Република Србија
Привредни суд у Лесковцу
Су.бр. 1/2021-1
09.02.2021

Привредни суд у Лесковцу

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	6	464	156	128	27	1	77,00	33,62%	186	400	63	47	16	0	66,00	15,75%	148	323,68%
Пк	2	1172	220	219	1	0	586,00	18,77%	230	729	157	157	0	0	364,00	21,54%	220	730,00%
Ст	9	108	94	5	73	16	12,00	87,04%	96	104	88	6	42	40	11,00	84,62%	89	114,29%
Рео																		
И	1	358	318	159	148	11	358,00	88,83%	237	17	1	1	0	0	17,00	5,88%	318	-291,36%
Ив	1	661	607	78	529	0	661,00	91,83%	607	0	0	0	0	0	0	0	607	0
Укупно сви	9	3178	1418	590	800	28	353,00	44,62%	1371	1439	313	212	61	40	159,00	21,75%	1321	2116,00%

Образложење:
Применом мера и препорука ради благовременог обављања послова у суду у извршној материји су у потпуности остварени циљеви из Програма решавања старих предмета за 2020. годину (планирано 100% решавање старих предмета), у стечајној материји остварено је смањења броја нерешених старих предмета за 5%, у парничној материји је вишеструко премашен планирани број решавања старих премета (од планираног смањења за 5% број предмета је смањен за око 60%). У Пк материји није остварен циљ за решавање 100% старих предмета.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	6	400	63	47	16	0	66	15,75%	59
Пк	2	729	157	157	0	0	364	21,54%	157
Ст	9	104	88	6	42	40	11	84,62%	83
Рео									
И	1	17	1	1	0	0	17	5,88%	0
Ив	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно сви	9	1439	313	212	61	40	159	21,75%	299

Образложење:
Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера и препорука ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником, те одговарајућим позитивно правним прописима који се односе на уређење судова и судија.
За период до 31.12.2021. године, планирано је смањење укупног броја нерешених предмета старијих од три године у парничној материји на 5% и 100% у материји привредних преступа.
Што се тиче стечајне материје, циљ овог програма је да се смањи број укупно нерешених 88 старих предмета, предузимањем свих мера ради њиховог решавања до краја године, с тим што се мора имати у виду специфичност стечајне материје која због радњи у стечајном поступку захтева доста времена. Наиме, ради се о стечајевима у којима је стечајни поступак отворен, у којима је већ дошло до испитивања потраживања, али и покретања одговарајућих поступака који итекако утичу на дужину трајања стечајног поступка, јер се ради о парничним поступцима проистеклих из чињенице да су нека од потраживања оспорена, те да се њихова основаност доказује у парничном поступку и да постоји одређени број парничних поступка, који су везани за побијање правних радњи стечајног дужника и обим стечајне масе. Највећи проблем у поступцима стечаја је и даље продаја имовине и њено уновчење, имајући у виду проблеме посебно на југу Србије, недостатак финансијских средстава и купаца чак и за минимално одређене почетне цене имовине стечајног дужника, односно стечајне масе, што доводи до одлагања продаја. До одлагање продаје долази и због нерешеног питања реституције, тако да све наведено утиче на трајање поступака.

У сваком случају, овим предметима ће се дати приоритетни значај за предузимање свих мера на окончању стечајних поступака, анализом и утврђивањем пропуста стечајних судија и стечајних управника у коришћењу законских овлашћења у току спровођења поступака, отклањањем ових пропуста уз коришћење одредаба Закона о стечају.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА

Грађанска материја

На грађанском одељењу у парничној материји наставиће се са праксом одржавања седнице одељења најмање једном месечно, тако да ће се и даље разматрати питања и реализација овог програма, обзиром да ово одељење у односу на број судија и њихово искуство представља један стручни тим који може да да одговор на свако стручно питање.

