



Република Србија
Основни суд у Пријеполју
I-1-1/21
09.02.2021

Основни суд у Пријеполју
ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	4	648	88	54	32	2	162,00	13,58%	168	928	116	66	45	5	232,00	12,50%	80	59,09%
П1	4	139	19	17	2	0	34,00	13,67%	24	106	17	16	1	0	26,00	16,04%	15	77,78%
П2	2	57	2	1	1	0	28,00	3,51%	4	49	2	2	0	0	24,00	4,08%	5	-200,00%
И	2	94	50	22	25	3	47,00	53,19%	59	17	5	0	5	0	8,00	29,41%	10	110,20%
Ив	2	53	43	11	27	5	26,00	81,13%	68	0	0	0	0	0	0	0	10	117,24%
О	4	313	10	7	3	0	78,00	3,19%	18	412	8	7	1	0	103,00	1,94%	15	333,33%
К	2	326	57	42	15	0	163,00	17,48%	98	286	56	36	20	0	143,00	19,58%	55	97,67%
Укупно сви	7	1915	276	159	106	11	273,00	14,41%	457	1995	218	137	76	5	285,00	10,93%	195	91,22%

Образложење:

Из претходне табеле, а на основу анализе статистичких података и показатеља, произилази, да је Програм решавања старих предмета Основног суда у Пријеполу за 2020.годину (у даљем тексту: Програм), реализован у целости или у већем обиму од планираног, у материјама :“П2“, „И“, „Ив“, „О“ и другим материјама у којима је било ових предмета, а да зацртани циљеви нису остварени у материјама „П“, „П1“ и „К“ и посматрано на нивоу целог суда.

Посматрано по материјама, стање је следеће: У "П" материји, од 168 старих предмета, колико их је било у раду, решена су 52, а остало је нерешено 116. У "П1" материји, у раду су била 24 стара предмета, решено је 7 а остало је нерешено 17. У "П2" материји, у раду су била 4 стара предмета, од којих су решена 2, а 2 су остала нерешена. У "К" материји, било је у раду укупно 98 старих предмета, решена су 42, а остало је нерешено 56. У "И" материји, било је у раду 59 старих предмета, од чега су решена 54, док је 5 предмета остало нерешено. У "Ив" материји, у раду је било 68 старих предмета и сви су решени. У "О" материји, било је у раду 18 старих предмета, решено је 10 предмета, а 8 је остало нерешено. Дакле, посматрано на нивоу суда, у 2020.години, у раду је било 457 старих предмета, решено је 239 предмета или 52,30%, а остало је нерешено 218 предмета. Из предњег дакле, несумњиво произилази да је у 2020.години, решено више од половине старих предмета који су били у раду и да је на крају године остало нерешено 58 предмета или 21,01% мање од броја који је био на почетку исте.

На рад и резултате овог суда, у извештајном периоду, па самим тим и на реализацију Програма, непосредно или посредно, утицало је и низ околности објективне и субјективне природе, а пре свега карактеристике подручја за које је исти основан (брдско планинско и погранично подручје, са израженим радним и другим миграцијама становништва, специфичним климатским карактеристикама, удаљеност насељених места од седишта суда, неадекватне саобраћајне везе и достава поште на сеоском подручју и сл.), рад у условима пандемије заразне болести Covid 19, као и одређени кадровски проблеми.

Наиме, одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима предвиђено је, да овај суд, укључујући и председника суда, има девет судија. У овом суду међутим, током 2020.године, било је радно ангажовано седам судија, или два, односно 22,22% мање од предвиђеног броја.Сходно акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, у овом суду је систематизовано 17 радних места, са 39 извршилаца на неодређено време. Током 2020.године, у овом суду, је било радно ангажовано 36 извршиоца на неодређено време дакле, 3 извршилаца или 7,69% мање од броја предвиђеног актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места. Стручна оспособљеност извршилаца иначе, није адекватна ни задовољавајућа. Наиме, један број извршилаца (поготово записничара-дактилографа којих је и иначе недовољно) је у одмаклим годинама и са објективно умањеном радном способношћу и присутним здравственим проблемима, због чега не дају пун радни допринос и који због лечења, по том основу, чешће осуствују са посла, што ствара константно проблеме у обављању свакодневних послова како судија, тако и судске управе, што се свакако одразило и на реализацију овог Програма.

