



Република Србија
Привредни суд у Сремској Митровици
I Су 1 4/2021
09.02.2021

Привредни суд у Сремској Митровици
ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	4	207	16	9	7	0	51,00	7,73%	52	181	31	18	12	1	45,00	17,13%	10	50,00%
Пк	6	460	17	16	1	0	76,00	3,70%	118	496	38	37	1	0	82,00	7,66%	10	74,07%
Ст	2	52	20	5	13	2	26,00	38,46%	23	43	17	3	10	4	21,00	39,53%	12	54,55%
Рео	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
И	1	92	54	29	25	0	92,00	58,70%	55	117	2	1	1	0	117,00	1,71%	32	230,43%
Ив	2	303	289	110	179	0	151,00	95,38%	290	6	5	0	5	0	3,00	83,33%	173	243,59%
Укупно сви	8	1114	396	169	225	2	139,00	35,55%	538	843	93	59	29	5	105,00	11,03%	273	167,92%

Образложење:

Задати циљеви нису остварени у материји парница, привредних преступа и стечаја због пандемије и ограничене могућности одржавања рочишта. Задати циљеви су премашени у материји извршења. Циљ на нивоу суда постигнут преко 100%.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	4	181	31	18	12	1	45	17,13%	15
Пк	6	496	38	37	1	0	82	7,66%	19
Ст	2	43	17	3	10	4	21	39,53%	10
Рео	2	0	0	0	0	0	0	0	0
И	1	117	2	1	1	0	117	1,71%	0
Ив	2	6	5	0	5	0	3	83,33%	0
Укупно сви	8	843	93	59	29	5	105	11,03%	44

Образложење:

У материји "П" циљ је да се реши 1 предмет старији од 10 година, да се приоритетно решавају предмети старости од 3 до 5 година, да се обраћа пажња на предмети који ће током извештајног периода постати стари.

У материји "Пк" циљ је да на крају извештајног периода буде нерешено 19 предмета.

У материји "Ст" циљ је да на крају извештајног периода остане нерешено 10 старих предмета.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: У суду ће се формирати стручни тим за решавање старих предмета а који чине председници одељења и управитељ писарнице.

У писарници ће се правити списак старих предмета који ће бити укључени у програм, по материји и хронолошком реду укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2021.године означиће се посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Привредног суда у Сремској Митровици у загради или на омоту списка наводи година пријема иницијалног акта нпр. П 2/11 (2010).

Сви стари предмети на омотима ће бити означени печатом црвене боје, као „НАРОЧИТО ХИТНО СТАРИ ПРЕДМЕТ“ за предмете који су старији од 5 година „ХИТНО СТАРИ ПРЕДМЕТ“ за предмете старости од 3 до 5 година и „СТАРИ ПРЕДМЕТ“ за предмете старости од 2 до 3 године, а ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта / претреса , како би се достава благовремено проверила.

Судијски помоћници ће у оквиру рада у припремном одељењу испитивати процесне претпоставке за вођење поступка , као и за обављање других послова , који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду суда . Годишњем распоредом послова за 2021. годину одређен је делокруг припремног одељења .

-Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице или применом главе XXVII важећег Законика о кривичном поступку.

Председник суда ће у складу са ставом 6. чл.12. Судског Пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Председник суда ће у оправданим случајевима издавати налоге за прекоредно поступање у старим предметима као и појединачне мере за остале службе задужене за успешно спровођење ових мера