



Република Србија  
АПЕЛАЦИОНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ

Број: I СУ-1-7/18

Дана: 17. јануар 2018. године

Крагујевац

Вршилац функције председника Апелационог суда у Крагујевцу Дубравка Дамјановић, након разматрања годишњег извештаја о раду суда и судија Апелационог суда у Крагујевцу за 2017. годину и укупног броја нерешених стarih предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12 Судског пословника ("Сл. гласник РС", бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16 и 77/16), дана 17. јануара 2018. године, донела је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА  
АПЕЛАЦИОНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ  
ЗА 2018. ГОДИНУ**

**УВОД**

Програмом решавања стarih предмета Апелационог суда у Крагујевцу за 2018. годину обухваћене су мере неопходне за хитно окончавање најстаријих судских предмета у свим судским одељењима.

**Стари предмети** према овом програму обухватају две групе предмета чија се старост рачуна према датуму подношења иницијалног акта и према датуму пријема у суд.

**Прву групу** предмета чине они предмети у којима поступци трају дуже од две године, односно у којима иницијални акт потиче из 2015. године и раније, као и најстарији предмети у којима поступак траје дуже од пет година и у којима иницијални акт потиче из 2013. и ранијих година.

**Другу групу** чине предмети у којима поступци по жалби нису окончани у роковима предвиђеним Законом о парничном поступку и Закоником о кривичном поступку (девет, односно четири месеца и три месеца у притворским предметима), као и најстарији предмети у којима поступци по жалби нису окончани дуже од једне године, према датуму пријема у суд.

**АНАЛИЗА**

На основу годишњег извештаја о раду Апелационог суда у Крагујевцу за 2017. годину утврђено је следеће:

***Прва група предмета***

Апелациони суд у Крагујевцу је на дан 1. јануар 2017. године имао укупно 3674 нерешених предмета, од тога предмета старијих од 2 године према датуму иницијалног акта 2485 предмета или 67,63% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

У току извештајног периода 1. 1. – 31. 12. 2017. године примљено је укупно 13307 предмета, тако да је у раду у 2017. години било укупно 16981 предмет.

У истом периоду решено је 13487 предмета, од чега 6148 старих предмета, што представља 45,58% од укупног броја решених предмета.

На дан 31. 12. 2017. године остало је нерешено 3494 предмета, од чега 2176 старих, што чини 62,28% од укупног броја нерешених предмета.

Апелациони суд у Крагујевцу је на дан 31. 12. 2016. године имао укупно 834 предмета старијих од 5 година према датуму иницијалног акта што је 22,70% од укупног броја нерешених предмета на почетку 2017. године, док је у периоду од 1. 1. 2017. до 31. 12. 2017. године укупно примљено 3094 програмска предмета, од чега је решено укупно 3689 предмета.

На дан 31. 12. 2017. године остало је укупно нерешено 721 предмет старијих од 5 година према датуму иницијалног акта, што је 20,63% од укупног броја нерешених предмета.

Према статистичким подацима на дан 31. 12. 2017. године прилив предмета у којима је иницијални акт старији од 5 година савладан је 119,23% на нивоу судских одељења.

### ***Друга група предмета***

Старих предмета према датуму пријема у суд на дан 1. јануар 2017. године било је 340, што чини 9,25% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

У току 2017. године решено је 13487 предмета, од чега 1995 предмета из ове групе старих предмета, што представља 14,79% од укупног броја решених предмета.

На дан 31. децембар 2017. године остало је нерешено 3494 предмета, од чега 175 предмета старих према датуму пријема у суд, што чини 5% од укупног броја нерешених предмета.

Остало је нерешено дуже од годину дана 11 предмета или 0,31% од укупног броја нерешених предмета.

### ***\*Однос нерешених и старих предмета по судским одељењима\****

#### ***Прва група предмета***

##### ***Предмети који су према датуму подношења иницијалног акта старији од 2 године***

У кривичном одељењу од укупно нерешених 67 предмета на дан 31. 12. 2017. године, остало је у раду 40 предмета старијих од 2 године према датуму иницијалног акта што чини 59,70% од укупно нерешених предмета.

У грађанској одељењу од укупно нерешених 1909 предмета на дан 31. 12. 2017. године остало је у раду 1344 предмета старијих од 2 године према датуму иницијалног акта што чини 70,40 % од укупно нерешених предмета.

У одељењу за радне спорове од укупно нерешених 1518 предмета на дан 31. 12. 2017. године остало је у раду 792 предмета старијих од 2 године према датуму иницијалног акта што чини 52,17% од укупно нерешених предмета.

## *Друга група предмета*

### *Стари предмети према датуму пријема у суд*

У **кривичном одељењу** од укупно нерешених 67 предмета остало је у раду 7 стarih предметa по датуму пријема, што чини 10,45% од укупно нерешених предмета.

