



АПЕЛАЦИОНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ
ПРЕДМЕТА АПЕЛАЦИОНОГ СУДА
У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2020. ГОДИНУ**



Крагујевац, јануар 2020. год.



Република Србија
АПЕЛАЦИОНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ
Број: I СУ-1-10/20
Дана: 29. јануар 2020. године
Крагујевац

Председник Апелационог суда у Крагујевцу Дубравка Дамјановић, након разматрања годишњег извештаја о раду суда и судија Апелационог суда у Крагујевцу за 2019. годину и укупног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12 Судског пословника ("Сл. гласник РС", бр. 110/09, ... 78/18), а у складу са Упутством за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета, дана 29. јануара 2020. године, донела је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
АПЕЛАЦИОНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ
ЗА 2020. ГОДИНУ

УВОД

Програм решавања старих предмета садржи анализу остварености циљева из Програма решавања старих предмета за 2019. годину са анализом околности које су допринеле оствареним резултатима и циљеве за 2020. годину.

Овим Програмом су обухваћене и мере неопходне за окончавање најстаријих судских предмета у свим судским одељењима.

**Анализа остварености циљева
из Програма решавања старих предмета за 2019. годину**

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
	Укупно	3-5 год	5-10 год	преко 10 год						Укупно	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
Кж1	59	28	8	17	3	4,92	47,46	339	56	30	14	15	1	4,67	53,57%	30	100%
Кжм1	2					0,67		1									
Гж	1774	967	467	409	91	93,37	54,51	2544	1265	644	317	262	65	66,58	50,91%	1200	186,3%
Гж1	1306	398	276	114	8	118,73	30,47	1274	1507	392	285	96	11	137	26,01%	600	153,06%
Гж2	48	5	5			2,67	10,42	46	19	6	6			1,06	84,21%	5	83,33%
Кж3								11	1	1	1			0,20	100%		
Рех-ж														0,25			
Гж3																	
Р4	28					3,5			2								
Укупно	3217	1398	756	540	102	76,59	43,46	4215	2850	1073	623	373	77	67,86	37,65%	1835	171,01%
Укупно сви уписници	3232	1398	756	540	102	76,95	43,25	4248	2883	1073	623	373	77	68,64	37,22%	1835	171,01%

Суд је завршио извештајни период са 42. активних судија, од укупно предвиђених 53 и уз учешће 43 судијска помоћника који раде у већима.

На реализацију Програма за 2019. годину, осим великог ангажовања судија које су на нивоу суда просечно решили 29,89 предмета, је у значајној мери утицао смањен прилив предмета, с обзиром да је прилив за 21,07% мањи него у 2018. години, као и измене Судског пословника у вези евиденције о трајању поступка (чл.44а ст.4).

Највише је смањен прилив у „Гж“ материји где је примљено 5577 предмета, што је за 2171 предмет мање него у 2018. години, када је примљено 7748.

Измена евиденције о трајању поступка је узроковала да се број старих предмета на крају 2018. године (2007 предмета) на почетку 2019. године смањи на 1398 предмета.

Иако је на тај начин административним путем значајно смањен број старих предмета, 2019. година је завршена са нерешених старих 1073 предмета, што је и према новом рачунању старих предмета мање нерешених старих предмета за 325 предмета.

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2020. ГОДИНУ

Формулисање циљева Програма

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета на почетку извештајног периода	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
Кж1	56	30	6	14	15	1	4,67	53,57%	20
Кжм1									0
Гж	1265	644	298	317	262	65	66,58	50,91%	500
Гж1	1507	392	553	285	96	11	137	26,01%	300
Гж2	19	6	1	6			1,06	84,21%	2
Кж3	1	1		1			0,20	100%	0
Рех-ж									0
Гж3									0
Р4	2								0
Укупно	2850	1073	858	623	373	77	67,86	37,65%	822
Укупно сви уписници	2883	1073	858	623	373	77	68,64	37,22%	822

При одређивању циља Програма у свим материјама појединачно, а тиме и за цео суд укупно, узети су у обзир:

1. број старих предмета на почетку 2020. године у Апелационом суду у Крагујевцу (1073);

2. број старих предмета на почетку 2020. године у подручним судовима у претежно судећим материјама (9117);

3. очекивани прилив старих предмета према приливу из 2019. године и броју старих предмета у подручним судовима (очекује се 2020. године 3000 предмета);

4. број предмета који су постали стари у Апелационом суду у Крагујевцу у току 2019. године и број предмета који могу постати стари.

