



Република Србија
АПЕЛАЦИОНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ
Број: I СУ-1-14/19
Дана: 30. јануар 2019. године
Крагујевац

Председник Апелационог суда у Крагујевцу Дубравка Дамјановић, након разматрања годишњег извештаја о раду суда и судија Апелационог суда у Крагујевцу за 2018. годину и укупног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12 Судског пословника (“Сл. гласник РС”, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18 и 78/18), а у складу са Упутством за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета, дана 30. јануара 2019. године, донела је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
АПЕЛАЦИОНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ
ЗА 2019. ГОДИНУ

УВОД

Програм решавања старих предмета садржи анализу остварености циљева из Програма решавања старих предмета за 2018. годину са анализом околности које су допринеле оствареним резултатима и циљеве за 2019. годину.

Овим Програмом су обухваћене и мере неопходне за окончавање најстаријих судских предмета у свим судским одељењима.

**Анализа остварености циљева
из Програма решавања старих предмета за 2018. годину**

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
Кж1	64	38	10	14	12	2	4,57	59,38%	612	59	38	10	8	17	3	4,21	64,41%		
Кжм1	1	1		1			0,25	100,00%	2	2						0,5	0,00%		
Гж	1806	1332	359	450	427	96	112,88	73,75%	3844	1774	1293	326	467	409	91	118,27	72,89%		
Гж1	1518	792	327	285	165	15	126,5	52,17%	2589	1306	659	261	276	114	8	118,73	50,46%		
Гж2	29	8	4	3	1		1,81	27,59%	150	48	15	10	5			3,2	31,25%		
Кж3	1	1			1		0,25	100,00%	25										
Рех-ж	3	2		1	1		0,33	66,67%	38										
Гж3	2	2		1	1			100,00%	2										
Р4	51						4,64	0,00%	9	28	2	2				2,55	7,14%		
Укупно	3475	2176	700	755	608	113	85,6	62,62%	7271	3217	2007	609	756	540	102	80,43	62,39%		
Укупно сви уписници	3494	2176	700	755	608	113	87,35	62,28%	7279	3232	2007	609	756	540	102	80,8	62,10%		

У приказаној табели последње две колоне не садрже податке, јер циљеви за 2018. годину нису били номинално изражени.

На реализацију Програма за 2018. годину је у највећој мери утицао повећан прилив предмета који је био за 22,48% већи него у 2017. години.

Највише је повећан прилив у „Гж“ материји где је примљено 7748 предмета, што је за 2944 предмета више него у 2017. години, када је примљено 4804.

Истовремено је суд завршио извештајни период са 40 активних судија, од укупно предвиђених 53 и уз учешће 40 судијских помоћника који раде у већима.

У условима овако значајно повећаног прилива у „Гж“ материји где иначе има највише старих предмета у претежно судећим материјама и са непотпуним бројем судија, Апелациони суд у Крагујевцу није значајно смањио број нерешених старих предмета на крају 2018. године (са 2176 на 2007).

Међутим, имајући у виду да на старење предмета Апелациони суд има најмање утицаја и да је у току 2018. године решено укупно 5272 стара предмета, од укупно решених 16561, тако да стари предмети учествују са 31,85% у укупно решеним, може се закључити да је циљ Програма делимично остварен, тј. остварен је у делу где је планирано да судије решавају најмање 30% старих предмета, али није остварен у очекиваном смањењу броја старих предмета.

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ

Формулисање циљева Програма

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
Кж1	59	38	10	8	17	3	4,21	64,41%	30
Кжм1	2						0,5	0,00%	0
Гж	1774	1293	326	467	409	91	118,27	72,89%	1200
Гж1	1306	659	261	276	114	8	118,73	50,46%	600
Гж2	48	15	10	5			3,2	31,25%	5
Кж3									0
Рех-ж									0
Гж3									0
Р4	28	2	2				2,55	7,14%	0
Укупно	3217	2007	609	756	540	102	80,43	62,39%	1835
Укупно сви уписници	3232	2007	609	756	540	102	80,8	62,10%	1835

При одређивању циља Програма у свим материјама појединачно, а тиме и за цео суд укупно, узети су у обзир:

1. број старих предмета на почетку 2019. године (2007),
2. очекивани прилив старих предмета према приливу из 2018. године (4311),
3. број предмета који су постали стари у Апелационом суду у Крагујевцу у току 2018. године - *укупан број старих предмета у раду умањен за број примљених старих предмета (2968).*

Према наведеним подацима може се очекивати да Апелациони суд у Крагујевцу у току 2019. године у раду има око 10.000 старих предмета.

