	746	18	12	6	0	186,00	2,41%	54	999	43	36	7	0	249,00	4,30%	9	24,44%
Укупно сви	20	5021	518	398	113	7	251,00	10,32%	983	5618	310	256	47	7	280,00	5,52%	272	94,66%

Образложење:

У „П“ материји на дан 31.12.2020. године, од укупно нерешеног 1.751 предмета остао је у раду 171 стари предмет према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 9,8% од укупно нерешених предмета. У претходној години, решено је 1.405 предмета, од чега 109 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 7,76% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 70,18. Просечан број нерешених предмета по судији износи 250,14 предмета, од чега је 6 старих предмета према датуму пријема у суд. Просечан прилив предмета по судији био је 26 предмета, а просечно је решено 18,25 предмета. Од укупно нерешеног 171 старог предмета према датуму иницијалног акта у овој материји остало је нерешено 136 предмета старости 3-5 година, 32 предмета старости 5-10 година и 3 предмета старија од 10 година. Квалитет одлука у овој материји износи 89,32%, док се у рад услед укидања у другостепеном поступку, враћало 22,77% предмета. Ажурност у овој материји је 10,50%.

У „П1“ материји на дан 31.12.2020. године, од укупно нерешених 760 предмета остало је у раду 6 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 0,79% од укупно нерешених предмета. У претходној години, решено је 1.454 предмета, од чега 12 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 0,82% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 82,94. Упоређивањем процента нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и решених старих предмета према датуму иницијалног акта, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета према датуму иницијалног акта. Просечан број нерешених предмета по судији износи 190 предмета, док старих предмета према датуму пријема у суд нема. Просечан прилив предмета по судији био је 39,84 предмета, а просечно је решено 33,05 предмета. Од укупно нерешених 6 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји остало је нерешено 3 предмета старости 3-5 година, 2 предмета старости 5-10 година и 1 предмет старији од 10 година. Квалитет одлука у овој материји износи 98,28%, док се у рад услед укидања у другостепеном поступку, враћало 2,39% предмета. Ажурност у овој материји је 5,20%.

У „П2“ материји на дан 31.12.2020. године, од укупно нерешених 334 предмета остао је у раду 1 стари предмет према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 0,3% од укупно нерешених предмета. У претходној години, решено је 600 предмета, од чега 4 стара предмета према датуму иницијалног акта, што представља 0,7% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 93,02. Просечан број нерешених предмета по судији износи 167 предмета, док старих предмета према датуму пријема у суд нема. Просечан прилив предмета по судији био је 29,32 предмета, а просечно је решено 27,27 предмета. Стари нерешени предмети према датуму иницијалног акта у овој материји није старији од 10 година, нити старији од 5 до 10 година, већ је старији од 3 до 5 година. Квалитет одлука у овој материји износи 98,67%, док се у рад услед укидања у другостепеном поступку, враћало 16,67% предмет. Ажурност у овој материји је 6,21%.

У „К“ материји на дан 31.12.2020. године, од укупно нерешених 999 предмета остало је у раду 43 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 4,3% од укупно нерешених предмета. У претходној години, решено је 638 предмета, од чега 11 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 1,72% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 71,60. Просечан број нерешених предмета по судији износи 249,75 предмета, од чега су 7,25 старих предмета према датуму пријема у суд. Просечан прилив предмета по судији био је 20,25 предмета, а просечно је решено 14,50 предмета. Од укупно нерешених 43 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји остало је нерешено 36 предмета старости 3-5 година, 7 предмета старости 5-10 година, док предмета старијих од 10 година нема. Квалитет одлука у овој материји износи 91,07%, док се у рад услед укидања у другостепеном поступку, враћало 8,08% предмета. Ажурност у овој материји је 13,45%.

Закључно са 31.12.2020. године, у „Ив“ материји, у Основном суду у Зрењанину сви предмети су решени, односно у претходној години, укупно је решен 101 предмет, од чега 100 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 99% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 5.050. Упоређивањем процента нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и решених старих предмета према датуму иницијалног акта, може се констативати да су судије у овој материји

решиле изузетан број старих предмета према датуму иницијалног акта. Просечан прилив предмета по судији био је 0,09 предмета, а просечно је решено 4,59 предмета. Квалитет одлука у овој материји износи 100%, док се у рад услед укидања у другостепеном поступку, враћало 0,00% предмета. Ажурност у овој материји је 0,00%.

