



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СОМБОРУ**

Су I -1 – 65/19

18.06.2019. године

С о м б о р

Председник Основног суда у Сомбору Александра Медурић Калчан, након разматрања извештаја о раду Основног суда у Сомбору за 2018. годину, на основу члана 12. Судског пословника („Службени гласник РС„ бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 и 39/2016), те у складу са Упутством за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у основним и вишим судовима и дописом Врховног касационог суда Су III-21 32/19-8 од 05.06.2019.године, дана 18.06.2019. године, доноси:

**ПРОГРАМ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Доношењем Програма решавања старих предмета уводе се мере неопходне за хитно решавање најстаријих предмета у Основном суду у Сомбору, у свим судским одељењима, а у циљу обезбеђења правилног и благовременог рада суда и отклањања одуговлачења у решавању старих предмета.

Овим Програмом обухваћени су предмети у којима је иницијални акт запримљен у суд до 31.децембра 2016. године.

Програм решавања старих предмета састоји се од:

I Анализе остварености циљева из Програма за претходну годину, коју чине:

А. Табела статистичке анализе остварености циљева из претходног Програма

Б. Дескриптивног дела

II Програма решавања предмета за текућу 2019.годину, коју чине:

А. Табела статистичке анализе стања на почетку извештајног периода и програм зацртаног циља

Б. Дескриптивног дела

В. Мере за решавање старих предмета

I

**АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА ЗА ПРЕТХОДНУ
2018.ГОДИНУ**

I АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања
стариx предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број стариx нерешених предмета (на почетку извештајног периода)						Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	Процент на укупан број нерешених предмета	Број стариx нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	Процент на укупан број нерешених предмета	Циљ на основу Програма (планирани број стариx предмета)	Процент испуњености циљева из Програма	
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год									
П	992	143	57	56	23	7	141.71	14.42%	362	1248	137	178,28	10.98%		
П1	721	68	32	16	18	2	240.33	9.43%	169	898	65	299,33	7.24%		
П2	167	3	2	1	0	0	55.66	1.80%	12	177	4	29,50	2.26%		
К	395	51	19	22	8	2	98.75	12.91%	100	515	38	128,75	7.38%		
И	1363	731	211	339	164	17	454.33	53.63%	993	993	593	331,00	59.72%		
Ив	1560	1416	282	428	695	11	520	90.77%	1638	994	987	331,33	99.30%		
О	1054	124	78	43	2	1	527	11.76%	252	860	101	430,00	11.74%		
Р	482	18	15	2	1	0	160.66	3.73%	39	347	11	115,66	3.17%		
Укупно	6734	2554	696	907	911	40	374.11	37.93%	3565	6032	1936	335,11	32.10%		
Укупно сви уписници	7449	2556	698	907	911	40	413.83	34.31%	3589	7586	1937	421,44	25.53%		

Б) Дескриптивни део Анализе остварености циљева из програма решавања
старих предмета
(Појашњење/допуна података из табеле)

Повећан прилив предмета у одређеној материји: Прилив предмета у кривичној и грађанској материји значајно повећан, са 17036 предмета у 2017.години на 21593 предмета у 2018.години.

Број судија у односу на број предмета у раду: Неизмењен број од 20 судија као и у 2017.години, али су 3 судије одсуствовале са рада велик број радних дана услед болести у току 2018 године и то, гледано појединачно по судијама, 100 радних дана, 49 радних дана и 33 радна дана.

Број судијских помоћника: Неизмењен број судијских помоћника у односу на 2017.годину.

Број административних радника: Неизмењен број административних радника у односу на 2017.годину, уз увећан број дуготрајних одсустава запослених – административних радника са рада а услед болести.

Расположиве просторије: Неизмењен број судских просторија у односу на 2017.годину.

Застарела опрема или мањак опреме за рад: Застарелост највећег броја рачунара и рачунарске и пратеће опреме у суду, недовољан број рачунара у суду (минималан број судија поседује додатни рачунар, поред обавезног рачунара који користи записничар, на који начин су судије са довољним познавањем рачунарских технологија онемогућене да самостално врше израду одлука, без коришћења диктата записничару), мањак службених возила за судске извршитеље (у извршној материји највећи број старих нерешених предмета).

