



Република Србија
Основни суд у Лесковцу
ЈСу 1-1-2021
09.02.2021

Основни суд у Лесковцу

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	25	8029	550	287	240	23	321,00	6,85%	1004	11815	591	369	202	20	472,00	5,00%	385	66,72%
П1	3	982	240	154	85	1	327,00	24,44%	411	1005	182	121	60	1	335,00	18,11%	168	94,24%
П2	5	1126	33	23	10	0	225,00	2,93%	294	1295	39	29	10	0	259,00	3,01%	20	93,07%
И	1	3201	2025	620	1221	184	3201,00	63,26%	2799	508	203	36	139	28	508,00	39,96%	0	92,75%
Ив	1	2.66	2042	426	1496	120	2,00	76766,92%	2561	66	51	2	39	10	66,00	77,27%	0	98,01%
О	2	1041	57	29	26	2	520,00	5,48%	217	1653	113	56	46	11	826,00	6,84%	71	71,23%
К	4	728	142	82	60	0	182,00	19,51%	102	811	48	31	16	1	202,00	5,92%	40	87,10%
Укупно сви	41	17373	5089	1621	3138	330	423,00	29,29%	7388	17153	1227	644	512	71	418,00	7,15%	648	91,41%

Образложење:

На основу одлуке о броју судија у судовима Високог савета судства за Основни суд у Лесковцу утврђен је број од 41 судије, заједно са председником суда.

Судијску функцију на дан 31.12.2020.године обављало је 31 судија, заједно са председником суда.

На основу чл. 3. ст. 1. тач. 32. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава Основни суд у Лесковцу са судском јединицом у Власотинцу, надлежан је за територију општина Власотинце и Црна Трава и град Лесковац.

Вршилац функције председника Апелационог суда у Нишу, Драган Јоцић, донео је дана 16.04.2018. године Одлуку којом се преноси привремено надлежност некадашњег Основног суда у Косовској Митровици и некадашњег Вишег суда у Косовској Митровици, због немогућности ових судова да поступају, на Основни суд у Лесковцу и Виши суд у Лесковцу, која одлука ће се примењивати до почетка функционисања у пуном капацитету судова са којих је надлежност пренета, односно суда који преузима њихову надлежност. На основу наведене Одлуке, дана 17.04.2018. године, закључен је Споразум о спровођењу одлуке о привременом преношењу надлежности. Након закључења наведеног Споразума Основном суду у Лесковцу је достављена група предмета из месне и стварне надлежности некадашњег Основног суда у Косовској Митровици по којима је овај суд у обавези да поступа (око 200 предмета опште парнице, 500 предмета радних спорова, 500 предмета оставине, око 4.000 извршних предмета Ив, И, Иои, Инк и Ипв Ив, од којих предмета ће извршан број предмета бити предат у рад јавним извршитељима на основу Закона о изменама и допунама закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“ број 54/19), који је ступио на правну снагу 03.08.2019. године а примењује се од 01.01.2020. године. Такође Основном суду у Лесковцу достављена је и група предмета некадашњег Основног суда у Косовској Митровици у којима је Апелациони суд у Нишу одлучивао у другом степену по жалби. Осим тога пред Основним судом у Лесковцу се након закључења наведеног Споразума покрећу нови поступци из месне и стварне надлежности некадашњег Основног суда у Косовској Митровици, што је такође један од узрока повећања прилива предмета. На овај начин Основни суд у Лесковцу је додатно оптерећен у раду на одлучивању у предметима који су формиранли по иницијалним актима из месне и стварне надлежности некадашњег Основног суда у Косовској Митровици.

