



Република Србија
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су I бр. 1- 28/2019-
30.01.2019. године
Београд

Председник Другог основног суда у Београду, судија Татјана Јеремић, након разматрања извештаја о раду Другог основног суда у Београду за 2018. годину и утврђеног броја нерешених стarih предмета у свим судским одељењима, на основу одредбе члана 12 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12 89/13, 96/15, 104/15, 113/15- испр., 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018 и 78/2018), а полазећи од Јединственог програма решавања стarih предмета у Републици Србији Врховног касационог суда Су I 1 384/13-49 од 25.12.2013. године и изменењеног Јединственог програма решавања стarih предмета у Републици Србији за период 2016.-2020. године Врховног касационог суда Су I 1 116/16 од 10.08.2016. године, а након представљеног Предлога Програма решавања стarih предмета Другог основног суда у Београду за 2019. годину, на седници свих судија одржаној дана 29.01.2019. године, доноси дана 30.01.2019. године

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА 2019. ГОДИНУ**

I

Програм решавања стarih предмета обухвата мере неопходне за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма као што су: евидентирање и праћење рада по старости предмета, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма и дужности судија и запослених, као и друге мере које се укажу за потребне, ради хитног окончања најстаријих судских поступака у свим судским одељењима.

Судски пословник дефинише старе предмете као предмете који трају дуже од две године, осим у истрази где се старим сматрају предмети који нису окончани након девет месеци. Дужина трајања поступка се рачуна од датума када је предмет први пут примљен у суд (према датуму подношења иницијалног акта).

Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“ 101/2013) чија примена је отпочела дана 01.01.2014. године, установљена је надлежност Другог основног суда у Београду за територију општина: Чукарица, Раковица, Вождовац и Гроцка.

На основу одлуке о броју судија у судовима Високог савета судства од 21.12.2018. године одређено је да у Другом основном суду у Београду судијску функцију врши 51 судија.

У Другом основном суду поступа укупно **44** судије, укључујући председника суда.

На основу Годишњег распореда послова за 2019. годину Су I 2- 5044 /2018 од 30.11.2018. године, са изменом Су I 2- 5076 /2018 од 06.12.2018. године, у судским одељењима Другог основног суда у Београду поступа следећи број судија:

1. Парничко одељење: **15**
2. Кривично одељење:**11** (**9** судија у одељењу „К“ и **2** судије у одељењу за претходни поступак)
3. Одељење породичних спорова: **4**
4. Одељење радних спорова: **3**
5. Ванпарничко одељење: **4** (**3** судије у ванпарници и **1** судија у оставини)
6. Извршно одељење: **6**

Број запослених (државних службеника и намештеника) који су тренуно радно ангажовани у Другом основном суду у Београду по судским одељењима на дан 15.01.2019. године (рачунајући запослене на неодређено време и запослене на одређено време):

Парничко одељење:

Број записничара: **11**

Број дактилографа:**4**

Број уписничара: **11** (сви су државни службеници)

Број судијских помоћника (судијских сарадника и виших судијских сарадника):**7**

Број судијских сарадника-волонтера: **5**

Одељење породичних спорова:

Број записничара: **1**

Број дактилографа:**3**

Број уписничара: **4** (од тог броја државних службеника-референата у писарници је двоје (2) и 2 (два) намештеника)

Број судијских помоћника: (судијских сарадника и виших судијских сарадника):**3**

Број судијских сарадника-волонтера:**1**

Одељење радних спорова:

Број записничара: **3**

Број уписничара:**2** државна службеника- референта у писарници

Број судијских помоћника (судијских сарадника и виших судијских сарадника):**1**

Број судијских сарадника-волонтера:**1**

Напомена: За парничко одељење, одељење породичних спорова и одељење радних спорова имамо једног шефа писарнице.

Ванпарничко одељење са оставином:

Број записничара: **5**

Број дактилографа:**3**

Број уписничара:**8** државних службеника- референата у писарници, рачунајући и шефа писарнице

Број судијских помоћника (судијских сарадника и виших судијских сарадника): **6**

Извршно одељење:

Број записничара: **6**

Број дактилографа:**3**

Број уписничара: **22** државних службеника- референата у писарници, рачунајући и шефа писарнице

Број судијских помоћника (судијских сарадника и виших судијских сарадника):**14**

Број судијских сарадника-волонтера:**2**

У Другом основном суду у Београду има укупно **9** судских извршитеља, укључујући и шефа судских извршитеља и то: **5** судских извршитеља на неодређено време и **4** судска извршитеља на одређено време.