У **грађанском одељењу** од укупно нерешених 1909 предмета остало је у раду 126 стarih предметa по датуму пријема, што чини 6,60% од укупно нерешених предмета.

У **одељењу за радне спорове** од укупно нерешених 1518 предмета остало је у раду 42 стara предметa по датуму пријема, што чини 2,77% од укупно нерешених предмета.

### *Предмети старији од годину дана према датуму пријема у суд*

У **кривичном одељењу и одељењу за радне спорове** на дан 31. 12. 2017. године нема предмета у којима поступци по жалби нису окончани дуже од 1 године.

У **грађанском одељењу** на дан 31. 12. 2017. године остало је нерешено укупно 11 предмета у којима поступци по жалби нису окончани дуже од 1 године.

### **Закључак**

Циљеви Програма решавања стarih предметa за 2017. годину су у знатном делу остварени.

Број стarih предметa према датуму пријема у Апелациони суд у Крагујевцу је смањен и износи 175 предмета или 5% од укупног броја нерешених предмета што је значајно смањење у односу на претходну годину када је број нерешених стarih предметa према датуму пријема у суд износио 340 предмета или 9,25% од укупног броја нерешених предметa.

Смањен је број стarih предметa у којима поступци по жалби нису окончани дуже од једне године у односу на претходну годину (са 29 на 11).

У односу на 2016. годину најстарији предмети у којима иницијални акт старији од 5 година учествују са мањим процентом у броју укупно нерешених предметa на крају 2017. године (2016. година - 22,70%, 2017. година - 20,63%).

Циљеви Програма решавања starih предметa за 2017. годину нису остварени у односу на два предмета за која је било предвиђено да се реше до 1. 7. 2017. године и у оба су отворене расправе.

## **ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА**

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и Измењеним јединственим програмом решавања starih предметa у Републици Србији за период 2016. - 2020. године.

**Циљеви Програма за решавање starih предметa за текућу 2018. годину су следећи:**

- *Приоритетно и хитно решавање најстаријих предметa у којима је иницијални акт старији од 5 година и потиче из 2013. године и ранијих година* (стari предмети према иницијалном акту који су видно обележени одговарајућим штамбильом). С обзиром на чињеницу да Апелациони суд не може да утиче на прилив предметa starih по датуму иницијалног акта, односно на предметe у којима иницијални акт потиче из

2013. и ранијих година и да на крају 2017. године такви нерешени предмети учествују са 20,63% у броју укупно нерешених предмета, очекује се да се *на крају текуће 2018. године тај проценат нерешених програмских предмета смањи.*

- *Поштовање рокова прописаних процесним законима* при решавању предмета у поступку по жалби, при чему је тенденција да на крају године нема предмета који су старији од 9 односно 4 месеца.
- *Предмете у којима поступци по жалби нису окончани дуже од 1 године*, а којих на дан 31. 12. 2017. године има 11 у грађанском одељењу, *решити до 1. априла 2018. године*, уз предузимање свих потребних мера да други предмети у међувремену не постану старији од годину дана.
- *Предмете у којима поступци по жалби нису окончани у роковима предвиђеним ЗПП-ом и ЗКП-ом* (стари према датуму пријема), а којих на дан 31. 12. 2017. године има у кривичном одељењу 7 и у одељењу за радне спорове 42, *решити до 1. априла 2018. године*, а предмете у грађанском одељењу којих има 126, *решити до 1. јула 2018. године.*

\* \* \*

Стари предмети имају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет (нпр. када у кривичном предмету прети застарелост).

Судски тим за праћење решавања стarih предмета који се састоји од председника суда, заменика председника суда, председника судских одељења, руководилаца судске праксе у судским одељењима, управитеља писарнице, секретара суда и стручњака за информационе технологије прати реализацију Програма решавања стarih предмета Апелационог суда у Крагујевцу за 2018. годину.

## **МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА**

### *Рад тимова за решавање стarih предмета*

*Председници судских одељења* укључени у Програм формирају свој стручни тим, који се састоји од по двоје судија из тог судског одељења и службеника писарнице. Они су дужни да прате спровођење Програма и да једном месечно одржавају састанак свих судија из тог одељења на коме ће разматрати месечне извештаје о старим предметима сваког судије из одељења понаособ. На састанку ће се изнети и разјаснити спорна правна питања и по потреби упознати са судском праксом и усвојити заједничке смернице за брже и ефикасније решење одређених предмета. На састанку се утврђују и активности које је неопходно предузети за смањење броја стarih предмета, а записник са састанка доставља се председнику суда.

*Председници судских већа* дужни су да прате извршење мера предвиђених Програмом у свом већу, а о спорним питањима и проблемима обавештавају председнике одељења и председника суда. Они ће подносити месечне извештаје председницима одељења о броју стarih предмета који су решени у већу током једномесечног периода, о броју још увек нерешених стarih предмета и о броју нових предмета који су током периода између два извештаја ушли у категорију стarih предмета.