У „И“ материји на дан 31.12.2020. године, од укупно нерешених 488 предмета остало је у раду 20 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 4,1% од укупно нерешених предмета. У претходној години, решено је 861 предмет, од чега је 171 стари предмет према датуму иницијалног акта, што представља 19,9% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 198,85. Упоредивањем процента нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта и решених старих предмета према датуму иницијалног акта, може се констативати да су судије у овој материји решавале задовољавајући број старих предмета према датуму иницијалног акта. Просечан број нерешених предмета по судији износи 244 предмета, од чега је 10 старих предмета према датуму пријема у суд. Просечан прилив предмета по судији био је 19,68 предмета, а просечно је решено 39,14 предмета. Свих 20 нерешених старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји старости је 3-5 година. Квалитет одлука у овој материји износи 100%, док се у рад услед укидања у другостепеном поступку, враћало 0,00% предмета. Ажурност у овој материји је 13,52%.

У „О“ материји на дан 31.12.2020. године, од укупно нерешених 298 предмета остало је у раду 5 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 1,68% од укупно нерешених предмета. У претходној години, решено је 3.063 предмета, од чега 21 стари предмет према датуму иницијалног акта, што представља 0,69% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 99,25. Просечан број нерешених предмета по судији износи 149 предмета, од чега је 0,50 старих предмета према датуму пријема у суд. Просечан прилив предмета по судији био је 140,27 предмета, а просечно је решено 139,23 предмета. Од укупно нерешених 5 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји остало је нерешено 2 предмета старости 3-5 година, 2 предмета старости 5-10 година и 1 предмет старији од 10 година. Квалитет одлука у овој материји износи 99,93%, док се у рад услед укидања у другостепеном поступку, враћало 66,67% предмета. Ажурност у овој материји је 1,16%.

В.ф. председника суда формирао је Тим за смањење броја старих предмета који је био задужен за праћење Програма за смањење броја старих предмета, те је исти током 2020. године, одржавао састанке, анализирао извештаје судија достављане ради утврђивања броја нерешених старих предмета и начин рада судија у тим предметима.

Стари предмети добили су приоритетни значај и решавали су се по хронолошком реду завођења, заказивани су најмање једном у 30 дана, у електронски уписник уносила се забележка „ПРОГРАМ“, писарнице су редовно, до 5-тог у месецу, сачињавале извештај о броју решених предмета и броју нерешених предмета обухваћених програмом по судијама, а на радним састанцима председници судских одељења су са судијама и члановима Тима разматрали извештаје о предметима обухваћеним програмом и проблеме у решавању старих предмета.

Конкретно, уочено је да се у поступцима „К“ материје, који се воде против више окривљених проблеми јављају у примени мере за обезбеђење њиховог присуства на главном претресу, због опструкције учесника, односно окривљених и бранилаца, док је у грађанској материји велики број поступака био у прекиду.

Неостваривању свих задатих циљева у Програму допринела је чињеница да је у Основном суду у Зрењанину током целог извештајног периода поступало 20 судија, премда је Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима („Службени гласник РС“ бр. 88/2015, 6/2016, 11/2016, 48/2016, 73/2016, 104/2016, 24/2017, 31/2017, 54/2017, 10/18, 14/18, 31/18, 58/18, 68/18 и 102/18) утврђено да Основни суд у Зрењанину има 25 судија са председником суда, ово из разлога што конкурс који је расписан за избор за 5 судијских места још увек није окончан.