Према наведеним подацима може се очекивати да Апелациони суд у Крагујевцу у току 2020. године у раду има око **5000** старих предмета.

„Кж1“

Под претпоставком да ће број старих примљених предмета остати на приближно истом нивоу и у 2020. години, имајући у виду да је укупно нерешених „Кж1“ предмета - 56, од тога старих 30, као и то да у вишим судовима са подручја има нерешених старих 40 и да је у вишим судовима било укупно у раду 674 предмета, а да је у Апелационом суду постало старо 50 предмета, очекује се као реалан циљ да на крају 2020. године у овом суду остане 20 старих нерешених предмета, због углавном неизвесног датума приспећа предмета из ове групе.

„Гж“

Укупно у раду је било 2544 старих предмета, примљено је 1626 старих предмета, што значи да је у Апелационом суду постало старо 918 предмета. Мањи број предмета који су постали стари у Апелационом суду у Крагујевцу у 2019. години се може објаснити чињеницом да је у 2019. години примљен 2171 предмет мање него у 2018. години.

Имајући у виду чињеницу да је у 2019. години у Апелационом суду у Крагујевцу просечно решавано по судији 29,12 „Гж“ предмета, може се очекивати да број нерешених старих „Гж“ предмета на крају 2020. године буде 500.

Број старих предмета на почетку 2020. године у подручним судовима у претежно судећим материјама (9117), не угрожава постављени циљ, јер највећи број старих предмета у вишим судовима припада жалбеној материји (5137) и ти предмети неће бити у раду у Апелационом суду у Крагујевцу.

„Гж1“

У раду је било укупно 1274 старих предмета, примљено је 1028 старих предмета, што значи да је у Апелационом суду постало старо 246 предмета. С обзиром на чињеницу да су судије решавале просечно 34,62 предмета, а имајући у виду и број старих предмета у нижестепеним судовима (424), реално је очекивати смањење броја старих предмета у овој материји на 300.

„Гж2“

У раду је било укупно 46 старих предмета. Примљено је укупно 583 предмета. Због природе материје „Гж2“ и хитности поступка не очекује се већи број старих нерешених предмета у овој материји, али због могућности пријема предмета пред сам крај извештајног периода, постављен је циљ да остане 2 нерешена предмета.

„Кжм1“, „Кж3“, „Рех-ж“, „Гж3“ и „Р4“

За предмете из ових категорија се поставља циљ да нема нерешених старих предмета на крају 2020. године.

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Програм решавања старих предмета прати Судски тим који се састоји од председника суда, заменика председника суда, председника судских одељења, руководиоца судске праксе у судским одељењима, управитеља писарнице, секретара суда и стручњака за информационе технологије, прати реализацију Програма решавања старих предмета Апелационог суда у Крагујевцу за 2020. годину.

Председници судских одељења укључени у Програм формирају свој стручни тим, који се састоји од по двоје судија из тог судског одељења и службеника писарнице. Они су дужни да прате спровођење Програма и да једном месечно одржавају састанак свих судија из тог одељења на коме ће разматрати месечне извештаје о старим предметима сваког судије из одељења понаособ. На састанку ће се изнети и разјаснити спорна правна питања и по потреби упознати са судском праксом и усвојити заједничке смернице за брже и ефикасније решење одређених предмета. На састанку се утврђују и активности које је неопходно предузети за смањење броја старих предмета, а записник са састанка доставља се председнику суда.

Председници судских већа дужни су да прате извршење мера предвиђених Програмом у свом већу, а о спорним питањима и проблемима обавештавају председнике одељења и председника суда. Они ће подносити месечне извештаје председницима одељења о броју старих предмета који су решени у већу током једномесечног периода, о броју још увек нерешених старих предмета и о броју нових предмета који су током периода између два извештаја ушли у категорију старих предмета.