У области стечајне материје разматраће се и примењивати ванредне мере у односу на стечајне управнике, а ради убрзања спровођења стечајног поступка, а које се крећу од налога, опомена, смањења или искључења прелиминарних награда, па све до смене стечајних управника и замене другим. Судије ће у овој материје, појачати напоре на решавању предмета старијих од 3 године, појачати контролу стечајних управника, убрзати продају имовине која може бити предмет продаје, наложити стечајним управницима да предузимају адекватне и делотворне радње у поступцима који се воде у интересу стечајног дужника, тражити убрзање поступка поводом идентификације и процене имовине стечајних дужника, налагати стечајним управницима да достављају благовремене извештаје о предузетим радњама, а посебно извештаје о радњама које треба да се предузму у циљу окончања поступка, пратити поступање стечајних управника и понављати налоге. Планиран је и уговорен састанак са руководиоцима пројеката и повереницима на коме ће се разматрати проблеми у сваком предмету појединачно.
У стечајној материји је дошло до смањења старих предмета уз велики напор судија. Имајући у виду чињеницу да се овај суд налази на југу Србије предузете су све мере и законом предвиђене радње ради уновчења стечајне масе, што представља велики проблем обзиром да постоји велики застој у продаји имовине стечајних дужника због незаинтересованости купаца, економске неразвијености као и поступака који трају пред Агенцијом за реституцију и нерешених имовинско-правних односа.
Посебно ажурирати и убрзати поступке у којима постоје захтеви за заштиту права на суђење у разумном року, имајући у виду да овај суд поседује велики број оваквих предмета (у 2020. години прилив од 5.617 предмета).
Што се тиче "Пк" материје, у истој ће поступати двоје судија који ће уложити максималне напоре у решавању старих премета. Додатно ће ажурирати сарадњу са надлежним државним органима у смислу привођења одговорних лица обзиром да њихово не одазивање позиву и приступ суду представља највећи проблем у решавању предмета у "Пк" материји.

Задаци писарнице и доставне службе, односно судског достављача

У спровођењу овог програма неопходно је максимално ангажовање писарнице и доставне службе.
Што се тиче писарнице иста ће контролисати означавање старих предмета на корицама црвеном оловком и то тако што ће предмете старе преко две године означавати ознаком СТАРИ ПРЕДМЕТ, предмете старе преко пет године ХИТНО СТАРИ ПРЕДМЕТ, и предмете старе преко десет година НАРОЧИТО ХИТНО – СТАРИ СТАРИ ПРЕДМЕТ. Такође ће писарница означавати старе предмете у уписнику као и на самом предмету додавањем цртице и слова „С“ после укидања, враћања у пређашње стање, враћање из прекида, а што је за овај суд битно обзиром да након отварања стечаја долази велики број старих предмета из Основног суда, по атракционој надлежности,

који су доста стари.
Писарница ће такође водити рачуна да приликом пријема старих предмета по атракцоној надлежности из Основних и Привредних судова, а након отварања стечаја над појединим привредним друштвима, приликом њиховог завођења равномерно задужује све судије на исти начин, како то чини и са предметима у којима постоји предлог за издавање привремених мера.
Управитељ судске писарнице ће водити своју посебну евиденцију о кретању старих и најстаријих предмета, те ће Председнику суда достављати редовне усмене извештаје петнаестодневно, а писане извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајем о раду суда и водити рачуна да референти, уписничари судске писарнице са старим предметима посебно пажљиво поступају, а пре свега у изношењу поднесака, неуручених позива и остало.
Судски достављач је обучен за правилну доставу, тако да ће се исти ангажовати у свим ситуацијама када судије процене да постоји сумња да странке покушавају да избегну доставу судских писмена, користећи и злоупотребљавајући познанство са поштарима.
Судије ће и даље исказивати повећану ажурност код решавања старих предмета и користити сва процесна овлашћења из Закона како би спречили злоупотребу процесних овлашћења странака, с тим што ће о разлозима који у појединим предметима спречавају спровођење плана, обавештавати Председника суда који ће месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне и то на основу извештаја судске писарнице, као и сваког судије понаособ.

Председник суда са председницима одељења представља тим за спровођење овог плана, уз учешће и управитеља судске писарнице, уз обавезну анализу извршења плана на месечној седници свих судија.

ПОСЕБНО СЕ НАЛАЖЕ СВИМ СУДИЈАМА ДА ПРЕДУЗМУ МЕРЕ ЗА ОКОНЧАЊЕ СВИХ ПРЕДМЕТЕ КОЈИ СУ СТАРИЈИ ОД 5 И 10 ГОДИНА.