Кривично одељење:

Број записничара: **5**

Број дактилографа:**6**

Број уписничара:**13** (од тог броја државних службеника-референата у писарници је **12**, рачунајући шефа писарнице и **1** намештеник)

Број судијских помоћника (судијских сарадника и виших судијских сарадника):**4** (од тога **1** (један) судијски сарадника у материји „К“, **2** (два) судијска сарадника у материји „Кв“ и **1** судијски сарадник у материји „Ик“)

Број судијских сарадника-волонтера:**1**

Напомена: На разгледању списка (рад са странкама) ангажовано је **3** (троје) запослених и то **2** (два) државна службеника и **1** (један) намештеник, а у суду ради укупно **13** достављача (**10** (десет) достављача на неодређено време и **3** (троје) на одређено време). Достављачи покривају територију у пречнику од око **70** километара.

АНАЛИЗА

II

На основу Извештаја о раду Другог основног суда у Београду за 2018. годину (Прилог бр.1), утврђено је следеће чињенично стање:

- Да је Други основни суд у Београду на дан 01.01.2018. године имао укупно **144.954** нерешених предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 130.285, што чини **89,88 %** од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима. Од укупног броја нерешених предмета, **127.792** се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је **124.369** старих предмета према датуму подношења иницијалног акта.
- Да је у току извештајног периода 01.01.2018. године до 31.12.2018. године овај суд примио **36.899** предмета, што значи да је у раду у 2018. години било укупно **181.853** предмета. Од тога је укупно у раду било предмета у „И“ и „Ив“ материји **130.198**.
- Да је у истом периоду решено **47.227** предмета, од чега **14.241** старих предмета, према датуму иницијалног акта, што представља **30,15 %** од укупног броја решених предмета. Од наведеног броја, **8.905** решених предмета се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је старих предмета према датуму подношења иницијалног акта **8.122** .
- Да је на дан 31.12.2018. години остало нерешено **134.626** предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта **123.441**, што чини **91,63 %** од укупног броја нерешених предмета. Од наведеног броја, **121.293**

нерешених предмета се односи на предмете „И“ и „Ив“ материје, од чега је старих предмета према датуму подношења иницијалног акта 119.613. .

- На дан 31.12.2018. године савладан је прилив у износу од 127.99 % , а укупан квалитет је 98.21 %.
- Поред предмета који ће према редовном протеку времена прећи у категорију старих, закључно са 31.12.2019. године, суд може очекивати да ће се одређени број предмета, по разним основама вратити у рад (наставак поступка из прекида, понављање поступка и др.).
- У извештајном периоду евидентирано је 33.074 предмета старијих од 10 година, 112.553 предмета старијих од 5 година и 123.441 предмета старијих од 2 године , према датуму подношења иницијалног акта.

По материјама однос нерешених и старих предмета на дан 31.12.2018. године (на крају извештајног периода) је:

У кривичној материји “К” уписник, од укупног броја нерешених предмета 766 , остало је у раду 162 стара предмета, па стари предмети чине 21,15 % од укупног броја нерешених предмета.

У истражној материји “Ки” уписник сви нерешени предмети су истовремено и стари предмети, старији од 9 месеци од датума подношења иницијалног акта и то укупно 3 предмета.

У истражној материји “КПП” уписник од укупно нерешених 49 предмета, старих предмета је 2 , па стари предмети чине 4 % од укупно нерешених предмета.

У истражној материји “Кппр” уписник од укупног броја нерешених предмета 37 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

У истражној материји “Кр” уписник од укупног броја нерешених предмета 0, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

„КВ“ уписник од укупног броја нерешених предмета 27 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

„СПК“ уписник од укупног броја нерешених предмета 39 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета

„КУО уписник“ од укупног броја нерешених предмета 10 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

“КП уписник“ од укупног броја нерешених предмета 3 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета

Укупан број нерешених предмета у свим уписницима у кривичној материји износи 934 предмета , од чега старих предмета 167 , па однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 17.88 %.

Пројекција за 2019. годину:

Поред предмета који се на дан 31.12.2019. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2019., број старих предмета у „К“ материји ће се повећати за 121 предмета.

У грађанској материји:

“П” уписник од укупно нерешених 5.312 предмета, остало је у раду 1.966 стара предмета, па стари предмети чине 37 % од укупног броја нерешених предмета.

