



Република Србија
Основни суд у Сенти
Су.І-1-3/2021
09.02.2021

Основни суд у Сенти

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	3	249	33	24	9	0	83,00	13,25%	87	208	40	27	13	0	69,00	19,23%	86	4700,00%
П1	3	90	3	3	0	0	30,00	3,33%	4	108	2	2	0	0	36,00	1,85%	11	-28,57%
П2	2	80	0	0	0	0	40,00	0	1	107	0	0	0	0	53,00	0	6	-20,00%
И	3	86	4	2	1	1	28,00	4,65%	4	18	0	0	0	0	6,00	0	3	400,00%
Ив	1	4	2	1	1	0	4,00	50,00%	3	3	1	0	1	0	3,00	33,33%	2	200,00%
О																		
К	5	777	3	3	0	0	155,00	0,39%	33	551	12	10	2	0	110,00	2,18%	29	525,00%
Укупно сви	7	1549	49	36	12	1	221,00	3,16%	149	1315	57	41	16	0	187,00	4,33%	101	191,67%

Образложење:

Током извештајног периода суд је имао мањак од двоје судија (7 од предвиђених 9), јер је још крајем 2019. године функција престала судији Ани Кочиш Сирке Мак, а дана 14. маја 2020. године функција је због навршења радног века престала и судији Апро Ласлу.

- Недостатак судијских помоћника и осталог судског особља имајући у виду укупан број свих предмета у раду (7904). Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сенти предвиђени број судијских помоћника је 1. Иако због повећаног обима посла у суду раде на одређено време још 3 судијска помоћника, недовољан их је број ако се узме у обзир да је за суд предвиђено да има 9 судија.

- Постоји недостатак судница (у седишту суда постоје 5 судница на 9 судија), а постоји обавеза суда за обезбеђење по једне суднице сваког другог петка у месецу Основном јавном тужилаштву и Прекршајном суду са седиштем у истој згради у Сенти, из којих разлога се у парничној и ванпарничној материји поступа недељно једном и у судским зградама у Ади и Кањижи.

- За рад писарнице не постоје адекватни просторни услови без обезбеђења још једне канцеларије и додатне просторије за чување архивираних предмета.

- Рачунарска опрема је делимично дотрајала и застарела.

- Закључком Комисије за одобравање употребе службених возила Владе Републике Србије одобрена је Основном суду у Сенти употреба 2 службена возила, међутим суд располаже само са једном возилом у возном стању „Хјундај Гетц“ година произвођње 2007. За потребе овог суда са надлежношћу на територији општина Ада, Сента и Кањижа, неопходно је обезбедити још једно службено возило неопходно за обављање судских радњи за потребе судских извршитеља и других државних службеника.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	3	208	40	27	13	0	69	19,23%	37
П1	3	108	2	2	0	0	36	1,85%	2
П2	2	107	0	0	0	0	53	0	1
И	3	18	0	0	0	0	6	0	0
Ив	1	3	1	0	1	0	3	33,33%	0
О	0	0	0	0	0	0	0	0	1
К	5	551	12	10	2	0	110	2,18%	13
Укупно сви	7	1315	57	41	16		187	4,33%	55

Образложење:

Дефинисање циљева и мера које ће суд предузети ради спровођења програма

Према извештају о раду за 2020. годину квалитет рада по разматраним жалбама по основу укинутих или делимично преиначених и укинутих одлука првостеног суда по материјама је следећи:

- у кривичној материји у старим „К“ предметима: од разматраних 9 жалби има 4 (44.44%) укинутих одлука и нема делимично преиначених или укинутих одлуке, те је у току 2021. године број очекиваних враћених предмета у рад по изјављеним жалбама укупно 4 (4 + 0 - 44.44% од неразматраних 0 жалби),
- у парничној материји у старим „П“ предметима: од разматране 23 жалбе има 10 (43.48%) укинутих одлука и нема делимично преиначених или укинутих одлука, те је у току 2021. године број очекиваних враћених предмета у рад по изјављеним жалбама укупно 15 (10 + 5 - 43.48% од неразматраних 12 жалби),
- у парничној материји у старим „П1“ предметима: није било разматраних жалби, нити има неразматраних жалби, те се у току 2021. године не очекује ниједан враћени предмет у рад по изјављеним жалбама,
- у парничној материји у старим „П2“ предметима: није било разматраних жалби, нити има неразматраних жалби, те се у току 2021. године не очекује ниједан враћени предмет у рад по изјављеним жалбама.
- у ванпарничној материји у старим „О“ предметима: није било разматраних жалби, нити има неразматраних жалби, те се у току 2021. године не очекује ниједан враћени предмет у рад по изјављеним жалбама
- у извршној материји у старим „И“ предметима: није било разматраних жалби, нити има неразматраних жалби, те се у току 2021. године не очекује ниједан враћени предмет у рад по изјављеним жалбама
- у извршној материји у старим „Ив“ предметима: није било разматраних жалби, нити има неразматраних жалби, те се у току 2021. године не очекује ниједан враћени предмет у рад по изјављеним жалбама
- у ванпарничној материји у старим „Р1“ предметима: није било разматраних жалби, и има 1 неразматрана жалба, те се у току 2021. године очекује један враћени предмет у рад по изјављеним жалбама (0 + 1 – 100% од неразматраних жалби)
- у ванпарничној материји у старим „Р2“ предметима: није било разматраних жалби, нити има неразматраних жалби, те се у току 2021. године не очекује ниједан враћени предмет у рад по изјављеним жалбама
- у ванпарничној материји у старим „Р3“ предметима: није било разматраних жалби, нити има неразматраних жалби, те се у току 2021. године не очекује ниједан враћени предмет у рад по изјављеним жалбама
- Укупан очекивани број старих предмета (К, П, П1, П2, И, Ив, О, Р1, Р2 и Р3) у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. год. ће бити 224, а

по материјама како следи:

- у кривичној материји „К“: 87 (12 из 2020. године + 71 који ће постати стари у 2021. години + 4 који ће очекивано бити враћени у рад по изјављеним жалбама),
- у парничној материји „П“: 119 (40+64+15),
- у парничној материји „П1“: 7 (2+5+0),
- у парничној материји „П2“: 2 (0+2+0),
- у извршној материји „И“: 0 (0+0+0),
- у извршној материји „Ив“: 2 (1+1+0),
- у ванпарничној материји „О“: 4 (2+2+0),
- у ванпарничној материји „Р1“: 2 (0+1+1),
- у ванпарничној материји „Р2“: 0 (0+0+0)
- у ванпарничној материји „Р3“: 1 (0+1+0)