НАПОМЕНА:
Познато је да овај суд има велики прилив предмета у свим материјама, а нарочито у материји суђења у разумном року, (у току 2020. године примљено је 5.617 предмета), а да суд нема довољан број ангажованих државних службеника.
У судској писарници је тренутно ангажовано троје референата који са великим напорима савладавају послове из свог делокруга па је неопходно да се на тим пословима ангажује најмање још 4 референта, како би све могло да функционише без било икаквог застоја.
Осим тога немамо раднике који би били ангажовани на скенирању писмена, радника за обраду судских такси, а сви други запослени у судској писарници су већ довољно преоптерећени својим редовним пословима због повећаног прилива предмета, тако да се ови послови из надлежности судске писарнице обављају веома отежано.
Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Привредном суду у Лесковцу одређена су 2 судијска помоћника што је више него недовољно обзиром на број судија (10 судија) и број предмета (укупно у раду у 2020. години било је 11.579 предмета).
Стога је неопходно да нам се омогући проширење систематизације и пријем додатног броја судијских помоћника као и 1 судијског приправника чије је ангажовање предвиђено Правилником о одређивању броја судијских приправника који је доно Министар правде.

Република Србија
ПРИВРЕДНИ СУД
Су. бр. 1/2021-1
27.01.2021 год.
Л е с к о в а ц

На основу чл.12 Судског пословника, Председник Привредног суда у Лесковцу, дана 11.01.2021. године, доноси

ПРОГРАМ
РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ЗА 2021. год.

На основу података Годишњег извештаја о раду Привредног суда у Лесковцу за 2020. годину, података из извештаја судске писарнице за период од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године, на основу чл.12 Судског пословника, а након разматрања предлога овог програма на седници свих судија одржаној дана 27.01.2021.године, Председник Привредног суда у Лесковцу, доноси следећи Програм решавања старих предмета, утврђујући пре свега следеће чињенице:

АНАЛИЗА СТАЊА

- Привредни суд у Лесковцу, на дан 01.01.2020. године, имао је укупно 3.178 нерешених предмета, од чега старих предмета 1.399, што је 44,02% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима;

- у току периода од 01.01.2020. године, до 31.12.2020. године, примљено је 8.401 предмет, тако да је у 2020. години укупно у раду било 11.579 предмета.

- у истом периоду од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године, решено 10.140 предмета, од чега 1.058 старих предмета, што представља 10,43% од укупног броја решених предмета;

- на дан 31.12.2020. године, остало је нерешено 1.439 предмета, од чега 313 старих, што чини 21,75% од укупног броја нерешених предмета.

Према подацима за наведени извештајни период од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године, структура старости предмета који су остали нерешени по материјама је :

У извршној материји,

„И“ - од укупно нерешених 17:
старијих од 10 година – нема
старијих од 5 година – нема
старијих од 3 године - 1 предмет

„ИОИ“ – од укупно нерешена 4:
старијих од 10 година – нема
старијих од 5 година – 3 предмета
старијих од 3 године – 1 предмет

У осталим извршним материјама нема старих предмета.

У материји привредних преступа

„Пк“ - од укупно нерешених 729 предмета:
старијих од 10 година – нема
старијих од 5 година – нема
старијих од 3 године - 157 предмета

У парничној материји

„П“ - од укупно нерешених 400 предмета:
старијих од 10 година – нема
старијих од 5 година – 16 предмета
старијих од 3 године - 47 предмета

У стечајној материји

„Ст“ - од укупно нерешених 104 предмета:
старијих од 10 година – 40 предмета
старијих од 5 година – 42 предмета
старијих од 3 године - 6 предмета

„РЕО“ - нема нерешених старих предмета

У осталим материјама нема нерешених старих предмета.

Из напред наведеног произилазе следећи проценти старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета.

У извршној материји

„И“ – 5,88% старих предмета (1) од укупног броја нерешених предмета (17).

„ИОИ“ – 100% старих предмета (4) од укупног броја нерешених (4).

У материји привредног преступа

„Пк“ – 21,53% старих предмета (157) од укупног броја нерешених предмета (729).

