



Република Србија
АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ
Посл.бр.Су I-2-5/14
Дана: 15.01.2014.године
Нови Сад

Вршилац функције председника Апелационог суда у Новом Саду, Новица Пековић, након разматрања Годишњег извештаја о раду Апелационог суда у Новом Саду у 2013.години, извештаја о реализацији Програма решавања старих предмета у 2013.години и прегледа задужења судија нерешеним предметима с дужим трајањем поступка у свим судским одељењима, на основу члана 12. Судског пословника, дана 15.01.2014.године, доноси:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2014.ГОДИНУ

Програмом за 2014.годину обухватају се најстарији предмети по времену пријема у суд, са циљем да се предмети примљени до 30.09.2013.године реше до 30.06.2014.године, а остали примљени у 2013.години реше до 01.10.2014.године.

Програм не утиче на обавезу приоритетног решавања предмета у којима су законом прописани рокови за одлучивање, хитно и нарочито хитно поступање.

Циљ Програма је да обезбеди да се у суду предмети решавају у што краћим роковима, односно да рок решавања предмета не буде дужи од 9 месеци.

Програмом решавања старих предмета **одређују се мере:**

1. утврђивања предмета који се обухватају Програмом по судским одељењима
2. конкретизације задатака на спровођењу Програма
3. континуираног праћења реализације Програма

1. Предмети обухваћени Програмом

Програмом се обухватају сви предмети примљени у суд у 2013.години, а са задацима да се предмети истог приоритета решавају по редоследу пријема и рад у већина организује тако да се предмети примљени до 30.09.2013.године реше до 30.06.2014.године, а преостали из 2013.године заврше најкасније до 01.10.2014.године.

**Приказ броја нерешених предмета примљених у суд
према стању на дан 31.12.2013.године**

Материја	УКУПНО Нерешених предмета на дан 31.12.2013	Нерешени предмети примљени на жалбено решавање до 30.09.2013	Нерешени предмети примљени на жалбено решавање од 01.10.2013 до 31.12.2013
Кж1	1830	1.115	715
Кж2	128	21	107
Кж3	10	5	5
Кжм1	28	6	22
Кжм2	-	-	-
Кр	6	3	3
Крм	2	-	2
У к у п н о Кривично одељење	2.004	1.150	854
Гж1	945	383	562
Р4	37	14	23
У к у п н о Одељење за радне спорове	982	397	585
Гж	2.110	1.038	1.072
Гж2	35	-	35
Р	3	1	2
Р1	1	-	1
Р3	17	-	17
Рех-ж	77	17	60
У к у п н о Грађанско одељење	2.243	1.056	1.187
У К У П Н О	5.229	2.603	2.626

2. Конкретизација задатака на спровођењу Програма

- Евидентирање предмета обухваћених Програмом

Писарнице видно обележавају предмете обухваћене Програмом уписивањем на корицама „Програм“.

У електронски уписник уносе се забележбе „Програм“.

Писарнице су дужне да тромесечно сачињавају листе предмета обухваћених Програмом и предају их судијама које су предметима задужене, као и председницима већа, како би председници већа имали увид у стање оптерећености предметима у већу.

Статистичар редовно до 5-тог у месецу сачињава извештај о броју решених и броју нерешених програмских предмета по судијама, судским већима и судским одељењима, попуњавањем табеле која чини саставни део Програма.

Извештај се доставља свим судијама.

- **Задаци судија, председника већа и председника одељења**

Сваки **председник већа** у договору са члановима већа на месечном нивоу утврђује план већања старих предмета и стара се о реализацији плана и благовременој изради одлука. Председник већа је дужан да о евентуалним проблемима благовремено обавести в.ф.председника суда.

У већима где поједине судије имају већи број нерешених старих предмета, председници већа су дужни да рад у већима организују тако да се тим судијама пружи подршка, омогући довољно времена за већања и помоћ у изради одлука, уз одговарајуће ангажовање судијских помоћника распоређених у већа, како би се у свим већима ажурирало стање у погледу трајања поступка пред другостепеним судом.

Сваки **судија** је дужан да поштује договорени план већања, за седнице већа припрема предмете тако што ће приоритет дати нерешеним старим предметима.

Председници **судских одељења** су дужни да на радним састанцима са судијама разматрају извештаје о предметима обухваћеним Програмом и проблеме у решавању старих предмета.

3. Континуирано праћење реализације Програма

- **Одређивање Тима за праћење реализације Програма и задатака**

Ради континуираног праћења реализације Програма решавања старих предмета у 2014.години, именује се Тим у саставу:

Заменик в.ф.председника суда – судија Јелица Бојанић Керкез, координатор Тима

Председник Одељења за радне спорове – судија Драгана Штрбац

Председник Грађанског одељења – судија Петар Јовановић

Председник Кривичног одељења – судија Сњежана Лековић

Секретар суда – Анђелка Газивода

Статистичар - Анка Томашевић

Спровођење овог Програма надзире в.ф.председника суда.

Задатак: Тим за праћење реализације Програма израђује извештај о реализацији Програма нивоу суда, судских одељења и по судијама и извештај са предлогом мера доставља в.ф.председника суда најкасније до 10-тог у месецу за претходни месец.

Извештаји се разматрају на радним састанцима и достављају свим судијама.

Резултати и заостаци у решавању старих предмета разматрају се на седницама свих судија, заједно са тромесечним извештајима о раду суда и судија. У извештаје о раду уносе се подаци о реализацији Програма по судијама, судским већима и судским одељењима.

**В.Ф.ПРЕДСЕДНИКА СУДА
НОВИЦА ПЕКОВИЋ**

