



Република Србија
Основни суд у Прокупљу
Су-І-1-6/2021
09.02.2021

Основни суд у Прокупљу

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	10	927	89	73	16	0	92,00	9,60%	213	1607	130	102	28	0	160,00	8,09%	0	38,97%
П1	10	285	13	13	0	0	28,00	4,56%	100	293	76	75	1	0	29,00	25,94%	0	24,00%
П2	6	98	3	3	0	0	16,00	3,06%	6	107	5	5	0	0	17,00	4,67%	0	16,67%
И	3	322	104	60	37	7	107,00	32,30%	145	47	8	1	4	3	15,00	17,02%	0	94,48%
Ив	3	212	203	30	159	14	70,00	95,75%	204	7	7	5	2	0	2,00	100,00%	0	96,57%
О	1	230	13	12	1	0	230,00	5,65%	26	527	17	17	0	0	527,00	3,23%	0	34,62%
К	5	278	17	13	4	0	55,00	6,12%	56	310	37	28	9	0	62,00	11,94%	0	33,93%
Укупно сви	17	3022	481	241	219	21	177,00	15,92%	827	4514	328	279	46	3	265,00	7,27%	0	60,34%

Образложење:**АНАЛИЗА****ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА ЗА ПРЕТХОДНУ ГОДИНУ**

У протеклој години делимично су остварени циљени програма за решавање старих предмета из 2020.године.

Од укупно 89 нерешених старих предмета у П материји током године решено је 83, док број од укупно 130 старих предмета на крају извештајног периода чине предмети који су у међувремену током извештајног периода постали стари. Највећи број старих предмета на крају извештајног периода представљају укинута и враћени предмети.

Од укупно 13 старих предмета у П1 материји током године решено је 24 предмета, док број од укупно 76 предмета на крају извештајног периода чине предмети који су у међувремену током извештајног периода постали стари.

Од укупно 3 стара предмета у П2 материји током године решен је 1 предмет, док број од укупно 5 предмета на крају извештајног периода чине нови предмети који су у међувремену током извештајног периода постали стари.

Највећи резултат постигнут је у И и Ив материји, а ово из разлога јер су се током извештајног периода решавали у већини случајева стари предмета, док је прилив нових био минималан из разлога ангажовања јавних извршитеља у наведен им материјама. Од укупно 104 стара предмета у И материји током године је решено 98 предмета, а број 8 предмета на крају извештајног периода чине предмети коју су у међувремену постали стари. Од укупно 203 стара предмета у Ив материји током извештајног периода решено је 197 предмета, док број од 7 предмета на крају године чине предмети који су у међувремену постали стари.

Од укупно 13 старих предмета у О материји током године решено је 9 предмета, док број од укупно 17 предмета на крају извештајног периода чине и предмети који су у међувремену током извештајног периода постали стари.

Од укупно 17 старих предмета у К материји током године решено је 19 предмет,а док број од укупно 37 предмета на крају извештајног периода чине и предмети који су у међувремену током извештајног периода постали стари. Разлози овом броју нерешених старих предмета су пре свега држање окривљених због чега је долазило до одлагања главног претреса, обављање медицинских, финасијских и других вештачења, што је довело до тога да дужина трајања поступка буде дужа него што је то објективно.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	10	1607	130	102	28	0	160	8,09%	0
П1	10	293	76	75	1	0	29	25,94%	0
П2	6	107	5	5	0	0	17	4,67%	0
И	3	47	8	1	4	3	15	17,02%	0
Ив	3	7	7	5	2	0	2	100,00%	0
О	1	527	17	17	0	0	527	3,23%	0
К	5	310	37	28	9	0	62	11,94%	0
Укупно сви	17	4514	328	279	46	3	265	7,27%	

Образложење:**ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ**

На почетку извештајног периода у Основном суду у Прокупљу било је укупно 280 старих предмета.

У току године очекује се повећање броја старих предмета у П материји 148 старих предмета, у П1 материји 27, у П2 материји 7, у И материји 2, у Ив материји се не очекује повећање броја старих предмета у К материји 27 у О материји 34. Наведени бројеви представљају број предмета за које постоји могућност да постану стари уколико у међувремену до краја године не буду решени. Околност која утиче на могућност решавања старих предмета и њихов број у овом суду јесте пре свега оптерећеност судаија, мали број судија, а имајући у виду да у овом суду судијску функцију тренутно врши 17 судија од могућих 20, затим мали број судијских помоћника, као и просторни капацитети имајући у виду да постоје само четири суднице.

Када је реч о укупном броју старих предмета у суду имајући у виду све материје пројекција је да ће број ових предмета бити око 263, уколико не буду решени пре краја извештајног периода.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

У циљу реализације мера за спровођење Програма, неопходно је предузети следеће активности:

1. Предмети се морају заказивати и решавати по реедоследу пријема у складу са законом и Судским пословником, а што је и утврђено Годишњим распоредом послова у Основном суду у Прокупљу. Истовремено судија ће водити рачуна о старим предметима у свом раду и њиховом приоритетном решавању.
2. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм, као и предмета који ће у току 2021. године постати стари, имају се означити тако што ће се на омоту списка иза пословног броја у загради навести година пријема иницијалног акта. На омотима списка означити: СТАРИ ПРЕДМЕТ за све предмете преко три године, ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старије од пет година и НАРОЧИТО ХИТНО– СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старије од десет година.
3. Уписничари имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевенције и евиденције, који не могу бити дужи од петнаест дана.
4. Ради лакшег праћења препоручује се означавање и на доставницама и повратницама да се ради о старом предмету, како би се скренула пажња.
5. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на петнаест дана пре одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.
6. Старим предметима равномерно задуживати све судије у одељењу и приликом разврставања и расподеле предмета поштовати одредбу члана 421 Судског пословника.
7. Управитељ судске писарнице водиће своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета и о томе ће сваког месеца и тромесечја обавештавати ВФ председника суда и Тим за праћење Програма, достављањем писаног извештаја.
8. Све судије су у обавези да сваког месеца, најкасније до првог у наредном месецу, доставе Председнику суда извештај за претходни месец, са навођењем потпуних података о старим предметима и разлозима из којих поступак није окончан, као и тренутним стањем у сваком од нерешених старих предмета.
9. Судије ће благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, како би се поступак завршио са минималним бројем рочишта.

10. У циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине неопходно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

11. Примена овог Програма не сме утицати на ефикасност поступака и квалитет одлука у предметима који нису стари.

12. Посебну пажњу посветити правилном и уредном достављању, са већ утврђеним распоредом вршења доставе од стране судских достављача и поште, уз могућност да се у циљу хитног достављања од стране ВФ председника суда омогући коришћење службеног возила.

13. Неопходно је стриктно примењивати одредбе ЗКП или ЗПП које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно, више пута покушавати достављање, а о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати судију.