



Република Србија
Прекршајни суд у Крагујевцу
Су бр. I-1 25/21
09.02.2021

Прекршајни суд у Крагујевцу

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
Саобраћај	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Привреда	15	2	2	0	2	0	0	100,00%	2	2	2	2	0	0	0	100,00%	0	0
Финансије и царина	15	153	153	135	18	0	10,00	100,00%	145	145	145	94	51	0	9,00	100,00%	0	0
Укупно сви	15	155	155	137	18	0	10,00	100,00%	147	147	147	94	53	0	9,00	100,00%	0	0

Образложење:

У складу са Програмом решавања старих предмета за 2020.годину предузимане су радње у циљу убрзања судских поступака што је допринело остварењу циљева из претходног програма, односно смањење броја старих предмета.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
Саобраћај	15	0	0	0	0	0	0	0	0
Привреда	15	2	2	2	0	0	0	100,00%	0
Финансије и царина	15	145	145	94	51	0	9	100,00%	0
Укупно сви	15	147	147	94	53		9	100,00%	

Образложење:

Циљ програма је убрзање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари, а такође је циљ и континуирано смањење броја нерешених старих предмета.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: - Код судија који имају највећи број нерешених старих предмета, уз консултацију са судијом упутити приправника и судијског помоћника за помоћ у изради судских одлука;

- Код судија који имају највећи број нерешених старих предмета такође уз консултацију са судијом упутити ако има резервног записничара за помоћ у обављању административних послова (писање позива, наредби и томе сл.

- Судија је дужан да старе предмете посебно обележи тако што ће на омоту старог предмета у коме поступак траје од 3-5 година ставити штампил „стари предмет“, а на предмету у коме поступак траје од 5-10 година штампил „хитно стари предмет“.

- Судија је дужан да направи план поступања по старим предметима и изложи га на периодичним седницама свих судија.

- У старим предметима судија је дужан да редовно, а најмање једном у два месеца предузима процесне радње.

- На наредбама које се односе на довођење лица у старим предметима, написати ХИТНО како би радници полиције те наредбе приоритетно реализовали.

- Такође на позивима који се упућују овлашћеним службеним лицима ради саслушања у својству сведока у старим предметима такође написати ХИТНО, а то се односи и на слање свих осталих писмена у старим предметима (тражење адресе, допуна захтева, правна помоћ и томе слично).

- Судије су дужне да у старим предметима ургирају по наредбама о довођењу и захтевима за пружање правне помоћи, а такође када су у питању позиви за овлашћена службена лица уколико се исти не одазивају на позиве да се исти позивају преко њиховог старешине који треба да обезбеди њихово присуство.

- Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета достављање треба вршити и преко судских достављача, нарочито када је прва достава преко поште била неуспешна, а достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима тако што ће благовремено и ако је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавестити судију, а судија Председника суда.

- Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавања предмета који нису стари.

- Све судије као и запослени су дужни да поштују радно време Суда, а у случајевима потребе рада ван радног времена ради решавања старих предмета морају благовремено обавестити Судску управу, а ради евентуалне прерасподеле радног времена.

- Судије су дужне да једном месечно и то почетком месеца, Председника Суда обавештавају о броју старих предмета које су решили у претходном месецу, у којој фази су нерешени стари предмети и да упознају Председника суда о евентуалним проблемима у решавању

преосталих старих предмета.

- Судије су дужне да дају иницијативу и предлоге за бржи начин поступања за решавање старих предмета, уз сталну сарадњу са Одељењем судске праксе ради заузимања правих ставова о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

- Управитељ судске писарнице је такође дужан да прати рад по наведеним предметима и извести Председника Суда о броју нерешених старих предмета на крају извештајног периода.



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ
Су бр. I-1 25/21
Дана: 28.01.2021. год.
Трг Слободе бр. 3
Крагујевац

ПРЕДСЕДНИК ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ, судија Владимир Томовић, након разматрања Извештаја о броју нерешених старих предмета, на основу чл. 52. Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10 87/18 и 88/18 – одлука УС) и чл. 12. Судског пословника („Сл. гласник РС“ бр. 110/09... и 93/19), дана 28.01.2021. године, доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2021. ГОДИНИ

I

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончавање најстаријих судских поступака.

II

У Прекршајном суду у Крагујевцу 2020. година је завршена са 147 старих предмета у раду. У 2020. години новонасталих старих предмета је био 144 и то 132 у области финансија и царина, а 12 у области привреде а укупно је решено 152 стара предмета и то 12 из области привреде и 140 из области финансија.

Према Годишњем распореду послова за 2020. годину у Суду је укупно поступало 16 судија заједно са Председником суда, с тим што је једна судија извршни судија и не дужи се редовним предметима тако да је 15 судија поступало по старим предметима обзиром да све судије поступају у свим материјама осим извршног судије који је задужен за област извршења. Суд има једног судијског помоћника.

III

У овом суду у 2020. години укупно је било у раду 15.814 предмета односно просечно по судији 1.054 предмета у раду.

