



Република Србија
Основни суд у Петровцу на Млави
I Су 1-117/21
09.02.2021

Основни суд у Петровцу на Млави
ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	6	512	32	25	6	1	85,00	6,25%	86	469	28	23	4	1	78,00	5,97%	22	90,63%
П1	0	26	2	1	1	0	0	7,69%	3	17	1	0	1	0	0	5,88%	0	66,67%
П2	6	75	0	0	0	0	12,00	0	0	68	0	0	0	0	11,00	0	0	0
И	1	230	5	5	0	0	230,00	2,17%	35	40	2	2	0	0	40,00	5,00%	1	97,06%
Ив	1	19	15	9	5	1	19,00	78,95%	41	4	3	0	1	2	4,00	75,00%	1	95,00%
О	5	441	1	1	0	0	88,00	0,23%	8	641	1	1	0	0	128,00	0,16%	0	87,50%
К	2	142	4	3	1	0	71,00	2,82%	15	130	4	4	0	0	65,00	3,08%	1	78,57%
Укупно сви	9	1838	60	44	14	2	204,00	3,26%	190	1484	40	31	6	3	164,00	2,70%	25	90,91%

Образложење:

Приликом одређивања нумерички постављеног циља за смањење броја старих предмета према датуму иницијалног акта овај суд се руководио следећим параметрима:

На почетку 2020. године у овом суду је било укупно нерешено 1445 предмета по напред наведени уписицима П, П1, П2, К, И, Ив, О, а по свим уписницима 1838 предмета што је по судији (на почетку 9 судија) износило 160,55 предмета односно по свим уписницима 204,22. У току 2020. године примљено је укупно 4422 предмета а укупно је решено 4776 предмета тако да је на крају остало нерешено 1484 предмета. Број предмета је у односу на претходну годину смањен за 354 предмета, тако да је прилив предмета савладан за 108,01%. Почетком 2020. године судијску функцију обављао је укупно 9 судија али, крајем 2020. године због последица заразе вирусом Корона 19 преминуо је председник суда који је уједно обављао и послове извршног судије и судије у ванпарничној материји, тако да судијску функцију у овом суду обавља 8 судија.

Просечан број нерешених предмета по судији сада износи 164,88 предмета.

На почетку 2020. године остало је нерешено укупно по свим материјама 60 предмета који су према датуму иницијалног акта имали статус старих предмета.

У току 2020. године у раду је било укупно 190 старих предмета према датуму иницијалног акта од чега је решено 150 предмета, а нерешено је остало укупно 40 предмета. Према томе број старих предмета према датуму иницијалног акта смањен је за укупно 20 предмета.

По жалбама у судовима више инстанце има у свим материјама 212 предмета. Проценат укинутих одлука у овом суду у 2020. години износи 24,53% тако да се сходно том проценту може очекивати да ће у овом суду поново у раду бити и још око 30 укинутих предмета који ће у међувремену стећи статус старих предмета према датуму иницијалног акта.

Поред тога имајући у виду просек из претходних година у току 2021. године може се очекивати да око 30 предмета буде поново покренуто из прекида а који имају статус старих предмета.

Према томе из напред наведеног може се очекивати да ће у овом суду на крају 2021.године поред већ постојећих 40 старих предмета, статус старих предмета стећи још око 100 предмета, затим око 30 предмета који ће се наставити из прекида и око 30 за које се може очекивати да ће бити укинута из судова више инстанце и враћени на поновни поступак а што је укупно око 200 предмета.

