



Република Србија
Основни суд у Сурдулици
Su I-1-3/2021
09.02.2021

Основни суд у Сурдулици

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	9	685	80	63	16	1	76,00	11,68%	143	702	57	40	16	1	78,00	8,12%	81	138,71%
П1	8	239	11	11	0	0	29,00	4,60%	34	185	23	23	0	0	23,00	12,43%	33	1100,00%
П2	8	93	0	0	0	0	11,00	0	2	100	2	2	0	0	12,00	2,00%	3	0
И	2	2104	1705	573	905	227	1052,00	81,04%	1765	522	328	21	122	185	261,00	62,84%	0	81,42%
Ив	1	1246	1214	40	770	404	1246,00	97,43%	1226	297	288	2	142	144	297,00	96,97%	0	76,51%
О	7	471	98	30	63	5	67,00	20,81%	129	340	62	17	36	9	48,00	18,24%	137	-837,50%
К	1	121	2	2	0	0	121,00	1,65%	8	131	4	4	0	0	131,00	3,05%	8	0
Укупно сви	10	4959	3110	719	1754	637	495,00	62,71%	3307	2277	764	109	316	339	227,00	33,55%	262	83,51%

Образложење:

У Основном суду у Сурдулици у 2020. години, поступало је 12. судија заједно са председником, при чему је један судија дана 01. јула 2020. године, Одлуком Високог савета судства 119-05-203/2020-01 од 02. јуна 2020. године, премештен у Трећи основни суд у Београду, док је другом судији Одлуком Високог савета судства број 119-00-548/2020-01 од 23. октобра 2020. године, а која је објављена у „Службеном гласнику РС“ број 145/2020, престала судијска функција, због навршеног радног века.

Поред пандемије изазване ширењем вируса COVID - 19 због чега је суд током године радио под отежаним условима и када су се за време ванредног стања одржавала суђења само у предметима који не трпе одлагање, а након престана ванредног стања већи број суђења није одржано управно због инфекција странака и њихових пуномоћника - бранилаца поменути вирусом, пажња је ипак посвећена решавању старих предмета, тако да је број старих предмета знатно смањен.

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Сурдулици за 2020. годину, утврђује се да је Основни суд у Сурдулици, на дан 01. јануар 2020. године, укупно у раду имао 5987 предмета, да је током 2020. године, примљено је 5.990 предмета по свим материјама, што значи да је укупно у раду било 11.977 предмета, а у истом периоду решено је укупно 9.024 предмета.

На дан 01. јануар 2021. године, остало је у раду као нерешено 2.953 предмета.

1. У материји “П”, на дан 01. јануар 2021. године, према извештају из АВП система укупан број предмета који се води као нерешен је 702, од чега су 57 у категорији старих (предмети који су старији преко 3 године), па стари предмети чине 8,12%. У овој материји према Годишњем распореду послова за 2020. годину, поступало је 9. судија.

Структура старих предмета у “П” материји:

- ~ од 3 до 5 година старости 40. предмета
- ~ од 5 до 10 година старости 16. предмета
- ~ преко 10 година старости 1. предмет

Према пројекцији за 2021. годину, поред 57. предмета, који се на дан 01. јануар 2021. године, налазе у категорији старих предмета, према редовном протеклу времена на дан 31. децембар 2021. године, број старих предмета ће се повећати за 70., па ће укупан број старих предмета бити 127.

Структура укупног броја старих предмета који су стари на дан 01. јануар 2021. године, као и који ће постати стари на дан 31. децембар 2021. године, је следећа:

- ~ од 3 до 5 година старости 91 предмета
- ~ од 5 до 10 година старости 34 предмета
- ~ преко 10 година старости 2 предмет

У току 2020. године, месечни прилив предмета по судији био је 8,89 предмета, а просечно је решено по судији у материји „П“ 8,72 предмета, тако да је савладавање прилива 98,07%.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2020. годину, може се констатовати да је 63 одлука укинута по жалби од укупно 863 решена предмета, што представља 7,30%. У односу на 2019. годину, када је квалитет био 10,14%, може се закључити да је дошло до побољшања квалитета рада у 2020. години и то за 2,84%.

2. У материји „П1“, на дан 01. јануар 2021. године, према извештају из АВП система укупан број предмета који се води као нерешен је 185 предмета, од чега су 23 предмета у категорији старих, па стари предмети чине 12,43%. У овој материји у 2020. години, према Годишњем распореду послова, поступало је 8. судија.

Структура старих предмета у „П1“ материји:

- од три до пет година старости 23. предмета,
- од пет до десет година старости нема предмета,
- преко десет година старости нема предмета.