Као што је и опште познато од стране надлежних органа, дана 15.3.2020.године, на подручју Републике Србије, због заразне болести Covid 19, уведено је ванредно стање које је укинута дана 8.5.2020.године. Сходно предњем, као и одговарајућим закључцима, препорукама и упустима надлежних органа, у напред наведеном периоду, овај суд је (као и иначе други судови) поступао само у тзв.хитним предметима, док су суђења у осталим предметима, а која су раније била заказана, одложена. Након тога, због неповољне епидемиолошке ситуације на подручју општина Пријеполје и Нова Варош од почетка јула месеца до друге половине месеца септембра и од почетка новембра месеца па даље до краја године, проглашаване су ванредне ситуације, па је самим тим и у наведеним

периодима, рад овог суда морао бити прилагођен мерама које су важиле за то време, а које су опет непосредно или посредно имале утицаја на рад овог суда и условиле и довеле до одлагања раније заказаних суђења. Уз то, током 2020.године, због лечења напред наведене болести или боравка у изолацији, просечно по месец дана, одсуствовало је 6 извршилаца овог суда, а током децембра месеца 2020.године и један судија. Истовремено, у 2020.години, из истих разлога, у различитим временским интервалима, просечно по око месец дана, није било ангажовано ни десетак адвоката са подручја овог суда, као и више њих са других подручја, а који код овог суда поступају као браниоци или пуномоћници странака као и више десетина странака, сведока и других учесника у поступцима, због чега су раније заказана суђења морала бити одложена и услед чега велики број предмета је остао незавршен. Такође, због редукваног међуградског саобраћаја, један број странака и других учесника у поступку, ван подручја суда, објективно није био у могућности да приступи на заказана суђења. Напред наведене околности итекако су имале одраза на укупне показатеље о раду овог суда у 2020.години, како по појединим материјама, тако и посматрано у целисти, а што се самим тим, неповољно одразило и на реализацији самог Програма.

У другој половини априла месеца 2020.године, Општински јавни правобранилац општине Пријепоље, због навршеног радног века, отишао је у пензију. Пре тога је користио годишњи одмор, тако да фактички није био радно ангажован од средине марта месеца 2020.године. Исти није имао заменика, а у међувремену, због одржавања локалних избора и персоналних промена у Скупштини општине и Општинској управи у Пријепољу, до почетка месеца октобра, од стране надлежног органа, није одређено лице које ће заступати општину Пријепоље и њене органе, због чега је, у парничној материји, одложен велики број раније заказаних суђења и терена, а уз то, због тога, један број суђења и није заказиван, тако да је и та околност имала одраза на рад овог суда у тој материји, а самим тим и на реализацију Програма, јер да предњег није било, добар део тих предмета би био решен.

Опрема (компјутери, штампачи и др.) са којом располаже суд је дотрајала, спора и склона чешћим кваровима, а чести су и технички проблеми на везама са АВП системом у судској јединици у Новој Вароши, па су напред наведене чињенице и околности додатно стварале проблеме у организацији послова у овом суду, а самим тим и неповољно утицале на остваривање зацртаних циљева из Програма.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	4	928	116	66	45	5	232	12,50%	100
П1	4	106	17	16	1	0	26	16,04%	15
П2	2	49	2	2	0	0	24	4,08%	2
И	2	17	5	0	5	0	8	29,41%	4
Ив	2	0	0	0	0	0	0	0	0
О	4	412	8	7	1	0	103	1,94%	7
К	2	286	56	36	20	0	143	19,58%	55
Укупно сви	7	1995	218	137	76	5	285	10,93%	200

Образложење:

У претходној табели приказан је број нерешених предмета на почетку извештајног периода, број старих нерешених предмета на почетку истог, колико је просечно предмета по судији на почетку године остало по наведеним материјама и колики је процентуално удео старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета појединачно по материјама и укупно на нивоу суда. Истовремено у табели су дати и приказани, појединачно по материјама и укупно на нивоу суда, постављени циљеви о броју старих предмета који се планира да остану нерешени на крају 2021.године.

