



Република Србија
Прекршајни суд у Јагодини
СУ I-1 5/2021
09.02.2021

Прекршајни суд у Јагодини

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
Саобраћај	9	2555	0	0	0	0	283,00	0	0	2653	0	0	0	0	294,00	0	0	0
Привреда	9	190	0	0	0	0	21,00	0	2	189	2	2	0	0	21,00	1,06%	0	0
Финансије и царина	9	207	11	8	3	0	23,00	5,31%	26	304	14	14	0	0	33,00	4,61%	9	70,59%
Укупно сви	9	3808	11	8	3	0	423,00	0,29%	28	3979	16	16	0	0	442,00	0,40%	9	63,16%

Образложење:

Циљ Програма решавања старих предмета је био да се смањењи укупан броја нерешених старих предмета у највећој могућој мери, отклоне узроци који би довели до дужег трајања поступка у појединим предметима и нађе начин за отклањање тих узрока а као крајњи циљ повећање ефикасности рада Прекршајног суда у Јагодини као целине.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
Саобраћај	9	2653	0	0	0	0	294	0	0
Привреда	9	189	2	2	0	0	21	1,06%	0
Финансије и царина	9	304	14	14	0	0	33	4,61%	9
Укупно сви	9	3979	16	16			442	0,40%	9

Образложење:

Циљ Програма решавања старих предмета за Прекршјани суд у Јагодини је смањење укупног броја нерешених старих предмета у највећој могућој мери, отклањање узрока који доводе до дужег трајања поступка у појединим предметима и изналагање начина отклањања тих узрока и као крајњи циљ повећање ефикасности рада Прекршајног суда у Јагодини као целине.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: Преко судске писарнице месечно утврдити број нерешених старих предмета; Утврдити да ли постоји преоптерећеност неког од судија најстаријим предметима.

Формирање тима који ће одредити годишње и кварталне циљеве везане за смањење броја предмета у оквиру сваке појединачне врсте предмета.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЈАГОДИНИ

Су I-1 5 /2021

Дана: 18.01.2021. године

Ј а г о д и н а

На основу чл. 12. Судског пословника („Сл.гласник РС“ бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013 и 96/2015, 39/16,56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19), након достављања на разматрање Предлога програма на седници свих судија која је одржана дана 11.01.2021.године и утврђивања постојања нерешених „старих предмета“ председник Прекршајног суда Јагодина Ненад Петровић, дана 18.01.2021.год. доноси:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У 2021.ГОДИНИ

I

Програм решавања старих предмета обухвата мере које ће се у 2021. годину у Прекршајном суду предузети ради изналагања начина за смањење броја старих предмета који су у раду и њиховог што хитнијег окончања.

Тим за смањење броја старих предмета за 2021. годину (у даљем тексту: Тим) се састоји од председника суда, заменика председника суда, председника Одељења суда у Деспотовцу, председника Одељења суда Свилајнцу, председника Одељења суда у Ћуприји, шефа писарнице и ИТ техничара. Тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

II

Старим предметима имају сматрати сви предмети који су примљени и први пут заведени у Прекршајни суд у Јагодини услед законског преношења надлежности од царнских, порескопрекршајних органа и девизног инспектората, заштите рибљег фонда, по захтевима за покретање прекршајног поступка поднетих од стране Агенције за борбу против корупције и Државне ревизорске институције.

Предмети који су оформљени по захтевима који су примљени и први пут заведени у Прекршајни суд у Јагодини сматрају се старим предметима ако је од дана када су примљени у суд протекло више од три године у складу са Судским пословником. Дефинисање „старих предмета“ није везано за датум када је предмет додељен у рад поступајућем судији а у складу са Судским пословником.

Предмети који се налазе у фази извршења нису старији од три године имајући у виду колико траје извршење судске мериторне одлуке у прекршајном поступку, односно да се изврше у прекршајном поступку не може извршити након две године од дана правносажности одлуке.

III

На основу извештаја о раду Прекршајног суда у Јагодини у 2020.годину утврђено је следеће:

На дан 01.01.2020.године било је укупно 3808 нерешених предмета од тога старих предмета 11;

У току 2020.године примљено је укупно 6.066 предмета тако да је укупно у раду било 9874 предмета, од тога је прилив старих предмета био 17, тако да је укупно у раду било 28 старих предмета.

На дан 31.12.2020.године остало је нерешно 3979 предмета а према извештају о раду укупан број нерешених старих предмета закључно са 31.12.2020.године износи 16 предмета и то: девизни предмети – нема нерешених; царинских - 5 нерешених; пореских 9 нерешена и заштита рибљег фонда - 2 нерешена.

У извештајном периоду за 2020.годину решено је укупно 14 старих предмета.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

IV

Циљ Програма решавања старих предмета је смањење укупног броја нерешених старих предмета у највећој могућој мери, отклањање узрока који доводе до дужег трајања поступка у појединим предметима и изналажење начина отклањања тих узрока и као крајњи циљ повећање ефикасности рада Прекршајног суда у Јагодини као целине.

