



Република Србија
Прекршајни суд у Пожаревцу
Су I-1 5/21
09.02.2021

Прекршајни суд у Пожаревцу

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
Саобраћај	12	983	0	0	0	0	81,00	0	0	901	0	0	0	0	75,00	0	0	0
Привреда	12	76	0	0	0	0	6,00	0	0	57	0	0	0	0	4,00	0	0	0
Финансије и царина	12	143	0	0	0	0	11,00	0	0	140	0	0	0	0	11,00	0	0	0
Укупно сви	12	2135	0	0	0	0	177,00	0	0	1877	0	0	0	0	156,00	0	0	0

Образложење:

Све мере предвиђене програмом решавања старих предмета за претходну годину су у целости испуњене, те на почетку 2021. године није било нерешених старих предмета.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
Саобраћај	12	901	0	0	0	0	75	0	0
Привреда	12	57	0	0	0	0	4	0	0
Финансије и царина	12	140	0	0	0	0	11	0	0
Укупно сви	12	1877					156		

Образложење:

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим Програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законом.

Судије које поступају по старим предметима дужне су да имају тачну евиденцију свих старих предмета.

Све старе предмете третирати приоритетно приликом решавања и то тако да буду заказани обавезно најмање једном у 30 дана.

Од дана примања овог програма, сви предмети који су заказани на рок дужи од рока предвиђеног у ставу 1. ове тачке, биће поново заказани у роковима предвиђеним у ставу 1. ове тачке.

Судије су дужне да у предметима који су у наредбама и правној помоћи раде ургенције, и о томе обавештавају председника суда.

За праћење рокова задужен је управитељ писарнице.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

- Опис мера: 1. Управитељ писарнице једном месечно председнику суда доставља писмени извештај о броју старих предмета који су решени током једномесечног периода и о броју још увек нерешених старих предмета, за сваког судију понаособ.
2. Судија који суди у предмету, председнику суда подноси свака три месеца извештај (квартални извештај) о поступању по старим предметима, разлосима њиховог нерешавања, мерама које треба предузети да би се они што пре окончали, као и очекивани датум решавања предмета.
3. Код израде одлука у старим предметима потребно је максимално се придржавати законских одредби у погледу рокова израде одлука и исте одмах радити или у најкраћем могућем року.
4. Потребно је максимално примењивати законске одредбе које се односе на одредбе о кажњавању сведока и вештака у складу са Законом о прекршајима.
5. О разлосима немогућности поступања или о непоступању по напред наведеним тачкама, одмах писмено обавестити председника суда.
6. Председник месечно прати и надзире спровођење програма ради његове измене и допуне, односно обустављања његовог даљег спровођења, као и могућност увођења додатног рада судијама и судском особљу и предузимања других мера ради смањења броја старих предмета.
7. Председник суда ће сваких три месеца по добијању кварталних извештаја судија, размотрити извршење напред наведених мера, у циљу смањења броја нерешених старих предмета и о резултатима тих мера, на седници свих судија, обавештавати судије, као и предузимати евентуалне друге мере.
8. У циљу смањења броја извршних предмета предузимаће се све законом прописане радње и скратити временски период између предузимања радњи, а предмете у прекиду судије ће прегледати и примењивати одговарајуће одредбе Закона о прекршајима.
9. Дужности референата – уписничара и управитеља писарнице:

Сви запослени у писарници су дужни:

- да приоритетно поступају по старим предметима, контролишу правилност и уредност доставе, да врше здруживање доставница и повратница, да проверавају да ли су достављени тражени извештаји, да ли треба поновити доставу на исту или нову адресу, а све са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања саслушања,
- да истог дана експедицију писмена која се односе на старе предмете,
- да сва писмена одмах здружују уз предмете и исти износе судији истог дана, а најкасније наредног дана по пријему писменог у суд.

10. Доставна служба:

- у циљу ефикаснијег и бржег решавања старих предмета, достављање ће се вршити углавном преко судских достављача у свим старим предметима у градском подручју, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу, а по одобрењу председника суда биће омогућена и употреба службеног возила а достава се може вршити и преко Полицијске управе или на други начин сходно одредбама процесних закона,
- нужно је стриктно примењивати одредбе процесног закона, које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

11. Сарадња са спољним институцијама: Суд ће периодично одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, управама затвора, поштом, центрима за социјални рад и сл.

12. Програм решавања старих предмета биће саопштен свим судијама и истакнут на огласној табли суда дана 22.01.2021. године и примењиваће се наредног дана од дана истицања на огласној табли.