У парничној материји

„П“ – 15,75% старих предмета (63) од укупног броја нерешених (400).

У стечајној материји

„Ст“ – 84,61% старих предмета (88) од укупног броја нерешених (104).

У стечајној материји остало је 104 нерешених предмета, од тога 88 старих, што је 84,61% па указује да је ова материија специфична обзиром на законска решења о учешћу Агенције за приватизацију и стечајних управника, продаји имовине од стране стечајних управника и Агенције, без учешћа суда, проблема реституције, проблема незаинтересованости купаца за непокретну имовину на југу Србије, проблема имовинско – правних односа и чињеницу да је велики број стечајних дужника био у друштвеној својини, те да се споро решавају поступци код управних органа и проблеми везани за регистрацију имовине као неопходни услови за продају имовине.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера и препорука ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником, те одговарајућим позитивно правним прописима који се односе на уређење судова и судија.

За период до 31.12.2021. године, планирано је смањење укупног броја нерешених предмета старијих од три године у **парничној материји на 5% и 100% у материји привредних преступа.**

Што се тиче стечајне материје, циљ овог програма је да се смањи број укупно нерешених 88 старих предмета, предузимањем свих мера ради њиховог решавања до краја године, с тим што се мора имати у виду специфичност стечајне материје која због радњи у стечајном поступку захтева доста времена. Наиме, ради се о стечајевима у којима је стечајни поступак отворен, у којима је већ дошло до испитивања потраживања, али и покретања одговарајућих поступака који итекако утичу на дужину трајања стечајног поступка, јер се ради о парничним поступцима проистеклих из чињенице да су нека од потраживања оспорена, те да се њихова основаност доказује у парничном поступку и да постоји одређени број парничних поступка, који су везани за побијање правних радњи стечајног дужника и обим стечајне масе. Највећи проблем у поступцима стечаја је и даље продаја имовине и њено уновчење, имајући у виду проблеме посебно на југу Србије, недостатак финансијских средстава и купаца чак и за минимално одређене почетне цене имовине стечајног дужника, односно стечајне масе, што доводи до одлагања продаја. До одлагање продаје долази и због нерешеног питања реституције, тако да све наведено утиче на трајање поступака.

У сваком случају, овим предметима ће се дати приоритетни значај за предузимање свих мера на окончању стечајних поступака, анализом и утврђивањем пропуста стечајних судија и стечајних управника у коришћењу законских овлашћења у току спровођења поступака, отклањањем ових пропуста уз коришћење одредаба Закона о стечају.

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА

Грађанска материја

На грађанском одељењу у парничној материји наставиће се са праксом одржавања седнице одељења најмање једном месечно, тако да ће се и даље разматрати питања и реализација овог програма, обзиром да ово одељење у односу на број судија и њихово искуство представља један стручни тим који може да да одговор на свако стручно питање.

У области стечајне материје постоји простор да се предузму и ванредне мере у односу на стечајне управнике, а ради убрзања спровођења стечајног поступка, а које се крећу од налога, опомена, смањења или искључења прелиминарних награда, па све до смене стечајних управника и замене другим. Судије ће у овој материје, појачати напоре на решавању предмета старијих од 3 године, појачати контролу стечајних управника, убрзати продају имовине која може бити предмет продаје, наложити стечајним управницима да предузимају адекватне и делотворне радње у поступцима који се воде у интересу стечајног дужника, тражити убрзање поступка поводом идентификације и процене имовине стечајних дужника, налагати стечајним управницима да достављају благовремене извештаје о предузетим радњама, а посебно извештаје о радњама које треба да се предузму у циљу окончања поступка, пратити поступање стечајних управника и понављати налоге. Планиран је и уговорен састанак са руководиоцима пројеката и повереницима на коме ће се разматрати проблеми у сваком предмету појединачно.

У стечајној материји је дошло до смањења старих предмета уз велики напор судија. Имајући у виду чињеницу да се овај суд налази на југу Србије предузете су све мере и законом предвиђене радње ради уновчења стечајне масе, што представља велики проблем обзиром да постоји велики застој у продаји имовине стечајних дужника због незаинтересованости купаца, економске неразвијености као и поступака који трају пред Агенцијом за реституцију и нерешених имовинско-правних односа.

