



Република Србија
Основни суд у Пожаревцу
Су I-1 129/21
09.02.2021

Основни суд у Пожаревцу

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	8	796	39	33	5	1	99,00	4,90%	145	948	83	62	19	2	118,00	8,76%	33	55,36%
П1	2	225	6	5	1	0	112,00	2,67%	136	446	70	68	2	0	223,00	15,70%	5	50,38%
П2	4	232	2	2	0	0	58,00	0,86%	5	277	2	2	0	0	69,00	0,72%	1	75,00%
И	2	434	21	15	5	1	217,00	4,84%	615	188	0	0	0	0	94,00	0	7	101,15%
Ив	0	12	10	2	6	2	0	83,33%	13	0	0	0	0	0	0	0	3	130,00%
О	4	298	1	0	1	0	74,00	0,34%	6	541	2	2	0	0	135,00	0,37%	0	66,67%
К	5	234	3	2	1	0	46,00	1,28%	8	253	7	7	0	0	50,00	2,77%	2	16,67%
Укупно сви	23	2862	96	68	24	4	124,00	3,35%	959	3716	180	151	27	2	161,00	4,84%	63	86,94%

Образложење:

На повећање броја старих предмета, као и на повећање укупног броја предмета у раду у односу на почетак године искључиво су утицале објективне околности и то најпре проглашење ванредног стања дана 15.03.2020. године због ширења епидемије заразне болести COVID-19, које је трајало до 06.05.2020. године, у ком периоду је суд одржавао рочишта само по малом броју хитних предмета. И након укидања ванредног стања, велики број рочишта је био одложен зато што нису били испуњени процесни услови због недоласка странака, адвоката и других учесника у поступку, због болести COVID-19 или због самоизолације услед ове болести. Такође је велики број рочишта одложен због недоласка странака на рочишта, а који се налазе на раду у иностранству због неповољне епидемиолошке ситуације. Највећи пораст броја старих предмета био је у материји радних спорова „П1“, такође из објективних разлога. Наиме, Врховни касациони суд укинуо је велики број пресуда Апелационог суда у Крагујевцу и Основног суда у Пожаревцу по ревизијама тужиоца, тако да су предмети враћени овоме суду на поновно суђење. Реч је о масовним предметима у којима су тужени „Железнице Србије“, „Инфраструктура Железнице Србије“ или „Србија карго“. Од почетка године, из поменутих разлога, у Основни суд у Пожаревцу на поновно суђење укупно је враћено 122 стара предмета, што је утицало да се драстично повећа број старих предмета у односу на почетак године.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	8	948	83	62	19	2	118	8,76%	62
П1	2	446	70	68	2	0	223	15,70%	50
П2	4	277	2	2	0	0	69	0,72%	0
И	2	188	0	0	0	0	94	0	0
Ив	0	0	0	0	0	0	0	0	0
О	4	541	2	2	0	0	135	0,37%	1
К	5	253	7	7	0	0	50	2,77%	5
Укупно сви	23	3716	180	151	27	2	161	4,84%	130

Образложење:

Приликом дефинисања циља (број старих предмета које суда планира да остане нерешен на крају године), узета је у обзир чињеница да се у току године очекује избор петоро судија за Основни суд у Пожаревцу, обзиром да је већ расписан конкурс и да је у току изборни поступак. Такође је узета у обзир предикција тј. процена колико би још старих предмета могло да се јави у току године уколико се пре тога не реше, а реч је о 165 предмета. Очекивано побољшање епидемиолошке ситуације која ће утицати да се нормализује рад суда и да буде што мање одложених рочишта због неиспуњења процесних услова због недоласка учесника у поступку услед заразне болести COVID-19.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

- ☐ Заменик председника суда формира стручни тим који се састоји од заменика председника суда и још четворо судија из грађанског одељења који ће имати своје заменике, управитеља писарнице и судијског помоћника који поступа у припремном одељењу у делу грађанског одељења.
- ☐ Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутују о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно. Заменик председника суда је дужна да одмах формира свој стручни тим и о томе обавести председника, а о састанцима достави извештаје председнику који ће, између осталог, да садрже који су стари предмети били предмет разматрања, разлоге нерешавања старих предмета и потешкоће са којима се судија суочава у раду, те који су кораци предузети у циљу решавања тог предмета.
- ☐ Све старе предмете третирати приоритетно приликом решавања и то тако да стари предмети буду заказани обавезно најмање једном у 30 дана. Посебан приоритет приликом решавања имају стари кривични предмети којима прети застарелост, као и предмети у којима малолетно лице има статус оштећеног, као и најстарији предмети у грађанској материји и кривичној материји.
- ☐ Старе предмете потребно је ставити у предвиденцију на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.
- ☐ Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати законске одредбе које се односе на концентracију доказа и рочишта одлагати само са законских разлога.
- ☐ Евидентирати предмете који се налазе на вештачењу а ради евентуалног ургирања у предметима који се дуже време налазе код вештака ради брже израде налазе и враћања предмета суду. Судије треба да одреде крајњи датум за њихово достављање и да се стриктно примњењују прописане санкције против судских вештака који налаз са мишљењем без оправданог разлога не достављају на време.
- ☐ Строга и стриктна примена одредби просечних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, као и стриктна примена одредби које се односе на обезбеђивање учесника у поступку.
- ☐ Код израде одлука у старим предметима потребно је максимално се придржавати законских одредби у погледу рокова израде одлука и исте одмах радити, или најдуже у року од 15 дана од дана закључења главне расправе.
- ☐ Радници дактилобироа у седишту суда обавезују се да одлуку у старим предметима израде истог дана, а најкасније у року од 3 дана од пријема предмета.