Околности које су довеле до неостваривања задатих циљева су најпре смањени број поступајућих судија у односу на број судија предвиђен одлуком о броју судија у судовима Високог савета судства за Основни суд у Лесковцу, затим повећан прилив предмета у парничној материји „П“, материји породичних односа „П2“ и кривично- правној материји „К“, као и преузимање у рад нерешених предмета из стварне и месне надлежности некадашњег Основног суда у Косовској Митровици на основу закљученог споразума о спровођењу одлуке о привременом преношењу надлежности некадашњег Основног суда у Косовској Митровици, због немогућности овог суда да поступа, на Основни суд у Лесковцу, међу којим предметима је велики број старих предмета, покретање нових поступака пред Основним судом у Лесковцу из месне и стварне надлежности некадашњег Основног суда у Косовској Митровици.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	25	11815	591	369	202	20	472	5,00%	789
П1	3	1005	182	121	60	1	335	18,11%	181
П2	5	1295	39	29	10	0	259	3,01%	38
И	1	508	203	36	139	28	508	39,96%	0
Ив	1	66	51	2	39	10	66	77,27%	0
О	2	1653	113	56	46	11	826	6,84%	94
К	4	811	48	31	16	1	202	5,92%	73
Укупно сви	41	17153	1227	644	512	71	418	7,15%	1175

Образложење:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји „П“ који су старији од 3 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2020. године, и то смањење од 7,5 % до 31. марта 2021. године, смањење од 15 % до 30. јуна 2021. године, смањење од 22,5 % до 30. септембра 2021. године и смањење од 30 % до 31. децембра 2021. године. У планираном оквиру смањења укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји „П“ за 30% морају бити решени сви предмети старији од 10 година који су то постали у време доношења овог Програма решавања старих предмета до 30.06.2021. године као и сви предмети који ће у текућој 2021. години постати старији од 10 година до 31.12.2021. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у првостепеној кривичној материји „К“, који су старији од 3 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2020. године, и то смањење од 7,5 % до 31. марта 2021. године, смањење од 15 % до 30. јуна 2021. године, смањење од 22,5 % до 30. септембра 2021. године и смањење од 30 % до 31. децембра 2021. године. У планираном оквиру смањења укупног броја нерешених старих предмета у кривично- правној материји „К“ за 30% морају бити решени сви предмети старији од 10 година који су то постали у време доношења овог Програма решавања старих предмета до 30.06.2021. године као и сви предмети који ће у текућој 2021. години постати старији од 10 година до 31.12.2021. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П1“ материји који су старији од 3 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2020. године, и то смањење од 7,5 % до 31. марта 2021. године, смањење од 15 % до 30. јуна 2021. године, смањење од 22,5 % до 30. септембра 2021. године и смањење од 30 % до 31. децембра 2021. године. У планираном оквиру смањења укупног броја нерешених старих предмета у материји радних спорова „П1“ за 30% морају бити решени сви предмети старији од 10 година који су то постали у време доношења овог програма решавања старих предмета до 30.06.2021. године као и сви предмети који ће у текућој 2021. години постати старији од 10 година до 31.12.2021. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П2“ материји који су старији од 3 године за 40 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2020. године, и то смањење од 10 % до 31. марта 2021. године, смањење од 20 % до 30. јуна 2021. године, смањење од 30 % до 30. септембра 2021. године и смањење од 40 % до 31. децембра 2021. године. У планираном оквиру смањења укупног броја нерешених старих предмета у материји радних спорова „П2“ за 40% морају бити решени сви предмети старији од 10 година који су то постали у време доношења овог програма решавања старих предмета до 30.06.2021. године као и сви предмети који ће у текућој 2021. години постати старији од 10 година до 31.12.2021. године.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „О“ материји који су старији од 3 године за 50% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2020. године, и то смањење од 10 % до 31. марта 2021. године, смањење од 20 % до 30. јуна 2021. године, смањење од 30 % до 30. септембра 2021. године и смањење од 50% до 31. децембра 2021. године. У планираном оквиру смањења укупног броја нерешених старих предмета у материји „О“ за 50% морају бити решени сви предмети старији од 10 година који су то постали у време доношења овог програма решавања старих предмета до 30.06.2021. године као и сви предмети који ће у текућој 2021. години постати старији од 10 година до 31.12.2021. године.

Имајући у виду измене Закона о извршењу и обезбеђењу, у извршној материји у 2021. години одређује се као циљ да буду решени сви стари предмети.