Циљеви Програма

- у кривичној материји „К“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 85% старијих од 3 године (85), дакле да на крају 2021. године остане у раду 13 предмета старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година. (решити 2),
- у парничној материји „П“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 65% старијих од 3 године (106), дакле да на крају 2021. године остане у раду 37 предмета старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година. (решити 13),
- у парничној материји „П1“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 75% старијих од 3 године (7), дакле да на крају 2021. године остане у раду 2 предмета старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година. (решити 0),
- у парничној материји „П2“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 50% старијих од 3 године (2), дакле да на крају 2021. године остане у раду 1 предмет старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година. (решити 0),
- у ванпарничној материји „О“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 75% старијих од 3 године (4), дакле да на крају 2021. године остане у раду 1 предмет старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година. (решити 0),
- у извршној материји „Ив“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 100% старијих од 3 године (1), дакле да на крају 2021. године не остане у раду ниједан предмет старија од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 1),

- у ванпарничној материји „Р1“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 50% старијих од 3 године (2), дакле да на крају 2021. године остане у раду 1 предмет старији од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 0),
- у ванпарничној материји „Р3“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 100% старијих од 3 године (1), дакле да на крају 2021. године остане у раду 0 предмета старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 0),
- Потпуно окончање свих предмета (16) у кривичној, у парничној, у ванпарничној и извршној материји старијих од 5 година.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: 5. Планиране мере које ће суд предузети ради спровођења програма

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера за хитно - прекоредно решавање најстаријих предмета у Основном суду у Сенти у свим одељењима, ради обезбеђења правилног, благовременог поступања суда и стриктног поштовања рокова прописаних процесним законима.

5.1. Формирање Тима за смањење броја старих предмета

- који разматра старе предмете, састаје се са поступајућим судијама и даје савете (осим у погледу саме мериторне одлуке у предмету), који се могу предузети у циљу њиховог решавања.

5.2. Унутрашње организационе мере

- сваки судија је дужан да у предметима који су обухваћени овим Програмом поступа тако што ће приоритет у заказивању и решавању предмета дати старим предметима из овог Програма, и то тако да ће пре свих приоритет имати најстарији предмети (старији од 5 година),

- од момента поступања по Програму, судије су у обавези да једном месечно, до 5-ог у месецу за претходни месец, писмено известе председника суда о реализацији овог Програма, а нарочито о разлозима евентуалног непоступања по овом Програму, узроку дугог трајања поступка и оријентационим роковима окончања поступка,

- уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончања поступка поравнањем, споразумом о признавању кривице и другим начинима мирног решавања предмета,

- како не би дошло до смањења укупне ажурности и у решавању предмета који нису обухваћени овим програмом, судије су дужне да рочишта заказују у седишту суда најмање два пута недељно, а у судским зградама у Ади и Кањижи недељно једном у парничној и ванпарничној материји у складу са годишњим распоредом послова, и то са почетком од 08,00 па до 14,00 часова, а по потреби и након 14,00 часова,

- сваки судија је нарочито дужан водити рачуна о поштовању процесне дисциплине како би спречио злоупотребу права процесних овлашћења и одуговлачење поступка, обавезно изрицати законом прописане мере према учесницима поступка уколико су за то испуњени законом прописани услови,

- председници судских одељења су дужни да једном месечно одржавају радне састанке са судијама ради разматрања месечног извештаја о старим предметима, да врше анализу постигнутих резултата и проблема у решавању старих предмета, као и планирања

корисних активности, о чему обавештавају председника суда,

- председник суда на седницама свих судија или на седницама одељења сваког месеца саопштава резултате и заостатке у решавању старих предмета за сваког судију понаособ,
- у циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда,
- имајући у виду смањен број судског особља, пре свега судијских помоћника, који неће пратити број судија, председник суда вршиће прераспodelу судијских помоћника (ради пружања помоћи судијама у изради одлука у свим старим предметима) и запослених у писарници и независно од годишњег распореда послова,
- у складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

5.3. Улога писарнице

- сачинити списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључени у овај Програм са стањем на дан 31.12.2020. године и који ће постати стари у 2021. години, по хронолошком реду по датуму иницијалног акта, укључујући број предмета, са означавањем посебним ознакама иза пословног броја под којим је предмет унесен у уписнике означити и годину пријема иницијалног акта (на пример: „К-1019/10 (2008)).
- приликом расподеле предмета равномерно задуживати судије са старим предметима,
- предлагати спајање предмета и старе предмете додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета,
- шеф судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља писмене извештаје о стању нерешених старих предмета месечно као и са тромесечним извештајима о раду суда.
- референти-записничари и уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције, који не могу бити дужи од 15 дана,
- писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама („К“, „П“, „П1“, „Ив“, „О“, „Р1“ и „Р3“) према одређеном обрасцу. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем судији или председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу потребног рока да се поступак оконча.

- шеф писарнице редовно до 06-ог у месецу сачињава извештај о броју решених и броју нерешених старих предмета по судијама и доставља извештај судијама, председницима одељења и председнику суда,
- у писарници ће у складу са обимом посла бити уведена ротација референата,
- референти у писарницама ће видно обележавати (новопримљене) предмете у којима поступак траје дуже од 3 године (а који нису обухваћени овим Програмом),
- у циљу ажурније наплате судских такси водити посебну евиденцију наплате на основу електронских извода из службе рачуноводства, а по писаној наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правоснажном окончању поступка старају се овлашћена лица судске писарнице овог суда,
- старе предмете је потребно ставити у предвиденцију на 15 дана пре одржавања рочишта, односно претреса како би се достава благовремено проверила.

5.4. Достављање писмена

- на територији града Сенте у свим старим предметима старијим од 5 година, вршиће се достава писмена путем судског достављача односно путем правосудног стражара распоређеног у судској згради у Сенти (у даљем тексту: судски достављач). На захтев судије који поступа у старом предмету судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко пуномоћника странака, ПС и на други начин сходно правилима из одговарајућих процесних закона.
- суд ће судским достављачима омогућити обуку да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Тим за смањење броја старих предмета ће надгледати поступак достављања (неуредне и нечитљиве напомене и оне које не садрже потребне информације на доставницама треба санкционисати),
- председници одељења и шеф писарнице ће одржавати редовне месечне састанке са запосленима који врше достављање у циљу ефикасне и правилне доставе писмена, а са запосленима-записничарима, у случају доставе коришћењем електронске поште, редовне месечне састанке ће одржавати ИТ техничар,
- судски достављачи су дужни доставу писмена вршити уз употребу службеног возила у временском интервалу од 10.00-18.00 часова радним данима, најкасније наредног радног дана рачунајући од дана преузимања писмена за доставу, а изузетно због већег броја писмена, следећег радног дана, о чему дневну евиденцију води писарница,
- ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, треба сагледати могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште у складу са посебним прописима (Закон о електронском документу).

