



Република Србија
Прекршајни суд у Руми
Су I- 1 7/21
09.02.2021

Прекршајни суд у Руми

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
Саобраћај	13	3350	0	0	0	0	257,00	0	0	2657	0	0	0	0	204,00	0	0	0
Привреда	13	271	0	0	0	0	20,00	0	0	234	0	0	0	0	18,00	0	0	0
Финансије и царина	13	359	13	12	1	0	27,00	3,62%	43	283	19	16	3	0	21,00	6,71%	0	55,81%
Укупно сви	13	4611	13	12	1	0	354,00	0,28%	43	3775	19	16	3	0	290,00	0,50%	0	55,81%

Образложење:

Циљеви задати у Програму за решавање старих предмета за 2020.г., су остварени.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
Саобраћај	13	2657	0	0	0	0	204	0	0
Привреда	13	234	0	0	0	0	18	0	0
Финансије и царина	13	283	19	16	3	0	21	6,71%	0
Укупно сви	13	3775	19	16	3		290	0,50%	

Образложење:

Циљ овог Програма је да до 30.06.2021.г. буду решени сви стари предмети примљени закључно са 31.12.2017.г.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: У циљу реализације Програма, све судије су у обавези да:

- у месечној структури заказаних предмета, имају најмање половину предмета из 2017.г. и ранијих година,
- посебан приоритет у заказивању имају царински, порески, други инспекцијски предмети и сви они којима прети застарелост,
- евидентирају проблеме на решавању појединачних предмета и проналазе решења у договору са председником суда,
- обавештавају председника суда о мерама предузетим на решавању старих предмета, односно о поступању по наредби председника суда да одређени предмет узму у рад.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП Војводина
ПРЕКРШАЈНИ СУД У РУМИ
СУ.Бр.І-1 7/21
Датум: 27. 01. 2021. г.
Р у м а

На основу чл.12 Судског пословника, председник Прекршајног суда у Руми, Марија Гмизић, донела је дана 27. 01. 2021.г.

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У РУМИ
ЗА 2021.ГОДИНУ
(програм за смањење броја старих предмета)

1.

Овим Програмом прописују се мере и задаци које ће у току 2021.г. предузимати председник суда, судије и сви запослени у стручним службама суда, а у циљу ефикаснијег извршавања послова и радних задатака, а пре свега на решавању старих предмета.

2.

Прекршајни суд у Руми ће у току 2021.г. посебну пажњу посветити раду на решавању старих предмета.

Стари предмети су они предмети који су примљени закључно са 31.12.2017.г.

На основу Годишњег извештаја о раду Прекршајног суда у Руми за 2020.годину, утврђено је следеће чињенично стање:

- Да је Прекршајни суд у Руми на дан 01.01.2020.г. имао укупно 4.611 нерешениХ предмета, од чега старих предмета 13, што чини 0,28% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.
- Да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2020.г., примљено 5.965 предмета, тако да је у раду у 2020.г., било 10.576 предмета.
- Да је у истом периоду решено 6.801 предмет, од чега 24 старих предмета, што представља 0,35 % од укупног броја решених предмета.
- Да је на дан 31.12.2020.г. остало нерешено 3.775 предмета, од чега 19 старих, што чини 0.50 % од укупног броја нерешених предмета.

3.

Мере за решавање старих предмета

У циљу реализације Програма, све судије су у обавези да:

- у месечној структури заказаних предмета, имају најмање половину предмета из 2017.г. и ранијих година,
- посебан приоритет у заказивању имају царински, порески, други инспекцијски предмети и сви они којима прети застарелост,
- евидентирају проблеме на решавању појединачних предмета и проналазе решења у договору са председником суда,
- обавештавају председника суда о мерама предузетим на решавању старих предмета, односно о поступању по наредби председника суда да одређени предмет узму у рад.

4.

Циљ овог Програма је да:

- до 30.06.2021.г. буду решени сви стари предмети примљени закључно са 31.12.2017.г.
- до 31.12.2021.г. да буду решени сви предмети примљени закључно са 30.06.2020.г., а уз максимално могуће решавање и осталих предмета примљених до краја 2020.г.

5.

Обавезују се судије да у форми писаног извештаја обавесте председника суда о разлозима непоступања сагласно утврђеним мерама и задацима из овог Програма, а на захтев председника суда.

6.

Обавезују се судске писарнице да сачињавају посебан извештај о предметима који се не заказују у временском интервалу дужем од три месеца, а ради што потпуније реализације прописаних мера и задатака из овог Програма.

Управитељ писарнице дужан је да месечно, након истека извештајног периода, контролише да ли се Програм примењује, те у случају непоштовања од стране судије, да о томе обавештава писмено председника суда.

7.

О оствареним резултатима на реализацији прописаног Програма, председник суда ће редовно упознавати све судије, а по потреби подносити писани извештај Прекршајном апелационом суду и Врховном касационом суду у Београду.

8.

Председник суда ће месечно пратити и надзирати спровођење Програма, ради измена и допуна, односно обуставити његово даље спровођење.

ПРЕДСЕДНИК

Марија Гмизић, ср