Посебно ажурирати и убрзати поступке у којима постоје захтеви за заштиту права на суђење у разумном року, имајући у виду да овај суд поседује велики број оваквих предмета (у 2020. години прилив од 5.617 предмета).

Задаци писарнице и доставне службе, односно судског достављача

У спровођењу овог програма неопходно је максимално ангажовање писарнице и доставне службе.

Што се тиче писарнице иста ће контролисати означавање старих предмета на корицама црвеном оловком и то тако што ће предмете старе преко две године означавати ознаком СТАРИ ПРЕДМЕТ, предмете старе преко пет године ХИТНО СТАРИ ПРЕДМЕТ, и предмете старе преко десет година НАРОЧИТО ХИТНО – СТАРИ СТАРИ ПРЕДМЕТ. Такође ће писарница означавати старе предмете у уписнику као и на самом предмету додавањем цртице и слова „С“ после укидања, враћања у пређашње стање, враћање из прекида, а што је за овај суд битно обзиром да након отварања стечаја долази велики број старих предмета из Основног суда, по атракционој надлежности, који су доста стари.

Писарница ће такође водити рачуна да приликом пријема старих предмета по атракцоној надлежности из Основних и Привредних судова, а након отварања стечаја над појединим привредним друштвима, приликом њиховог завођења равномерно задужује све судије на исти начин, како то чини и са предметима у којима постоји предлог за издавање привремених мера.

Управитељ судске писарнице ће водити своју посебну евиденцију о кретању старих и најстаријих предмета, те ће Председнику суда достављати редовне усмене извештаје петнаестодневно, а писане извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајем о раду суда и водити рачуна да референти, уписничари судске писарнице са старим предметима посебно пажљиво поступају, а пре свега у изношењу поднесака, неуручених позива и остало.

Судски достављач је обучен за правилну доставу, тако да ће се исти ангажовати у свим ситуацијама када судије процене да постоји сумња да странке покушавају да избегну доставу судских писмена, користећи и злоупотребљавајући познанство са поштарима.

Судије ће и даље исказивати повећану ажурност код решавања старих предмета и користити сва процесна овлашћења из Закона како би спречили злоупотребу процесних овлашћења странака, с тим што ће о разлозима који у појединим предметима спречавају спровођење плана, обавештавати Председника суда који ће месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне и то на основу извештаја судске писарнице, као и сваког судије понаособ.

Председник суда са председницима одељења представља тим за спровођење овог плана, уз учешће и управитеља судске писарнице, уз обавезну анализу извршења плана на месечној седници свих судија.

ПОСЕБНО СЕ НАЛАЖЕ СВИМ СУДИЈАМА ДА ПРЕДУЗМУ МЕРЕ ЗА ОКОНЧАЊЕ СВИХ ПРЕДМЕТЕ КОЈИ СУ СТАРИЈИ ОД 5 И 10 ГОДИНА.

НАПОМЕНА:

Познато је да овај суд има велики прилив предмета у свим материјама, а нарочито у материји суђења у разумном року, (у току 2020. године примљено је 5.617 предмета), а да суд нема довољан број ангажованих државних службеника.

У судској писарници је тренутно ангажовано троје референата који са великим напорима савладавају послове из свог делокруга па је неопходно да се на тим пословима ангажује најмање још 4 референта, како би све могло да функционише без било икаквог застоја.

Осим тога немамо раднике који би били ангажовани на скенирању писмена, радника за обраду судских такси, а сви други запослени у судској писарници су већ довољно преотерећени својим редовним пословима због повећаног прилива предмета, тако да се ови послови из надлежности судске писарнице обављају веома отежано.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Привредном суду у Лесковцу одређена су 2 судијска помоћника што је више него недовољно обзиром на број судија (10 судија) и број предмета (укупно у раду у 2020. години било је 11.579 предмета). Стога је неопходно да нам се омогући проширење стематизације и пријем додатног броја судијских помоћника као и 1 судијског приправника чије је ангажовање предвиђено Правилником о одређивању броја судијских приправника који је доно Министар правде.

Председник суда,
Веселинка Јеремић