5.5. Сарадња са спољним институцијама

- председник суда ће, по потреби, одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са Основним јавним тужилаштвом, полицијом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, поштом, медијаторима, центрима за социјални рад и др.

5.6. Мере за спречавање повећање броја старих предмета:

- судије ће заказивати рочишта у предметима који ће постати стари током наредног месеца у истим роковима и интервалима као у старим предметима.

- писарница ће (новопримљене) предмете у којима поступак траје дуже од 3 године (а који нису обухваћени овим Програмом) видно обележавани отиском штампилца: „стари предмет“, у којима поступак траје дуже од 5 година: „хитно-стари предмет“, у којима поступак траје дуже од 10 година: „нарочито хитно-стари предмет“, у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја,
- у сарадњи са писарницом ИТ техничар ће до сваког 6-ог у месецу, доставити у електронској форми поступајућим судијама списак свих предмета који ће постати стари током наредног месеца,

5.7. Посебне мере

- издавати наредбе од стране председника суда у сваком кокретном старом предмету старијем од 5 година поступајућем судији за прекоредно решавање и експедовање одлуке суда,
- извршити контролу од стране председника суда до 01.06.2021. године непосредним увидом у списе старих незавршених предмета старијих од 5 година по иницијалном акту „К“ и „П“ ради контроле спровођења овог Програма, о чему је потребно саставити извештај са конкретним закључцима који ће се разматрати на седници свих судија,
- обављати појединачне разговоре са поступајућим судијама од стране председника или заменика председника суда у присуству председника одељења по врсти материја и судијског помоћника до 15.06.2021. год. о разлозима неокончања старих „К“ и „П“ предмета, старијих од 5 година по иницијалном акту.
- писарница ће саставити списак медијабилних предмета до краја марта 2021. године и списак предмета по закљученим протоколима са представницима јавних предузећа о примени посредовања као алтернативног решавања спорова,
- судија-руководилац ИНФО-службе за подршку алтернативним начинима решавања спорова као и судијски помоћници, ће појачати активност на координацији пружања потребних обавештења и информација у циљу обавештавања грађана и странака о могућности спровођења посредовања упућивањем странака на медијацију, а у осталим предметима у којима то није могуће ради подстицаја да закључе судско поравнање

IV ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Списак старих предмета који су обухваћени овим Програмом доставља се судијама овог суда са означеним именом и са потребним подацима о појединачном предмету за све предмете са којима је конкретни судија задужен из одређене материје.

Председник суда и председници судских одељења вршиће надзор над спровођењем овог Програма, а судије су дужне да благовремено

обавештавају председнике одељења и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.

Тим за смањење броја старих предмета ће континуирано пратити реализацију овог програма и вршити контролу спровођења мера за смањење броја старих предмета по посебном плану са конкретним активностима.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешније реализације овог Програма.



Република Србија
ОСНОВНИ СУД СЕНТА
Посл. број: Су. I-1- 3 /2021
15.01.2021. године
Сента

Председник Основног суда у Сенти Ерика Сарвак Барати, на основу члана 52 Закона о уређењу судова, члана 12 Судског пословника и Упутства за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у основним и вишим судовима Врховног касационог суда, дана **15.01.2021. године**, доноси следећи

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У СЕНТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

I Уводне напомене

Основни суд у Сенти је основан Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ број 101/13) за територију општина Ада, Сента и Кањижа. На дан 15.01.2021. године суд има 7 (седам) изабраних судија од предвиђених 9 (девет), укључујући и председника суда.

Програм решавања старих предмета Основног суда у Сенти за 2020. годину донет је под бројем Су. I-2-2/2020 од 29.01.2020. године. Програм је обухватао анализу стања у погледу броја предмета, трајање поступка према датуму иницијалног акта по одељењима суда, утврђене су мере за решавање најстаријих предмета у кривичној, парничној и ванпарничној материји, и конкретизовани задаци на спровођењу Програма за смањење броја старих предмета за одређени проценат.

Програм решавања старих предмета у 2020. години није реализован у потпуности. Делимично су остварени предвиђени циљеви, односно смањен је број старих предмета старијих од 3 године у неким материјама и више од предвиђених процената, али нису окончани сви предмети старији од 5 година. На остваривање програма, односно на решавање старих предмета значајан утицај су имале измене Закона о извршењу и обезбеђењу, који је почео са применом од 01.01.2020. године, јер је дошло до сужења надлежности поступања суда у области извршења.

II. Анализа остварености циљева из претходног програма решавања старих предмета

Табела 1 – у прилогу

1. Конкретни циљеви за период од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године су били следећи:

- у кривичној материји „К“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 30% старијих од 3 године (13), дакле да на крају 2020. године остане у раду 29 предмета старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 0),
- у парничној материји „П“ смањити број нерешених старих предмета за 30% старијих од 3 године (42), дакле да на крају 2020. године остане у раду 86 предмета старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 9),
- у парничној материји „П1“ смањити број нерешених старих предмета за 30% старијих од 3 године (5), дакле да на крају 2020. године остане у раду 11 предмета старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 0),

- у парничној материји „П2“ смањити број нерешених старих предмета за 30% старијих од 3 године (2), дакле да на крају 2020. године остане у раду 6 предмета старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 0),
- у извршној материји „И“ смањити број нерешених старих предмета за 30% старијих од 3 године (3), дакле да на крају 2020. године остане у раду 3 предмета старија од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година, и без нерешених предмета старијих од 10 година,
- у извршној материји „Ив.“ смањити број нерешених старих предмета за 30% старијих од 3 године (2), дакле да на крају 2020. године остане у раду 2 предмета старија од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 0),
- у ванпарничној материји „О“: смањити број нерешених старих предмета за 30% старијих од 3 године (3), дакле да на крају 2020. године остане у раду 8 предмета старија од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 0),
- у ванпарничној материји „Р1“: смањити број нерешених старих предмета за 30% старијих од 3 године (2), дакле да на крају 2020. године остане у раду 2 предмета старија од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 0),
- у ванпарничној материји „Р3“: смањити број нерешених старих предмета за 30% старијих од 3 године (1), дакле да на крају 2020. године остане у раду 0 предмета старија од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 0),
- Потпуно окончање свих предмета старијих од 5 година (11) у кривичној, парничној, ванпарничној и извршној материји.

