



Република Србија
Прекршајни суд у Сремској Митровици
СУ I-1/2021
09.02.2021

Прекршајни суд у Сремској Митровици
ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
Саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Привреда																		
Финансије и царина																		
Укупно сви	6	5185	26	26	0	0	864,00	0,50%	43	3210	19	19	0	0	535,00	0,59%	21	109,09%

Образложење:

Након анализе свих старих предмета, која је урађена физичким прегледом списка предмета може се констатовати да је остварен циљ постављен за 2020.годину, а који је исказан у проценту од 50% у односу на број нерешених старих предмета. Решено је 24 старих предмета, од укупног броја старих предмета у раду у току 2020,године који износи 43, што је више у односу на 50% планираног циља за 2020.годину. Такође желим да истакнем да у преосталих 19 предмета који се воде као стари предмети уочено је да у 7 предмета за сада није могуће окончати поступак из стварних разлога, а то је вођење поступка у тужилаштву, у фази тужилачке истраге. Напомињем да је Анализа и програм решавања старих предмета за 2020.годину обухватио предмете старије од 2 године од укупног броја нерешених предмета.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
Саобраћај	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Привреда									
Финансије и царина									
Укупно сви	6	3210	19	19			535	0,59%	14

Образложење:

смањити нерешене старе предмете 50% од укупно нерешених предмета

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: за судије:

1. да у месечној структури заказаних предмета буде најмање 1/3.
 2. у случају да се у предметима обухваћеним програмом рочиште одлаже, исто се не може одлагати на неодређено време, већ само за одређен термин,
 3. да посебан приоритет у заказивању имају предмети којима прети застарелост,
 4. да се евидентирају проблеми на решавању појединачних предмета ради проналажења решења у договору са председником суда или на колегијумима,
 5. да се обавештава председник суда о мерама предузетим на решавању старих предмета,
 6. да се примењују одредбе посебних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења се одлажу само у изузетним случајевима,
 7. да се ургира у предметима који се дуже времена налазе код вештака или на замолном саслушању,
 8. да се стриктно примењују одредбе процесног закона које се односе на обезбеђивање учесника у поступку,
 9. да се придржавају законских рокова израде одлука или најдуже у року од 15 дана од дана закључења рочишта
- друге службе:

писарница води посебну евиденцију и доставља списак старих предмета председнику на крају сваког тромесечја, приоритетно поступа по старим предметима, контролишу уредност и правилност доставе,

доставна служба: кад је то могуће достављање се врши преко судског достављача или МУПа, и ПТТ С1 коверте, достављач има обавезу да о евидентираним проблемима доставе благовремено обавести поступајућег судију,

сарадња са спољним институцијама

мере којима се спречава повећање броја старих предмета:

писарница хитно износи новопримљене предмете судијама у рад

на колегијуму се разматрају правни ставови судске праксе о спорним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
Посл.број: Су I-1 24/2021
Дана: 14.01.2021.године
Сремска Митровица

Након разматрања Извештаја о раду за 2020.годину и утврђеног броја нерешених старих предмета, на основу члана 12 Судског пословника, председник Прекршајног суда у Сремској Митровици Зорица Маринковић Илиески, доноси

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
ЗА 2021.ГОДИНУ**

I

АНАЛИЗА

Ефикасан судски систем треба да обезбеди једнаку судску заштиту у законито спроведеном поступку, поступање по предметима у складу са начелом правичности поступања у разумном року, уз поштовање људских и мањинских права и слобода, а услов за остваривање ефикасног правосудног система је делотворно управљање и рационално коришћење свих ресурса.

Показатељ ефикасности односи се на број нерешених предмета, трајање судског поступка, трошкове правосуђа и ниво поштовања људских права.

Број нерешених старих предмета захтева свеобухватне и добро припремљене мере које суд треба да предузме како би повећао ниво ефикасности, а тиме смањио број старих нерешених предмета, скратило трајање судског поступка и повећало поверење јавности у судство.

Програм решавања старих предмета обухвата мере за окончање старих судских поступака и тиме обезбеди ефикасан правосудни систем и поступање по предметима у разумном року.

Стари предмети су предмети у којима поступци трају дуже од 3 године, а дужина се рачуна од датума када је иницијални акт примљен у суд, односно када је предмет први пут примљен у суд.

На основу анализе Извештаја о раду Прекршајног суда у Сремској Митровици за период 01.01.2020.године до 31.12.2020.године утврђено је следеће чињенично стање:

- Прекршајни суд у Сремској Митровици на дан 01.01. 2020.године имао је укупно 5185 нерешена предмета;

- у току извештајног периода од 01.01.2020.године до 31.12.2020.године примљено је 4208 предмета, тако да је у раду у 2020.години било укупно 9393 предмета;

- у истом периоду решено је 6183 предмета, од чега 24 старих предмета;

- на дан 31.12.2020.године остало је нерешено 3210 предмета, од чега 19 старих предмета.

У Прекршајном суду у Сремској Митровици стари предмети су из материје привреде, финансије, царине и девизног пословања.