Приликом планирања број старих предмета који би требало да остану нерешени на крају 2021.године, појединачно по материјама и укупно на нивоу суда, у обзир је узет и у виду се имао укупан број нерешених предмета и број нерешених старих предмета на почетку године, тренутни број судија, број судија који се очекује да ће их бити радно ангажовано током 2021.године, број предмета који је просечно остао у раду по судији, број судијских помоћника, очекивани прилив предмета, број извршилаца, односно запослених у администрацији суда, кадровска оспособљеност, расположивост опреме, број предмета по материјама и укупно на нивоу суда који ће, уколико се у међувремену, не реше, постати стари предмети током године, очекивани број предмета који ће по другом основу постати стари (предмети из прекида, укинутих одлука и сл.), као и друге објективне и субјективне околности које су присутне у раду суда које ће, или би могле, утицати на рад и поступање суда у текућој години.

На рад и резултате рада овог суда у 2021.години, па самим тим и на реализацију овог Програма, као и у претходном периоду, поред осталог, неповољно ће утицати и чињенице и околности у погледу географског положаја и карактеристика подручја за које је основан овај суд, као и околности везане за рад суда у условима постојања заразне болести „Covid 19“, а о којима је више речи било напред у овом Програму у делу који се односи на анализу реализације истог за претходну годину.

За реализацију сваког, па и овог Програма, неопходни су кадрови (којих немамо у потребном броју), као и адекватна средства рада и опрема (који такође недостају), воља, рад, приврженост, упорност, стрпљење и време. Као што је напред у овом Програму и наведено, одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима, предвиђено је, да овај суд, укључујући и председника суда, има 9 судија и да је током 2020.године, било радно ангажовано, седам судија. На почетку 2021.године у овом суду је радно ангажовано, укључујући и председника суда, 7 судија, односно 2 или 22,22% мање од предвиђеног броја. Једном судији ће у септембру месецу престати функција, због навршеног радног века, пре тога ће користити годишњи одмор, тако да ће исти фактички бити радно ангажован само у првој половини године. Услед тога, и уколико дође до избора нових судија доћи ће и до измене Годишњег распореда о раду овог суда, а што ће свакако имати утицаја на динамику рада и резултате овог суда у текућој години. Уз то и у текућој години суд је започео рад са 36 извршиоца који су радно ангажовани на неодређено време што је за 3 или 7,69% мање од предвиђеног броја и дотрајалом опремом и присутним техничким проблемима у вези са истом, о којима је више речи било напред у овом Програму, приликом анализе реализације истог у претходној години, тако да ће и те чињенице и даље неповољно утицати на рад суда, па самим тим и остваривање зацртаних циљева из овог програма.

Имајући у виду напред наведене чињенице и околности утврђени су циљеви о броју предмета који се планира да остану нерешени на крају текуће године по материјама и укупно у суду. Конкретно, посматрано по материјама планирано је следеће:

У "К" материји, на почетку године има 56 нерешених старих предмета, уколико током године не буду решени, још 56 предмета ће прећи у

старе, а очекивати је прилив и десетак старих предмета по основу укидања ранијих одлука, тако да је реално да ће у овој материји, током године у раду, бити око 120 старих предмета. Имајући у виду да су исти мање или више у раду, просечан број ових предмета који је решаван у претходном периоду и друге проблеме који су присутни у овој материји, планирано је да на крају године остане нерешено 55 ових предмета.

У "П" материји, на почетку године има 116 нерешених старих предмета, према подацима из АВП система, очекује се да ће током године, уколико се не реше, у овој материји, у старе прећи још 70 предмета. Уз то, реално је очекивати, по основу укидања раније донетих одлука или по основу наставка поступка у предметима који су били у прекиду, прилив још 15-ак старих предмета, што значи да ће у раду бити око 200 старих предмета. Имајући у виду број судија који ће поступати у овој материји, а који при том поступају и у другим материјама, те чињеницу да ће један од судија који поступа у овој материји током 2021.године навршити радни век, односно отићи у пензију, планирано је да на крају године остане нерешено 100 старих предмета у овој материји.