Исто тако, битно је напоменути да је рад у Основном суду у Зрењанину у току 2020. године био прилагођен тешкој епидемиолошкој ситуацији (проглашено ванредно стање и ванредна ситуација на територији Града Зрењанина и општине Житиште), односно поступање

суда је у циљу заштите здравља судија и запослених и странака, те спречавања даљег ширења епидемије изазване вирусом COVID-19 било ограничено, на тај начин што се поступало у кривичним предметима у којима је одређен притвор или се тражило одређивање притвора, у предметима који се воде за кривична дела из чл. 235, 248, и 249. Кривичног законика, у предметима против малолетних учинилаца кривичних дела, односно где је оштећени малолетно лице, у предметима који се односе на насиље у породици, предметима у којима постоји опасност од застарелости, као и другим предметима за кривична дела за које је примљен већи број кривичних пријава, а извршена су за време ванредног стања и у вези са ванредним стањем, те у грађанским предметима који су по закону хитни, у хитним поступцима из ванпарничне материје и извршне материје (нарочито поступање у статусним стварима и поднетим предлозима за одређивање мера обезбеђења - претходних и привремених мера), у поступцима правне и међународно - правне помоћи који се односе на легализацију исправа, уз претходну најаву председнику суда, при одлучивању о забрани растурања штампе и ширења информација средствима јавног информисања, при одлучивању у споровима за заштиту од дискриминације и злостављања на раду.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	7	1751	171	136	32	3	250	9,77%	155
П1	4	760	6	3	2	1	190	0,79%	33
П2	2	334	1	1	0	0	167	0,30%	1
И	2	488	20	20	0	0	244	4,10%	15
Ив	2	0	0	0	0	0	0	0	0
О	2	298	5	2	2	1	149	1,68%	3
К	4	999	43	36	7	0	249	4,30%	40
Укупно сви	20	5618	310	256	47	7	280	5,52%	278

Образложење:

За период до 31.12.2021. године, у претежно судећим материјама, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- у „П“ материји, на дан 01.01.2021. године, укупан број нерешених предмета старијих од 3 године износи 171, док ће на дан 31.12.2021. године постати старо још 139 предмета, дакле, у случају да у току календарске године ти предмети не буду решени, „П“ материја Основног суда у Зрењанину бројаће укупно 310 предмета који улазе у категорију старих предмета. Имајући у виду овакав тренутни број старих предмета у раду, оптерећеност судија предметима, а приливом предмета који је напред анализиран, те број предмета који ће у току године постати стари, као и све расположиве ресурсе Основног суда у Зрењанину, оправдано је да циљ овог Програма у назначеној материји буде 155 нерешених старих предмета на крају 2021. године,
- у „П1“ материји, на дан 01.01.2021. године, укупан број нерешених предмета старијих од 3 године износи 6, док ће на дан 31.12.2021. године постати старо још 77 предмета, дакле, у случају да у току календарске године ти предмети не буду решени, „П1“ материја Основног суда у Зрењанину бројаће укупно 83 предмета који улазе у категорију старих предмета. Имајући у виду овакав тренутни број старих предмета у раду, оптерећеност судија предметима, а приливом предмета који је напред анализиран, те број предмета који ће у току године постати стари, као и све расположиве ресурсе Основног суда у Зрењанину, оправдано је да циљ овог Програма у назначеној материји буде 33 нерешена стара предмета на крају 2021. године,
- у „П2“ материји, на дан 01.01.2021. године, 1 нерешен предмет је старији од 3 године, док ће на дан 31.12.2021. године постати старо још 5 предмета, дакле, у случају да у току календарске године ти предмети не буду решени, „П2“ материја Основног суда у Зрењанину бројаће укупно 6 предмета који улазе у категорију старих предмета. Имајући у виду овакав тренутни број старих предмета у раду, оптерећеност судија предметима, а приливом предмета који је напред анализиран, те број предмета који ће у току године постати стари, као и све расположиве ресурсе Основног суда у Зрењанину, оправдано је да циљ овог Програма у назначеној материји буде 1 нерешен стари предмет на крају 2021. године,
- у „И“ материји, на дан 01.01.2021. године, укупан број нерешених предмета старијих од 3 године износи 20, док ће на дан 31.12.2021. године постати старо још 52 предмета, дакле, у случају да у току календарске године ти предмети не буду решени, „И“ материја Основног суда у Зрењанину бројаће укупно 72 предмета који улазе у категорију старих предмета. Имајући у виду овакав тренутни број старих предмета у раду, оптерећеност судија предметима, а приливом предмета који је напред анализиран, те број предмета који ће у току године постати стари, као и све расположиве ресурсе Основног суда у Зрењанину, оправдано је да циљ овог Програма у назначеној материји буде 15 нерешених старих предмета на крају 2021. године,
- у „Ив“ материји, на дан 01.01.2021. године, нема нерешених предмета старијих од 3 године, нити ће их бити на дан 31.12.2021. године. Имајући у виду овакав тренутни број старих предмета у раду, прилив предмета који је напред анализиран, те број предмета који би евентуално у току године постали стари, као и све расположиве ресурсе Основног суда у Зрењанину, оправдано је очекивати да се овакво стање задржи и на крају 2021. године,
- у „К“ материји, на дан 01.01.2021. године, укупан број нерешених предмета старијих од 3 године износи 43, док ће на дан 31.12.2021. године постати старо још 72 предмета, дакле, у случају да у току календарске године ти предмети не буду решени, „К“ материја Основног суда у Зрењанину бројаће укупно 115 предмета који улазе у категорију старих предмета. Имајући у виду овакав тренутни број старих предмета у раду, оптерећеност судија предметима, а приливом предмета који је напред анализиран, те број предмета који ће у току године постати стари, као и све расположиве ресурсе Основног суда у Зрењанину, оправдано је да циљ овог Програма у назначеној материји буде 40 нерешених старих предмета на крају 2021. године,
- у „О“ материји, на дан 01.01.2021. године, укупан број нерешених предмета старијих од 3 године износи 5, док ће на дан 31.12.2021. године постати стар још 1 предмет, дакле, у случају да у току календарске године ти предмети не буду решени, „О“ материја Основног