“П1”уписник од укупно нерешених 500 предмета, остало је у раду 223 стара предмета, па стари предмети чине 44,6 % од укупног броја нерешених предмета.

“П2”уписник од укупно нерешених 1344 предмета, остало је у раду 86 старих предмета, па стари предмети чине 6,4 % од укупног броја нерешених предмета.

“Пл”уписник од укупно нерешених 46 предмета, остао је у раду 0 стари предмет, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

“ПОМ”уписник од укупно нерешених 21 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета.

“Прр”уписник од укупно нерешених 126 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

“Прр1”уписник од укупно нерешених 1 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у свим уписницима у грађанској материји износи 7.350 предмета , од чега старих предмета 2.275 , па однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 30.95 %.

Пројекција за 2019. годину:

Поред предмета који се на дан 31.12.2018. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2019., број старих предмета у „П“ материји ће се повећати за 1.063 предмета, у „П1“ материји за 92 предмет, у „ П2“ материји за 164 предмета .

У извршној материји:

“И” уписник од укупно нерешених 8.429 предмета остало је у раду 6.855 старих предмета, па стари предмети чине 81.32 % од укупно нерешених.

“Ив” уписник од укупно нерешених 112.864 предмета остало је у раду 112.758 старих предмета, па стари предмети чине 99 % од укупног броја нерешених.

“Иив” уписник од укупно нерешених 289 предмета остало је у раду 24 старих предмета, па стари предмети чине 8.3 % од укупног броја нерешених.

“Иои” уписник од укупно нерешених 32 предмета остало је у раду 27 стarih предмета, па стари предмети чине 84,37 % од укупног броја нерешених.

“Ипви” уписник од укупно нерешених 991 предмета остало је у раду 505 стarih предмета, па стари предмети чине 50.95 % од укупног броја нерешених.

“Ив Ив” уписник од укупно нерешених 576 предмета остало је у раду 155 стarih предмета, па стари предмети чине 26.90 % од укупног броја нерешених.

“Ии” уписник од укупно нерешених 208 предмета остало је у раду 22 стarih предмета, па стари предмети чине 10.57 % од укупног броја нерешених.

“Ипв Ивк” уписник од укупно нерешених 201 предмета остало је у раду 39 стarih предмета, па стари предмети чине 19.40 % од укупног броја нерешених.

“Инк” уписник од укупно нерешених 103 предмета остало је у раду 42 стarih предмета, па стари предмети чине 40.77 % од укупног броја нерешених.

“Ион” уписник од укупно нерешених 38 предмета остало је у раду стarih 11 предмета, па стари предмети чине 28.94 % од укупног броја нерешених.

“Ипи” уписник од укупно нерешених 22 предмета остало је у раду 6 стarih предмета, па стари предмети чине 27 % од укупног броја нерешених.

Укупан број нерешених предмета у свим уписницима у извршној материји износи 123.753 предмета , од чега стarih предмета 120.444 , па однос стarih предмета према броју укупно нерешених предмета износи 97 %.

Пројекција за 2019. годину:

Поред предмета који се на дан 31.12.2018. године налазе у категорији стarih предмета према редовном току времена на дан 31.12.2019., број стarih предмета у „И“ материји ће се повећати за 663 предмета, у „Ив“ материји за 106 предмета, у „Ии“ материји за 16 предмета, у „Иив“ материји за 47 предмета, у „Иои“ материји за 2 предмета, у „Инк“ материји за 2 предмета, у „Ипи“ материји за 2 предмета, у „Ион“ материји за 7 предмета, у „ИПВ И“ материји за 193 предмет, у „ИПВ Ив“ материји за 174 предмета, у „ИПВ ИВК“ материји за 13 предмета.

У ванпарничкој материји:

“О” уписник од укупно нерешених 1477 предмета , остало је у раду 120 стarih предмета, па стари предмети чине 8.12 % од укупно нерешених предмета.

“Р1” уписник од укупно нерешених 594 предмета, остало је у раду 219 стarih предмета, па стари предмети чине 36.86 % од укупног броја нерешених предмета.

“Р2” уписник од укупно нерешених 353 предмета, остало је у раду 209 стarih предмета, па стари предмети чине 59 % од укупног броја нерешених предмета.

“Р3” уписник од укупно нерешених 84 предмета, остало је у раду 7 стarih предмета, па стари предмети чине 8.3 % од укупног броја нерешених предмета.

