



Република Србија
Привредни суд у Чачку
Су I-1/2021-1
09.02.2021

Привредни суд у Чачку

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	5	78	3	3	0	0	15,00	3,85%	27	112	2	1	0	1	22,00	1,79%	0	92,59%
Пк	2	82	0	0	0	0	41,00	0	14	49	1	1	0	0	24,00	2,04%	0	92,86%
Ст	2	44	26	9	13	4	22,00	59,09%	37	34	18	6	6	6	17,00	52,94%	21	118,75%
Рео	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
И	2	75	23	16	7	0	37,00	30,67%	23	0	0	0	0	0	0	0	0	100,00%
Ив	2	87	86	39	47	0	43,00	98,85%	87	0	0	0	0	0	0	0	0	100,00%
Укупно сви	5	442	147	70	71	6	88,00	33,26%	203	227	21	8	6	7	45,00	9,25%	21	100,00%

Образложење:

На основу годишњег извештаја о раду Привредног суда у Чачку за 2020. годину утврђено је да је на крају извештајног периода, одн. на дан 31.12.2020. године остало у раду укупно 21 стари предмет, и то: 18 старих предмета стечаја, 2 стара парнична предмета и 1 предмет привредно казнене материје.

У материји стечаја број старих предмета је смањен за 8 предмета из чега се изводи закључак да је решавањем укупно 30,76 % старих стечајних предмета, испуњен циљ о решавању планираних 20% од укупног броја старих предмета са почетка 2020. године, када је било 26 старих предмета у овој материји.

У парничној материји испуњен је циљ из предходног Програма решавања старих предмета, тако што су решени стари предмети који су то били на дан 01.01.2020. године.

При овом указујемо да су сагласно Програму решавања старих предмета за 2020. годину решени и стари предмети који су то постали у току 2020. године, као и девет предмета који су у периоду од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године примљени од судова опште надлежности, и то:

-3 предмета старости преко 10 година од чега 1 предмет старости преко 20 година;

-6 предмета старости преко 5 година,

те и 2 предмета старости преко три године у којима је поступак започет пред јавним извршитељем.

Поред горе наведеног, одн. решавања 3 стара предмета пренета из предходне године решено је још укупно 22 предмета старости од преко три године.

На крају извештајног периода за 2020. годину у овој материји остала су два нерешена стара предмета, а која су по основу редовних и ванредних правних средстава укинута и враћени на поновни поступак и то пред крај извештајног периода због чега иста објективно нису могла бити решена.

У материји привредних преступа, у којој материји 01.01.2020. године није било старих предмета, евидентиран је један предмет старости од 3 до пет година, одн. предмет који је постао стари у току 2020. године.

У материји извршења применом одредби чл. 166 ст.1 Закона о извршењу и обезбеђењу решени су сви стари предмети са почетка 2020. године, те и 1 стари предмет који је у току 2020. године примљен од суда опште надлежности старости преко 10 година, тако да на крају 2020. године није било старих извршних предмета.

Дакле, циљеви из Програма решавања старих предмета за 2020. годину су испуњени.

Наиме, на исто је утицало интензивирање рада на старим предметима, и онима који су то постали у току 2020. године.

Испуњење циљева плана било је отежано због општепознатих објективних и субјективних околности изазваних вирусом COVID-19, међу којима боловања судија због заразне болести изазване наведеним вирусом, те и због прилива старих предмета из судова опште надлежности, а због којих околности остварени резултати рада би били и бољи од задатих циљева из предходног плана.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	5	112	2	1	0	1	22	1,79%	0
Пк	2	49	1	1	0	0	24	2,04%	0
Ст	2	34	18	6	6	6	17	52,94%	11
Рео	2	1	0	0	0	0	0	0	0
И	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Ив	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно сви	5	227	21	8	6	7	45	9,25%	11

Образложење:

Циљ доношења овог програма је смањење укупног броја нерешених старих предмета, у ком циљу напоре значајно интензивирати у односу на предмете који су у време доношења овог програма старији од 10 година и у односу на предмете који ће на дан 31.12.2021.године, уколико се не реше, бити старији од 10 година. Интензивирати рад и на предметима старости између 5 и 10 година како би се њихов број смањио.

Парнична материја

Решавање свих старих предмета који су то били на дан 31.12.2020. године и поступањем настојати да се реше стари предмети који евентуално то постану у току 2021. године или ако такви буду примљени од других судова или органа.

Стечајна материја

Смањење броја старих предмета за 40% од укупног броја свих старих предмета, одн. да на крају 2021. године у суду буде укупно 11 старих предмета из ове материје и поступањем настојати да се реше стари предмети који евентуално то постану у току 2021. године.