Према пројекцији за 2021. годину, поред 23. предмета који се на дан 01. јануар 2021. године налазе у категорији старих предмета, према редовном протеклу времена на дан 31. децембар 2021. године, број старих предмета ће се повећати за 26 тако да ће укупан број старих предмета бити 49. предмета.

Структура старих предмета који су на дан 01. јануар 2021. године стари, као и који ће до 31. децембра 2021. године, постати стари је следећа:

- од три до пет година старости 46. предмета,
- од пет до десет година старости 3. предмета
- преко десет година нема предмета.

У току 2020. године, месечни прилив предмета по судији био је 1,92 предмета, а просечно је решено по судији 2,53 предмета, тако да је савладавање прилива 131,95%.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2020. годину, може се констатовати да је 21 одлука укинута по жалби од укупно 223 решена предмета, што представља 9,41%. У односу на 2019. годину, када је квалитет био 9,95%, може се закључити да је дошло до побољшања квалитета рада у 2020. години и то за 0,54%.

3. У „П2“ материји на дан 01. јануар 2021. године, према извештају из АВП система укупан број предмета који се води као нерешен је 100 предмета.

Структура старих предмета у „П2“ материји:

- од три до пет година старости 2. предмета,
- од пет до десет година нема предмета,
- преко десет година нема предмета.

Према пројекцији за 2021. годину и према редовном протеклу времена на дан 31. децембар 2021. године, број старих предмета ће се повећати за 2., тако да ће укупан број старих предмета у овој материји бити 4. предмета.

Структура старих предмета који су на дан 01. јануар 2021. године стари и који ће до 31. децембра 2021. године, постати стари је следећа:

- од три до пет година старости 4. предмета,
- од пет до десет година нема предмета,
- преко десет година нема предмета.

У току 2020. године, месечни прилив предмета по судији био је 2,70 предмета, а просечно је решено по судији 2,63 предмета, тако да је савладавање прилива 97,06%.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2020. годину, може се констатовати да је 5. одлука укинута по жалби од укупно 231 решен предмет, што представља 2,16%. У односу на 2019. годину, када је квалитет био 2,82%, може се закључити да је дошло до побољшања квалитета рада у 2020. години и то за 0,66%.

4. У материји „К“, на дан 01. јануар 2021. године, према извештају из АВП система укупан број предмета који се води као нерешен је 131 од чега су 4 предмета у категорији старих, па стари предмети чине 3,05%.

Структура старих предмета у „К“ материји:

- од три до пет година старости 4 предмета,
- од пет до десет година нема предмета,
- преко десет година нема предмета.

Према пројекцији за 2021. годину, поред 4. предмета који се на дан 01. јануар 2021. године налазе у категорији старих предмета, према редовном протеклу времена на дан 31. децембар 2021. године, број старих предмета ће се повећати за 5, па ће укупан број старих предмета бити 9.

Структура старих предмета који су на дан 01. јануар 2021. године стари и који ће до 31. децембра 2021. године, постати стари је следећа:

- од три до пет година старости 8. предмета,
- од пет до десет година старости 1. предмет,
- преко десет година нема предмета.

У току 2020. године, месечни прилив предмета по судији био је 15 предмета, а просечно је решено по судији 14,09 предмета, тако да је савладавање прилива 93,94%.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2020. годину, може се констатовати да је 8 одлука укинута по жалби од укупно 155 решених предмета, што представља 5,16%. У односу на 2019. годину, када је квалитет био 14,70%, може се закључити да је дошло до побољшања квалитета рада у 2020. години и то за 9,54%.

5. У материји „О“, на дан 01. јануар 2021. године, према извештају из АВП система укупан број предмета који се води као нерешен је 340, од чега су 62 предмета у категорији старих, па стари предмети чине 18,23%. У овој материји према Годишњем распореду послова

поступа седам судија, који поред ове материје поступају и у осталим предметима у ванпарничној материји.

Структура старих предмета у „О“ материји:

- од три до пет година старости 17 предмета,
- од пет до десет година старости 36 предмета,
- преко десет година старости 9 предмета.

Према пројекцији за 2021. годину, поред 62 предмета који се на дан 01. јануар 2021. године налазе у категорији старих предмета, према редовном протеклу времена на дан 31. децембар 2021. године, број старих предмета ће се повећати за 13, па ће укупан број старих предмета бити 75.

Структура старих предмета који су на дан 01. јануар 2021. године стари и који ће до 31. децембра 2021. године, постати стари је следећа:

- од три до пет година старости 25 предмета,
- од пет до десет година старости 39 предмета,
- преко десет година старости 11 предмета.

