



Република Србија
Прекршајни суд у Панчеву
СУ: I 1 10/2021
09.02.2021

Прекршајни суд у Панчеву

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
Саобраћај	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Привреда	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Финансије и царина	17	527	8	7	1	0	31,00	1,52%	11	632	11	8	3	0	37,00	1,74%	6	0
Укупно сви	17	527	8	7	1	0	31,00	1,52%	18	632	11	8	3	0	37,00	1,74%	6	58,33%

Образложење:

У погледу остварености циљева из претходног периода, дошло је до повећања броја старих предмета, са 8 на 11, из разлога што је на почетку извештајног периода пренето 8 предмета, док је у току извештајног периода 10 предмета прешло у категорију "старих", а решено је 7, тако да је остало нерешено укупно 11 предмета.

Наиме, ради се о предметима који се односе на кршење одредаба пореских и царинских прописа (рок застарелости 10 година), као и на кршење одредаба Закона о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда (рок застарелости 6 година). Такође, као доминантан проблем приликом решавања ових предмета се јавља то што је окривљени недоступан (окривљени је углавном страни држављанин који је привремено боравио у РС, а напустио је територију РС), а у погледу окривљених правних лица, иста се налазе великом броју случајева у ликвидацији или стечају.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
Саобраћај	17	0	0	0	0	0	0	0	0
Привреда	17	0	0	0	0	0	0	0	0
Финансије и царина	17	632	11	8	3	0	37	1,74%	9
Укупно сви	17	632	11	8	3		37	1,74%	9

Образложење:

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у Суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији, Судским пословником и одговарајућим позитивно правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима. У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка, радом на убрзању судских поступака. Стари предмети добијају приоритетан значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом.

Председник Суда формира тим за смањење броја старих предмета, који се састоји од председника Суда, заменика председника Суда, руководиоца судске праксе, управитеља судске писарнице, секретара Суда и стручњака информационе технологије. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење Годишњег програма за смањење броја старих предмета, и реализацију постављених циљева у складу са донетим Програмом.

За период до 31.12.2021. године, Суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 2 (две) године за 20 %, и то смањење од 5% до 1. априла 2021. године, смањење од 5% до 1. јула 2021. године и смањење од 5% до 1. септембра 2021. године.
- Смањење укупног броја старих предмета за 20% на нивоу Суда.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: А) Формирање и рад тимова за решавање старих предмета

Тим за решавање старих предмета разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима, и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће једном у две недеље.

Б) Улога писарнице

1) У писарници Суда се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета, који ће бити укључени у Програм, по хронолошком реду, укључујући и број предмета, датум када је предмет заведен у Суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2021 године, означаће се посебним ознакама, тако што се при евидентирању ових предмета, иза броја предмета којим је предмет уведен у уписнике суда, на омоту списка наводи година пријема иницијалног акта. Судијама ће бити достављен списак са бројевима предмета, који ће у датом кварталу постати стари предмети.

2) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику Суда доставља редовне усмене извештаје једном у 30 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду Суда.

3) у старим предметима је потребно предузимати што чешће процесне радње

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање се може вршити и преко МУП-а, или на други начин, сходно одредбама Закона о прекршајном поступку.

2) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена, председник Суда и управитељ писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у Суду.

3) За уручење судских писама, користиће се стандардизована коверта са ознаком S1, која је сачињена у складу са важећим Судским пословником и Законом о прекршајима, а све у циљу, ефикаснијег уручења судских одлука и позива. Такође, пријем судских писама вршиће се, путем апликације Електронска пријемна књига ЕПК, која је уведена у Прекршајном суду у Панчеву. Наведена апликација омогућава правилно адресовање у складу са Законом о поштанским услугама, судовима омогућава електронско праћење статуса уручења судских писама (датум у случају уручења или разлога враћања у случају неуручења), као и ефикаснији начин контроле пријема судских писама и бржи рекламациони поступак.

Г) САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

1) Суд ће одржавати комуникацију најмање једном месечно са спољним институцијама чије активности утичу на рад Суда, и то са

полицијом, тужилаштом, Јавним правобранилаштом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, Центрима за социјални рад и сл.

2) Суд ће уједно иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи, којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција, када се ради о њиховим дужностима везаним за Суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда, тако и спољних институција који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.

Д) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1) Писарница ће новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност);

2) Најмање једном месечно ће се одржавати Седнице одељења судске праксе на којима ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима, а који ће допринети бржем решавању старих предмета.

3) Од септембра месеца 2017. године, председник Суда даје налог судијама да, на крају сваког месеца доставе извештај о разлозима због којих предмети нису окончани у року од две године, где су дужни да наведу све процесне радње, које су предузете у наведеним предметима.

4) Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати у само изузетним случајевима и из законских разлога.

5) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду Суда.

6) Имајући, такође у виду да број судског особља неће пратити број судија, председник Суда вршиће прераспodelу запослених у писарници Суда у складу са бројем старих предмета, односно приливом у одређеним материјама током 2021. године, и независно од Годишњег распореда послова у Суду.

7) У предметима где је окривљени недоступан дужи временски период (страни држављанин који је напустио територију РС), позиваће се подносиоци захтева ради одустанка од истог, како би се предмет решио.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник Суда ће у складу са ставом 6. члана 12. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма, ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца, ради разговора о кварталном извештају писарнице о стању међу старим предметима, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, и да би предложио измене Годишњег плана, или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета. Председник Суда подноси квартални извештај о реализацији Програма председнику непосредно вишег суда, председнику Врховног касационог суда и Министарству правде.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председника Суда о свим застојима и проблемима које уче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца, о предузетим мерама из овог Програма, извештаваће се председник Суда. Са садржином овог Програма треба упознати све судије и запослене овог Суда, као и друге институције од значаја за рад Суда, ради успешније реализације овог Програма.