Значајна за одређивање циљева је и чињеница да у току 2019. године петоро судија одлази у пензију, па је потребно ефикасно попуњавање упражњених судијских места како би суд функционисао у пуном капацитету.

Због кадровских промена и великог прилива предмета праћеног активностима првостепених судова у вези решавања старих предмета, не може се очекивати значајније номинално смањење броја старих предмета, од пројектованог у табели (са 2007 на 1835).

„Кж1“

Под претпоставком да ће број старих примљених предмета остати на приближно истом нивоу и у 2019. години, имајући у виду да је укупно нерешених „Кж1“ предмета - 59, од тога старих 38, као и то да у вишим судовима са подручја има нерешених старих 96, а да их је било укупно у раду 612, при чему је у Апелационом суду постао стар 61 предмет, очекује се као реалан циљ да на крају 2019. године у овом суду остане 30 старих нерешених предмета, због неизвесног датума приспећа предмета из ове групе.

„Гж“

Укупно у раду је било 3844 стара предмета, примљено је 2130 старих предмета, што значи да је у Апелационом суду постало старо 1714 предмета. Велики број предмета који су постали стари у Апелационом суду у Крагујевцу се може објаснити чињеницом да је у 2018. години примљено укупно 7748 „Гж“ предмета, односно 62% више него у 2017. години.

У 2019. години се и даље очекује велики прилив предмета. Имајући у виду чињеницу да је у 2018. години просечно решавано по судији 47,15 предмета, што указује на максимално ангажовање судија и судијских помоћника, највише што се може очекивати је да се број нерешених старих „Гж“ предмета смањи на 1200.

„Гж1“

У раду је било укупно 2589 старих предмета, примљено је 1432 стара предмета, што значи да је у Апелационом суду постало старо 1157 предмета. С обзиром на чињеницу да су судије решавале просечно 38 предмета, чиме је као и у „Гж“ материји максимално искоришћен капацитет људских ресурса, а имајући у виду и број старих предмета у нижестепеним судовима, тешко је очекивати смањење броја старих испод 600.

„Гж2“

У раду је било укупно 150 старих предмета, примљено је 124 стара предмета, дакле у Апелационом суду је постало старо 26 предмета. Због малог броја предмета и фактора који могу утицати на окончање тих предмета у извештајном периоду (пријем предмета пред крај године, отварање расправе и сл.), не може се искључити изванредан број старих нерешених предмета из ове материје на крају године (5 предмета).

„Р4“

За предмете из ове категорије се поставља циљ да нема нерешених старих предмета.

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Програм решавања старих предмета прати Судски тим који се састоји од председника суда, заменика председника суда, председника судских одељења, руководиоца судске праксе у судским одељењима, управитеља писарнице, секретара суда и стручњака за информационе технологије, прати реализацију Програма решавања старих предмета Апелационог суда у Крагујевцу за 2019. годину.

Председници судских одељења укључени у Програм формирају свој стручни тим, који се састоји од по двоје судија из тог судског одељења и службеника писарнице. Они су дужни да прате спровођење Програма и да једном месечно одржавају састанак свих судија из тог одељења на коме ће разматрати месечне извештаје о старим предметима сваког судије из одељења понаособ. На састанку ће се изнети и разјаснити спорна правна питања и по потреби упознати са судском праксом и усвојити заједничке смернице за брже и ефикасније решење одређених предмета. На састанку се утврђују и активности које је неопходно предузети за смањење броја старих предмета, а записник са састанка доставља се председнику суда.

Председници судских већа дужни су да прате извршење мера предвиђених Програмом у свом већу, а о спорним питањима и проблемима обавештавају председнике одељења и председника суда. Они ће подносити месечне извештаје председницима одељења о броју старих предмета који су решени у већу током једномесечног периода, о броју још увек нерешених старих предмета и о броју нових предмета који су током периода између два извештаја ушли у категорију старих предмета.