Програм решавања старих предмета у 2020. години **није реализован у потпуности.**

Структура нерешених старих предмета: од укупно нерешених **57 старих предмета, старијих предмета од 5 година има 16, док већину чине стари предмети старији од 3 године: 41.** По врсти материја структура старих предмета који су остали нерешени на крају 2020. године је следећа:

- од укупно **12** нерешених старих предмета „К“, број старијих од 5 година је 2, а број старијих од 3 године је 10,
- од укупно **40** нерешених старих „П“ предмета, број старијих од 5 година је 13, а старијих од 3 године је 27,
- од укупно **2** нерешена стара „П1“ предмета, старијих од 5 година нема, а број нерешених старијих од 3 године је 2,
- нерешених „П2“ предмета нема,
- нерешених „И“ предмета нема,
- од укупно **1** нерешеног старог „Ив“ предмета, број предмета старијих од 5 година је 1, а број предмета старијих од 3 године је 0,
- од укупно **2** стара нерешена „О“ предмета, предмета старијих од 5 године нема, а број старијих од 3 године је 2.
- старих нерешених предмета „Р1“ и „Р3“ нема.

Збирно гледано број свих нерешених старих предмета је **57**, а проценат нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају 2020. године је **4.33%**.

Имајући у виду горе изнете податке, дошло је до повећања броја нерешених старих предмета старијих од 3 године (са 36 на 41) и старијих од 5 година (са 12 на 16). Потребно је спровести посебне мере за побољшање оваквог стања.

2. Разлози за неиспуњености претходног програма

- Током извештајног периода суд је имао мањак од двоје судија (7 од предвиђених 9), јер је још крајем 2019. године функција престала судији Ани Кочиш Сирке Мак, а дана 14. маја 2020. године функција је због навршења радног века престала и судији Апро Ласлу.

- Недостатак судијских помоћника и осталог судског особља имајући у виду укупан број свих предмета у раду **(7904)**. Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сенти предвиђени број судијских помоћника је 1. Иако због повећаног обима посла у суду раде на одређено време још 3 судијска помоћника, недовољан их је број ако се узме у обзир да је за суд предвиђено да има 9 судија.

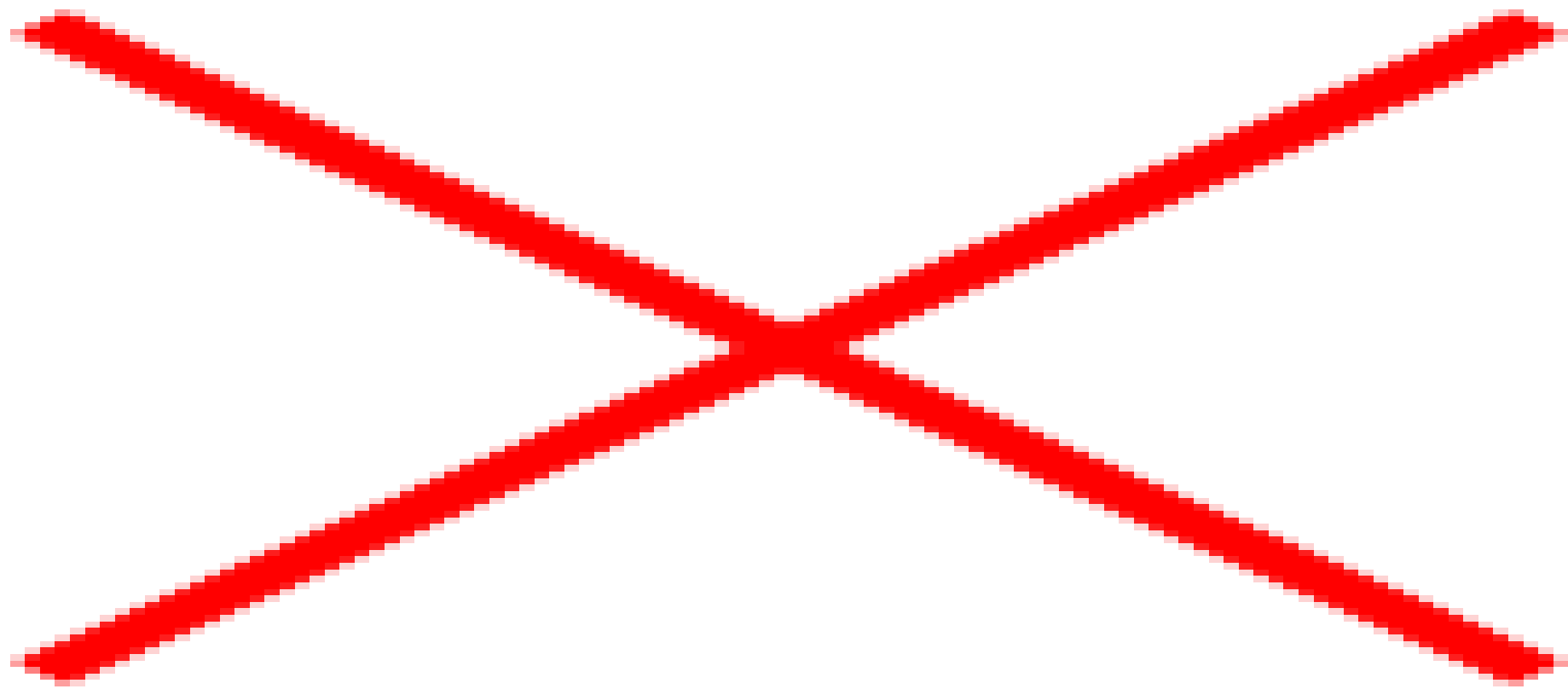
- Постоји недостатак судница (у седишту суда постоје 5 судница на 9 судија), а постоји обавеза суда за обезбеђење по једне суднице сваког другог петка у месецу Основном јавном тужилаштву и Прекршајном суду са седиштем у истој згради у Сенти, из којих разлога се у парничној и ванпарничној материји поступа недељно једном и у судским зградама у Ади и Кањижи.

- За рад писарнице не постоје адекватни просторни услови без обезбеђења још једне канцеларије и додатне просторије за чување архивираних предмета.