суда у Зрењанину бројаће укупно 6 предмета који улазе у категорију старих предмета. Имајући у виду овакав тренутни број старих предмета у раду, оптерећеност судија предметима, а приливом предмета који је напред анализиран, те број предмета који ће у току године постати стари, као и све расположиве ресурсе Основног суда у Зрењанину, оправдано је да циљ овог Програма у назначеној материји буде 3 нерешена стара предмета на крају 2021. године.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари. Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења, они тада добијају посебан приоритет приликом решавања, нпр. када кривичном предмету прети застарелост, као и предмети у којима малолетно лице има статус оштећеног. Сви стари предмети морају бити заказани обавезно најмање једном у 30 дана, а уколико није одржано рочиште најмање једном у три недеље. Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима из разлога предвиђених законом, при чему ће се одмах, на записнику, заказати наредно рочиште или главни претрес. Потребно је максимално примењивати законске одредбе које се односе на концентрацију доказа и рочишта одлагати само из изузетно оправданих законом прописаних разлога. Код израде одлука у старим предметима потребно је максимално се придржавати законских одредби у погледу рокова израде одлука и исте одмах изградити, или најдуже у роковима предвиђеним одговарајућим процесним законима. У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између в.ф. председника суда, заменика в.ф. председника суда, председника одељења, секретара суда, управитеља судске писарнице, систем администратора, шефа судских извршитеља и достављача са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета састајаће се свака три месеца ради разматрања кварталних извештаја писарница о остварености циљева Програма, спровођења мера предвиђених Програмом и анализе стања старих предмета, да би евентуално направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, или предложио измене годишњег плана односно кварталних и годишњих циљеве постављених у вези смањења броја старих предмета. По потреби ће се одржавати Седнице свих судија ради разматрања предлога тимова за решавање старих предмета и евентуалне измене годишњег програма и циљаног броја решених старих предмета.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: Мере за спровођење Програма решавања старих предмета на нивоу Основног суда у Зрењанину обухватају:

1. формирање Тима за решавање старих предмета по одељењима суда,
2. утврђивања задатака судске писарнице,
3. утврђивање задатака доставне службе,
4. сарадња са институцијама,
5. мере којима се спречава настанак и повећање броја старих предмета.

1. Формирање Тима за решавање старих предмета по одељењима суда

Председници свих одељења суда укључених у програм формирају свој стручни тим, који се састоји од судија из сваког одељења, службеника писарнице, судијских помоћника, судских извршитеља и достављача (уколико је узрок за настанак старих предмета достава).