У претходној 2020. години у овом суду решено је укупно 150 старих предмета према датуму иницијалног акта тако да се у овој 2021. години ипак може очекивати да број решених старих предмета буде још и већи без обзира што је дошло до смањења броја судија па сада судијску функцију обавља 8 судија услед смрти председника суда Банета Марковића, те стога сматрамо да ће се број старих предмета на крају 2021. године ипак смањити и да ће као нерешено остати само 35 старих предмета према датуму иницијалног акта.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	6	469	28	23	4	1	78	5,97%	21
П1	0	17	1	0	1	0	0	5,88%	0
П2	6	68	0	0	0	0	11	0	0
И	1	40	2	2	0	0	40	5,00%	1
Ив	1	4	3	0	1	2	4	75,00%	1
О	5	641	1	1	0	0	128	0,16%	0
К	2	130	4	4	0	0	65	3,08%	1
Укупно сви	9	1484	40	31	6	3	164	2,70%	24

Образложење:

Приликом одређивања нумерички постављеног циља за смањење броја старих предмета према датуму иницијалног акта овај суд се руководио следећим параметрима:

На почетку 2020. године у овом суду је било укупно нерешено 1445 предмета по напред наведени уписицима П, П1, П2, К, И, Ив, О, а по свим уписницима 1838 предмета што је по судији (на почетку 9 судија) износило 160,55 предмета односно по свим уписницима 204,22. У току 2020. године примљено је укупно 4422 предмета а укупно је решено 4776 предмета тако да је на крају остало нерешено 1484 предмета. Број предмета је у односу на претходну годину смањен за 354 предмета, тако да је прилив предмета савладан за 108,01%. Почетком 2020. године судијску функцију обављао је укупно 9 судија али, крајем 2020. године због последица заразе вирусом Корона 19 преминуо је председник суда који је уједно обављао и послове извршног судије и судије у ванпарничној материји, тако да судијску функцију у овом суду обавља 8 судија.

Просечан број нерешених предмета по судији сада износи 164,88 предмета.

На почетку 2020. године остало је нерешено укупно по свим материјама 60 предмета који су према датуму иницијалног акта имали статус старих предмета.

У току 2020. године у раду је било укупно 190 старих предмета према датуму иницијалног акта од чега је решено 150 предмета, а нерешено је остало укупно 40 предмета. Према томе број старих предмета према датуму иницијалног акта смањен је за укупно 20 предмета.

По жалбама у судовима више инстанце има у свим материјама 212 предмета. Проценат укинутих одлука у овом суду у 2020. години износи 24,53% тако да се сходно том проценту може очекивати да ће у овом суду поново у раду бити и још око 30 укинутих предмета који ће у међувремену стећи статус старих предмета према датуму иницијалног акта.

Поред тога имајући у виду просек из претходних година у току 2021. године може се очекивати да око 30 предмета буде поново покренуто из прекида а који имају статус старих предмета.

Према томе из напред наведеног може се очекивати да ће у овом суду на крају 2021.године поред већ постојећих 40 старих предмета, статус старих предмета стећи још око 100 предмета, затим око 30 предмета који ће се наставити из прекида и око 30 за које се може очекивати да ће бити укинута из судова више инстанце и враћени на поновни поступак а што је укупно око 200 предмета.

У претходној 2020. години у овом суду решено је укупно 150 старих предмета према датуму иницијалног акта тако да се у овој 2021. години ипак може очекивати да број решених старих предмета буде још и већи без обзира што је дошло до смањења броја судија па сада судијску функцију обавља 8 судија услед смрти председника суда Банета Марковића, те стога сматрамо да ће се број старих предмета на крају 2021. године ипак смањити и да ће као нерешено остати само 35 старих предмета према датуму иницијалног акта.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: А) У области организације рада