- Рачунарска опрема је делимично дотрајала и застарела.

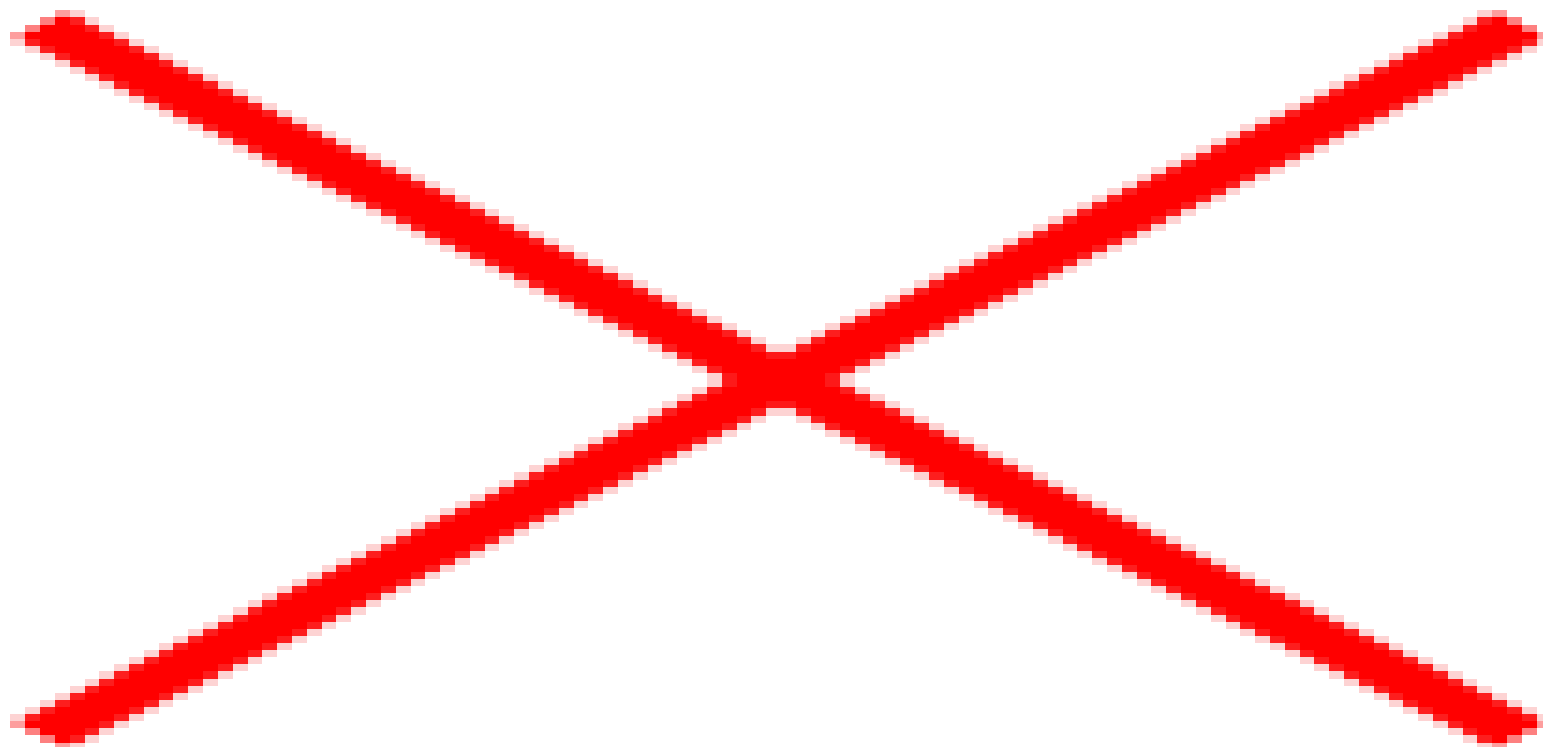
- Закључком Комисије за одобравање употребе службених возила Владе Републике Србије одобрена је Основном суду у Сенти употреба 2 службена возила, међутим суд располаже само са једном возилом у возном стању „Хјундај Гетц“ година произвођње 2007. За потребе овог суда са надлежношћу на територији општина Ада, Сента и Кањижа, неопходно је обезбедити још једно службено возило неопходно за обављање судских радњи за потребе судских извршитеља и других државних службеника.

I. Анализа остварених циљева из предходног програма решавања старих предмета



– **Анализа остварености циљева из предходног програма**

А. Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета за период 01.01.2021-31.12.2021



III. Програм решавања старих предмета за текући извештајни период

Циљеви Програма решавања старих предмета у 2021. години

Табела 2 – у прилогу

1. Број нерешених старих предмета

Број свих нерешених предмета старијих од три године по датуму иницијалног акта је 57, а проценат нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају 2020. године је 4.33%.

По материјама однос нерешених и старих предмета на дан 31.12.2020. године је:

- у кривичној материји „К“ од укупно нерешених 551 предмета остало је у раду 12 нерешених старих предмета по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 2.18% од укупног броја нерешених „К“ предмета,
- у парничној материји „П“ од укупно нерешених 208 предмета остало је у раду 40 нерешена стара предмета по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 19.23% од укупног броја нерешених „П“ предмета,
- у парничној материји „П1“ од укупно нерешених 108 предмета, остало је у раду 2 нерешена стара предмета по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 1.85% од укупног броја нерешених „П1“ предмета,
- у парничној материји „П2“ од укупно нерешених 107 предмета није остао ниједан нерешени стари предмет у раду, па стари предмети чине 0,00% од укупног броја нерешених „П2“ предмета.

Имајући у виду изнето у свим парничним материјама П, П1, П2 од укупно нерешених 423 предмета остало је у раду 42 стара предмета по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 9.93% од укупно нерешених П, П1, П2 предмета.

- у извршној материји „И“ од укупно нерешених 18 предмета, није остао је у раду ниједан предмет, па стари предмети чине 0.00% од укупног броја нерешених „И“ предмета,
- од укупно 1 нерешеног „Ив“ предмета остао је у раду 1 стари предмет по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 100% од укупног броја нерешених „Ив“ предмета.