Мере за унапређење примене медијације

У Основном суду у Пожаревцу основана је Инфо-служба за подршку алтернативним начинима решавања спорова у оквиру суда ради пружања обавештења о могућности и поступку алтернативног решавања спорова. С тим у вези Годишњим распоредом послова овога суда одређен је судија Бошко Митровић који ће да руководи Инфо-службом за подршку АРС као и судијски помоћници који ће обављати послове у оквиру Инфо-службе за подршку АРС. Судија Бошко Митровић ће управљати програмима медијације, надзирати и оцењивати напредак и резултате програма, промовисати активности службе и бити задужен за сва питања везана за развој медијације на подручју суда.

У складу са циљем решавања спора у раној фази поступка, а ради спречавања настанка старих предмета, судије ће извршити процену

медијабилности предмета у раној фази поступка и да активно усмеравају странке на медијацију, пре припремног рочишта односно првог рочишта за главну расправу, предочавајући странкама предности медијације.

Судије су дужне да изврше процену медијабилности свих старих предмета, а потом евентуално предочити странкама могућност да спор реше путем медијације.

Сходно члану 102. Судског пословника судије ће уз позив за припремно или прво рочиште за главну расправу, лично или преко пуномоћника, као и у поступку претходног испитивања тужбе, уколико судија процени да је то потребно, у складу са одговарајућим одредбама процесног закона доставити обавештење које садржи поуку о праву на медијацију.

ДУЖНОСТ РЕФЕРЕНАТА - УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Сви запослени у писарници су дужни :

- ☐ Да приоритено поступају по старим предметима, контролишу уредност и правилност доставе, да врше здруживање повратница и доставница, да проверавају да ли су достављени тражени извештаји, да ли треба поновити доставу на исту или нову адресу, а све са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања расправе и претреса.
- ☐ Да сва писмена одмах здружују уз предмете и исти износе судији истог дана а најкасније наредног дана по пријему писмена у суд.
- ☐ Да истог дана експедују писмена која се односе на старе предмете.
- ☐ Обележавање старих предмета отиском штамбиља на корицама (стари предмет – за предмете старе преко 2 године; хитно – стари предмет - за предмете старе преко 5 година; нарочито хитно – стари предмет -за предмете старе преко 10 година).

V

ДОСТАВНА СЛУЖБА

☐ Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање ће се вршити углавном преко судских достављача у градском подручју. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу моћи ће по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко полицијске управе или на други начин сходно одредбама процесних закона.

☐ У складу са одлуком председника суда размотриће се могућност да доставна служба свој рад организују и у међи смени, која траје од 10,00 - 18,00 сати сваког радног дана, ради достављања.

☐ Нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

☐ Председник суда одређује секретара суда Александра Стојадиновића да надзире рад и врши обуку судских достављача.

☐ У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председник суда, председници одељења, секретар и управитељ судске писарнице одржаваће периодичне (најмање једном у три месеца) састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду.

VI

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

□ Суд ће периодично одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузети мере како би се оне доследно поштовале.

VII

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

□ Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

□ Периодично, по потреби, ће се одржавати седница одељења на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

□ Постојећа припремна одељења се ангажују ради испитивања процесних претпоставки за вођење поступка, преглед предмета ради провере да ли су испуњени процесни услови да се предмет пошаље по жалби, као и за обављање других послова, који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду суда. Годишњим распоредом послова за 2018. годину, ближе се одређују послови који се обављају у припремном одељењу и судијски помоћници који ће обављати те послове.

VIII

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

□ Председник суда ће у складу са ставом 6. чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

□ Управитељ писарнице једном месечно председнику суда доставља писмени извештај у виду табеларног приказа о броју старих предмета који су решени током једномесечног периода и о броју још увек нерешених старих предмета, као и проценат смањења или повећања старих предмета, за сваког судију понаособ, а из кога се утврђује које судије нису оствариле циљ Програма решавања старих предмета за тај период. На основу овог извештаја председник суда припрема анализу реализације циља Програма решавања старих предмета, за тај месец, који се разматра на седници свих судија, а примерак се доставља председнику Вишег суда у Пожаревцу у складу са раније датим налогом.

□ Судија који суди у предмету председнику суда подноси свака три месеца извештај (квартални извештај), о поступању по старим предметима, разлoзима њиховог нерешавања, мерама које треба предузети да би се они што пре окончали, и по могућству дају своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка. Примерак ових извештаја председник суда доставља председнику Вишег суда у Пожаревцу сходно чл. 28 ст.3 Закона о судијама.

□ Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика

председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

□ Председник суда ће сваких три месеца по добијању кварталних извештаја судија размотрити извршење напред наведених мера, у циљу смањења броја нерешених старих предмета и о резултатима тих мера, на седници свих судија, обавештавати судије, као и предузимати евентуалне друге мере.