



Република Србија  
АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ  
Посл.бр.Су I-2-3/18  
Дана: 29.01.2018. године  
Нови Сад

Председник Апелационог суда у Новом Саду, Новица Пековић, на основу члана 12. Судског пословника, након разматрања Предлога програма решавања старих предмета за 2018. годину, на седници свих судија, дана 29.01.2018. године, доноси:

## ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ

Програм је заснован на анализи о реализацији истоврсног програма у претходној години, анализи о стању послова на крају 2017. године, анализи о старим предметима по критеријуму датума пријема у суд, анализи о старим предметима по критеријуму датума иницијалног акта, искуству и доброј пракси овог суда у остваривању програмских активности, циљева и задатака.

### Анализа о реализацији програма у 2017. години

У Апелационом суду у Новом Саду у 2017. години успешно је реализован Програм за решавање старих предмета за 2017. годину, којем су постављени циљеви и задаци:

- да се у кратком року реше преостали стари предмети из 2016. године
- да судије и председници већа обезбеде да се предмети прекомерне дужине трајања жалбеног поступка реше најкасније до 31.03.2017. године
- да се предмети из прилива у 2017. години решавају у оптималним роковима.
- да се строго поштују посебни законски рокови за решавање предмета у материјама у којима су прописани (да се притворски предмети решавају у жалбеном поступку у року до три месеца, а остали кривични предмети у року до четири месеца, предмети из области радног права и грађанског права да се решавају у жалбеном поступку у року до девет месеци)
- за сваки предмет који није решен у претходно наведеном року, судија известилац је дужан да поднесе извештај председнику суда о разлозима због којих предмет није решен, као и председнику одељења и председнику већа у року од три дана од истека рока наведеног у претходном ставу.
- да се стари предмети по иницијалним актима решавају без дужег задржавања у суду (приоритет давати пре свега предметима по иницијалним актима поднетим до 31.12.2013. године).
- да се предмети дужине трајања поступка преко две године решавају у року до 3 (три) месеца, рачунајући од дана пријема у овај суд, увек када је то могуће.

## **Анализа о стању послова**

На крају 2017. године у раду је остало укупно 1.277 нерешених предмета.

У Кривичном одељењу остало је 144 нерешена предмета, од тога: 109 предмета Кж1, 10 предмета Кж2, 5 предмета Кж3, 1 предмет Кж-Кре, 16 предмета Кжм1, 1 предмет Кж-Пои, 1 предмет Кж-Тои и 1 предмет Кж-Уо.

Поступало 13 судија.

У Грађанском одељењу остало је укупно 875 нерешена предмета, од тога: 804 предмета Гж, 30 предмет Гж2, 33 предмета Рех ж, 2 предмета Р, 4 предмета Р3 и 2 предмета Рж г.

Поступало 24 судија.

У Одељењу за радне спорове остало је 258 нерешена предмета, од тога: 257 предмета Гж1 и 1 предмет Р4р.

Поступа 10 судија.

Број нерешених предмета на дан 31.12.2017. године, по судијама, креће се:

- у Кривичном одељењу од 5 до 19 предмета; просечно по судији 11,08
- у Грађанском одељењу од 6 до 86 предмета; просечно по судији 36,46
- у Одељењу за радне спорове од 15 до 45 предмета; просечно по судији 25,80

Стање на дан 31.12.2017. године је такво да омогућује да се унапреди ефикасност поступања суда, скраћењем рокова у којима се решавају предмети у овом суду.

## **Анализа о старим предметима по датуму пријема у суд**

Као стари предмети по датуму пријема у суд узимају се предмети који нису решени у року до 4 месеца у кривичној материји, односно до 9 месеци у материји радног и грађанског права.

На крају 2017. године остало је нерешено **6 кривичних** предмета примљених на жалбено решавање до 31.08.2017. године и **12 парнична** предмета примљена на жалбено решавање до 31.03.2017. године, **укупно 18 предмета**.

Број старих нерешених предмета у суд примљених у 2017. години, чини **1,41 %** укупног броја предмета у раду на крају 2017. године. **Нерешених предмета из ранијих година нема.**

## **Анализа о старим предметима по датуму иницијалног акта**

Старим предметима по датуму иницијалног акта сматрају се предмети у којима су иницијални акти поднети пре више од две године.