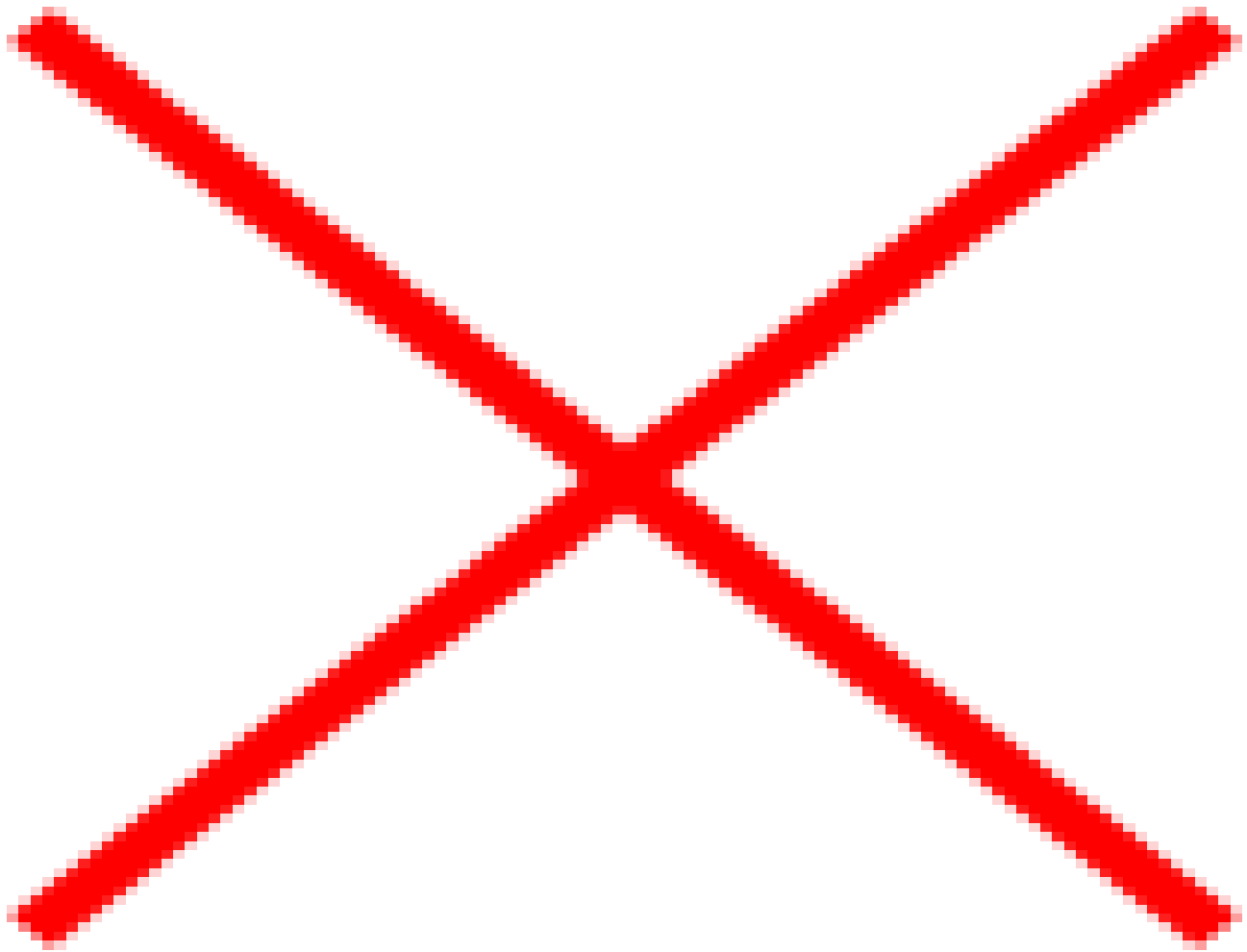
Имајући у виду изнето у извршним материјама “И” и “Ив” од укупно нерешених извршних 19 предмета остало је у раду укупно 1 стари предмет по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 5,26% од укупно нерешених предмета у извршној материји.

- у ванпарничној материји „О“ од укупно нерешених 215 предмета остало је у раду 2 стара предмета по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 0.93 % од укупног броја нерешених „О“ предмета у овој материји,
- у ванпарничној материји „Р1“ од укупно нерешених 29 предмета у раду није остао ниједан нерешен стари предмет по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 0.00% од укупног броја нерешених „Р1“ предмета,
- у ванпарничној материји „Р2“ од укупно нерешених 9 предмета није остао у раду ниједан стари предмет по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 0,00% од укупног броја нерешених „Р2“ предмета,
- у ванпарничној материји „Р3“ од укупно нерешених 9 предмета није остао у раду ниједан стари предмет по датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 0,00% од укупног броја нерешених „Р3“ предмета.

Имајући у виду изнето у ванпарничној материји О, Р1, Р2 и Р3 (остали “Р”) од укупно нерешених **262** предмета остало је у раду **2** стара предмета по датуму иницијалноа акта, па стари предмети чине **0.76%** од укупно нерешених предмета из ових материја.

2. Структура старости нерешених предмета на дан 31.12.2020. године по материјама је следећа:

- **у кривичној материји „К“** од укупно нерешених **12** старих предмета, има **2** предмета старија од 5 година, а број предмета старијих од 3 године је **10**,
- **у парничној материји „П“** од укупно нерешених **40** старих предмета има **13** предмета старијих од 5 година, а број предмета старијих од 3 године је **27**,
- **у парничној материји „П1“** од укупно нерешена **2** стара предмета **ниједан** предмет није старији од 5 година, а има **2** старија од 3 године,
- **у извршној материји „Ив“** од укупно нерешеног **1** старог предмета, **1** предмет је старији од 5 година а **0** старијих од 3 године,
- **у ванпарничној материји „О“** од укупно нерешена **2** стара предмета **ниједан** предмет није старији од 5 година, а **2** су старија од 3 године,
 - нема нерешених старих предмета у материјама П2, И, Р1, Р2 и Р3.