Потпуно окончање свих предмета на нивоу суда који су старији од 10 година.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: У области организације предузимају се следеће мере:

- 1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2021. године, исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Лесковцу, у загради наводи година пријема иницијалног акта (нпр. 1К. 2/21 (2015)).
- 2) Приликом разврставања и расподеле предмета стриктно поштовати одредбе чл. 49. до чл. 56. и чл. 421. Судског пословника и старим предметима равномерно задуживати све судије.
- 3) Вршити спајање предмета у поступцима из свих судећимх материја у којима су испуњени услови прописани позитивним законским прописима који регулишу судске поступке.
- 4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице. Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама ("К", "П", "П1" и "П2") према одређеном образцу (прилог број 2) и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.
- 5) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.
- 6) Сви стари предмети на омотима се означавају посебним штампбиљем: предмети старији од 3 године, „стари предмет“, предмети старији од 5 година, „хитно-стари предмет“ и предмети старији од 10 година, „нарочито хитно-стари предмет“ и пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета,
- 7) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду образца који су саставни део овог Програма (прилози 3 - 5).
- 8) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писане извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.
- 9) Уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.
- 10) На погодан начин, у оквиру овим Програмом предвиђених мера, у складу са посебном ознаком тј. штампбиљем којим је стари предмет означен ради лакшег праћења, означаваће се и доставинце и повратнице које се на те предмете односе и то посебном ознаком: предмети старији од 3 године, „стари предмет“, предмети старији од 5 година, „хитно-стари предмет“ и предмети старији од 10 година, „нарочито хитно-стари предмет“ како би се скренула пажња на те предмете доставној служби суда и достављачу пошилики Јавном предузећу „Пошта Србије“.
- 11) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.
- 12) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

- 13) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.
- 14) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.
- 15) Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2021. године.
- 16) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.
- 17) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.
- 18) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.
- 19) Ради ажурије наплате судских такси, писарница Основног суда у Лесковцу подносиоцима писмена која подлежу таксирању одмах ће уручивати упозорење о обавези плаћања и висини судске таксе, Виши суд у Лесковцу вршиће контролу наплате судских такси путем прегледа методом случајног узорка, а писарница Основног суда у Лесковцу ће вршити уредну евиденцију наплате судских такси кроз АВП програм. Годишњим распоредом послова за 2021. годину, формиран је стручни тим за наплату судских такси, одређен његов састав и дефинисани задаци, обавезе и циљеви. Стручни тим за наплату судских такси чиниће: председник суда, секретар суда, један судија извршног одељења суда, управитељ писарнице и уписничар парничне писарнице. Задаци стручног тима за наплату судских такси су: детаљно упознавање са одредбама Закона о судским таксама, Таксеном тарифом и Упутством за принудну наплату судских такси спровођењем извршења путем јавних извршитеља I Су 1 бр. 270/2016 од 06.12.2016. године, организација спровођења поступка наплате и принудне наплате судских такси, и израда и достављање свих потребних извештаја у вези са наплатом и принудном наплатом судских такси. Приликом израде омота списка за потребе парничног поступка, на првој страни омота списка, у доњем левом углу, штампаће се образац о евиденцији наплате такси, посебно такса за тужбу, такса за противтужбу, такса за одговор на тужбу и такса за предлог за одређивање привремене мере-за решење.
- 20) Посебним писаним наредбама председника суда наложити судијама које поступају у материјама П, П1, П2, К, О и Р1-Р3, у предметима старијим од 10 година у време доношења овог Програма, да ове поступке окончају у складу са Судским пословником, најкасније до 30.06.2021. године, а посебним писаним наредбама председника суда наложити ажурирање рада у свим предметима старијим од 3 године од дана подношења иницијалног акта. Председник суда ће посебним актом обавестити судије о предметима који се налазе у раду у њиховим одељењима који постају старији од 9 и 10 година у току текуће 2021. године закључно са 31.12.2021.године, у циљу приоритетног узимања у рад и окончања поступка у наведеним предметима.
- 21) Судије које поступају у најстаријим грађанским предметима позваће странке ради разматрања могућности за спровођења поступка медијације или окончања поступка поравњањем.
- 22) Суд ће по потреби прерасподелити судије и запослене у оптерећена одељења из мање оптерећених одељења, зависно од броја предмета у раду и промена у приливу предмета, (нпр. као што је учињено са извршним одељењем суда Годишњим распоредом послова за 2018. годину, тако што је у извршно одељење распоређено више судија и судијских помоћника, ради приоритетног решавања старих извршних предмета).
- 23) Суд ће периодично организовати акције у којима ће сви референти писарнице и други запослени вршити сравање стварног стања у предметима, са подацима у АВП програму, по принципу „предмет по предмет“. Такође водиће се рачуна о томе да се уписничари и