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

V

Поступање по старим предметима се наставља у току 2021.године како у седишту тако и у Одељењима суда у Ћуприји, Свилајнцу и Деспотовцу по Годишњем распореду послова за 2021.г. СУ I 2-1/20 од 27.11.2020.године

У циљу реализације мера за спровођење Програма, неопходно је:

- 1) Преко судске писарнице месечно утврдити број нерешених старих предмета.
- 2) Утврдити да ли постоји преоптерећеност неког од судија најстаријим предметима.

РАД ТИМА ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

VI

Тим ће одредити годишњи и квартални циљ везан за смањење броја предмета у оквиру сваке појединачне врсте предмета.

Тим за смањење броја старих предмета обавезно се састаје тромесечно а по потреби и чешће ради разговора о кварталном извештају и прављењу нове стратегије у циљу решавања старих предмета.

Тим на састанцима са судијама који суде у седишту суда, и судијама који суде по Одељењима, међусобно разматрају појединачно старе предмете и даје препоруке у вези корака које треба предузети у циљу њиховог решавања. Судије које поступају по предметима могу да усвоје препоруке или да поступају по сопственом мишљењу, о чему ће се изјаснити на састанку. Тим не сме давати препоруку која се тиче одлуке о предмету.

VII

Председник суда ће месечно прати спровођење програма и по потреби сазвати састанак свих судија и делити им месечне извештаје сваког судије понаособ. На састанку ће се договарати активности везане за смањење броја старих предмета и у случају потребе правиће се измене за следећи период.

VIII

ДУЖНОСТ СУДИЈА

Сваки судија је дужан да направи план поступања по најстаријим предметима и изложи га на састанку свих судија Прекршајног суда у Јагодини.

Све судије су у обавези да председника суда обавештавају о броју нерешених старих предмета, са образложењем због чега наведени предмети нису решени и када се очекује окончање поступка.

Сваки судија је у обавези да истинито и прецизно прикаже број старих предмета у раду кроз израду иницијалног списка старих предмета и да тај списак старих предмета редовно ажурира брисањем из списка завршених старих предмета и уписивањем на списак предмета који су, у међувремену, постали стари.

Сваки судија у обавези је да поштује редослед пријема предмета у суд и приоритетно решава предмете који су као најстарији означени овим програмом, а у њима су изведени сви докази.

Судије су дужне да ургирају по наредбама по предметима који су пред застаревањем.

Судије су дужне да обавештавају председника суда о именима службених лица која се не одазивају позивима да би председника суда могао ургирати код њихових претпостављених.

Судије су дужне да дају иницијативу и предлоге за бржи начин поступања и решавања старих предмета.

ДУЖНОСТИ ПИСАРНИЦЕ СУДА

IX

Писарница у седишту суда и референти уписничари по Одељењима суда су дужни да на омот списка сваког старог предмета у складу са чланом 166 а Судског пословика посебно означавају старе предмете према датуму

иницијалног акта, штампилма прописаним чланом 345. Судског пословника, под редним бројем: 36. стари предмет, 37. хитно - стари предмет, посупаће на следећи начин:

- омот списка предмета који по датуму иницијалног акта траје преко три године у левом горњем углу означава штампилем под бројем 36. стари предмет;
- омот списка предмета који по датуму иницијалног акта траје преко пет година у левом горњем углу означава штампилем под бројем 37. хитно-стари предмет;

Шеф писарнице организоваће рад писарнице тако да се води посебна евиденција о коначно решеним старим предметима.

Шеф писарнице пратиће рад по овим предметима и редовно известити председника суда и судеће судије о преосталом броју старих предмета и о насталим проблемима на крају сваког извештајног периода.

Ако постоје техничке могућности у СИПРЕС програму, у електронском уписнику, уз ознаку предмета „Пр.“ додати ознаку „Ст.“, односно испитати могућност аутоматског додавања ове ознаке по протеклу времена три године од датума пријема предмета у суд.

Ако се контролом предмета установи да постоје стари предмети који нису заведени у СИПРЕС програму, одмах их треба завести.

Х

Председник суда и заменик председника суда успоставиће редовну комуникацију са релевантним субјектима чије активности утичу на рад суда (полиција, адвокатура, порески и царински органи, Државна ревизорска институција, Агенција за борбу против корупције, пошта и други) у циљу ефикаснијег процесуирања и решавања старих предмета. У циљу ефикаснијег вођења поступка у старим предметима унапредити систем достављања судских аката, посебно позива и одлука. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање треба вршити и преко судског достављача у свим старим предметима, ако је достава преко поште била неуспешна. На захтев судије достава се може покушати и преко МУП-а у смислу реализације наредбе за привођење, односно ургирањем да се појединачна наредба у старом предмету за привођење окривљених или сведока што пре реализује. О евентуалним проблемима у достављању, уколико нађу да је то потребно, обавестити председника суда ради предузимања даљих активности у циљу обезбеђивања присуства окривљених и осталих странака у поступку, а ради окончања предмета.

У циљу јачања стручних капацитета судија и поспешивања ефикасности у решавању старих предмета вршити едукацију судија путем билтена, судске праксе, семинара и размене правних схватања на колегијумима.

Овај програм ступа на снагу одмах.

Дна: Председнику Врховног касационог суда;
Председнику Прекршајног апелационог суда;
Одељењима суда
на огласну таблу суда



Председник суда
Неџад Петровић