Тим разматра старе предмете (приоритетно предмете старије од пет година), састаје се са судијама којима су они додељени, дискутују о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете односно препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састају бар једном у два месеца. Председници одељења по одржаним састанцима достављају извештаје председнику суда, који садрже податке о старим предметима који су били предмет разматрања, разлоге нерешавања старих предмета и потешкоће са којима се судија суочава у раду, те који су кораци предузети у циљу решавања тог предмета.

2. Утврђивање задатака судске писарнице

У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Зрењанину у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. П1 2/11 (2009).

Све писарнице ће старе предмете на омотима означити посебном ознаком у црвеној боји. Записничари распоређени код судија, посебном ознаком у црвеној боји означаће и доставнице и повратнице које се односе на старе предмете, како би се скренула пажња на неопходност уредне и благовремене доставе у тим предметима.

Предмети свих материја са трајањем поступка преко 3 до 5 година означаће се посебном ознаком „стари предмет“, предмети са трајањем поступка преко 5 до 10 година означавају се знаком „хитно-стари предмет“, а предмети са трајањем поступка преко 10 година, ознаком „нарочито хитно-стари предмет“.

Уписничари у судским писарницама имају обавезу да воде своју посебну евиденцију о кретању предмета означених у предходном ставу, те да председнику суда и судијама које поступају у предметима достављају писмене извештаје истовремено са месечним и

тримесечним извештајима о раду суда. Стога ће писарнице физички издвојити старе предмете.

Писарница ће водити посебну евиденцију о старим „П,“, „К,“ и „И“ предметима и то о времену подношења тужбе, предлога за извршење на основу извршне исправе, или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врста последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података исти се без одлагања износи поступајућем председнику Већа који наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да в.ф. председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тримесечним извештајима о раду суда.

Уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана. Заказане старе предмете потребно је стављати у предвиденцију тих предмета, на 15 дана пре одржавања рочишта односно претреса како би се достава благовремено проверила.

3. Утврђивање задатака доставне службе

Нужно је стриктно примењивати одредбе Закона о извршењу и обезбеђењу, Закона о парничном поступку и Законика о кривичном поступку које се односе на достављање, а судски достављачи дужни су да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

Вршиће се редовна контрола рада достављача у погледу поступања приликом достављања писмена по доставницама које су посебно означене и односе се на старе предмете.

Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Неуредне тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару посебно ће се санкционисати.

На образложени захтев судије који поступа у старом предмету, в.ф. председника суда може достављачу омогућити употребу службеног возила ради благовремене доставе, а достава се може вршити и путем МУП-а или на неки други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

У циљу ефикасне и правилне доставе писмена, в.ф. председника суда, председници одељења, секретар суда или управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу в.ф. председника суда именује судијског помоћника Атељевић Александра, који надгледа овај процес.

4. Сарадња са институцијама

Суд ће по потреби одржавати комуникацију са институцијама чије активности утичу на рад суда, и то, са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и управама затвора.

Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће по потреби, иницирати потписивање различитих Протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те преузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

Суд ће по потреби формирати тим који се састоји од представника, како суда тако и спољних институција који ће се бавити проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.

5. Мере којима се спречава настанак и повећање броја старих предмета

Писарнице суда ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

Одељења суда, према потреби, одржаваће седнице на којима ће се разматрати рад одељења, правна питања, начин побољшања рада, рад судијских помоћника, као и друга питања која су од значаја за брже решавање старих предмета.

Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

У циљу растеређивања судија терета обављања администативних послова о наплати судских такси по писменој наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правноснажном окончању поступка стараће се шефови одсека писарница овог суда.

Суд ће периодично организовати акције у којима ће сви референти у писарници и други запослени сравњивати стварно стање у предметима са подацима у електронским уписницима у нарочито оптерећеним одељењима (нпр. извршним) по принципу „предмет по предмет“. Такође, суд ће водити рачуна да се уписничари и остали запослени у суду ротирају по потреби, у зависности од прилива предмета у различитим одељењима.

Суд ће ажурно и прецизно бележити број и разлоге одложених рочишта, а писарница ће редовно достављати извештаје о одложеним рочиштима председнику суда.