1. Предузете су све мере у складу са законским одредбама у циљу стварања услова и упознавање странака за упућивања на решавање спорова путем медијације, оснивањем Инфо-службе за давање обавештења и упућивање странака на алтернативне начине решавања спорова-медијацију и ако до сада на овај начин није решен ни један предмет.
2. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2021. године, исти се морају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписник у загради наводи година пријема иницијалног акта (нпр. П.56/19 (2013)).
3. Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до 54. Судског пословника и старим предметима равномерно задуживати све судије, с обзиром на мали број нерешених старих предмета.
4. Сви референти – уписничари овог суда по свим правним областима и већима из АВП програма, на крају сваког тромесечја, доставиће списак нерешених предмета Председнику суда и Судској управи.
5. Формирање радних група по свим материјама за праћење Програма и његову реализацију уз обавезно достављање извештаја Судској управи овог суда на свака три месеца.
6. Вођење посебне евиденције за сваког судију на месечном нивоу, о броју нерешених старих предмета, старим предметима које је у претходном месецу решио, поступању по старим предметима који су остали нерешени, као и о предметима који су у међувремену стекли статус старих предмета.
7. Сви стари нерешених предмети са списка биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.
8. Судска писарница посебно означава старе предмете према датуму иницијалног акта, штамбиљима на следећи начин:
 - омот списка предмета који по датуму иницијалног акта траје преко три године штамбиљем „ стари предмет“;
 - омот списка предмета који по датуму иницијалног акта траје преко пет година штамбиљем „ хитно-стари предмет“;
 - омот списка предмета који по датуму иницијалног акта траје преко 10 година штамбиљем „нарочито хитно-стари предмет“.
9. Писарница води евиденцију о старим предметима према одређеном обрасцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње која је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње.
10. Референти – уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.
11. На погодан начин, са истим штамбиљима којима је означен стари предмет, ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице које се на тај предмет односе, како би се скренула пажња на те предмете.
12. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана, пре одржавања рочишта односно претреса како би се достава благовремено проверила.
13. Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.
14. Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

15. Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавање предмета који немају статус старих предмета.

16. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети се имају посебно исказивати.

17. У циљу ефикаснијег вођења поступака и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда уз примену електронске комуникације.

Б) У области достављања

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити достављање на већ одређеним подручјима преко експедитора поште, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету, може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко МУП-а или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2. У складу са одлуком Председника суда, по потреби, доставна служба свој рад може организовати и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 часова сваког радног дана.

3. Доставу писмена вршити у складу са Споразумом закљученим између Високог савета судства и ЈП „Пошта Србије“, на прописаним повратницама, као и на стандартизованим доставницама у судским поступцима што омогућује много већи проценат уручења судских писмена.

4. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а експедитори поште су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

5. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Судска управа ће одржавати редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са експедиторима поште у овом суду.

6. Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу, Председник суда именује судског помоћника Драгана Јокановића која ће надгледати овај процес.

В) Сарадња са спољним институцијама

1. Успоставити и одржавати координацију са установама и органима који су од значаја за рад суда и то са полицијом, адвокатуром, јавним тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, судом за прекршаје, Центром за социјални рад, поштом, КПЗ-ом.....

2. Координација ће се одржавати једном у три месеца а тим састанцима присуствоваће и председник парничног одељења, судије, уписничари – референти, експедитори поште, записничари који ће записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака.

3. Суд ће и поред изузетно добре сарадње иницирати потписивање Протокола о сарадњи са ПС Петровац на Млави и ПС Жагубица, који ће служити као основа за редовну и стабилну сарадњу са наведеним органима и институцијама а у циљу унапређења рада суда.

4. Одржавање редовних комуникација са медијима у циљу презентације остварених резултата рада у циљу повећања степена поверења јавности у рад суда.

5. Организовање дана такозваних „Отворених врата“ за посете грађанима суду и упознавање са његовим радом.

Напред наведене мере примењиваће се на све старе предмете овог суда а за контролу и надзор над њиховом применом вршиће судијски помоћник Драган Јокановић.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

За спровођење овог Програма стараће се тим који чине Председник суда, Заменик председника суда, судијски помоћник Драган Јокановић и референт Зоран Срејић.

Формирани судски тим за смањење броја старих предмета састају се најмање једном у 3 месеца ради анализе тромесечног извештаја и стања међу старим предметима и предлажу измене и допуне мера, техника и циљева постављених у овом Програму у вези смањења старих предмета.

Председник суда ће у складу са чл. 12. став 6. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалне обуставе његовог даљег спровођења.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председника одељења и судску управу овог суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Судије су дужне да Председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року и о томе достављају извештај сваких 3 месеца.

Са садржином овог Програма упознати све судије и запослене овог суда као и друге институције и органе од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

ВФ председника суда
Милан Недељковић