На крају 2017. године присутно 703 старих предмета по датуму иницијалног акта, што чини **55,05 %** укупног броја нерешених предмета на крају 2017. године.

## **Циљеви и задаци Програма за 2018. годину**

**Циљ Програма** је да се његовом доследном реализацијом обезбеди право на суђење у разумном року. Програм за 2018. годину настоји да спречи појаву прекомерне дужине трајања жалбеног поступка и да утиче на смањење укупне дужине трајања поступка.

Према стању послова очекивано је да се у 2018. години, у овом суду предмети решавају у афирмативним роковима. Имајући у виду правило да се предмети припремају и излажу на седницама већа по редоследу пријема, а одлуке израђују у законским роковима, да број старих нерешених предмета по датуму пријема у суд није велик и да већина судија нема старих предмета по наведеном критеријуму, реално је очекивати да неће доћи до појаве старих предмета по пријему у суд у мери која би била забрињавајућа као и да се с једнаком пажњом приоритет даје старим предметима по датуму иницијалног акта.

**Програмом се постављају следећи задаци:**

**1. Сви предмети који нису решени у року до три месеца-притворски предмети и остали кривични у року до четири месеца, односно у року до девет месеци у материји радног и грађанског права, карактеришу се као приоритетни.**

**У кратком року решити пренете предмете из 2017. године.**

**Задатак** је судија и председника већа да обезбеде да се предмети примљени до **30.09.2017. године** у материји радног и грађанског права **реше најкасније до 31.03.2018. године.**

**2. Настојати да се стари предмети по иницијалним актима решавају без дужег задржавања у суду:**

Са циљем спречавања појава прекомерне укупне дужине трајања судских поступака, приоритет давати предметима по иницијалним актима поднетим до **31.12.2015. године.**

**3. Током целе 2018. године** настојати да се предмети дужине трајања поступка преко две године решавају у **року до 3 (три) месеца**, рачунајући од дана пријема у овај суд, увек када је то могуће.

**4. Предмете из прилива у 2018. години решавати у оптималним роковима.**

**Водити рачуна да се:**

- строго поштују посебни законски рокови за решавање предмета у материјама у којима су прописани
- поштују рокови да се притворски предмети решавају у жалбеном поступку у року до три месеца, а остали кривични предмети у року до четири месеца.
- да се предмети из области радног права и грађанског права решавају у жалбеном поступку у року до шест месеци

За сваки предмет који није решен у претходно наведеном року, судија известилац је дужан да поднесе извештај председнику суда о разлогима због којих

предмет није решен. Извештај се подноси председнику суда, председнику одељења и председнику већа, у року од три дана од истека рока наведеног у претходном ставу.

### Упутства за спровођење Програма

#### За писарнице:

- предмети по иницијалним актима поднетим до 31.12.2015. године, обележавају се великим арапским бројем 3 на омоту списка, крупно фломастером плаве боје (број 3 се користи као упозорење да судски поступак траје дуже од 2 године).

- предмети који су били враћени првостепеном суду, а нису решени по жалбама, при поновном пријему у овај суд обележавају се великим словом В на омоту списка, крупно фломастером зелене боје (слово В се користи као обележје да је предмет био враћен и да се обрати пажња на рокове).

**Председници већа** су дужни да у договору са члановима већа на месечном нивоу утврђују план већања предмета обухваћених Програмом, старају о реализацији плана и благовременој изради одлука.

**Сваки судија** је дужан да поштује рокове, договорени план већања и припрема предмете по редоследу пријема у рад, хитне предмете и предмете обухваћене Програмом без повреде рокова.

**Председници судских одељења** су дужни да на радним састанцима са судијама разматрају извештаје и уочене проблеме у поступању у предметима обухваћеним Програмом.

**Управитељ писарнице** је дужан да редовно до 5-тог у месецу сачињава извештај о реализацији Програма, попуњавањем табела.

**Извештаји се достављају судијама и председнику суда.**

Активностима за праћење реализације Програма и по потреби изrade одговарајућих анализа, руководи **заменик председника суда** судија Јелица Бојанић Керкез.

**Председник суда** надзире спровођење програма и предузима мере у циљу остварења циљева који су Програмом постављени.