остали запослени у суду, распоређују по потреби у различитим одељењима суда, у зависности од потребе и прилива предмета.

У области достављања предузимају се следеће мере:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко Министарства унутрашњих послова, Полицијска управа у Лесковцу, или на други начин сходно одредбама Законика о кривичном поступку или Закона о парничном поступку.

2) У Основном суду у Лесковцу, уколико буде потребе, биће органозован рад доставне службе и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

3) Нужно је стриктно примењивати одредбе Закона о парничном поступку и Законика о кривичном поступку које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда, секретар суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

5) Суд ће наставити да у складу са успостављеном праксом, судским достављачима омогућава континуирану обуку, а све у циљу што бољег упознавања са одредбама процесних закона који регулишу доставу и које су судски достављачи приликом вршења доставе у обавези да примењују, те ефикасније и делотворније доставе писмена.

6) С обзиром на чињеницу да постоји велики број судских писмена чије се достава врши путем поште, као и то да се неретко дешава да се ова писмена враћају неуручена и да се достава не може сматрати уредном, имајући у виду да службеници поште доставу врше по различитим критеријумима који веома често нису у сагласности са процесним законима који уређују питања доставе и које је суд у обавези да примењује, инсистирати на стриктном поштовању Уговора о пословној сарадњи закљученог између јавног предузећа „Пошта Србије“ и Високог савета судства, односно Анекса 1 Уговора о пословној сарадњи закљученог између јавног предузећа „Пошта Србије“ и Високог савета судства дана 02.08.2017. године и Технолошког упутства о пријему и уручењу судских писама број 2017-51480/147 од 31.07.2017. године.

7) Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу, председник суда одређује управитеља писарнице, да надгледа овај процес.

У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

1) Успоставити координацију са установама које су од значаја за рад суда: Јавно предузеће „Пошта Србије“, представници медија, локална адвокатска комора итд.

2) Комуникација ће се одржавати једном у три месеца, и то са полицијском управом, јавним тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне, или више таквих институција, присуствују и председници одговарајућих одељења суда и судије, а састанци ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака за суд и спољну институцију.

3) Суд ће иницирати потписивање додатних Протокола о сарадњи који служе као основ за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама, утврђивање међусобних права и обавеза, предузимање мера како би се оне доследно поштовале, а све у циљу унапређења рада суда. Суд ће формирати тим који ће се састојати од представника како суда, тако и спољних институција, који ће се бавити проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.

4) Министарство правде Републике Србије спроводи пројекат успостављања електронске размене података са државним органима и

организацијама, чије службене евиденције садрже скупове података од значаја за рад правосудних органа и правосудних професија. Тако ће примера ради, у првој фази пројекта, путем Правосудног информационог система судовима бити доступни: подаци о прекршајној осуђиваности лица, подаци из Централног регистра обавезног социјалног осигурања, подаци из матичних књига, подаци из евиденције пребивалишта, подаци из регистара које води Агенција за привредне регистре, подаци из Казнене -евиденције, подаци Народне банке Србије, подаци Републичког геодетског завода и тако даље, а наведени подаци биће учињени доступним искључиво у сврху спровођења службених радњи у поступку, а основни циљ је да њихово коришћење замени слање писаних захтева за достављање података из службених евиденција. Имајући у виду веома добру праксу појединих правосудних органа, као и резултате који су постигнути успостављањем електронске размене података између појединих судова у Републици Србији и државних органа и организација чије су службене евиденције значајне за рад и функционисање правосудних органа, односно чије званичне базе података садрже информације које се свакодневно размењују са судовима у службеној комуникацији писаним путем, Основни суд у Лесковцу препознао је бројне предности успостављања електронске комуникације, између осталог, једноставнију и бржу размену података, смањење обима административних послова, значајно смањење трошкова поштанске доставе писмена итд., те ће у току 2021. године активно радити на успостављању електронске комуникације са што ширим кругом спољних институција, све у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2017).