3. Дефинисање циљева и мера које ће суд предузети ради спровођења програма

Према извештају о раду за 2020. годину квалитет рада по разматраним жалбама по основу укинутих или делимично преиначених и укинутих одлука првостеног суда по материјама је следећи:

- **у кривичној материји у старим „К“ предметима:** од разматраних **9** жалби има **4 (44.44%)** укинутих одлука и **нема** делимично преиначених или укинутих одлука, те је у току 2021. године број очекиваних враћених предмета у рад по изјављеним жалбама укупно **4** (4 + 0 - 44.44% од неразматраних 0 жалби),
- **у парничној материји у старим „П“ предметима:** од разматране **23** жалбе има **10 (43.48%)** укинутих одлука и **нема** делимично преиначених или укинутих одлука, те је у току 2021. године број очекиваних враћених предмета у рад по изјављеним жалбама укупно **15** (10 + 5 - 43.48% од неразматраних 12 жалби),
- **у парничној материји у старим „П1“ предметима:** није било разматраних жалби, нити има неразматраних жалби, те се у току 2021. године не очекује ниједан враћени предмет у рад по изјављеним жалбама,

- **у парничној материји у старим „П2“ предметима:** није било разматраних жалби, нити има неразматраних жалби, те се у току 2021. године не очекује ниједан враћени предмет у рад по изјављеним жалбама.
- **у ванпарничној материји у старим „О“ предметима:** није било разматраних жалби, нити има неразматраних жалби, те се у току 2021. године не очекује ниједан враћени предмет у рад по изјављеним жалбама
- **у извршној материји у старим „И“ предметима:** није било разматраних жалби, нити има неразматраних жалби, те се у току 2021. године не очекује ниједан враћени предмет у рад по изјављеним жалбама
- **у извршној материји у старим „Ив“ предметима:** није било разматраних жалби, нити има неразматраних жалби, те се у току 2021. године не очекује ниједан враћени предмет у рад по изјављеним жалбама
- **у ванпарничној материји у старим „Р1“ предметима:** није било разматраних жалби, и има 1 неразматрана жалба, те се у току 2021. године очекује један враћени предмет у рад по изјављеним жалбама (0 + 1 – 100% од неразматраних жалби)
- **у ванпарничној материји у старим „Р2“ предметима:** није било разматраних жалби, нити има неразматраних жалби, те се у току 2021. године не очекује ниједан враћени предмет у рад по изјављеним жалбама
- **у ванпарничној материји у старим „Р3“ предметима:** није било разматраних жалби, нити има неразматраних жалби, те се у току 2021. године не очекује ниједан враћени предмет у рад по изјављеним жалбама
- **Укупан очекивани број старих предмета (К, П, П1, П2, И, Ив, О, Р1, Р2 и Р3) у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. год. ће бити 224, а по материјама како следи:**
 - **у кривичној материји „К“:** 87 (12 из 2020. године + 71 који ће постати стари у 2021. години + 4 који ће очекивано бити враћени у рад по изјављеним жалбама),
 - **у парничној материји „П“:** 119 (40+64+15),
 - **у парничној материји „П1“:** 7 (2+5+0),
 - **у парничној материји „П2“:** 2 (0+2+0),
 - **у извршној материји „И“:** 0 (0+0+0),
 - **у извршној материји „Ив“:** 2 (1+1+0),
 - **у ванпарничној материји „О“:** 4 (2+2+0),
 - **у ванпарничној материји „Р1“:** 2 (0+1+1),
 - **у ванпарничној материји „Р2“:** 0 (0+0+0)
 - **у ванпарничној материји „Р3“:** 1 (0+1+0)

4. Циљеви Програма

- **у кривичној материји „К“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 85% старијих од 3 године (85), дакле да на крају 2021. године остане у раду 13 предмета старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година. (решити 2),**
- **у парничној материји „П“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 65% старијих од 3 године (106), дакле да на крају 2021. године остане у раду 37 предмета старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година. (решити 13),**
- **у парничној материји „П1“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 75% старијих од 3 године (7), дакле да на крају 2021. године остане у раду 2 предмета старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година. (решити 0),**
- **у парничној материји „П2“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 50% старијих од 3 године (2), дакле да на крају 2021. године остане у раду 1 предмет старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година. (решити 0),**
- **у ванпарничној материји „О“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 75% старијих од 3 године (4), дакле да на крају 2021. године остане у раду 1 предмет старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година. (решити 0),**
- **у извршној материји „Ив“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 100% старијих од 3 године (1), дакле да на крају 2021. године не остане у раду ниједан предмет старија од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 1),**
- **у ванпарничној материји „Р1“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 50% старијих од 3 године (2), дакле да на крају 2021. године остане у раду 1 предмет старији од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 0),**
- **у ванпарничној материји „Р3“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 100% старијих од 3 године (1), дакле да на крају 2021. године остане у раду 0 предмета старијих од 3 године, без нерешених предмета старијих од 5 година (решити 0),**
- **Потпуно окончање свих предмета (16) у кривичној, у парничној, у ванпарничној и извршној материји старијих од 5 година.**

5. Планиране мере које ће суд предузети ради спровођења програма

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера за хитно - прекоредно решавање најстаријих предмета у Основном суду у Сенти у свим одељењима, ради обезбеђења правилног, благовременог поступања суда и стриктног поштовања рокова прописаних процесним законима.

5.1. Формирање Тима за смањење броја старих предмета

- који разматра старе предмете, састаје се са поступајућим судијама и даје савете (осим у погледу саме мериторне одлуке у предмету), који се могу предузети у циљу њиховог решавања.

5.2. Унутрашње организационе мере

- сваки судија је дужан да у предметима који су обухваћени овим Програмом поступа тако што ће приоритет у заказивању и решавању предмета дати старим предметима из овог Програма, и то тако да ће пре свих приоритет имати најстарији предмети (старији од 5 година),

- од момента поступања по Програму, судије су у обавези да једном месечно, до 5-ог у месецу за претходни месец, писмено известе председника суда о реализацији овог Програма, а нарочито о разлозима евентуалног непоступања по овом Програму, узроку дугог трајања поступка и оријентационим роковима окончања поступка,

- уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончања поступка поравнањем, споразумом о признавању кривице и другим начинима мирног решавања предмета,

- како не би дошло до смањења укупне ажурности и у решавању предмета који нису обухваћени овим програмом, судије су дужне да рочишта заказују у седишту суда најмање два пута недељно, а у судским зградама у Ади и Кањижи недељно једном у парничној и ванпарничној материји у складу са годишњим распоредом послова, и то са почетком од 08,00 па до 14,00 часова, а по потреби и након 14,00 часова,

- сваки судија је нарочито дужан водити рачуна о поштовању процесне дисциплине како би спречио злоупотребу права процесних овлашћења и одуговлачење поступка, обавезно изрицати законом прописане мере према учесницима поступка уколико су за то испуњени законом прописани услови,

- председници судских одељења су дужни да једном месечно одржавају радне састанке са судијама ради разматрања месечног извештаја о старим предметима, да врше анализу постигнутих резултата и проблема у решавању старих предмета, као и планирања корисних активности, о чему обавештавају председника суда,

- председник суда на седницама свих судија или на седницама одељења сваког месеца саопштава резултате и заостатке у решавању старих предмета за сваког судију понаособ,