*Судски тим за смањење броја стarih предмета* састаје се ради разматрања извештаја писарнице о стању стarih предмета и извештајима судских одељења и разматрања евентуално нове стратегије за смањење броја стarih предмета – измену годишњег Програма решавања стarih предмета или постављених циљева и евентуалне предлоге износи на седници свих судија.

### ***Дужности судија***

- ***Давање приоритета*** најмање до 30% у реферисању и већању, на седницама већа по утврђеном плану већања, нерешеним предметима у којима су поступци започети 2013. године и ранијих година и у којима поступци по жалби нису окончани у року од 1 године (најстарији предмети) из обе групе стarih предмета (уколико их има).

- ***Поштовање редоследа пријема*** предмета у већању и изради одлуке водећи рачуна о датуму иницијалног акта, осим у хитним предметима и горе наведеним најстаријим предметима.

- ***Хитно поступање у најстаријим предметима***, као и у предметима у одељењу за радне спорове.

- ***Састављање плана већања стarih предмета на начин да се приоритет даје*** предметима у којима поступци најдуже трају, као и у предметима у којима поступци по жалби нису окончани дуже од 1 године, са обавезом да се придржавају плана већања.

- ***Достављање месечних извештаја председнику суда*** о најстаријим поступцима у којима су поступци започели 2013. године и ранијих година и у којима поступци по жалби нису окончани у року од 1 године, са образложењем зашто предмет није решен, као и датумом када се очекује његово решење.

### ***Дужности управитеља судске писарнице***

- ***Подношење извештаја о стarih предметима*** најкасније до 5-ог у месецу, председнику суда, председницима судских одељења, судији известиоцу који поступа по предметима и председнику већа у чијем се већу и налази одређени судија.

- ***Организовање рада писарнице*** на начин да стари предмети који улазе у програм (предмети у којима је поступак започео 2015. и раније) буду евидентирани и обележени, у зависности од старости, штамбильма "Стари", "Хитно стари" и "Нарочито хитно стари". Такође, означавање коначно решених предмета води се искључиво у складу са чл.250 Судског пословника, према коме се предмет означава као коначно решен када је одлука отпремљена из суда.

### ***Дужности референата у судској писарници***

- ***Расподела предмета се врши аутоматски, односно применом пословног софтвера за управљање предметима, с тим да се најпре распоређује група новопримљених предмета, а затим предмети приспeli у суд на други начин.***

- ***Обавеза да се према стarih предметима односе са посебном пажњом*** у погледу свих рокова и руковања овим предметима.

## **МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОВЕЋАЊА БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**

1. Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад.
2. Судија који прими предмет је дужан да по пријему предмета, без одлагања, размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности жалбе (дозвољеност, благовременост, уредност жалбе и сл.), и да уколико је потребно, у најкраћем року, предузме мере ради спречавања старења предмета.
3. Судије ће по предметима поступати према редоследу пријема предмета у суд, изузев у

хитним предметима који су означени чл.50 Судског пословника (притвор, поступци према малолетницима, привремене мере, извршење, брачни и породични спорови, радни спорови).

4. Постојећа припремна одељења у којима за предмете из сваког судског одељења поступа по један судијски помоћник, ради бржег и ефикаснијег поступања по предметима, врше испитивања процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивање о правним лековима и на погодан начин означавају дозвољеност, благовременост и уредност жалбе, и означавају датум иницијалног акта и датум изјављивања жалбе. Тако се већ приликом завођења предмета зна да ли се ради о старом предмету и да ли предмет треба видно означити одговарајућим штамбиљем. У кривичним предметима се, поред испитивања напред наведених процесних претпоставки, означава и рок застарелости кривичног гоњења.
5. Управитељ писарнице ће ради спречавања даљег старења предмета, сваког месеца достављати осим пописа предмета који у наредна два месеца постају стари према датуму пријема у суд и попис предмета старијих од годину дана према датуму пријема у суд.
6. Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а претреси / расправе ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.
7. Све судије су дужне да председнику суда *сваког 1. до 5. у месецу* доставе извештај о поступању у старим предметима и да у извештају о поступању у најстаријим предметима посебно назначе рокове и мере неопходне за окончање поступка.

### **ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА**

Председник суда ће у складу са чл.12 ст.6 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о старим предметима и извештајима председника судских одељења о старим предметима, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и предложио измене годишњег плана и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председника судског одељења у коме поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

У писарници ће у складу са обимом посла и могућим увођењем рада у сменама, бити уведена ротација референата.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма доставља се извештај председнику суда.

Председник суда подноси квартални извештај о реализацији Програма председнику Врховног касационог суда.

Програм решавања старих предмета за 2018. годину који је разматран на седници свих судија 17. јануара 2018. године ступа на снагу одмах.

