



Република Србија
Привредни суд у Краљеву
I Су 1/2021-52
17.02.2021

Привредни суд у Краљеву

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	6	450	30	25	5	0	75,00	6,67%	119	476	50	39	11	0	79,00	10,50%	10	63,30%
Пк	6	341	6	6	0	0	56,00	1,76%	240	682	6	6	0	0	113,00	0,88%	3	98,73%
Ст	5	97	61	36	23	2	19,00	62,89%	74	87	64	31	23	10	17,00	73,56%	7	14,93%
Рео																		
И	2	109	61	34	27	0	54,00	55,96%	79	39	0	0	0	0	19,00	0	61	438,89%
Ив	2	241	150	66	84	0	120,00	62,24%	152	97	0	0	0	0	48,00	0	150	7600,00%
Укупно сви	8	1630	308	167	139	2	203,00	18,90%	651	1597	120	76	34	10	199,00	7,51%	231	126,43%

Образложење:

У односу на претходни извештајни период од 1.1.2019. до 31.12.2019. године и претходни Програм за 2020. годину, број старих предмета према иницијалном акту смањен је са 308 на 120 предмета. Током 2020. године решени су сви стари предмети у материји "И" и у материји "Ив". У парничној материји током 2020. године решено је укупно 69 старих предмета, а нерешено је остало 50 предмета, тако да је у односу на претходни извештајни период повећан број старих предмета за 20 предмета. У материји стечаја током 2020. године решено је укупно 10 старих предмета, а нерешено је остало 64 предмета, тако да је у односу на претходни извештајни период повећан број старих предмета за три предмета. Број старих предмета у привредно-казненој материји је остао исти. Промена структуре старих предмета се огледа у чињеници да је у материји стечаја дошло до смањења предмета старих од 3 до 5 година за 5 предмета, а до повећања броја старих предмета преко 10 година за 8 предмета, с тим што је остао исти број предмета старости од 5 до 10 година. У парничној материји повећан је број старих предмета од 3 до 5 година за 14 предмета, за 6 предмета повећан је број предмета старости од 5 до 10 година, док предмета старијих од 10 година није било, а нема ни на дан 31.12.2020. године. На остварењу циљева из претходног Програма велики утицај је имала пандемија Covid-19. Треба имати у виду период ванредног стања у Републици Србији, период ванредне ситуације на територије месне надлежности овог суда али и период након тога до краја 2020. године, када су и странке тражили одлагање рочишта услед заражавања. У овом суду су биле заражене четворо судије, три записничара и један судијски помоћник.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	6	476	50	39	11	0	79	10,50%	15
Пк	6	682	6	6	0	0	113	0,88%	6
Ст	5	87	64	31	23	10	17	73,56%	7
Рео									
И	2	39	0	0	0	0	19	0	0
Ив	2	97	0	0	0	0	48	0	0
Укупно сви	8	1597	120	76	34	10	199	7,51%	31

Образложење:

Циљ овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог поступања суда у складу са позититивно-правним прописима и Судским пословником, а ради убрзавања судских поступака и смањења броја старих предмета и спречавања да новопримљени предмети постану стари. Приоритет Програма јесте решавање старих предмета стечаја, парничних предмета и предмета привредно-казнене материје. У парничној материји акценат је на свим старим предметима, као и у материји стечаја у којима је стечајни управник Агенција за лиценцирање стечајних управника - Центар за стечај. У привредно-казненој материји очекује се смањење броја старих предмета до 31.03.2021. године за два предмета, а до 30.06.2021. године очекује се и решавање осталих 4 предмета..

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: 1) Образовање тима за праћење старих предмета, састављеног од председника суда и председника судских одељења. Тим разматра старе предмет, о њима дискутује и даје препоруке о корацима који се могу предузети у циљу њиховог решавања.

1) Обавеза управитеља писарнице да сачињава Извештаје о старим предметима у свим материјама, на месечном нивоу и да исте презентује председнику суда и судијама. Уз праћење предмета старијих од 3 (три) године на дан 31.12.2020. године, управитељ судске писарнице је у обавези да тромесечно прати и саставља извештаје о броју предмета који су током периода између два извештаја ушли у категорију предмета старијих од 3 (три) године. Тим за праћење решавања старих предмета квартално разматра извештаје и сачињава нову стратегију у решавању истих.

2) Обавеза судија да судској управи достављају месечне извештаје о предузетим радњама и мерама у циљу решавању старих предмета, а за предмете старије од 5 (пет) година извештај треба да садржи податке о фази у којој се предмет налази, о даљем току и временом потребном за окончање поступка и планираним мерама ради бржег окончања ових предмета.

3) Заказивање рочишта у старим предметима у временским интервалима не дужим од 20 дана; јачање процесне дисциплине и стриктна примена одредаба позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу изузетно и из законских разлога; обавештавање судске управе о разлозима одлагања рочишта; израда одлука у законом прописаним роковима; коришћење програма и апликација ради скраћивања процедура прибављања података неопходних за поступање у предметима; налагати стечајним управницима убрзају оглашавање продаје имовине и да приступају продаји имовине стечајног дужника у роковима прописаним законом и Националним стандардима; редован контакт и одржавање састанака са стечајним управницима, нарочито са АЛСУ, као и са Агенцијом за реституцију.

4) Ефикасно управљање предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

5) Када је то могуће, тежити мирном решавању спора, путем медијације или окочању поступка закључењем поравнања.

6) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2021. године морају бити означени посебном ознаком, тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у одговарајући уписник суда, у загради уписује година пријема иницијалног акта, нпр. П-5/2021 (2015).

7) Примена овог Програма и смањење броја старих предмета не сме утицати на ефикасност поступка и квалитет одлука, нити на ефикасност поступака у предметима у којима је иницијални акт заведен у суду после 1. јануара 2021. године.

8) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима, старе предмете посебно исказивати.

9) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.