На почетку године, у "П1" материји, има 17 старих предмета, уколико се не реше током текуће године, још 24 предмета ће постати стари, а процењује се прилив још 10-ак предмета по основу укидања раније донетих одлука или по основу наставка поступка у предметима који су били у прекиду, тако да би у раду у овој материји, могло бити око 50-ак старих предмета. Процена је да се може решити око две трећине тих предмета, тако да би на крају остало нерешено 15 ових предмета.

У "П2" материји, на почетку године, имају нерешена 2 стара предмета, 4 предмета ће постати стари предмети, уколико се не заврше током године, очекивати је још 3-4 стара предмета, по основу укидања раније донетих одлука или по основу наставка прекинутих поступака, тако да би у раду било 10-ак ових предмета. Обзиром на предње, очекивати је да ће на крају 2020.године, у овој материји остати 2 нерешена стара предмета.

У "И" материји на почетку године, остало је нерешено 5 старих предмета, очекује се, да би због наставка поступка који су били у прекиду, а који је у међувремену настављен, у раду могао бити још који предмет, тако да се очекује да на крају године остане нерешена 4 ова предмета.

На почетку године у "Ив" материји, нема нерешених предмета, па самим тим ни нерешених старих предмета. Имајући у виду да се сходно важећим одредбама ЗИО предмети у приливу уступају у рад јавним извршитељима, то је реално очекивати, имајући у виду предње, да на крају године неће бити нерешених старих предмета у овој материји.

У "О" материји, на почетку године има 8 нерешених старих предмета, уколико се не реше током године у старе ће прећи још 6 предмета, очекује се и пар ових предмета по основу укинутих одлука или наставка раније прекинутих поступака, тако да ће у раду током текуће године, бити око 20-ак ових предмета. Обзиром да је основни проблем код решавања ових предмета, недостатак адреса за наследнике који живе ван Републике Србије, није очекивати да се знатније смањи број ових предмета, али се процењује да би на крају могло остати нерешено 7 ових предмета.

У "Р" материји, на почетку године има нерешено 5 старих предмета, уколико се не реше током године у старе ће прећи још 6 предмета, очекује се прилив још пар предмета, по основу укинутих одлука или по основу наставка раније прекинутих поступака, тако да ће у раду у овој материји бити 15-ак ових предмета. Имајући у виду проблеме који су присутни у раду у истој, те чињеницу да ће један од судија који

поступа у овој материји у другој половини године отићи у пензију, није очекивати, да се број ових предмета знатније смањи, па се процењује да остане нерешено 7 старих предмета.

Уз то, на почетку године у "Прр1" материји остало је нерешено 9 старих предмета, још 17 предмета, у овој материји уколико се не реше, током године постаће стари. За очекивати је да ће више од половине истих бити решени а да ће остати нерешено 10 ових предмета.

Дакле, према напред наведеним показатељима у раду овог суда у 2021.години, биће око 420 старих предмета, а зацртаним програмским циљевима, узимајући у обзир све реалне и објективне околности, у којима ће се одвијати рад истог, а о којима је напред било више речи, планирано је да на крају године, у свим материјама, у овом суду, остане 200 старих предмета.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: а) Формирање и рад тимова за решавање старих предмета

У циљу реализације донетог Програма и бржег и ефикаснијег решавања старих предмета у овом суду, у кривичној, парничној и извршној материји формирају се тимови које чине председници одељења и остале судије из тих одељења, а по потреби и судијски помоћници.

Неопходно је да судије које поступају у истим материјама буду у свакодневном међусобном контакту и да повремено одржавају састанке на којима да разматрају спорна правна питања, а уколико је то неопходно иста проследе надлежним судовима ради заузимања правних ставова и мишљења и давања одговора.

б) Улога писарница

Налаже се свим писарницама суда, да у сарадњи са систем администратором, одмах сачине списак старих предмета (према датуму иницијалног акта) на дан 31.12.2020.године по материјама и судијама и исте доставе свим судијама и председнику суда.

