



Република Србија  
Привредни суд у Пожаревцу  
I Су.бр.1/2021-5  
17.02.2021

**Привредни суд у Пожаревцу**  
**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ**

## АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

| Материја   | Број судија у материји | Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода) |          |           |               | Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Број старих предмета у раду у току извештајног периода | Број нерешених предмета (на крају извештајног периода) | Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода) |          |           |               | Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода) | Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета) | Проценат испуњености циљева из Програма |
|------------|------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|-----------|---------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|-----------|---------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|            |                        |                                                          | Укупно                                                          | 3-5 год. | 5-10 год. | преко 10 год. |                                                              |                                                                                                         |                                                        |                                                        | Укупно                                                        | 3-5 год. | 5-10 год. | преко 10 год. |                                                            |                                                                                                       |                                                         |                                         |
| П          | 4                      | 123                                                      | 5                                                               | 5        | 0         | 0             | 30,00                                                        | 4,07%                                                                                                   | 19                                                     | 106                                                    | 8                                                             | 5        | 3         | 0             | 26,00                                                      | 7,55%                                                                                                 | 5                                                       | 78,57%                                  |
| Пк         | 3                      | 199                                                      | 0                                                               | 0        | 0         | 0             | 66,00                                                        | 0                                                                                                       | 57                                                     | 81                                                     | 1                                                             | 1        | 0         | 0             | 27,00                                                      | 1,23%                                                                                                 | 0                                                       | 98,25%                                  |
| Ст         | 4                      | 51                                                       | 37                                                              | 13       | 16        | 8             | 12,00                                                        | 72,55%                                                                                                  | 43                                                     | 51                                                     | 40                                                            | 10       | 14        | 16            | 12,00                                                      | 78,43%                                                                                                | 4                                                       | 7,69%                                   |
| Рео        | 2                      | 2                                                        | 0                                                               | 0        | 0         | 0             | 1,00                                                         | 0                                                                                                       | 0                                                      | 0                                                      | 0                                                             | 0        | 0         | 0             | 0                                                          | 0                                                                                                     | 0                                                       | 0                                       |
| И          | 1                      | 74                                                       | 62                                                              | 27       | 35        | 0             | 74,00                                                        | 83,78%                                                                                                  | 65                                                     | 0                                                      | 0                                                             | 0        | 0         | 0             | 0                                                          | 0                                                                                                     | 62                                                      | 2166,67%                                |
| Ив         | 1                      | 234                                                      | 234                                                             | 71       | 162       | 1             | 234,00                                                       | 100,00%                                                                                                 | 237                                                    | 0                                                      | 0                                                             | 0        | 0         | 0             | 0                                                          | 0                                                                                                     | 234                                                     | 7900,00%                                |
| Укупно сви | 6                      | 709                                                      | 338                                                             | 116      | 213       | 9             | 118,00                                                       | 47,67%                                                                                                  | 433                                                    | 265                                                    | 49                                                            | 16       | 17        | 16            | 44,00                                                      | 18,49%                                                                                                | 289                                                     | 266,67%                                 |

**Образложење:**

Упоређивањем извештаја за период од 01.01.2020. до 31.12.2020.године са извештајем из 2019.године, утврђено је да је Програм решавања старих предмета за 2020.годину дао очекиване резултате. Наиме, планирани број старих предмета које треба решити до 31.12.2020.године био је 289,4, у материји стечаја, извршења, привредних спорова и привредних преступа, док је укупно решених старих предмета у 2020.години према датуму иницијалног акта било 384 стара предмета, док је као нерешено остало 49 предмета у свим материјама, а што је број који је већи од планираног броја који је одређен Извештајем о старим предметима за 2020.годину. Сви стари предмети извршења су решени у 2020.години. У току 2020.године решено је три стара стечајна предмета, док је старих парничних предмета решено једанаест. По атракцији надлежности Привредни суд у Пожаревцу примио је у 2020.години укупно 10 парничних предмета, а што је утицало и на повећање броја старих предмета, имајући у виду да су неки од њих стари предмети према датуму иницијалног акта.