„Рјб“ уписник од укупно нерешеног 1 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у свим уписницима у ванпарничкој материји износи 2509 предмета, од чега 555 старих предмета, па однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 22.12 %.

Пројекција за 2019. годину:

Поред предмета који се на дан 31.12.2018. године налазе у категорији старих предмета према редовном току времена на дан 31.12.2019., број старих предмета у „О“ материји ће се повећати за 34 предмета, у „Р1“ материји за 96 предмета, у „Р2“ материји за 13 предмета, у „Р3“ материји за 9 предмета.

Поступање по приговорима на заштиту права на суђење у разумном року:

„Р4К“ уписник од укупног броја нерешених предмета 0 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

„Р4П“ уписник од укупно нерешених 6 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

„Р4Р“ уписник од укупно нерешених 1 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

„Р4И“ уписник од укупно нерешених 9 предмета остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених.

„Р4В“ уписник од укупно нерешених 0 предмета, остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

Поступање по излазним замолницима:

„ПомИк“ од укупног броја нерешених предмета 0 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

„ПомИг“ од укупног броја нерешених предмета 58 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета

„ПомИгх1“ од укупног броја нерешених предмета 5 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0 % од укупног броја нерешених предмета.

„ПомИгН“ од укупног броја нерешених предмета 1 , остало је у раду 0 старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупног броја нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.-31.12.2018. године, старост предмета Другог основног суда у Београду који су са 31.12.2018. године остали нерешени (према датуму иницијалног акта) по материјама је:

	2 до 3 године	3 до 5 година	5 до 10 година	Преко 10 година
И	1120	2675	2738	322
Ии	9	7	6	
Иив	9	12	3	
Ик				
Инк	25	16	1	
Иои	9	17	1	
Ион	6	5		
Ипи	2	4		
ИпвИ	199	205	100	1
ИпвИв	58	37	57	3
ИпвИвк	8	19	11	1
Ив	1041	3761	75603	32353
К	62	28	63	9
КИ		1	2	
КП				
КПП				
КППр				
КР				
Р4К				
КУО				
КВ				
О	26	37	41	16
Р-јб				
ПомИ1				
ПомИ2				
ПомИк				
ПомИгх1				
ПомИгн				
П	542	510	604	310
П1	57	79	64	23
Прр				
П2	48	30	8	
Прр1				
ПЛ				
ПОМ				
ПОМ Иг				
Р1	50	72	67	30
Р2	3	90	110	6
Р3	3	4		
Спк				
Р4И				
Р4П				
Р4В				
Р4Р				

Табела бр.1

ПОДЕЛА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПО ГРУПАМА

Програм обухвата четири групе старих предмета у судским одељењима и то старих предмети према датуму подношења иницијалног акта.

Прву групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2015. године до 31.12.2016. године (од 2 до 3 године од датума подношења иницијалног акта).

Другу групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2013. године до 31.12.2015. године (од 3 до 5 година од датума подношења иницијалног акта).

Трећу групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети од 31.12.2008. године до 31.12.2013. године (5 до 10 година од датума подношења иницијалног акта).

Четврту групу старих предмета чине предмети у којима су поступци започети пре 31.12.2008. године (преко 10 година од датума подношења иницијалног акта).

Пратећи смернице ЕУ и прописане индикаторе (време) који се односе на дужину трајања поступка, односно време које је потребно за решавање поступка, а који се изражавају у данима, тако што се број нерешених предмета на крају године подели са бројем решених предмета у току године, а затим помножи са 365, извршена је анализа дужине трајања поступка у 2018. години по материјама у којима је поступао овај суд.

Време потребно за решавање предмета у Другом основном суду у Београду током 2018. године по судећим материјама износи:

Материја	Број дана	Број месеци
Ии	22,18	0,71
Иив	30,14	1,00
Инк	213	7,12
Иои	4,47	0,14
Ион	167,10	5,57
Ипи	131,63	4,39
ИпвИ	692,94	23,09
ИпвИв	876	29,2
ИпвИвк	34,33	1,14
КПП	31,82	1,06
КППР	31,92	1,06
СПК	26,26	0,87
П	325,64	10,85
П1	346,29	11,54
П2	175,82	5,86
И	1102,71	36,75
Ив	6736,77	224,56
Пл	19,66	0,65
О	64,20	2,14
Р1	602,25	20,07