Мере којима се спречава повећање броја старих предмета:

Годишњим распоредом послова за 2021. годину, у Основном суду у Лесковцу формирано је одељење судске праксе које прати и проучава праксу судова и међународних судских органа и обавештава судије, судијске помоћнике и судијске приправнике о правним схватањима судова. Одељење судске праксе у обавези је да води посебан регистар правноснажних пресуда почев од 01.11.2016. године у којима се суд позвао на одредбе Европске конвенције за заштиту људских права и основних слобода, као и посебне евиденције пресуда и одлука у којима су судови у образложењу пресуде навели ставове усвојене у пракси Европског суда за људска права, све у складу са чл. 243. Судског пословника, а сходно налогу председника Врховног касационог суда I Су-1 бр. 140/2016 од 26.10.2016. године. У одељењу судске праксе радиће судије, председници судских одељења. Одељењем судске праксе Основног суда у Лесковцу руководиће председник кривичног одељења суда, а свако од судија који поступа као председник појединог одељења, биће одговоран за рад, праћење и проучавање судске праксе у свом одељењу. Шест судијских помоћника помагаће одељењу судске праксе, као и шефови одсека свих судских писарница и архивар суда. Одељење судске праксе у обавези је да једном месечно одржава седнице одељења на којима ће бити заузимани правни ставови о спорним правним питањима, који ће допринети бржем решавању старих предмета и о томе обавештавати председника суда.

Пуном применом напред наведене мере овог Програма на све старе предмете овог суда, очекује се да ће доћи до смањења броја старих предмета.

СТРУЧНИ ТИМОВИ

Годишњим распоредом послова за 2021. годину, у Основном суду у Лесковцу формиран су Стручни тимови судских одељења, који се образују ради преиспитивања старих предмета Основног суда у Лесковцу, анализе наведених предмета, утврђивања узрока одуговлачења поступка и утврђивања разлога због којих предмет није решен и давања препоруке поступајућем судији за решавање предмета.

Стручни тимови образују се у следећем саставу:

1. СТРУЧНИ ТИМ ГРАЂАНСКОГ ОДЕЉЕЊА СУДА ЗА РЕШАВАЊЕ ПРЕДМЕТА СТАРИЈИХ ОД 10 ГОДИНА ОД ДАНА ПОДНОШЕЊА ИНИЦИЈАЛНОГ АКТА

У Основном суду у Лесковцу образован је стручни тим грађанског одељења за решавање предмета старијих од 10 година од дана подношења иницијалног акта, у следећем саставу:

1. руководилац тима: Оливера Станишић, судија и председник грађанског одељења суда,
2. члан тима: Александра Перишић, судија
3. члан тима: Момчило Јовановић, судија
4. члан тима: Срђан Звездановић, судија
5. члан тима: Миодраг Јанковић, председник суда
6. члан тима: Марија Пешић, судијски помоћник.

2. СТРУЧНИ ТИМ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА СУДА ЗА РЕШАВАЊЕ ПРЕДМЕТА СТАРИЈИХ ОД 5 ГОДИНА ОД ДАНА ПОДНОШЕЊА ИНИЦИЈАЛНОГ АКТА

У Основном суду у Лесковцу образован је стручни тим кривичног одељења за решавање предмета старијих од 5 година од дана подношења иницијалног акта, у следећем саставу:

1. руководилац тима: Новица Димитријевић, судија и председник кривичног одељења Основног суда у Лесковцу,
2. члан тима: Зоран Стојановић, судија Основног суда у Лесковцу,
3. члан тима: Горица Стојановић, судија Основног суда у Лесковцу,
4. члан тима: Драгана Првуловић, судија Основног суда у Лесковцу,
5. члан тима: Милена Влајић, судијски помоћник.