- у циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда,
- имајући у виду смањен број судског особља, пре свега судијских помоћника, који неће пратити број судија, председник суда вршиће прераспodelу судијских помоћника (ради пружања помоћи судијама у изради одлука у свим старим предметима) и запослених у писарници и независно од годишњег распореда послова,
- у складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

5.3. Улога писарнице

- сачинити списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључени у овај Програм са стањем на дан 31.12.2020. године и који ће постати стари у 2021. години, по хронолошком реду по датуму иницијалног акта, укључујући број предмета, са означавањем посебним ознакама иза пословног броја под којим је предмет унесен у уписнике означити и годину пријема иницијалног акта (на пример: „К-1019/10 (2008)).
- приликом расподеле предмета равномерно задуживати судије са старим предметима,
- предлагати спајање предмета и старе предмете додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета,
- шеф судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља писмене извештаје о стању нерешених старих предмета месечно као и са тромесечним извештајима о раду суда.
- референти-записничари и уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције, који не могу бити дужи од 15 дана,
- писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама („К“, „П“, „П1“, „Ив“, „О“, „Р1“ и „Р3“) према одређеном образцу. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем судији или председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу потребног рока да се поступак оконча.
- шеф писарнице редовно до 06-ог у месецу сачињава извештај о броју решених и броју нерешених старих предмета по судијама и доставља извештај судијама, председницима одељења и председнику суда,
- у писарници ће у складу са обимом посла бити уведена ротација референата,
- референти у писарницама ће видно обележавати (новопримљене) предмете у којима поступак траје дуже од 3 године (а који нису обухваћени овим Програмом),
- у циљу ажурније наплате судских такси водити посебну евиденцију наплате на основу електронских извода из службе рачуноводства, а по писаној наредби судије према стању у

списима предмета, у току поступка и по правоснажном окончању поступка старају се овлашћена лица судске писарнице овог суда,

- старе предмете је потребно ставити у предвиденцију на 15 дана пре одржавања рочишта, односно претреса како би се достава благовремено проверила.

5.4. Достављање писмена

- на територији града Сенте у свим старим предметима старијим од 5 година, вршиће се достава писмена путем судског достављача односно путем правосудног стражара распоређеног у судској згради у Сенти (у даљем тексту: судски достављач).

На захтев судије који поступа у старом предмету судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко пуномоћника странака, ПС и на други начин сходно правилима из одговарајућих процесних закона.

- суд ће судским достављачима омогућити обуку да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Тим за смањење броја старих предмета ће надгледати поступак достављања (неуредне и нечитљиве напомене и оне које не садрже потребне информације на доставницама треба санкционисати),

- председници одељења и шеф писарнице ће одржавати редовне месечне састанке са запосленима који врше достављање у циљу ефикасне и правилне доставе писмена, а са запосленима-записничарима, у случају доставе коришћењем електронске поште, редовне месечне састанке ће одржавати ИТ техничар,

- судски достављачи су дужни доставу писмена вршити уз употребу службеног возила у временском интервалу од 10.00-18.00 часова радним данима, најкасније наредног радног дана рачунајући од дана преузимања писмена за доставу, а изузетно због већег броја писмена, следећег радног дана, о чему дневну евиденцију води писарница,

- ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, треба сагледати могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште у складу са посебним прописима (Закон о електронском документу).

5.5. Сарадња са спољним институцијама

- председник суда ће, по потреби, одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са Основним јавним тужилаштвом, полицијом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, поштом, медијаторима, центрима за социјални рад и др.

5.6. Мере за спречавање повећање броја старих предмета:

- судије ће заказивати рочишта у предметима који ће постати стари током наредног месеца у истим роковима и интервалима као у старим предметима.

- писарница ће (новопримљене) предмете у којима поступак траје дуже од 3 године (а који нису обухваћени овим Програмом) видно обележавани отиском штамбиља: „стари предмет“, у

којима поступак траје дуже од 5 година: “хитно-стари предмет“, у којима поступак траје дуже од 10 година: „нарочито хитно-стари предмет“, у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја,

- у сарадњи са писарницом ИТ техничар ће до сваког 6-ог у месецу, доставити у електронској форми поступајућим судијама списак свих предмета који ће постати стари током наредног месеца,

5.7. Посебне мере

- издавати наредбе од стране председника суда у сваком кокретном старом предмету старијем од 5 година поступајућем судији за прекоредно решавање и експедовање одлуке суда,

- извршити контролу од стране председника суда до 01.06.2021. године непосредним увидом у списе старих незавршених предмета старијих од 5 година по иницијалном акту „К“ и „П“ ради контроле спровођења овог Програма, о чему је потребно саставити извештај са конкретним закључцима који ће се разматрати на седници свих судија,

- обављати појединачне разговоре са поступајућим судијама од стране председника или заменика председника суда у присуству председника одељења по врсти материја и судијског помоћника до 15.06.2021. год. о разлозима неокончања старих „К“ и „П“ предмета, старијих од 5 година по иницијалном акту.

- писарница ће саставити списак медијабилних предмета до краја марта 2021. године и списак предмета по закљученим протоколима са представницима јавних предузећа о примени посредовања као алтернативног решавања спорова,

- судија-руководилац ИНФО-службе за подршку алтернативним начинима решавања спорова као и судијски помоћници, ће појачати активност на координацији пружања потребних обавештења и информација у циљу обавештавања грађана и странака о могућности спровођења посредовања упућивањем странака на медијацију, а у осталим предметима у којима то није могуће ради подстицаја да закључе судско поравнање

IV ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Списак старих предмета који су обухваћени овим Програмом доставља се судијама овог суда са означеним именом и са потребним подацима о појединачном предмету за све предмете са којима је конкретни судија задужен из одређене материје.

Председник суда и председници судских одељења вршиће надзор над спровођењем овог Програма, а судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.

Тим за смањење броја старих предмета ће континуирано пратити реализацију овог програма и вршити контролу спровођења мера за смањење броја старих предмета по посебном плану са конкретним активностима.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда. Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешније реализације овог Програма.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

У смислу члана 12 Судског пословника, о донетом Програму председник Основног суда у Сенти обавестиће председника Вишег суда у Суботици и председника Врховног касационог суда Републике Србије.

Ступањем на снагу овог Програма престаје да важи Програм решавања старих предмета под пословним бројем Су.І-2-2/2020 од 29.01.2020. године.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

ЕРИКА САРВАК БАРАТИ