



Република Србија
Основни суд у Неготину
Су III-21 2/2021
09.02.2021

Основни суд у Неготину

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	7	416	80	43	30	7	59,00	19,23%	130	541	84	36	39	9	77,00	15,53%	65	70,77%
П1	7	101	8	4	4	0	14,00	7,92%	14	58	6	5	1	0	8,00	10,34%	6	100,00%
П2	7	64	0	0	0	0	9,00	0	0	70	0	0	0	0	10,00	0	0	0
И	1	482	168	73	88	7	482,00	34,85%	186	38	11	4	7	0	38,00	28,95%	130	312,50%
Ив	1	122	109	37	66	6	122,00	89,34%	120	1	1	0	1	0	1,00	100,00%	70	238,00%
О	1	56	15	7	6	2	56,00	26,79%	18	31	6	0	4	2	31,00	19,35%	10	150,00%
К	3	61	2	1	1	0	20,00	3,28%	6	69	2	2	0	0	23,00	2,90%	2	100,00%
Укупно сви	12	1436	410	176	211	23	119,00	28,55%	505	966	124	50	60	14	80,00	12,84%	303	188,61%

Образложење:

Имајући у виду циљеве постављене Програмом решавања старих предмета за претходну 2020. годину Су VIII 118/20 од 31. 01. 2020. године, закључује се да је планирано тим Програмом постигнуто и успешно реализовано готово у свим материјама, а у појединим и изузетно успешно и то: "К" материји, где је проценат испуњености циљева из програма 100%, у П-1 материји, где је проценат испуњености циљева из програма такође 100%, у И материји, где је проценат испуњености циљева из програма 312,50%, у Ив материји, где је проценат испуњености циљева из програма 238% и у О материји, где је проценат испуњености циљева 150%. Планирано Програмом није постигнуто једино у П материји, где проценат испуњености циљева износи 70,77%, али разлог томе је оправдан. Наиме, већ почетком 2020. године, или тачније 15. 03. 2020. године, у РС проглашено је ванредно стање због епидемије вируса Ковид-19, које је укинута 06. 05. 2020. године, те су се услови за нормализацију рада судова стекли тек почев од 11. 05. 2020. године. За време ванредног стања, одржавала су се само суђења у хитним предметима, која не трпе одлагање, док су у свим осталим предметима, почев од 19. 03. 2020. године, па до окончања ванредног стања, главни претреси и рочишта одлагани. После укидања ванредног стања било је потребно време да се претходно одложена рочишта и претреси поново закажу. Међутим, и после застоја у раду свих судова у првом полугођу 2020. године, а из напред наведених разлога, овај суд је и надаље, у другом полугођу 2020. године, такође отежано функционисао, јер је већ у јулу 2020. године на територији општине Кладово, коју „покрива“ овај суд, поново проглашена ванредна ситуација због ширења епидемије поменуте заразне болести Ковид-19, што је трајало око месец дана, да би онда већ почетком новембра 2020. године ванредна ситуација била проглашена и на територији општине Неготин и поново на територији општине Кладово, што траје и данас. Осим отежених услова рада, крајем другог полугођа 2020. године, велики број судија овог суда и осталих запослених државних службеника и намештеника, било је заражено Корона – вирусом и због тога оправдано одсутно с посла.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	7	541	84	36	39	9	77	15,53%	60
П1	7	58	6	5	1	0	8	10,34%	2
П2	7	70	0	0	0	0	10	0	0
И	1	38	11	4	7	0	38	28,95%	2
Ив	1	1	1	0	1	0	1	100,00%	0
О	1	31	6	0	4	2	31	19,35%	2
К	3	69	2	2	0	0	23	2,90%	0
Укупно сви	12	966	124	50	60	14	80	12,84%	70

Образложење:

Остварење постављених циљева по наведеним материјама планира се тако да се решавањем током 2021. године, како предмета старих по редовном протеклу времена, тако и предмета ванредног прилива старих предмета (укинуте одлуке, прекиди и тд.), број старих предмета по наведеним материјама на дан 31. 12. 2021. године сведе и то, на 60 у "П" материји, на 2 у "П-1" материји, да у "П-2" материји и даље не буде старих предмета, на 0 предмета у "Ив" материји, на 2 предмета у "И" материји, на 2 предмета у „О“ материји и 0 предмета у "К" материји.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. ТИМОВИ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Ради реализације овог Програма, формира се тим који чине: председник суда, председник Кривичног одељења овога суда, председник Грађанског одељења овога суда, извршни судија и управитељ судске писарнице.

Састанци тима одржаваће се по потреби, зависно од броја старих предмета у раду суда и динамике решавања истих. На састанцима, на које тим може позвати и судију који поступа по предмету, анализираће се резултати реализације Програма, сметње и проблеми који спречавају ефикасно спровођење истог. Тим не може давати препоруку која се тиче саме одлуке у предмету, како би се сачувала судијска независност.

2. ПИСАРНИЦА

- Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће председнику суда.
- Управитељ судске писарнице има обавезу да води посебну евиденцију о решавању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са тромесечним извештајима о раду суда.

3. ДОСТАВНА СЛУЖБА

- Размотрити могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште.
- Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.
- У случају потребе и у складу са одлуком председника суда, доставна служба може се организовати и у међусмени.

4. САРАДЊА СА СПОЉЊИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд ће одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то, са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл.

5. МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

- Одржавати седнице Грађанског, Кривичног и Одељења судске праксе, на којима ће се заузимати правни стативи о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.
- Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице или применом Законика о кривичном поступку.
- Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења.
- У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са ставом 6. чл.12. Судског пословника пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда, или заменика председника суда, о свим застојима и проблеми које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Са садржином Програма упознати све запослене овог суда, ради успешне реализације овог Програма.

ПРЕДСЕДНИК СУДА,

ЉИЉАНА МИЛОЈКОВИЋ