У материјама у којима у току 2021. године евидентирају стари предмети циљ је да се њихов број сведе на најмањи могући број а према околностима сваког конкретног случаја уз ажурно поступање у свим материјама.

Циљ је да се на крају 2021. године укупан број од 21 старог предмета из свих материја смањи на број од 11 предмета.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: Опште и посебне мере.

Опште мере:

1. Формира се тим за смањење броја старих предмета који чине све судије Привредног суда у Чачку и по потреби шеф писарнице, секретар суда, систем администратор и судијски помоћници. Тим је задужен за праћење примене програма за смањење броја старих предмета, разматрање и анализу старих предмета, одржавање повремених састанака ради изналажење најповољнијих решења за брже и ефикасније поступање по предметима, те давање препорука у вези корака који се могу предузети у циљу његовог решавања.
2. Свако судско веће је дужно да направи план решавања старих нерешених предмета сопственог већа, водећи рачуна о трајању поступка (датум подношења иницијалног акта), те да поводом старих предмета свог већа врши достављање председнику суда кварталних извештаја.
3. У поступцима стечаја судије су дужне да предузимају мере у складу са законским овлашћењима ради благовременог обављања послова од стране стечајних управника, како би се спречило одуговлачење поступка у предметима стечаја.
4. Судије које поступају у старим предметима у којима постоји потреба вештачења дужне су да вештаку дају јесне и прецизне задатке вештачења, да захтевају ажурно поступање вештака. Уколико вештак одуговлачи са обављањем вештачења судије да размотре могућност замене вештака другим вештаком, а вештак који није поступио у остављеном року сакционишу сагласно одредбама Закона о парничном поступку.
5. Обављати, сагласно овлашћењима и дужностима, координацију са другим државним органима и институцијама а поводом обављања послова из надлежности суда.
6. Одређује се редовно присуство, судијских помоћника, те запослених државних службеника и намештеника едукацијама кроз саветовање, обуке, радионице сагласно потребама послова које обављају.

Посебне мере:

1. Посебне мере у односу на писарницу:

1. Референти-уписничари судске писарнице, на крају сваког тромесечја доставиће из материје у којој поступају, списак старих предмета и преглед решених старих предмета по правним областима Председнику суда, свим председницима Већа, секретару суда и шефу судске писарнице, а који извештаји ће бити размотрени на наредној седници свих судија.
2. Сви стари предмети, према датуму иницијалног акта, на омотима ће бити посебно означени штампилџима прописаним чл. 345 Судског

пословника, и то: стари предмети, хитно-стари предмети, нарочито хитно-стари предмет.

3. Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

2. Посебна мера у односу на достављање:

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање треба вршити преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће, онда када је прва достава преко поште била неуспешна.

У погледу уредности доставе користити доступност свих јавних регистара, те могућност директног увида у ПИС системе а преко овлашћеног лица суда.

3. Посебне мере којима се спречава повећање броја старих предмета:

1. Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама, којима су распоређени у рад.

2. У одговарајућој врсти предмета треба предузимати мере за мирно решавање спора, односно у оним предметима који су медијабилни указивати странкама на могућност вансудског решавања спора медијацијом или на други споразумни начин, те упућивати на медијацију. Судије ће председника суда и судију који је одређен за руковођење инфо-службом за подршку алтернативног решавања спора, благовремено обавештавати о предметима који су медијабилни, одн. подобни за медијацију или споразумни начин решавања.

3. Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, ради смањења трајања поступка, односно спречавања повећања броја старих предмета, а суђења одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога, који морају бити образложени и да временски размаци између рочишта буду што краћи.

Поступке у предметима прекидати само на закону заснованим основама, без обзира на постигнуту сагласност странака у поступку.

4. У циљу бржег решавања предмета потребно је да судије одлуке израђују у законском року, а само изузетно по истеку наведеног рока. Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда и предмете који прете да постану стари предмети на дан 31.12.2021. године, уколико не буду решени.

4. Посебна мера праћења спровођења програма:

1. Председник суда ће у складу са ставом 6. члана 12. и чл. 8 Судског пословника пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

2. Судије су дужне да обавештавају председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма, и да квартално председнику суда достављају извештаје о реализованом и планираном поступању, те поступању по овом програму и разлозима непоступања у старим предметима у својим већима.

3. Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање квартално ради разговора о стању старих предмета, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, да би предложио измене годишњег плана и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета.

ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Планирана је реализација циљева и принципа програма до краја пословне 2021. године, с тим што ради реализације овог временског оквира планира се разматрање остварења циљева и принципа по кварталима одређеног временског оквира.

Са садржином програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Председник суда,
Зорица Миливојчевић