P2	421,06	14,03
P3	134,47	4,48
P5		
P-јб	21,47	0,71
К	168,52	5,61
Ки	35,32	1,17
Кр		
ПОМИк		
Кв	6,37	0,21
Кп	156,42	5,21
КУО	27,86	0,92
ПОМИг	423,4	14,11
ПОМИгн		
ПОМ	22,61	0,75
ПОМ И1		
ПОМ И2		
ПОМИгх1	456,25	15,20
Прр	245,93	8,20
Прр1	73	2,43

Табела бр.2

IV

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања стarih предмета у Републици Србији који је донео Врховни касациони суд, а који се примењује од 01.01.2014. године и Измењеним јединственим програмом решавања стarih предмета у Републици Србији за период 2016.-2020. године, који је донео Врховни касациони суд дана 10.08.2016. године, Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Пре свега циљ овог Програма је приоритетно и у што већем броју завршавање стarih предмета, као и убрзавање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари, те да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

Ради остварења постављених циљева предвиђени су рокови у којима ће се за одређени проценат смањити броја стarih предмета по одељењима овог суда, а имајући у виду дужину трајања поступака и поделу стarih предмета по групама и то:

Потпуно окончање најстаријих предмета у којима су поступци започети пре 31.12.2008. године (преко 10 година од датума подношења иницијалног акта), закључно са 31.12.2019. године, осим у „Ив“ материји.

Приоритетно решавање преосталих предмета од 20 најстаријих у материјама:

- „П“, „П1“, „К“ и „П2“ по могућности до 30.06.2019. године, који предмети су на дан 01.01.2018. године били најстарији
- 20 најстаријих предмета у материјама „П“, „П1“, „К“ и „П2“ на дан 01.01.2019. године треба решити по могућности до 31.12.2019. године, а све према табелама бр.3, 4, 5 и 6.

Табела број 3

Предмет	Датум иницијалног акта	Судија
П-874/2016	28/09/1984	ТРЕСАЧ ЈАСНА
П-4160/2018	06/11/1989	ДРАГОВИЋ ЈЕЛЕНА
П-2222/2018	21/12/1990	СРЕДОЈЕВИЋ ВЕРА
П-5659/2018	06/09/1991	ЂУРИЧИЋ НЕБОЈША
П-4515/2018	31/07/1995	ЈЕВТИЋ СУЗАНА
П-2502/2017	17/09/1997	ДРЉАЧИЋ СУДАРЕВИЋ МИРЈАНА
П-5786/2018	20/01/1998	ДРАГОВИЋ ЈЕЛЕНА
П-2186/2016	21/04/1998	ДРАГОВИЋ ЈЕЛЕНА
П-5712/2018	04/02/1999	БАНКОВИЋ ЗОРИЦА
П-2171/2014	23/02/1999	ТОМИЋ АЛЕКСАНДАР
П-4579/2018	03/03/1999	СРЕДОЈЕВИЋ ВЕРА
П-4564/2018	27/08/1999	РАДЕВИЋ САРИЋ СЕНКА
П-14909/2012	27/09/1999	МИЛЕНКОВИЋ ВЕРА
П-23426/2012	11/05/2000	ТОМИЋ АЛЕКСАНДАР
П-947/2017	05/07/2000	ЈЕВЂЕНИЈЕВИЋ НАТАША
П-3902/2018	12/07/2000	ЂУРИЧИЋ НЕБОЈША
П-2439/2014	28/07/2000	ТОМИЋ АЛЕКСАНДАР
П-3443/2017	29/09/2000	ПЕШИЋ АЛЕКСАНДРА
П-1797/2018	05/12/2000	ТРЕСАЧ ЈАСНА
П-4489/2017	20/12/2000	ТРЕСАЧ ЈАСНА

НАПОМЕНА: У предмету П бр. 5712/2018, у коме поступа судија Зорица Банковић, извршни поверилац је Војна установа „Дедиње“ и овај предмет је по приговору из извршне материје прешао у парницу дана 14.12.2018. године, док је у предмету П бр. 4579/2018, у коме поступа судија Вера Средојевић, извршни поверилац ЈКП „Београдске електране“ и овај предмет је по приговору из извршне материје прешао у парницу дана 11.10.2018. године.