Судски тим за смањење броја старих предмета састаје се ради разматрања извештаја писарнице о стању старих предмета и извештајима судских одељења и разматрања евентуално нове стратегије за смањење броја старих предмета – измену годишњег Програма решавања старих предмета или постављених циљева и евентуалне предлоге износи на седници свих судија.

Дужности судија

- **Давање приоритета** најмање до 30% у реферисању и већању, на седницама већа по утврђеном плану већања, нерешеним предметима у којима су поступци трају дуже од 2 године.

- **Поштовање редоследа пријема** предмета у већању и изради одлуке водећи рачуна о датуму иницијалног акта, осим у хитним предметима и најстаријим предметима.

- **Хитно поступање у најстаријим предметима.**

- **Састављање плана већања старих предмета на начин да се приоритет даје** предметима у којима поступци најдуже трају, са обавезом да се придржавају плана већања.

Дужности управитеља судске писарнице

- ***Подношење извештаја о старим предметима*** најкасније до 5-ог у месецу, председнику суда, председницима судских одељења, судији известиоцу који поступа по предметима и председнику већа у чијем се већу и налази одређени судија.

- ***Организовање рада писарнице*** на начин да предмети старији од 2 године по иницијалном акту буду евидентирани и обележени, у зависности од старости, штамбиљима "Стари", "Хитно стари" и "Нарочито хитно стари", а за остале предмете да се на корицама, видљиво упише датум када предмет постаје старији од 2 године по иницијалном акту.

Означавање коначно решених предмета води се искључиво у складу са чл.250 Судског пословника, према коме се предмет означава као коначно решен када је одлука отпремљена из суда.

Дужности референата у судској писарници

- ***Расподела предмета се врши аутоматски, односно применом пословног софтвера за управљање предметима, с тим да се најпре распоређује група новопримљених предмета, а затим предмети приспели у суд на други начин.***

- ***Обавеза да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова и руковања овим предметима.***

МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОВЕЋАЊА БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад.

2. Судија који прими предмет је дужан да по пријему предмета, без одлагања, размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности жалбе (дозвољеност, благовременост, уредност жалбе и сл.), и да уколико је потребно, у најкраћем року, предузме мере ради спречавања старења предмета.

3. Судије ће по предметима поступати према редоследу пријема предмета у суд, изузев у хитним предметима који су означени чл.50 Судског пословника (притвор, поступци према малолетницима, привремене мере, извршење, брачни и породични спорови, радни спорови).

4. Постојећа припремна одељења у којима за предмете из сваког судског одељења поступа по један судијски помоћник, ради бржег и ефикаснијег поступања по предметима, врше испитивања процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивање о правним лековима и на погодан начин означавају дозвољеност, благовременост и уредност жалбе, и означавају датум иницијалног акта и датум изјављивања жалбе. Тако се већ приликом завођења предмета зна да ли се ради о старом предмету и да ли предмет треба видно означити одговарајућим штамбиљем. У кривичним предметима се, поред испитивања напред наведених процесних претпоставки, означава и рок застарелости кривичног гоњења.

5. Управитељ писарнице ће ради спречавања даљег старења предмета, сваког месеца достављати осим пописа предмета који у наредна два месеца постају стари према датуму пријема у суд и попис предмета старијих од годину дана према датуму пријема у суд.

6. Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а претреси / расправе ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

7. Све судије су дужне да председнику суда *сваког 1. до 5. у месецу* доставе извештај о поступању у старим предметима и да у извештају о поступању у најстаријим предметима посебно назначе рокове и мере неопходне за окончање поступка.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чл.12 ст.6 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о старим предметима и извештајима председника судских одељења о старим предметима, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и предложио измене годишњег плана и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председника судског одељења у коме поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

У писарници ће у складу са обимом посла и могућим увођењем рада у сменама, бити уведена ротација референата.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма доставља се извештај председнику суда.

Председник суда подноси квартални извештај о реализацији Програма председнику Врховног касационог суда.

Програм решавања старих предмета за 2019. годину, који је разматран на седници свих судија 6. фебруара 2019. године, ступа на снагу одмах.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Дубравка Дамјановић