Укупно је пренето из 2020. године у 2021. годину редовних предмета 7.253, што просечно по судији износи 484 нерешена предмета, а од тога је старих предмета 147, што је просечно по судији 10 предмета. Дакле, на дан 31.12.2020. године остало је нерешено 7.253 редовних предмета, од чега 147 старих предмета, што чини 2,03 % од укупног броја нерешених предмета.

IV

Стари предмети су предмети у којима поступак траје дуже од три године.

Материје у којима у овом суду постоје стари предмети су привреда и финансије, а у другим областима нема старих предмета.

Од 147 старих предмета из области привреде је 2 стара предмета, а из области финансија 145 старих предмета .

V

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ програма је убрзање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари, а такође је циљ и континуирано смањење броја нерешених старих предмета.

VI

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима наставља се у току 2021. године и то како у седишту Суда тако и у Одељењима суда у Баточини, Книћу и Рачи по Годишњем распореду послова за 2021. годину СУ бр. I-1 226/20 од 30.11.2020. године.

У циљу реализације мера за спровођење програма неопходно је предузети следеће активности:

1. Код судија који имају највећи број нерешених старих предмета, уз консултацију са судијом упутити приправника и судијског помоћника за помоћ у изради судских одлука;
2. Код судија који имају највећи број нерешених старих предмета такође уз консултацију са судијом упутити ако има резервног записничара за помоћ у обављању административних послова (писање позива, наредби и томе слично).

VI a

ДУЖНОСТИ СУДИЈА:

- Судија је дужан да старе предмете посебно обележи тако што ће на омоту старог предмета у коме поступак траје од 3-5 година ставити штамбиљ „стари предмет“, а на предмету у коме поступак траје од 5-10 година штамбиљ „хитно стари предмет“.

- Судија је дужан да направи план поступања по старим предметима и изложи га на периодичним седницама свих судија.

- У старим предметима судија је дужан да редовно, а најмање једном у два месеца предузима процесне радње.

- На наредбама које се односе на довођење лица у старим предметима, написати ХИТНО како би радници полиције те наредбе приоритетно реализовали.

- Такође на позивима који се упућују овлашћеним службеним лицима ради саслушања у својству сведока у старим предметима такође написати ХИТНО, а то се односи и на слање свих осталих писмена у старим предметима (тражење адресе, допуна захтева, правна помоћ и томе слично).

- Судије су дужне да у старим предметима ургирају по наредбама о довођењу и захтевима за пружање правне помоћи, а такође када су у питању позиви за овлашћена службена лица уколико се исти не одазивају на позиве да се исти позивају преко њиховог старешине који треба да обезбеди њихово присуство.

- Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета достављање треба вршити и преко судских достављача, нарочито када је прва достава преко поште била неуспешна, а достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима тако што ће благовремено и ако је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавестити судију, а судија Председника суда.

- Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавања предмета који нису стари.

- Све судије као и запослени су дужни да поштују радно време Суда, а у случајевима потребе рада ван радног времена ради решавања старих предмета морају благовремено обавестити Судску управу, а ради евентуалне прерасподеле радног времена.

- Судије су дужне да једном месечно и то почетком месеца, Председника Суда обавештавају о броју старих предмета које су решили у претходном месецу, у којој фази су нерешени стари предмети и да упознају Председника суда о евентуалним проблемима у решавању преосталих старих предмета.

- Судије су дужне да дају иницијативу и предлоге за бржи начин поступања за решавање старих предмета, уз сталну сарадњу са Одељењем судске праксе ради заузимања правих ставова о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

- У редовним полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети ће се посебно исказивати.

VI 6

ДУЖНОСТИ УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Управитељ судске писарнице је такође дужан да прати рад по наведеним предметима и извести Председника Суда о броју нерешених старих предмета на крају извештајног периода.

VI ц

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд ће одржавати периодичну комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, управама затвора, поштом, центрима за социјални рад, инспекторатима и томе слично. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствоваће и председници Одељења суда.

Као и у 2020. години наставиће се интензивна сарадња са полицијом и инспекторатима у том смислу што ће се на заједничким састанцима између осталог договарати механизам обезбеђења присуства овлашћених службених лица у својству сведока ради давања изјаве или суочења у старим предметима где се чека на извођење овог доказа.

VII

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

За праћење реализације Програма решавања старих предмета задужени су председник Суда, заменици председника суда, председници Одељења Суда, и управитељ судске писарнице.

Председници Одељења Суда ће и даље обављати непосредну контролу над спровођењем мера Програма и реализовати Програм у наведеним Одељењима.

У циљу ефикасне и правилне доставе писмена у старим предмета, председник суда, заменици председника суда, председници Одељења и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе доставе у суду.

Свака три месеца Председник Суда обавештава све судије о броју старих предмета сваког судије понаособ, односно колико је сваки судија успео да смањи број старих предмета у односу на број тих предмета које је имао на почетку године.

VIII

Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

Од момента ступања на снагу Програма, судије су дужне да Председнику Суда сваког 1. - 5. у месецу доставе извештај о поступању у старим предметима, разлоге неокончања преосталих нерешених предмета и мере неопходне да се ови стари предмети што пре реше.

Председник Суда месечно ће надзирати спровођење овог Програма ради сагледавања реализације истог и евентуалне потребе за његову измену и допуну.

**ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА**

Владимир Томовић