Табела број 4

Предмет	Датум иницијалног акта	Судија
П1-193/2018	15/04/1998	ЧИМБУРОВИЋ СНЕЖАНА
П1-172/2016	16/11/2004	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-295/2018	17/11/2004	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-344/2018	17/11/2004	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА

П1-308/2018	27/06/2005	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-149/2018	05/06/2006	ЧИМБУРОВИЋ СНЕЖАНА
П1-2081/2010	07/11/2006	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА
П1-217/2014	26/12/2006	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-515/2016	28/02/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-522/2015	23/05/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-244/2015	28/05/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-351/2016	28/05/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-374/2018	28/05/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-258/2018	28/05/2007	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА
П1-306/2018	28/05/2007	БРАНКОВИЋ ДАНИЈЕЛА
П1-336/2018	01/10/2007	ЧИМБУРОВИЋ СНЕЖАНА
П1-50/2016	09/11/2007	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-143/2017	26/02/2008	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-182/2017	31/03/2008	РОГОШИЋ ДУБРАВКА
П1-298/2018	04/04/2008	ЧИМБУРОВИЋ СНЕЖАНА

Табела број 5

Предмет	Датум иницијалног акта	Судија
П2-2391/2017	11/04/2012	ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-3180/2012	09/07/2012	ЂУРИЧИЋ НЕБОЛША
П2-2255/2018	19/07/2012	БУКВА САЊА
П2-2220/2013	29/04/2013	ЂУРИЧИЋ НЕБОЛША
П2-3730/2013	19/07/2013	БУКВА САЊА
П2-235/2016	22/08/2013	ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-6259/2013	28/11/2013	ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-642/2018	09/12/2013	ПАВЛОВИЋ ЛИДИЈА
П2-2212/2017	13/03/2014	БУКВА САЊА
П2-1918/2018	03/06/2014	БУКВА САЊА
П2-379/2016	04/06/2014	БУКВА САЊА
П2-1190/2018	17/06/2014	ЂУРИЧИЋ НЕБОЛША
П2-919/2018	04/07/2014	БУКВА САЊА
П2-1469/2017	04/08/2014	ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-1550/2014	05/08/2014	ЂУРИЧИЋ НЕБОЛША
П2-1588/2014	13/08/2014	ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-2087/2018	15/09/2014	ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-1917/2014	03/10/2014	ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-2140/2017	16/12/2014	ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА
П2-97/2015	22/01/2015	ЦЕЛЕТОВИЋ МАРИНА

Табела број 6

Предмет	Датум иницијалног акта	Судија
К-1443/2018	28/03/2006	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-1520/2018	08/09/2006	КВ ВЕЋЕ
К-12089/2010	22/01/2007	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-1067/2012	10/08/2007	БРАНКОВИЋ ДРАГАНА
К-1433/2016	30/11/2007	СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА
К-5358/2010	23/09/2008	СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА
К-1382/2013	12/11/2008	СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА
К-13497/2010	15/12/2008	СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА
К-13558/2010	30/12/2008	СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА
К-5881/2012	11/06/2009	СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА
К-14265/2010	12/08/2009	СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА
К-16181/2010	06/09/2009	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-14507/2010	29/10/2009	СТЕФАНОВИЋ ДЕЈАН
К-230/2017	11/11/2009	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-15943/2010	13/11/2009	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-328/2014	21/05/2010	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-1349/2017	26/10/2010	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-145/2017	21/12/2010	САРИЋ ЗОРАН
К-409/2018	04/03/2011	АНДРИЋ ПРЕДРАГ
К-708/2017	17/03/2011	СТОЈАНОВИЋ ЗОРИЦА

На основу детаљне анализе реализације Програма решавања стarih предмета за 2018. годину, дати су конкретни циљеви за период до 31.12.2019. године:

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у грађанској материји (П уписник), старости од 2 до 5 година за **500** предмета у односу на број нерешених стarih предмета на дан 31.12.2018. године и то: смањење за 150 предмета до 01.04.2019. године, смањење за 150 предмета до 01.07.2019. године, смањење за 50 предмета до 01.09.2019. године и смањење за **150** предмета до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у грађанској материји (П уписник), који су старији од 5 година за 400 предмета у односу на број нерешених стarih предмета на дан 31.12.2018. године и то: смањење за 120 предмета до 01.04.2019. године, смањење за 120 предмета до 01.07.2019. године, смањење за 40 предмета до 01.09.2019. године и смањење за **120** предмета до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у грађанској материји (П1 уписник), старости од 2 до 5 година за **65** предмета у односу на број нерешених стarih предмета на дан 31.12.2018. године и то: смањење за 20 предмет до 01.04.2019. године, смањење за 20 предмет до 01.07.2019. године, смањење за 5 предмета до 01.09.2019. године и смањење за 20 предмет до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у грађанској материји (П1 уписник), који су старији од 5 година за **45** предмета у односу на број нерешених стarih предмета на дан 31.12.2018. године и то: смањење за 14 предмета