Такође, ситуација изазвана пандемијом вируса COVID 19 у 2020.години као и ванредно стање у периоду од 15.03.2020.године до 06.05.2020.године утицало је на рад суда, односно решавање предмета, одлагање рочишта, што је све имало за последицу и мањи прилив предмета, а и мањи број решених предмета.

## ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

| Материја   | Број судија у материји | Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода) |          |           |               | Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода) | % старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода) | Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета) |
|------------|------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|-----------|---------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|            |                        |                                                          | Укупно                                                          | 3-5 год. | 5-10 год. | преко 10 год. |                                                              |                                                                                                         |                                                                   |
| П          | 4                      | 106                                                      | 8                                                               | 5        | 3         | 0             | 26                                                           | 7,55%                                                                                                   | 6                                                                 |
| Пк         | 3                      | 81                                                       | 1                                                               | 1        | 0         | 0             | 27                                                           | 1,23%                                                                                                   | 1                                                                 |
| Ст         | 4                      | 51                                                       | 40                                                              | 10       | 14        | 16            | 12                                                           | 78,43%                                                                                                  | 4                                                                 |
| Рео        | 2                      | 0                                                        | 0                                                               | 0        | 0         | 0             | 0                                                            | 0                                                                                                       | 0                                                                 |
| И          | 1                      | 0                                                        | 0                                                               | 0        | 0         | 0             | 0                                                            | 0                                                                                                       | 0                                                                 |
| Ив         | 1                      | 0                                                        | 0                                                               | 0        | 0         | 0             | 0                                                            | 0                                                                                                       | 0                                                                 |
| Укупно сви | 6                      | 265                                                      | 49                                                              | 16       | 17        | 16            | 44                                                           | 18,49%                                                                                                  | 11                                                                |

**Образложење:**

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији, Судским пословником и одговарајућим позитивно – правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима, уз поштовање начела суђења у разумном року.

У имплементацији Програма примењују се мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2021. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у стечајној материји који су старији од 3 године на дан сачињавања Извештаја о старим предметима за 2021.годину, за укупно 4 предмета од постојећих 40 старих предмета,нерачунајући предмете који ће стећи карактер старих предмета током 2021.године
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји који су старији од 3 годинена дан сачињавања Извештаја о старим предметима за 2021.годину, за 6 предмета од постојећих 8 старих предмета,нерачунајући парничне предмете који ће стећи карактер старих предмета током 2021.године
- У „ Пк“ материји био је један нерешени стари предмет на дан 31.12.2020.године, те ће исти бити решен у 2021.години. Предмети који ће добити карактер старих предмета у току 2021.године биће решавани по хитном поступку.

Правовремено евидентирање и перманентни рад на смањењу старих предмета примљених по атракцији надлежности.

У континуитету пратити прилив новоевидентираних старих предмета, ради предузимања потребних мера за спровођење Програма.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника суда.

Да најстарије предмете у суду - суде најискусније судије (али најмање троје, да би се очувао принцип случајног судије), према годишњем распореду послова.

Расподелу предмета новоизабраним судијама треба вршити у складу са Судским пословником, тако да новоизабране судије не добијају у рад старе предмете одузимањем предмета од других судија у суду или тако што ће се сви нераспоређени стари предмети доделити у рад новоизабраним судијама.

Председник суда формирао је тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, заменика председника суда, управитеља писарнице и секретара суда. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

## МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: А) Улога судије

- 1) Сваки судија је дужан да у свакодневном раду поступа тако што ће приоритет у решавању дати предметима који су старији од 3 године.
- 2) Приоритетно поступање подразумева заказивање рочишта за главну расправу у интервалима који не могу бити дужи од 20 дана, осим у изузетним случајевима извођења доказа вештачењем и у случају прибављања извештаја од надлежних органа.
- 3) Судија треба да настоји да у сваком предмету, а нарочито у старим предметима, предузме све процесне радње како би се извели сви докази неопходни за пресуђење на што мањем броју рочишта, уз поштовање утврђеног временског оквира и начела прописаних процесним законима.
- 4) Судија је дужан да предузме и остале радње у оквирима својих законских овлашћења, за које сматра да би могле довести до бржег решавања како старих, тако и нових предмета, а нарочито да онемогући одуговлачење поступка и непоштовање процесне дисциплине, те да се израда и отправљање одлука врши у законском року, који не сме бити дужи од 30 дана. За свако прекорачење наведеног рока, судија ће достављати председнику суда детаљан и образложен извештај о разлозима због којих одлука није израђена у року прописаном законом.
- 5) Препорука је да судија примењује одредбе Закона о посредовању у решавању спорова који је у примени од 1.1.2015.године, посебно одредбе члана 30 овог Закона који прописује да се поступак посредовања може покренути пре или након покретања судског поступка, као и током поступка по правним лековима или у току извршног поступка, тако да је посредовање могуће и у старим предметима и применом механизма за алтернативно решавање спорова смањити броја старих предмета.

Како би се пружиле све потребне информације странкама о могућности спровођења посредовања на Инфо пулту и на интернет страници Привредног суда у Пожаревцу истакнуто је Обавештење о могућностима алтернативног решавања спорова, у смислу члана 9 став 2 Закона о посредовању у решавању спорова.

Неопходно је утврдити посебне мере за решавање предмета медијацијом и утврдити који су предмети медијабилни, с обзиром на све околности случаја у којима би упућивање странака на посредовање било целисходно. Поступајући судија требало би да позове странке у одабраним медијабилним предметима, ради разматрања могућности решавања спора медијацијом или закључењем судског поравнања, односно активно усмерава странке на медијацију пре припремног рочишта, односно првог рочишта за главну расправу.

Председник суда доставио је обавештење судијама број I Су. бр.1/2017-92 од 21.09.2017. године, да је потребно, у складу са чланом 102. Судског пословника у грађанским поступцима вршити достављање писаних обавештења које садржи поуку о праву на медијацију,

праву на ослобађање од плаћања судских трошкова поступка, праву на бесплатну правну помоћ, бесплатно заступање и праву на бесплатног тумача. Обавештење треба доставити уз позив за припремно или прво рочиште за главну расправу лично или преко пуномоћника, као и у поступку претходног испитивања тужбе, уколико суд процени да је то потребно, у складу са одговарајућим одредбама процесних закона. На седници свих судија, одржане дана 06.11.2018.године, усвојен је предлог обавештења о медијацији који ће се слати странкама уз позив за припремно, односно прво рочиште, након чега је слање обавештења и реализовано, уз измену текста истог, почевши од 01.01.2019.године, услед измена и допуна Закона о судским таксама( „ Сл. Гласник РС“ бр. 95/2018).

Суд води ажурну евиденцију судија и судијских помоћника из свог или територијално повезаног суда - апелациони суд, уписаних у регистар посредника који поседују дозволу за посредовање из које странке могу изабрати посредника, ради решавања предмета у поступку медијације.

Судији Привредног суда у Пожаревцу, Звездани Караклајић издата је Дозвола за посредовање решењем Министарства правде Републике Србије, на основу члана 37 Закона о посредовању и решавању спорова (Сл. гласник број 55/14).

Председник суда је одредио секретара суда који је задужен за обављање послова у оквиру Инфо- службе за подршку алтернативном начину решавања спорова.

6) Имајући у виду специфичност стечајног поступка као и највећи број старих предмета из стечајне материје стечајни судија је дужан да:

Уложи додатни напор на решавању старих предмета, односно убрзању поступка у старим предметима, нарочито у предметима старијим од 5 година и у предметима у којим се подноси план реорганизације. Посебно ажурира поступање у предметима стечаја у којима је поднет захтев због повреде права на суђење у разумном року.

Упути стечајне управнике на убрзавање поступака пред другим државним органима како би се убрзало окончање поступка стечаја.