У току 2020. године, месечни прилив предмета по судији био је 11,17 предмета, а просечно је решено по судији 12,87 предмета, тако да је савладавање прилива 115,23%.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2020. годину, може се констатовати да нема укинутих одлука по жалби од укупно 991 решен предмет, што представља 100%. У односу на 2019. годину, када је квалитет био 85,60%, може се закључити да је дошло до побољшања квалитета рада у 2020. години и то за 13,50%.

6. У материји „И“, на дан 01. јануар 2021. године, према извештају из АВП система укупан број предмета који се води као нерешен је 522, од чега су 328 предмета у категорији старих, па стари предмети чине 62,83%. У овој материји према Годишњем распореду послова поступају две судија.

Структура старих предмета у „И“ материји:

- од три до пет година старости 21 предмета,
- од пет до десет година старости 122 предмета,
- преко десет година старости 185 предмета.

Према пројекцији за 2021. годину, поред 328 предмета који се на дан 01. јануар 2021. године налазе у категорији старих предмета, према редовном протеклу времена на дан 31. децембар 2021. године, број старих предмета ће се повећати за 3, па ће укупан број старих предмета бити 331.

Структура старих предмета који су на дан 01. јануар 2021. године стари и који ће до 31. децембра 2021. године, постати стари је следећа:

- од три до пет година старости 28 предмета,
- од пет до десет година старости 105 предмета,
- преко десет година старости 198 предмета.

У току 2020. године, месечни прилив предмета по судији био је 12,09 предмета, а просечно је решено по судији 84 предмета, тако да је савладавање прилива 694,74%.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2020. годину, може се констатовати да је 4 одлука укинута по жалби од укупно 1848 решена предмета, што представља 0,216%. У односу на 2019. годину, када је квалитет био 0,74%, може се закључити да је дошло до побољшања квалитета рада у 2020. години и то за 0,524%.

7. У материји „Ив“, на дан 01. јануар 2021. године, према извештају из АВП система укупан број предмета који се води као нерешен је 297, од чега су 288 предмета у категорији старих, па стари предмети чине 96,96%. У овој материји према Годишњем распореду послова поступа један судија.

Структура старих предмета у „Ив“ материји:

- од три до пет година старости 2 предмета,
- од пет до десет година старости 142 предмета,
- преко десет година старости 144 предмета.

Према пројекцији за 2021. годину, поред 288 предмета који се на дан 01. јануар 2021. године налазе у категорији старих предмета, према редовном протеклу времена на дан 31. децембар 2021. године, број старих предмета ће се повећати за 1, па ће укупан број старих предмета бити 289.

Структура старих предмета који су на дан 01. јануар 2021. године стари и који ће до 31. децембра 2021. године, постати стари је следећа:

- од три до пет година старости 2 предмета,
- од пет до десет година старости 37 предмета,
- преко десет година старости 250 предмета.

У току 2020. године, месечни прилив предмета по судији био је 7,73 предмета, а просечно је решено по судији 93,91 предмета, тако да је савладавање прилива 1215,29%.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2020. годину, може се констатовати да је 3 одлука укинута по жалби од укупно 1033 решена предмета, што представља 0,29%. У односу на 2019. годину, када је квалитет био 100%, може се закључити да је дошло до незнатног смањења квалитета рада у 2020. години јер исти сада износи 99,71%.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	9	702	57	40	16	1	78	8,12%	100
П1	8	185	23	23	0	0	23	12,43%	36
П2	8	100	2	2	0	0	12	2,00%	4
И	2	522	328	21	122	185	261	62,84%	230
Ив	1	297	288	2	142	144	297	96,97%	190
О	7	340	62	17	36	9	48	18,24%	50
К	1	131	4	4	0	0	131	3,05%	6
Укупно сви	10	2277	764	109	316	339	227	33,55%	616

Образложење:

Приликом одређивања циљева за решавање старих предмета имало се у виду број старих предмета који је остао нерешен на почетку извештајног периода, као и могући број предмета који ће постати стари у току 2021. године (закључно до 31. децембром 2021. године), а који још увек нису стари.

Имајући у виду постављене циљеве у материји “П” очекује се да на крају 2021. године, укупно у раду буде 27. старих предмета, у материји “П1” очекује се да на крају 2021. године укупно у раду буде 13. стара предмета, у материји “П2” очекује се да се на крају 2021. године реше сва 4. стара предмета, у материји „И” очекује се да на крају 2021. године, укупно у раду буде 101. стари предмет, у материји „Ив”, очекује се да на крају 2021. године, укупно у раду буде 99. старих предмета, у материји „О” очекује се да на крају 2021. године, укупно у раду буде 25. старих предмета, а у материји „К” очекује се да на крају 2021. године, укупно укупно у раду буде 3. стара предмета.

