



Република Србија
Привредни суд у Нишу
I Су 1/2021-3
09.02.2021

Привредни суд у Нишу

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	6	359	24	19	5	0	59,00	6,69%	62	592	40	34	6	0	98,00	6,76%	12	44,00%
Пк	3	260	6	5	1	0	86,00	2,31%	206	949	45	44	1	0	316,00	4,74%	5	80,10%
Ст	10	151	112	37	62	13	15,00	74,17%	121	143	107	12	64	31	14,00	74,83%	101	70,00%
Рео	3	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
И	1	112	83	28	55	0	112,00	74,11%	88	31	3	2	1	0	31,00	9,68%	1	97,70%
Ив	1	351	322	114	208	0	351,00	91,74%	322	28	1	1	0	0	28,00	3,57%	0	99,69%
Укупно сви	11	1491	547	203	331	13	135,00	36,69%	801	2016	196	93	72	31	183,00	9,72%	120	88,84%

Образложење:

У односу на претходни Програм, укупан број старих предмета у суду је у извештајном периоду смањен за 64%, а смањење броја старих предмета по материјама није било равномерно. Осим у материји стечаја, у којој је и поред смањења броја старих предмета, због протекла времена дошло до промене у структури старих предмета, у смислу да је смањен број предмета старости од 3-5 година, а повећан број предмета који трају дуже од 5 година, у осталим материјама су углавном решени стари предмети из претходног периода, а пораст броја старих предмета у материји привредних преступа и привредних спорова последица су најчешће наставка поступка у раније окончаним предметима, уступљени предмети и сл. Такође, на оствареност циљева из претходног Програма утицали су и отежани услови за поступање, као последица епидемије Covid-19.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	6	592	40	34	6	0	98	6,76%	25
Пк	3	949	45	44	1	0	316	4,74%	30
Ст	10	143	107	12	64	31	14	74,83%	100
Рео	3	1	0	0	0	0	0	0	0
И	1	31	3	2	1	0	31	9,68%	2
Ив	1	28	1	1	0	0	28	3,57%	0
Укупно сви	11	2016	196	93	72	31	183	9,72%	180

Образложење:

Циљ доношења овог Програма јесте увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се наставила тенденција смањења броја старих предмета и спречило да новопримљени предмети постану стари.

Циљеви (а уједно и приоритет) Програма јесте решавање старих предмета у материји стечаја, привредних спорова и привредних преступа, с обзиром да у осталим материјама готово да нема старих предмета.

У материји стечаја акценат је на предметима старијим од 5 и 10 година, у којима је стечајни управник Агенција за лиценцирање стечајних управника – Центар за стечај, уз напомену да су за решавање ових предмета неопходна одређена системска решења која не зависе од рада поступајућих судија и организације рада суда.

У материји привредних спорова и привредних преступа очекивано је смањење нерешених старих предмета на дан 31.12.2020. године, с обзиром на трајање и ток првостепеног поступка.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

- Опис мера: 1) Сачињавање Извештаја о старим предметима у свим материјама, преко судске писарнице, на месечном нивоу и презентовање извештаја председнику суда и судијама. а за предмете у којима поступак траје дуже од пет (5) година, прибављање писаног изјашњења судије о фази у којој се предмет налази, даљем току и времену потребном за окончање поступака и планираним мерама у правцу бржег окончања ових поступака.
- 2) Образовање тима за праћење старих предмета, састављеног од председника суда и председника судских одељења. Тим разматра старе предмете, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања, које судије могу усвојити.
- 3) У циљу реализације мера за спровођење програма, неопходно је предузети следеће: (1) заказивање рочишта у старим предметима у временским интервалима не дужим од 20 дана, извештавање судске управе о разлозима одлагања рочишта и израда одлука у року од 8 дана; (2) давање прецизних упутстава судском достављачу приликом доставе, уз обавезу достављача да се са појачаном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и по потреби више пута покушати достављање; (3) по потреби, успостављање контакта са директором ЈП „Пошта Србије“, ОЈ Ниш, у правцу обезбеђивања правилнијег рада доставних служби поште; (4) подстицање активне сарадње са Полицијском управом у Нишу и Републичким геодетским заводом - Службама за катастар непокретности са подручја овог суда, шири приступ и коришћење програма и апликација, ради њиховог бржег поступања по захтевима суда и скраћивања процедуре прибављања података неопходних за поступање у предметима; (5) контактирање и периодично одржавање састанака са стечајним управницима и Агенцијом за реституцију, а нарочито са АПСУ, у циљу обезбеђења услова за закључење поступака стечаја; (6) достављање судској управи месечних извештаја од стране поступајућих судија о предузетим радњама и мерама у решавању старих предмета; (7) замена слања писаних захтева за подацима у сврху спровођења службених радњи у поступку приступањем и широј доступности подацима преко мреже правосудних органа.
- 4) Уз праћење предмета старијих од три (3) године на дан 31.12.2020. године, управитељ судске писарнице ће тромесечно пратити и састављати извештаје о броју предмета који су током периода између два извештаја ушли у категорију предмета старијих од три (3) године. Тим за праћење решавања старих предмета квартално разматра извештаје и сачињава нову стратегију у решавању истих.
- 5) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2021. године исти се имају означити посебном ознаком и то тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Привредног суда у Нишу у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. П-1/2021 (2017).
- 6) Референти судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова.
- 7) У области достављања предузети следеће мере: Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима ће на захтев председника већа који поступа у старом предмету, а по одобрењу председника суда, бити омогућена употреба службеног возила; достава се може вршити и преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗПП-а. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавестити преседника поступајућег већа, односно судију.
- 8) Уколико је то могуће, у одговарајућој врсти предмета, треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.
- 9) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са

минималним бројем рочишта.

10) Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

11) Примена овог Програма и смањење броја старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2021. године.

12) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

13) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

14) У стечајној материји појачати напоре на решавању предмета старијих од три (3) године, појачати број стечајних већа и извршити прерасподелу старих предмета, затим појачати надзор над радом стечајних управника, уз налагање стечајним управницима да приступају продаји имовине стечајног дужника у краћим роковима, односно да се убрза оглашавање продаје имовине, а тамо где нема имовине окончавати стечајне поступке на начин како то предвиђа Закон о стечају. Потребно је предузети и све неопходне мере на окончању поступака у којима су поднети захтеви за заштиту права на суђење у разумном року.