



Република Србија
Основни суд у Трстенику
Су I-1-1/21
09.02.2021

Основни суд у Трстенику

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материјим	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Процент испуњености циљева из Програма				
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.							
П	4	565	47	41	6	0	141,00	8,32%	177	610	75	69	6	0	152,00	12,30%	33	70,83%	
П1	1	208	3	2	1	0	208,00	1,44%	93	100	63	63	0	0	100,00	63,00%	2	32,97%	
П2	1	43	0	0	0	0	43,00	0	0	72	0	0	0	0	72,00	0	0	0	
И	1	1158	699	337	342	20	1158,00	60,36%	735	99	2	0	2	0	99,00	2,02%	560	418,86%	
Ив	1	580	567	49	455	63	580,00	97,76%	638	0	0	0	0	0	0	0	0	454	346,74%
О	1	680	0	0	0	0	680,00	0	5	680	2	2	0	0	680,00	0,29%	0	60,00%	
К	2	153	13	8	5	0	76,00	8,50%	23	145	7	5	2	0	72,00	4,83%	9	114,29%	
Укупно сви	7	4241	1330	438	809	83	605,00	31,36%	1696	2286	151	141	10	0	326,00	6,61%	1064	244,46%	

Образложење:

1. Циљеви у Програму за 2020.годину постављени су у односу на чињеницу да је тада пред Основним судом у Трстенику поступало 6 судија;
2. Основни суд у Трстенику је мањи суд где судије поступају истовремено у више материја. Конкретно обе судије које поступају у кривичним материјама истовремено су задужени и са одређеним бројем предмета парнице, док једна судија истовремено поступа и у предметима извршења. Сматрам да је истовремено поступање у више различитих правних материја отежавајући фактор који успорава рад суда и писарнице.
3. Такође, сматрам да је веома важан фактор, када је реализација Програма решавања стarih предмета у питању, то што Основни суд у Трстенику има неповољну старосну структуру административних радника, при чему је више њих дужи временски период на боловању, и то без обзира на специфичне услове рада суда током већег дела 2020.године, а везано за епидемију заразне болести COVID-19. Нема дилеме да брзо и ефикасно решавање предмета, уз вођење рачуна о ажурном поступању са новопримљеним предметима, те поступање у више различитих материја истовремено - захтева изузетно висок степен посвећености.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материјим	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	4	610	75	69	6	0	152	12,30%	61
П1	1	100	63	63	0	0	100	63,00%	55
П2	1	72	0	0	0	0	72	0	0
И	1	99	2	0	2	0	99	2,02%	0
Ив	1	0	0	0	0	0	0	0	0
О	1	680	2	2	0	0	680	0,29%	0
К	2	145	7	5	2	0	72	4,83%	5
Укупно сви	7	2286	151	141	10		326	6,61%	128

Образложење:

1. Смањење укупног броја старих предмета у парничној материји "П" и "П1" који су старији од 3 година за 10%;
2. Смањење укупног броја старих предмета у кривичној материји "К" који су старији од 3 године за 15%;
3. Потпуно окончање старих предмета у "О" и "Р" материји;
4. Потпуно окончање старих предмета у извршној материји "И" и "ИВ";
5. Потпуно окончање свих предмета на нивоу суда који су старији од 5 година;
6. Смањење укупног броја старих предмета за око 20% на нивоу суда;
7. Ефикасно управљање и решавање новопримљених предмета;
8. Избегавање непотребног одуговлачења у поступку;
9. Убрзање судских поступака.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: Мере у области организације рада и управљања предметима, мере у области достављања и мере у области спољне сарадње.

Напомена: Свака од напред утврђених мера за остварење циљева из Програма, детаљно је образложена у документу који је приложен.



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ТРСТЕНИКУ
Су I-1-1/21
Дана 29.01.2021. године
Трстеник

Председник Основног суда у Трстенику Светлана Игњатовић, након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2020. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу члана 12. Судског пословника ("Службени гласник РС", бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18 и 78/18), донела је дана 29.1.2021.године следећи

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У ТРСТЕНИКУ ЗА 2021. ГОДИНУ

I АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Програмом решавања старих предмета Основног суда у Трстенику за 2020.годину били су постављени следећи конкретни циљеви :

- Смањење укупног броја старих предмета у парничној материји „П, П1, и П2“ који су старији од 3 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са стањем на дан 31.12.2019. године;**
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „К“ материји који су старији од 3 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са стањем на дан 31.12.2019. године;**
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „Р“ и „О“ материји који су старији од 3 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2019. године;**
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји који су старији од 3 године за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2019. године;**
- Смањење укупног броја старих предмета за 20 % на нивоу суда.**
- Потпуно окончање свих предмета на нивоу суда који су старији од 5 година.**
- Ефикасно управљање и решавање новопримљених предмета.**