Приликом прављења спискова и евиденција предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2021.године, исти се имају означити посебним ознакама тако што ће се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике суда, навести година пријема иницијалног акта (нпр.П.бр.100/11 (2009).

Сви стари предмети на омотима у левом горњем углу ће бити означени штамбиљом са ознаком "стари предмет", а на омоту списка кривичних предмета назначиће се и када наступа апсолутна застарелост кривичног гоњења, а ради лакшег праћења и евидентирања истих, по потреби, означиће се и доставнице и повратнице које се односе на те предмете како би се скренула пажња на исте.

Приликом разврставања и расподеле предмета доследно се придржавати Годишњег распореда послова за текућу годину и Судског пословника. Све писарнице овог суда ће на крају сваког месеца, у сарадњи са систем администратором, по материјама и судијама, председнику суда и судијама, доставити извештај о укупном броју решених предмета за тај месец и броју решених старих предмета за тај месец и броју предмета који су у том месецу постали стари по материјама и судијама. Референти - уписничари у судским писарницама и сви други запослени у овом суду, имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу рокова и свих радњи које се предузимају у истим.

Управитељ писарнице и систем администратор имају обавезу да воде своје посебне евиденције о кретању старих предмета, те да председнику суда, периодично достављају усмене извештаје о свим запажањима у вези са тим, а писане извештаје истовремено са месечним и периодичним извештајима о раду.

Уколико то буде неопходно, обзиром на обим послова, у циљу ефикаснијег спровођења овог Програма, у писарницама и другим службама ће се појачати рад, увести ротација референата или међусобна испомоћ.

У случају неуредне доставе писмена упућених преко поште, уписничари ће одмах такве предмете износити поступајућим председницима већа, односно судијама ради покушаја благовремене доставе на други одговарајући начин.

У редовним периодичним и годишњим извештајима, стари предмети имају се посебно исказивати.

в) Доставна служба

У циљу бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је то потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима и немогућности благовремене доставе обавештавати поступајућег председника већа, односно судију, како би се достава покушала извршити на други одговарајући начин.

Приликом доставе неопходно је стриктно примењивање законских одредаба којима је регулисана ова област. У изузетним случајевима, уколико је неуредна достава разлог дугог трајања поступка, на захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу, по претходном одобрењу председника суда, може бити омогућена употреба службеног возила. Када то није могуће учинити на други начин, достава се може вршити и преко полицијских службеника МУП-а или на други одговарајући начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

Да би се осигурало правилно коришћење расположивих могућности за доставу и постигла већа ефикасност у овој области, од стране поштанских достављача, успоставиће се и одговарајући контакт и сарадња са представницима поште.

Неуредне тј нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати.

г) Сарадња са другим институцијама

У циљу брже и ефикасније реализације овог Програма, суд ће одржавати сталну комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда (полиција, тужилаштво, пошта, центри за социјални рад и сл.) а са истим може иницирати и потписивање одговарајућих протокола о сарадњи, којим ће се утврдити међусобна права и обавезе и предузети одговарајуће активности у циљу доследне примене истих. Предње из разлога како би се обезбедило њихово редовно и стабилно извршавање и реализација дужности из њихове надлежности а које су непосредно везане за суд.

д) Активности и мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Налаже се судијама да старе предмете приоритетно узимају у рад и исте заказују (по редоследу пријема у суд) најмање једанпут месечно, а предмете у којима поступак траје дуже од 5.година, најмање два пута месечно а по могућности и чешће, до коначног решавања истих.

Налаже се судијама да, колико је то објективно могуће, у што краћем року, а најкасније до 30.6.2021.године, реше све предмете у којима поступци трају преко 10.година.

Настојати, колико је то могуће, зависно од врсте предмета, да се исти у парничној материји решавају поравнањем и у поступку медитације, а у кривичној материји применом опортунитета, закључењем споразума о признању кривичног дела и спајањем предмета у којима постоји истоветност окривљеног, као и другим предметима кад за то постоје законски услови.