Председник суда по добијању ургенција од стране стечајних судија прослеђује исте другостепеним судовима како би се убрзали поступци по жалбама на донета решења и пресуде првостепеног суда, а од којих поступака зависи брже окончање поступка стечаја.

7) Ради повећања решених предмета председник суда предузима и појединачне мере кроз примену појединачних програма за решавање предмета (боља организација рада у припремним одељењима, односно у припремању предмета за суђење нарочито у тзв. масовним предметима израда одлука на основу типских образаца)

Председник суда је налогом од 27.01.2021.године наложио судијама хитно прекоредно поступање, решавање и експедовање из суда стечајних предмета старијих од 10 година, стечајних предмета старијих од 5 година рачунајући од дана иницијалног акта најкасније до 30.06.2021.године и наложено је да доставе извештаје о заказаним рочиштима, одржаним или разложима за неодржавање рочишта, предузетим процесним радњама и разложима за неокончање поступка у предметима старијим од 10 и 5 година рачунајући од дана подношења иницијалног акта и то: ванредни извештај 31.03.2021, 30.06.2021., 30.09.2021. и 31.12.2021.године. Налогом је наглашено хитно и прекоредно поступање у стечајним предметима старијим од 10 година, а где је констатована повреда права на суђење у разумном року, уз достављање ванредних извештаја о томе на дан 31.03.2021, 01.07.2021., 30.09.2021. и 31.12.2021.године .

## Б) Улога писарнице

1) Судска писарница је дужна да прати број нерешених предмета, а управитељ писарнице подноси председнику суда писани извештај о броју ових предмета сваког првог у месецу за претходни месец, са стањем на дан 31. (30.) у претходном месецу, водећи рачуна о предметима који су у међувремену добили статус старих предмета.

Како број старих извршних предмета доминира у укупној бројци старих предмета, потребно је утврдити стварни број нерешених предмета извршења и савјешње са подацима из електронских база података (по принципу "предмет по предмет").

2) Писарница је дужна да без одлагања издвоји предмете чије решавање траје дуже од 3 године и у извештајни лист, који је саставни део овог програма, унесе податке о овим предметима.

3) Списак из тачке 1. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.

4) Управитељ судске писарнице је дужан да све старе предмете посебно обележи тако што ће на централном делу омота списка изнад натписа „Омот списка“ налепити папирну етикету величине 5x3 центиметра, на којој ће великим болдираним словима бити исписано „СТАРИ ПРЕДМЕТ“.

5) Референти – уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

6) Референти – уписничари судске писарнице имају обавезу коришћења апликације за управљање предметима ради евиденције о одржаним, неодржаним и одложеним рочиштима (у складу са препоруком да се у старим предметима рочишта не смеју одлагати на неодређено време) да одлагање мора бити временски одређено.

## В) Доставна служба

1) Суд ће достављачу омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање одредби процесних и других закона који се тичу достављања и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Председник суда именује секретара суда да надгледа овај процес и спроведе обуку достављача.

2) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање треба вршити преко судског достављача у свим старим предметима, уколико је то могуће. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу може, по одобрењу

председника суда, бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а или на други начин сходно одредбама процесних закона.

3) Нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима обавештаваће поступајућег судију, односно судску управу.

4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне састанке са достављачем, као и са другим запосленима који ће вршити доставу.

#### Г) Сарадња са спољним институцијама

Суд ће одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, јавним правобранилаштвом, тужилаштвом, локалном адвокатском комором и поштом. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда.

#### Д) Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Судија је дужан да се стара да се предмет спора свестрано расправи да се поступак не одуговлачи и да се расправи по могућности доврши на једном рочишту, односно у временском оквиру.

1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

2) Постојећи судијски помоћници, додељени судијама по годишњем распореду се ангажују ради испитивања процесних претпоставки за вођење поступка, као и за обављање других послова, који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду суда.

4) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем.

5) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе

позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

6) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

7) Имајући у виду, да број судског особља неће пратити број судија, председник суда вршиће прерасподелу запослених у писарницама у складу са бројем старих предмета, односно приливом у одређеним материјама током 2021.године.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.