Приликом одређивања циљева пре свега за предмете у „О” материји, предвиђено је решавање већег броја старих предмета из разлога што се предмети у седишту суда поверавају на поступање Јавном бележнику, у складу са Законом о ванпарничном поступку.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

За реализацију Програма решавања старих предмета формира се тим, и то:

У парничној материји, извршној материји, ванпарничној материји и кривичној материји :

- судија МАРКОВИЋ СНЕЖАНА, заменик председника суда и председник Грађанског одељења, руководилац тима,
- судија ГЕНОВ СЛАВЧО руководилац судске јединице у Босилеграду, члан и уједно и заменик руководиоца тима,
- судија ТОМИЋ АЛЕКСАНДРА, руководилац судске јединице у Владичином Хану и председник Кривичног одељења, и уједно и члан.

Задатак тима је да редовно прати и врши анализу спровођења Програма за решавање старих предмета и предлаже мере у циљу извршења Програма, с тим што је у обавези да на свака три месеца, и то: до 05. априла 2021. године, 05. јула 2021. године, 05. октобра 2021. године и 05. јануара 2022. године, у писаној форми сачини анализу спровођења Програма и исту са предлогом мера доставе председнику суда. Руководилац тима је одговоран за реализацију Програма.

Председник суда ће у складу са чланом 12. став 6. Судског пословника, редовно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма, ради његове евентуалне измене и допуне и предузимања мера за његово спровођење.

Непосредно су одговорни за реализацију Програма за решавање старих предмета руководиоци одељења, и то:

- у материји „П“, „П1“, „П2“, „И“, „ИВ“ и у ванпарничној материји судија Марковић Снежана, председник Грађанског одељења,
- у материји „К“ судија Томић Александра, председник Кривичног одељења,

Такође за реализацију Програма одређују се посебне мере, и то:

1. Приликом пописа и евиденције предмета који постану стари током 2021. године, исти се морају означити посебним ознакама, тако да се при евидентирању иза пословног броја којим је предмет уведен у уписнике суда у загради наводи година пријема иницијалног акта, нпр. П. број 10/2017 (2013).
2. Приликом расподеле и разврставања предмета поштовати чланове од 49 до 56 Судског пословника, о равномерном задуживању судија.
3. Вршити спајање предмета у свим материјама када је то могуће.
4. На крају сваког тромесечја водиоци уписника су дужни да председнику суда и руководиоцима тимова достављају списак старих предмета.
5. Након завршетка сваког тромесечја на седници свих судија разматрати реализацију Програма.
6. Вршити означавање предмета који су старији од пет и десет година ознаком у црвеној боји ради лакшег праћења предмета.
7. Водиоци уписника су у обавези да воде посебну евиденцију о старим предметима и о кретању најстаријих и старих предмета и председнику суда доставља редовне извештаје о старим предметима.

8. Референти - уписничари у писарницама у седишту суда и у судским јединицама имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15. дана
9. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта односно претреса како би се достава благовремено проверила.
10. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за окончање поступка поравнањем, медијацијом, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спорова.
11. Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са Законом како да се поступак завршио са минималним бројем рочишта.
12. У циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине стриктно примењивати одредбе процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.
13. Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавање предмета.

* У области достављања предузеће се следеће мере:

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима ће, на захтев председника већа који поступа у старом предмету, по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.
2. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће се благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.
3. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења и председник суда одржаваће по потреби састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

*У области спољне сарадње предузеће се следеће мере:

1. Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда и доследно поштовати одредбе Протокола о сарадњи са ЈП ПТТ Србија - РЈ Сурдулица, Босилеград и Владичин Хан, Центром за социјални рад Сурдулица, Босилеград и Владичин Хан и Полицијским станицама Сурдулица, Босилеград и Владичин Хан.
2. Одржавати редовно комуникацију са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, Центром за социјални рад и сл.
3. Обавештавати ЈП ПТТ - РЈ Сурдулица, Босилеград и Владичин Хан о проблемима везаним за достављање писмена преко поште, а за комуникацију са ЈП ПТТ задужује се руководилац тима - судија Сандра Поповић.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, руководиоца судских јединица, председника одељења, секретара суда и систем администратора, са задатком

надзора, за праћење спровођења Програма.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.
Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмети нису окончани у предвиђеним роковима.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај Програм ступа на снагу одмах.

Програм истакнути на огласну таблу суда и на сајт суда.

Програм доставити в.ф. председника Врховног Касационог суда, председнику Апелационог суда у Нишу, председнику Вишег суда у Врању и руководиоцима тима Основног суда у Сурдулици.

Председник суда,
Сања Стојковић