У циљу реализације овог Програма и ради јачања и учвршћења процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавања злоупотребе процесних овлашћења и одуговлачење поступка и доследно користити прописане санкције и мере у циљу обезбеђења присуства странака и других учесника у поступку на суђењима, а главне претресе и расправе, односно рочишта одлагати само у изузетним случајевима и из законом прописаних разлога.

Обавезују се писарнице да, у сарадњи са систем администратором, по свим материјама, сачине и судијама и председник суда, доставе спискове предмета који ће, уколико се у међувремену, не реше, током године, прећи у старе предмете.

Све судије ће, по добијању списка старих предмета у којима поступају, сачинити за себе посебан интерни програм и план решавања старих предмета, а посебно предмета у којима поступци трају дуже од пет година, кроз који ће сагледати и анализирати разлоге због којих предмети нису завршени, проблеме који условљавају да поступак траје дуго и иницирати и предложити мере и активности које би требало предузети у циљу решавања старих предмета и одредити оквирне рокове за решавање истих.

Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законским прописима, тако да се поступци завршавају са минималним бројем рочишта, односно суђења.

Имајући у виду стечена искуства из досадашњег периода, у циљу ефикасности и економичности, у кривичној материји, у скраћеном поступку, доследније користити и примењивати одредбе чл.501. став 3 и 5.ЗКП.

Примена овог програма и смањење старих предмета не сме битније утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавања предмета у којима су тужбе и други иницијални акти заведени у овом суду после 1.1.2021. године.

У циљу ефикаснијег вођења поступка и потпуније реализације овог Програма у складу са финансијским могућностима, захтевати од надлежних органа да се обезбеде средства за замену постојеће и набавку нове опреме и других неопходних техничких средстава за рад суда.

Судијски помоћници ће у материјама у којима поступају, по пријему нових предмета, одмах испитивати процесне предпоставке за вођење поступка и одлучивање о основаности захтева из иницијалних аката (дозвољеност, благовременост, уредност и сл.) и о томе обавештавати поступајуће судије и обављати и друге послове који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду овог суда.

Имајући у виду број судија овог суда, број судског особља и прописе који су ограничавали пријем нових извршилаца, у циљу доследније реализације овог Програма, неопходно је свестрано и додатно ангажовање свих запослених, а председник суда ће, по потреби, вршити прерасподелу истих.

У вези судских такси, поступати у свему према раније датим упуштвима и сходно Закону о судским таксама и појачати активности у циљу

наплате исте.

Обавезују се судије да, за своје потребе, воде евиденције о броју решених старих предмета и да тромесечно председнику суда достављају извештаје о броју ових предмета које су решили у претходном периоду, уоченим проблемима у поступању, као и о разлозима нерешавања предмета који су им остали у раду.

Систем администратор суда се обавезује, да до другог у месецу, председнику суда, доставља: извештаје о раду суда и сваког судије за претходни месец (који поред осталог садржи и податке о броју решених старих предмета у том месецу), списак предмета по материјама и судијама, који су у том месецу постали стари, извештај о реализацији Програма решавања старих предмета у поступку пред нижестепеним судовима са подручја Апелационог суда у Крагујевцу број I Су-1-48/16 од 3.11.2016.године, као и извештај о броју решених старих предмета у основним судећим материјама за претходни месец, у односу на укупан број нерешених старих предмета на дан 30.6.2016.године.

Председник суда ће у складу са ставом 6. члана 12. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор спровођења овог Програма, ради сагледавања потребе измена и допуна истог, у циљу његове потпуније реализације.

Судски тим за смањење броја старих предмета ће квартално, а по потреби и чешће, разматрати остваривање програма и по потреби предлагати измене и допуне истог. О реализацији програма, председник суда ће по потреби, периодично, подносити извештај надлежним органима.

Са садржином Програма, чија примена почиње даном његовог доношења, упознати све судије и запослене овог суда чији су послови везани за његову реализацију, а по потреби и друге органе и институције од значаја за рад суда, у циљу успешније реализације истог.

ПРЕДСЕДНИК СУДА,
Милета Безаревић