3. СТРУЧНИ ТИМ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА:

Први члан тима: судија Новица Димитријевић
Други члан тима: судија Драгана Првуловић
Трећи члан тима: судија Зоран Стојановић
Четврти члан тима: судијски помоћник Милена Влајић
Пети члан тима: шеф одсека кривичне писарнице Негица Цветковић
Шести члан тима: судски достављач Александар Цветковић

4. СТРУЧНИ ТИМ ИЗВРШНОГ ОДЕЉЕЊА:

Први члан тима: судија Часлав Рајковић
Други члан тима: судија Јелена Станковић
Трећи члан тима: судијски помоћник Весна Нешовић
Четврти члан тима: судијски помоћник Тања Јојић Митић
Пети члан тима: шеф одсека извршне писарнице Милена Ђорђевић

Шести члан тима: судски достављач Војислав Стојановић

5. СТРУЧНИ ТИМ ГРАЂАНСКОГ ОДЕЉЕЊА:

Први члан тима: судија Оливера Станишић

Други члан тима: судија Александра Перишић

Трећи члан тима: судија Момчило Јовановић

Четврти члан тима: судијски помоћник Марија Пешић

Пети члан тима: шеф одсека парничне писарнице Тања Лазић

Шести члан тима: судски достављач Небојша Спасић

Задаци стручних тимова судских одељења су:

1. утврђивање циљева, као што су број или проценат старих предмета који ће бити решени у одређеном периоду.
2. преиспитивање списка старих предмета.
3. анализа наведених предмета и утврђивање узрока одуговлачења поступка и утврђивање разлога због којих предмет није решен.
4. давање препоруке поступајућем судији за решавање предмета (али тако да стручни тим никада не даје препоруке које се тичу саме одлуке у предмету).

Чланови стручног тима ће једном месечно одржавати састанке са судијом који поступа у судском предмету на чијем решавању стручни тим ради, а стручни тимови грађанског одељења суда за решавање предмета старијих од 10 година од дана подношења иницијалног акта и кривичног одељења суда за решавање предмета старијих од 5 година од дана подношења иницијалног акта, ће поступати сходно одлукама председника суда I Су 1 бр. 119/2017 од 26.10.2017. године и I Су 1 бр. 43/2018 од 10.08.2018. године. Председници судских одељења, одређени годишњим распоредом послова, једном месечно ће одржавати састанке са стручним тимом из одговарајуће области, у циљу утврђивања ефикасности рада тима. Председници судских одељења, одређени годишњим распоредом послова, ће једном месечно о ефикасности рада стручног тима обавестити председника суда.

У циљу имплементације и реализације овог Програма, у складу са чланом 6. и чланом 12. Судског пословника, председник суда ће месечно пратити и вршити надзор над спровођењем Програма ради његове измене и допуне, а редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, председника одељења, секретара суда, управитеља судске писарнице и систем администратора, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета састаје се свака три месеца, ради разговора о кварталном извештају писарнице о остварености циљева програма, спровођењу мера предвиђених програмом, стању старих предмета и извештајима судских одељења, како би се направила нова стратегија за смањење броја старих предмета и предложиле евентуалне измене годишњег плана и/или кварталних и годишњих циљева, постављених у вези са смањењем броја старих предмета. На свакој седници свих судија разматраће се у склопу разматрања извештаја о раду суда за претходни месец и извештај о старим предметима са посебним освртом на чињеницу колико свако од судија има старих предмета у свом одељењу, разматраће се предлози стручних тимова и о њима дискутовати, како би се одобриле евентуалне измене годишњег програма и циљани број решених старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда, о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.
Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у орјентационом року.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Судија Миодраг Јанковић