



Република Србија
Основни суд у Ивањици
I-1-2/2021
24.02.2021

Основни суд у Ивањици

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	5	1548	195	141	44	10	309,00	12,60%	392	1219	199	148	46	5	243,00	16,32%	196	98,47%
П1	5	114	17	14	3	0	22,00	14,91%	48	107	30	15	10	5	21,00	28,04%	24	75,00%
П2	2	48	0	0	0	0	24,00	0	0	57	0	0	0	0	28,00	0	0	0
И	1	818	554	147	371	36	818,00	67,73%	752	58	21	4	13	4	58,00	36,21%	0	97,21%
Ив	1	404	374	65	271	38	404,00	92,57%	513	5	5	0	3	2	5,00	100,00%	0	99,03%
О	1	72	0	0	0	0	72,00	0	0	58	0	0	0	0	58,00	0	0	0
К	2	72	0	0	0	0	36,00	0	0	77	0	0	0	0	38,00	0	0	0
Укупно сви	9	3154	1146	369	693	84	350,00	36,33%	1740	2450	252	170	70	12	272,00	10,29%	352	107,20%

Образложење:

- Решавање 50% старих предмета у парничној материји „П“ старијих од 3 године на дан 31.12.2020. године (353; 176) и 50% старих предмета у којима постоји предлог за наставак поступка (61; 31)
- Решавање старих предмета у материји радних спорова „П1“ старијих од 3 године на дан 31.12.2020. године (28; 14)
- Решавање свих старих предмета у „Р1“ и „Р2“ материји старијих од 3 године на дан 31.12.2020. године (10).
- Решавање 50% старих извршних предмета старијих од 3 године, на основу претпостављеног броја таквих предмета који ће у току године, због измена ЗИО, бити у надлежности суда (90; 45)
- Из извештаја о раду суда за 2020. годину произилази да су у појединачним материјама циљеви или у потпуности или у највећој мери реализовани, а што се види и из пратеће табеле.

На нивоу суда циљеви из Програма су испуњени са 116,80%.

Циљ није испуњен у ванпарничној материји „Р1“, јер је било планирано да на крају године не остане ни један стари предмет, а остало их је 4, као и делимично, али у незнатној мери у „П1“ материји где је испуњење било у проценту од 93,33% и у „И“ материји јер је циљ испуњен у проценту од 95,23%.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	5	1219	199	148	46	5	243	16,32%	330 предмета
П1	5	107	30	15	10	5	21	28,04%	22 предмета
П2	2	57	0	0	0	0	28	0	0
И	1	58	21	4	13	4	58	36,21%	0
Ив	1	5	5	0	3	2	5	100,00%	0
О	1	58	0	0	0	0	58	0	0
К	2	77	0	0	0	0	38	0	0
Укупно сви	9	2450	252	170	70	12	272	10,29%	352

Образложење:

Циљеви су одређени имајући у виду следеће:

- број старих предмета на дан 31.12.2021. године (податак из АВП) у Основном суду у Ивањици, дакле постојећих старих предмета и предмета који би до 31.12.2021. године постали стари.

- кадровске могућности – троје судија које поступају у грађанској материји су на судијску функцију ступили 1.8.2019. године, а троје судија ће на судијску функцију ступити до краја фебруара 2021. године. Дакле, ради се о претежно новим судијама којима је објективно потребно време да стекну искуство и ангажују се на решавању већег броја старих предмета који су, по правилу, сложенији. Суд ће од 1.3.2021. године остати и без једне искусне судије која је увек поштовала Програм решавања старих предмета, јер ће судија бити премештена у Основни суд у Чачку.

- услове рада – околност да се суђења у грађанској материји одвијају на територији две општине.

Подсећам да је Основни суд у Ивањици 31.12.2014. године имао укупно нерешених 11.252 предмета, од тога старих 6.380, те да је 31.12.2020. године у раду остало нерешених укупно 2.450 предмета, дакле у означеном шестогодишњем периоду савладан је целокупан прилив и смањен број за 8.802 предмета. Од тог броја остало је старих 252 предмета (смањен број старих предмета за 6.128 предмета), што је резултат максималног ангажовања судија и појединих запослених у смањењу броја старих предмета, редовног попуњавања упражњених судијских места и системских решења у области материје извршења судских одлука.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: - У области организације предузимају се следеће мере:

- 1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који ће постати стари током 2021. године исти се означавају посебним ознакама у складу са Судским пословником.
- 2) Приликом разврставања и расподеле „нових“ старих предмета (основани захтеви за наставак поступка, укинуте одлуке и др.) поштује се чл. 49. до чл. 56. Судског пословника и старим предметима равномерно задужују све судије.
- 3) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и већима, према подацима из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставља председнику суда, заменику председника суда и свим председницима већа.
- 4) Списак из тачке 3. овог предмет је разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.
- 5) Сви стари предмети се и даље на омотима означавају посебним штампилцима који су у току претходне године израђен и у складу са Судским пословником, а ради лакшег праћења предмета.
- 6) Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама („П“, „П1“) према одређеном образцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње.
- 7) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовно писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.
- 8) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.
- 9) На погодан начин, у оквиру овим Програмом предвиђених мера, у складу са посебним знаком тј. штампилцем којом је стари предмет означен ради лакшег праћења означаће се и доставинце и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.
- 10) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта како би се достава благовремено проверила.
- 11) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти старих предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора, у складу са законом и у складу са сугестијама Инфо службе суда за подршку алтернативним начинима решавања спорова.
- 12) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.
- 13) Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.
- 14) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2021. године.
- 15) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети се посебно исказују.
- 16) У циљу законитог рада судских већа предмети се заказују по редоследу пријема у суд, у складу са законом и Судским пословником.

У области достављања предузимају се следеће мере:

- 1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судског достављача, којем на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.
- 2) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.
- 3) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и референти судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.
- 4) Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу председник суда именује управитеља писарнице Маркељић Драгану да надгледа овај процес.