8. Избегавање непотребног одуговлачења у поступку.
9. Убрзање судских поступака.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА
табеларни приказ

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)			Број старих нерешених предмета у раду у току извештајног периода (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)			Циљ на основу проценат и спуњеноности циљева из програма								
		Број предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)			Укупно	2-3 год	3-5 год									
П	565	47	64	41	6	141	8,32%	177	610	75	68	6	153	12,30%	33	70,83%		
П1	208	3	159	2	1	208	1,44%	93	100	63	16	63	100	63,00%	2	32,97%		
П2	43					43	0,00%		72				72	0,00%	0	100%		
К	153	13	11	8	5	77	8,50%	23	145	7	6	5	2	73	4,83%	9	114,29%	
И	1158	699	76	337	342	20	1158	60,36%	735	99	2	2	2	99	2,02%	560	418,86%	
Ив	580	567	6	49	455	63	580	97,76%	638							454	346,74%	
О	680		6				680	0,00%	5	680	2	108	2	680	0,29%	0	60,00%	
Р	554	1	1	1			554	0,18%	2	351		2		351		0	100%	
Укупно	3941	1330	323	438	809	83	563	33,75%	1673	2057	149	192	139	10	294	7,24%	1058	247,80%
Укупно сви уписници	4241	1330	323	438	809	83	606	31,36%	1696	2286	151	197	141	10	327	6,61%	1064	244,46%

Након статистичке анализе остварености циљева из претходног периода, приказане и кроз табелу, произилази закључак да је Основни суд у Трстенику у материјама „П“, „П1“ и „О“ делимично остварио постављене циљеве везане за смањење броја стarih предмета, док је у преосталим материјама у потпуности реализовао постављене циљеве.

Међутим, имајући у виду да је укупан број нерешених предмета на нивоу суда мањи него на почетку извештајног периода, циљ у виду смањења укупног броја стarih предмета за 20 % у потпуности је остварен.

У парничној материји „П“ на дан 31.12.2020.године има укупно 75 стarih предмета, од чега је 6 предмета старије од 5 година, док ниједан није старији од 10 година.

У материји радних спорова „П1“, на дан 31.12.2020.године има укупно 63 стара предмета, од чега нема предмета старијих од 5 година, односно од 10 година, док у материји породичних спорова „П2“ – нема стarih предмета

Када је реч о материји радних спорова, „П1“ – где је проценат остварености циљева 32,97 сматрам да треба имати у виду чињеницу да је у току извештајног периода чак 159 предмета постало старости преко 3 године, па упркос чињеници да у овој материји постављени циљ није у потпуности остварен, решен је значајан број стarih предмета.

У кривичној материји „К“ на дан 31.12.2020.године има укупно 7 стarih предмета, од чега је 2 предмета старије од 5 година, а ниједан није старији од 10 година.

Није остварен циљ окончања свих предмета старијих од 5 година, али треба имати у виду да је на почетку извештајног периода било нерешених 809 предмета у којима је поступак трајао преко 5 година и 10 предмета преко 10 година, док је на крају 2020.године остало свега 10 нерешених старијих од 5 година, и да та бројка указује да је посвећена пажња решавању ових предмета. Такође, значајан је и податак да на дан 31.12.2020.године, није остало нерешених предмета старијих од 10 година.

Што се тиче образложења који су довели до остварених резултата, напомињем да треба имати у виду следеће факторе који су имали најпретежнији утицај на резултате:

1. Циљеви у програму за 2020.годину постављени су у односу на чињеницу да је тада пред Основним судом у Трстенику поступало 6 судија.

2. Основни суд у Трстенику је мањи суд, где судије поступају истовремено у више материја. Конкретно, обе судије које поступају у кривичним материјама истовремено су задужени и са одређеним бројем предмета парнице, док једна судија истовремено поступа и у предметима извршења. Сматрам да је истовремено поступање у више различитих правних материја отежавајући фактор који успорава рад суда и писарнице.

3. Такође, сматрам да је веома важан фактор, када је реализација програма решавања стarih предмета у питању то што Основни суд у Трстенику има неповољну старосну структуру административних радника, при чему је више њих дужи временски период на боловању, и то без обзира на специфичне услове рада суда током већег дела 2020.године, а везано за епидемију заразне болести COVID-19.

Нема дилеме да брзо и ефикасно решавање предмета, уз вођење рачуна о ажураном поступању са новопримљеним предметима, те поступање у више различитих материја истовремено- захтева изузетно висок степен посвећености.

II ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

1. Табеларни приказ статистичке анализе стања на почетку извештајног периода

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	610	75	58	69	6		153	12.30%	61
П1	100	63	16	63			100	63.00%	55
П2	72						72		0
К	145	7	6	5	2		73	4.83%	5
И	99	2	2		2		99	2.02%	0
Ив									0
О	680	2	108	2			680	0.29%	0
Р	351		2				351		0
Укупно	2057	149	192	139	10		294	7.24%	128
Укупно сви уписници	2286	151	197	141	10		327	6.61%	128

2. Образложение начина на који је дефинисан циљ програма за 2021.годину

За период од 1.1.2021.године до 31.12.2021. године, постављени су следећи конкретни циљеви :

- Смањење укупног броја старих предмета у парничкој материји „П“ и „П1“ који су старији од 3 године за 10 % у односу на број нерешених старих предмета са стањем на дан 31.12.2020. године, равномерно током године.
- Смањење укупног броја старих предмета у кривичној материји „К“ који су старији од 3 године за 15 % у односу на број нерешених старих предмета са стањем на дан 31.12.2020.године, равномерно током године.
- Потпуно окончање старих предмета у “О“ и „Р“ материји.
- Потпуно окончање старих предмета у извршној материји „И“ и „ИВ“.
- Потпуно окончање свих предмета на нивоу суда који су старији од 5 година.
- Смањење укупног броја старих предмета за око 20 % на нивоу суда.
- Ефикасно управљање и решавање новопримљених предмета.

8. Избегавање непотребног одуговлачења у поступку.

9. Убрзање судских поступака.

Ови конкретни циљеви постављени су имајући у виду као кључне факторе-броја поступајућих судија и административних радника; - очекивани прилив предмета; -броја и структуре постојећих старих предмета;- резултата програма решавања старих предмета за 2019. и 2020.годину, изведен је закључак да је реалан циљ за 2021.годину да се укупан број старих предмета смањи за око 20%, тако да се незапоставе новопримљени предмети.

3. Мере за спровођење програма

Материја	Број предмета који ће по редовном току ствари постати стари током 2021.године	Материја	Број предмета који ће по редовном току ствари постати старији од 5 година током 2021.године
П	58	П	17
П1	16	П1	2
П2	0	П2	0
К	6	К	1
И	2	И	0
Ив	0	Ив	0
О	108	О	1
Р	2	Р	0
Укупно :	192	Укупно :	21

У области организације предузимају се следеће мере:

1) Приликом пописа и евидентације предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2021. године, исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Трстенику у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. 1К. 5/16 (14).

2) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до чл. 56. Судског пословника, и старим предметима равномерно задуживати све судије.

3) Вршити спајање предмета у кривичној „К“, материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4) Писарница овог суда списак стarih предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа и секретару суда.

5) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.

6) Сви стари предмети на омотима се означавају посебним штамбиљом - “стари предмет”, а предмети старији од 5 година и пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.

7) Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама (“К”, “П”, “П1” и “О”) према одређеном образцу који ће председник суда накнадно припремити, и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означеных података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончao, и по могућности даје своју орјентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

8) Уписничари имају обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и стarih предмета, те да Председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

9) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

10) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

11) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

12) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

13) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

14) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2018. године.

15) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

16) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

17) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.

18) У циљу ажурирање наплате судских такси у плану је доношење посебне наредбе председника суда да се од стране уписничара ажурано води евиденција наплате таксе на основу електронских извода из службe рачуноводства.

У области достављања предузимају се следеће мере:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судског достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП, односно ЗПП.

2) Поступајуће судије, односно председници већа дужни су да воде рачуна да се на доставници за лично достављање, црвеним фломастером уочљиво назначи да се ради о старом предмету и то великим словима „СТАРИ ПРЕДМЕТ“, што ће за достављача значити обавезу бржег, ефикаснијег поступања у достављању.

3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима мора благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник суда и уписничари одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са записничарима и судским достављачем.

У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

1) Одржавати већ успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда.

2) Комуникација ће се одржавати једном у три месеца, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобраништвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центром за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима

једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда и судије, који ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака.

3) Суд ће иницирати потписивање додатних Протокола о сарадњи који служе као основ за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама, а у циљу унапређења рада суда.

4) Приступ базама података надлежних служби врши се искључиво кроз Правосудни информациони систем.

5) Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

6) Спајање предмета са ознаком “И” ради истовременог решавања предмета по предлогима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

7) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави подatak о радном статусу извршног дужника.

8) У потпуности користити информационо – техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

Напред утврђене мере за решавање извршних предмета биће усклађене у наредном периоду у зависности од утврђеног броја извршних предмета који остају у искључivoј надлежности суда, с обзиром на примену Закона о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу („Сл.гласник РС“ бр.54/19), а које се примењују од 01.01.2020. године.



Службена белешка:

Програм истакнут на огласној табли и достављен је свим судијама, уписничарима, достављачу, извршном раднику и секретару овог суда - дана 29.1.2021. године.