Судски тим за смањење броја старих предмета састаје се ради разматрања извештаја писарнице о стању старих предмета и извештајима судских одељења и разматрања евентуално нове стратегије за смањење броја старих предмета – измену годишњег Програма решавања старих предмета или постављених циљева и евентуалне предлоге износи на седници свих судија.

Дужности судија

- **Давање приоритета** најмање до 30% у реферисању и већању, на седницама већа по утврђеном плану већања, нерешеним предметима у којима поступци трају дуже од 3 године.

- **Поштовање редоследа пријема** предмета у већању и изради одлуке водећи рачуна о датуму иницијалног акта, осим у хитним предметима и најстаријим предметима.

- **Хитно поступање у најстаријим предметима.**

- **Састављање плана већања старих предмета на начин да се приоритет даје** предметима у којима поступци најдуже трају, са обавезом да се придржавају плана већања.

Дужности управитеља судске писарнице

- *Подношење извештаја о старим предметима* најкасније до 5-ог у месецу, председнику суда, председницима судских одељења, судији известиоцу који поступа по предметима и председнику већа у чијем се већу и налази одређени судија.

- *Организовање рада писарнице* на начин да предмети старији од 3 године по иницијалном акту буду евидентирани и обележени, у зависности од старости, штамбиљима "Стари", "Хитно стари" и "Нарочито хитно стари", а за остале предмете да се на корицама, видљиво упише датум када предмет постаје старији од 3 године по иницијалном акту.

Означавање коначно решених предмета води се искључиво у складу са чл.250 Судског пословника, према коме се предмет означава као коначно решен када је одлука отпремљена из суда.

Дужности референата у судској писарници

- *Расподела предмета се врши аутоматски, односно применом пословног софтвера за управљање предметима, с тим да се најпре распоређује група новопримљених предмета, а затим предмети приспели у суд на други начин.*

- *Обавеза да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова и руковања овим предметима.*

МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОВЕЋАЊА БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад.

2. Судија који прими предмет је дужан да по пријему предмета, без одлагања, размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности жалбе (дозвољеност, благовременост, уредност жалбе и сл.), и да уколико је потребно, у најкраћем року, предузме мере ради спречавања старења предмета.

3. Судије ће по предметима поступати према редоследу пријема предмета у суд, изузев у хитним предметима који су означени чл.50 Судског пословника (притвор, поступци према малолетницима, привремене мере, извршење, брачни и породични спорови, радни спорови).

4. Постојећа припремна одељења у којима за предмете из сваког судског одељења поступа по један судијски помоћник, ради бржег и ефикаснијег поступања по предметима, врше испитивања процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивање о правним лековима и на погодан начин означавају дозвољеност, благовременост и уредност жалбе, и означавају датум иницијалног акта и датум изјављивања жалбе. Тако се већ приликом завођења предмета зна да ли се ради о старом предмету и да ли предмет треба видно означити одговарајућим штамбиљем. У кривичним предметима се, поред испитивања напред наведених процесних претпоставки, означава и рок застарелости кривичног гоњења.

5. Управитељ писарнице ће ради спречавања даљег старења предмета, сваког месеца достављати осим пописа предмета који у наредна два месеца постају стари према датуму пријема у суд и попис предмета старијих од годину дана према датуму пријема у суд.

6. Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а претреси / расправе ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

7. Све судије су дужне да председнику суда *сваког 1. до 5. у месецу* доставе извештај о поступању у старим предметима и да у извештају о поступању у најстаријим предметима посебно назначе рокове и мере неопходне за окончање поступка.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чл.12 ст.6 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о старим предметима и извештајима председника судских одељења о старим предметима, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и предложио измене годишњег плана и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председника судског одељења у коме поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

У писарници ће у складу са обимом посла и могућим увођењем рада у сменама, бити уведена ротација референата.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма доставља се извештај председнику суда.

Председник суда подноси квартални извештај о реализацији Програма председнику Врховног касационог суда.

Програм решавања старих предмета за 2020. годину, који је разматран на седници свих судија 29. јануара 2020. године, ступа на снагу одмах.



ПРЕДСЕДНИК СУДА
Дубравка Дамјановић