На основу статистичког Извештаја о раду Прекршајног суда у Сремској Митровици број старих предмета по судијама на дан 31.12.2020.године је:

- судија Зорица Маринковић Илиески – нема нерешених старих предмета;

- судија Влајко Дреновац – 3 нерешена стара предмета;

- судија Миланка Томашевић – нема нерешених старих предмета;

- судија Мира Кнежевић – 9 нерешених старих предмета;

- судија Ружица Ерак – 5 нерешених старих предмета;

- судија Десанка Обрадовић – 2 нерешена стара предмета.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником као и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2021. године суд доноси следеће конкретне циљеве:

- окончање старих предмета према програму решавања,

- смањење укупног броја нерешених старих предмета по свим материјама у којима је дужина трајања поступка дужа од две године,

- смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од две године за 20% до 01.04.2021.године,

- нершене предмете из 2014. године, 2015.године, 2016.године и 2017.године смањити за 80% до 30.09.2021.године,

- смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од две године за 50% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2020.године и то до 30.09.2021.године.

Укупан број нерешених старих предмета закључно са 31.12.2020.године је 19 предмета и то из 2014.године 3 предмета, из 2015.године 3 предмета, из 2016.године 9 предмета, из 2018.године 2 предмета из 2019.године 2 предмета.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу реализације програма све судије су у обавези:

- да у месечној структури заказаних предмета имају најмање трећину од укупног броја нерешених старих предмета,
- у случају да се у предметима обухваћеним програмом рочиште одлаже, исто се не може одлагати на неодређено време, већ само за одређени термин,
- да посебан приоритет у заказивању имају предмети којима прети застарелост,
- да се евидентирају проблеми на решавању појединачних предмета ради проналажења решења у договору са председником суда или на колегијумима,
- да се обавештава председник суда о мерама предузетим на решавању старих предмета,
- да се примењују одредбе посебних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења одлажу само у изузетним случајевима,
- да се ургира у предметима који се дуже време налазе код вештака или на замолном саслушању,
- да се стриктно примењују одредбе процесног закона које се односе на обезбеђивање учесника у поступку,
- да се придржавају законских рокова израде одлука или најдуже у року од 15 дана од дана закључења рочишта.

Улога писарнице

У писарници се прави списак старих предмета по хронолошком реду са бројем предмета и ознаком код којег судије је предмет у раду, а списак нерешених предмета доставиће се сваком судији и председнику суда.

Стари предмети добијају ознаку „СТАРИ ПРЕДМЕТИ“ који се ставља у гоњем десном углу омота списка.

Списак старих предмета ће се на крају сваког тромесечја доставити председнику суда.

Списак старих предмета биће предмет разматрања на седници свих судија.

Шеф писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о старим предметима и предметима који ће постати стари током 2021.године и достављаће председнику писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда, што је чињено и током 2020.године.

Запослени у писарници су дужни да приоритетно поступају по старим предметима, контролишу уредност и правилност доставе, да врше здруживање повратница и доставница, да проверавају да ли су достављени тражени извештаји, да

ли треба поновити доставу са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања рочишта, да сва писмена одмах здружују уз предмете и износе судији истог дана и да истог дана експедују писмена која се односе на старе предмете.

Доставна служба

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета достављање ће се вршити где је то могуће преко судског достављача или МУП-а, а током 2020.године је уведен систем доставе путем Поште Србије применом С-1 коверата које омогућавају бржу и ефикаснију доставу, а све прилагођено одредбама члана 75 став 5 и 6 Закона о општем управном поступку које се односе на начин доставе и уредносот доставе.

Достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима што ће му бити посебо назначено, а о евидентираним проблемима мора благовремено обавештавати поступајућег судију.

Сарадња са спољним институцијама

Суд ће и у 2021.години одржавати комуникацију са институцијама чије активности утичу на рад суда и то са представницима полиције, пограничне полиције, инспекције, тужилаштва, Центра за социјални рад и других, одржавати састанке и указивати на проблеме у раду у циљу ажурнијег решавања предмета.

Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева за покретање прекршајног поступка (дозвољеност, благовременост и уредност).

На колегијуму ће се разматрати правни ставови судске праксе о спорним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

Ради реализације овог програма у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12 став 6 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, организовати седнице свих судија на којима ће се разматрати спорна питања и тромесечно надгледати рад по старим предметима и о томе сачињавати извештај и давати непосредна упутства, ако су неопходна, поступајућим судијама. Након завршетка календарске 2020.године, од стране председника суда, извршиће се

целокупна контрола сваког појединачног старог предмета по судији и наложиће се мере за хитно поступање.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма као и о предузетим мерама из овог Програма, а квартално ће се разматрати извештај о броју нерешених старих предмета.

V

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

О донетом Програму, на основу члана 12 став 5 Судског пословника, председник суда обавестиће председника Прекршајног апелационог суда и председника Врховног касационог суда.

Програм решавања старих предмета саопштиће се на седници свих судија и истаћи на огласну таблу, а програм решавања старих предмета ступа на снагу даном доношења.

Председник Прекршајног суда
у Сремској Митровици
Зорица Маринковић Илиески