II

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА ПРЕДМЕТА ЗА ТЕКУЋУ 2019.ГОДИНУ

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, поштовање рокова прописаних процесним законима, као и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим Програмом остварују се циљеви који су дефинисани у Јединственом програму решавања старих предмета и Посебном програму мера за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период 2016. - 2020. године, донетих од стране Врховног касационог суда, а у складу са Упутством за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у основним и вишим судовима, са циљем да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

А. ТАБЕЛА СТАТИСТИЧКЕ АНАЛИЗЕ СТАЊА НА ПОЧЕТКУ ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА И ПРОГРАМ ЗАЦРТАНОГ ЦИЉА

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	1248	137	68	41	24	4	138.66	10.98%	123
П1	898	65	21	19	11	14	299.33	7.24%	59
П2	177	4	3	1	0	0	22.12	2.26%	3
К	515	38	11	15	12	0	128.75	7.38%	31
И	993	593	135	260	186	12	331.00	59.72%	474
Ив	994	987	81	296	570	40	331.33	99.30%	690
О	860	101	52	46	1	2	78.18	11.74%	81
Р	347	11	8	3	0	0	347.00	3.17%	9
Укупно	6032	1936	379	681	804	72	317.47	32.10%	1470
Укупно сви уписници	7586	1937	379	682	804	72	399.26	25.53%	1470

Б. Дескриптивни део програма решавања старих предмета за 2019.годину

Дескрипција постављеног циља: До пројектованог циља на основу Програма у виду планираног броја старих предмета на крају извештајног периода дошло се разматрањем броја нерешених старих предмета на дан 01.01.2019.године као даном почетка извештајног периода за сваку од реферада наведених у извештају, те је непосредно пре сачињења овог Програма свим судијама дат списак тренутно старих предмета као и предмета који су нерешени а који ће постати стари уколико се не реше до 31.12.2019.године. На наведени начин утврђен је укупан број актуелно старих предмета и предмета који ће постати стари до 31.12.2019.године уколико се у међувремену не реше, гледано појединачано по реферадама те је утврђено да би укупан број старих предмета на К реферади износио 74 предмета, на П реферади 228 предмета, П1 реферади 126 предмета, П2 реферади 12 предмета, И реферади 537 предмета, ИВ реферади 819 предмета, О реферади 133 предмета, те Р реферади 26 предмета.

По наведеном утврђењу, сваком од судија овог суда достављен је списак предмета који су актуелно стари и који ће до краја текуће године постати стари

уколико се у међувремену не реше, а ради стицања реалног увида и процене могућности окончања тих предмета до краја извештајног периода, који увид се пружа од стране судија који поступају у наведеним предметима и у могућности су да изврше реалну процену могућности окончања наведених предмета у току текуће године.

Након што су председнику суда достављене тражене процене, приступљено је пројекцији циљева броја старих предмета на крају извештајног периода, појединачно по реферадама. Приликом пројекције узета је у обзир чињеница да је за Основни суд у Сомбору предвиђен број од 21 судије док актуелно у суду судијску функцију врше 19 судија као и да се од 19 судија у току 2019. године 2 судије налазе на дуготрајним одсуствима са рада услед болести, обе распоређене на грађанско одељење и које поступају у парничним и радним споровима, затим чињеница значајног пораста укупног броја нових предмета у парничној материји и материји радних спорова током 2018.године који тренд се наставио и у 2019.години, чињеница приближно једнаког броја судијских помоћника у односу на 2018.годину, тако да све изнето указује на повећану оптерећеност судија и њихову објективну немогућност значајног умањења броја старих предмета на крају извештајног периода у односу на почетак извештајног периода. С обзиром на изнето, председник суда је као планирани број старих предмета по појединим реферадама утврдио следеће циљеве за 31.12.2019.године као крај извештајног периода: на К реферади 31 стари предмет, на П реферади 123 стара предмета, П1 реферади 59 предмета, П2 реферади 3 предмета, И реферади 474 предмета, Ив реферади 690 старих предмета О реферади 81 стари предмет те Р реферади 9 старих предмета, док се за укупан број нерешених предмета старијих од 2 годину по датуму инцијалног акта предвиђа циљ од 1470 предмета.

Конкретни циљеви пројектовани су у складу са горе побројаним параметрима, а након процене могућности решавања предмета који би уколико остану нерешени могли постати стари. За П и П1 рефераду предвиђен је број од 123 односно 59 предмета, што представља најмање умањење у односу на почетак извештајног периода (137 на П, 65 предмета на П1 реферади), из разлога што је на наведеним реферадама присутан константан увећан прилив, те да се једна од судија распоређених на П реферади готов целе 2019.године налази на боловању, те да се једна од судија распоређених на П1 рефераду током 2019.године у пар наврата налазила на дужим одсуствима услед болести, тако да се на тим реферадама реално не може очекивати мањи број старих предмета на крају извештајног периода од пројектованог циља, док се на И и Ив реферади може очекивати значајно умањење старих предмета из разлога умањеног прилива на ИВ реферади те значајнијег учешћа јавних извршитеља у поступцима извршења, из ког разлога је за И рефераду пројектован циљ од 474 стара предмета, а ИВ рефераду циљ од 690 предмета на крају извештајног периода, што представља умањење од око 30 % у односу на почетак извештајног периода, а за који циљ председник суда налази да је објективно остварив.

В. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У области организације предузимају се следеће мере:

- 1) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до чл. 56. Судског пословника, и старим предметима **равномерно задуживати** све судије.
- 2) Расподелу предмета новоизабраним судијама треба вршити тако да

новоизабране судије не добијају у рад све старе предмете одузимањем предмета од других судија у суду или тако што ће се сви нераспоређени стари предмети доделити у рад новоизабраним судијама

3) Вршити **спајање предмета** у кривичној „К„ материји у којима су истоветни окривљени ако између извршених кривичних дела постоји међусобна веза и ако постоје исти докази, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4) Писарница овог суда **списак старих предмета** по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа и секретару суда.

5) Писарница овог суда ће **све старе предмете** према датуму иницијалног акта на омотима списка у левом горњем углу **означити посебним штабиљима**, тако што ће предмет који траје преко две године означити штабиљем „стари предмет“, предмет који траје преко пет година означити штабиљем „хитно-стари предмет“, а предмет који траје преко десет година означити штабиљем „нарочито хитно-стари предмет“, и пригодном **ознаком у црвеној боји**, ради лакшег праћења предмета.

6) Писарница води **посебну евиденцију** о старим предметима у основним материјама („К“, „П“, „Р“ и „О“) према времену подношења тужбе, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења ових података у образац исти се без одлагања износи председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње предлаже да треба предузети како би се поступак окончао и по могућности даје ориентациону процену рока за окончање поступка.

7) Уписничари имају обавезу да 2 пута годишње до 10. фебруара и 10. јула 2019. године судијама доставе податке о предметима који ће у наредних шест месеци постати стари.

8) Уписничари имају обавезу да воде посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те Председнику суда достављају редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду.

9) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

10) На погодан начин, у оквиру Програмом предвиђених мера, у складу са штабиљем којим је стари предмет означен ради лакшег праћења, означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, ради обраћања пажња на исте.

11) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

12) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење **медијације** односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

13) У оставинским предметима у највећој мери користити могућност

поверовања нових оставинских поступака јавном бележнику у складу са ЗВП, у циљу остварења мање оптерећености судија и суд. помоћника те омогућења услова за ефикасније поступање и одлучивање у старим оставинским предметима.

14) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу у изузетним случајевима и из законских разлога, а нова рочишта заказивати прогласом.

15) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

16) Старе предмете неопходно је анализирати на састанцима одељења једном месечно у циљу проналажења модуса решавања истих.

У области достављања предузимају се следеће мере:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судског достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

2) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

1) Одржати координацију са установама које су од значаја за рад суда. Комуникација ће се одржавати једном у шест месеци, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центром за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствоваће и председници одељења суда или судије, који ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака.

2) Суд ће, по потреби, иницирати потписивање Протокола о сарадњи као основа за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама, у циљу унапређења рада.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења поред напред наведених мера предузимају се посебне мере за смањење броја старих извршних предмета, и то:

1) Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно сравњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година.

2) Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

3) Спајање предмета са ознаком "И" и "Ив" ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

4) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5) У највећој мери користити могућност прибављања доступних података од значаја за решавање предмета путем јединствене базе података Правосудног информационог система - ПИС, којој бази података има приступ шеф извршне писарнице, имајући у виду да се на наведени начин директно из евиденције државних органа брже и ефикасније прибављају подаци у односу на прибављање података писаним путем.

Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањање застоја у решавању истих **формира се посебан тим који чине: Председник суда, заменик председника суда, извршни судија овог суда, судијски помоћник који је одређен за поступање у овој материји и судски извршитељ.** Састанци тима одржавају се једном месечно, на којима су поред чланова тима и остали запослени у извршном одељењу и другим службама суда, а ради разматрања месечних извештаја о старим предмета и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између Председника суда, заменика председника, управитеља судске писарнице и секретара суда, у циљу надзора спровођења Програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета састаје се најмање једном у три месеца, а тим за смањење броја старих извршних предмета састаје се најмање једном месечно, ради разговора о тромесечном - месечном извештају писарнице о стању међу старим предметима и предлаже измене и допуне мера и техника и циљева постављених у овом Програму у вези смањења старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду и у реализацији овог Програма. На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у ориентационом року.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај Програм решавања старих предмета у Основном суду у Сомбору за 2019. годину примењује се почев од **18.06.2019. године.**

ПРЕДСЕДНИК СУДА
АЛЕКСАНДРА МЕДУРИЋ КАЛЧАН