предмета на дан 31.12.2018. године и то: смањење за 600 предмета до 01.04.2019. године, смањење за 600 предмета до 01.07.2019. године, смањење за 200 предмета до 01.09.2019. године и смањење за 600 предмета до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у извршио материји ИпВИ који су старији од 2 године за 300 предмета у односу на број нерешених стarih предмета на дан 31.12.2018. године и то: смањење за 90 предмета до 01.04.2019. године, смањење за 90 предмета до 01.07.2019. године, смањење за 30 предмета до 01.09.2019. године и смањење за 90 предмета до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у извршио материји ИпВИВ који су старији од 2 године за 100 предмета у односу на број нерешених стarih предмета на дан 31.12.2018. године и то: смањење за 30 предмета до 01.04.2019. године, смањење за 30 предмета до 01.07.2019. године, смањење за 10 предмета до 01.09.2019. године и смањење за 30 предмета до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у материјама „Иив“, „ИоИ“, „Ии“, „Ипв Ивк“ , „Инк“ и „Ипи“ који су старији од 2 године и то решавање свих нерешених стarih предмета (укупно 171) до 31.12.2109. године.

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у кривичној материји (К уписник), који су старији од 2 године за 162 предмета у односу на број нерешених стarih предмета на дан 31.12.2018. године и то: смањење за 48 предмета до 01.04.2019. године, смањење за 48 предмета до 01.07.2019. године , смањење за 18 предмета до 01.09.2019. године и смањење за 48 предмета до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у истражној материји („Ки“ уписник), који су старији од 9 месеци и то решавање свих нерешених стarih предмета (укупно 3) до 30.06.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у претходном поступку („КПП“ уписник) – 2 стара нерешена предмета да се реши до 30.06.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у материји „Ив“ предмети који су додељени у рад судији Гордана Павловић, који су старији од 2 године за 1000 предмета у односу на број нерешених стarih предмета на дан 31.12.2018. године и то: смањење за 300 предмета до 01.04.2019. године, смањење за 300 предмета до 01.07.2019. године, смањење за 100 предмета до 01.09.2019. године и смањење за 300 предмета до 31.12.2019. године.

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у материји „Ив“ предмети који су додељени у рад судијама кривичног одељења (комунални –мали повериоци) који су старији од 2 године за 4000 предмета у односу на број нерешених стarih предмета на дан 31.12.2018. године и то: смањење за 1200 предмета до 01.04.2019. године, смањење за 1200 предмета до 01.07.2019. године, смањење за 400 предмета до 01.09.2019. године и смањење за 1200 предмета до 31.12.2019. године.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења. Ови предмети тада добијају посебан приоритет, нпр. када у кривичном предмету прети наступање застарелости.

Председник суда формира тим (Комисију) за смањење броја стarih предмета који се састоји од председника суда, заменика предсеника суда (једног или више), председника одељења, судије из одељења судске праксе, управитеља писарнице,

секретара суда и стручњака за информационе технологије. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета и састајаће се једном месечно.

V

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима одвијаће се у одељењима и већима формираним Годишњим распоредом послова за 2019. годину.

Ради остварења циљева утврђених Програмом судије и сви запослени у суду у складу са позитивним законским и подзаконским прописима у обавези су да предузимају опште и појединачне мере:

ОПШТЕ МЕРЕ:

Унутрашње организационе мере:

- реорганизовање рада извршне писарнице кроз прековремени рад, ради ажурирања рада по предметима „Ив“- здруживање поднесака и замене корица на предметима
- задуживање „Ив“ предметима судијских помоћника кроз АВП програм ради лакше провере рада судијских помоћника и контроле поступања у „Ив“ предметима.
- системско праћење и посебна евидентија старих предмета
- обележавање старих предмета на посебан начин
- континуирано праћење рада у погледу спровођења програма решавања старих предмета од стране запослених
- формирање тимова за смањење броја старих извршних предмета
- континуирано сагледавање ефеката реализације Програма решавања старих предмета

Процесне мере:

- организовање припремних рочишта, рочишта за главну расправу и главни претрес
- коришћење смерница за квалитетну израду пресуда

Унапређење комуникације са екстерним институцијама:

- подстицање активне комуникације са екстерним субјектима коришћењем протокола о сарадњи
- праћење благовременог поступања у погледу доставе судских писмена на основу закључених протокола о сарадњи
- Примена програма Правосудног информационог система, односно електронске размене података са државним органима и организацијама чије службене евидентије садрже скупове података од значаја за рад правосудних органа и правосудних професија, а који пројекат спроводи Министарство правде. У другом основном суду у Београду овлашћено је 45 запослених за приступ Правосудном информационом систему који за сада могу приступати подацима о лицима лишеним слободе, подацима о лицима

која се налазе у заводима Управе за извршење кривичних санкција које користе информациони систем, подацима из евиденције пребивалишта, боравишта и историјата пребивалишта које води МУП, подацима службених евиденција матичне књиге рођених (МКР), матичне књиге венчаних (МКВ) и матичне књиге умрлих (МКУ), подацима из Централног система за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига, подацима из Агенције за привредне регистре о својствима правних и физичких лица у правним лицима, подацима Републичког геодетског завода о правима на непокретностима уписаним у катастар и подацима из Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

-Други основни суд у Београду има закључена 2 (два) Протокола о сарадњи везано за медијацију и то са Асоцијацијом медијатора Србије- АМС- огранак Центар за медијацију и са удружењем „Мрежа медијатора МЕМ“. У периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године формирана су 42 предмета са уписником „М“. Од тог броја 23 предмета су упућена на медијацију (ради се о предметима у којима су обе стране прихватиле да се покуша решавање спора посредовањем), а у 19 предмета друга страна није прихватила да се спор реши путем медијације, односно у којима се странка изјаснила да није заинтересована за медијацију или у којима странка није одговорила на допис суда. У 9 предмета потписан је споразум о решавању спора посредовањем, у 8 предмета медијација је успела, а у 5 предмета медијација није успела.

ПОЛЕДИНАЧНЕ МЕРЕ:

У судским одељењима у којима постоји велики број нерешених предмета, а у којима судије завршавају само број предмета предвиђен Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија, предузети појединачне мере да се повећа број решених предмета кроз примену Програма решавања стarih предмета у суду.

У току 2019. године вршиће се анализа оптерећености судија по материјама уз евентуалну измену материје у којима судије поступају, изменом Годишњег распореда послова, у складу са Судским пословником.

У циљу реализације мера за спровођење програма неопходно је предузети следеће активности:

Формирали поткомисије за спровођење Програма решавања стarih предмета по судским одељењима у чијем раду ће учествовати по двоје судија сваког одељења, шеф писарнице, шеф службе експедиције (уколико је узрок за настанак стarih предмета достава), а по потреби могу укључити и судске достављаче и судију у пензији, ако су испуњени услови за ангажовање судије у пензији.

ОБАВЕЗЕ ПОТКОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Поткомисија разматра стare предмете, састаје са судијама којима су ови предмети додељени, дискутује о предметима и разматра који се кораци могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да препоруке усвоје или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији пут. Поткомисија никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Поткомисија ће са судијама које суде у стariм предметима одржавати састанке

једном у три месеца и о томе ће сачињавати записник који ће достављати судско управи.

Председници поткомисија дужни су да свака три месеца сазову седницу одељења и упознају судије са тромесечним редовним извештајима, уз навођење који је број предмета који је највише решен у извештајном периоду и који је најмањи број решених предмета, а дужни су и да разматрају активности за смањење броја старих предмета, с тим што ће записник са седнице достављати Комисији и председнику суда.

Поткомисије које су формиране за спровођење и надзирање Програма (у грађанском, ванпарничном, извршном и кривичном одељењу), на тромесечном нивоу контролисаће поступање судија у свом одељењу по Програму решавања старих предмета и то на основу месечних статистичких извештаја и достављених изјашњења поступајућих судија, а по потреби и прегледом предмета. Предлагаће мере за убрзано решавање најстарих предмета, утврђиваће посебне рокове у којима је потребно окончati започете поступке и процесне могућности за брже решавање најстаријих предмета, а извештаје о поступању судија поткомисије ће достављати председнику суда до 10.04.2019. године, 10.07.2019. године, 10.10.2019. године и 10.01.2020. године. Председник суда ће даље, у складу са својим овлашћењима, предузимати мере ради реализације Програма.

Судије су дужне да о поступању по старим предметима до 05.-ог у месецу достављају извештај председнику поткомисије у свом одељењу.

Након достављања предметних извештаја, Председник суда, уколико процени да је то потребно, тражиће појединачна изјашњења судија о даљем току и времену потребном за окончање поступка, а затим ће у сарадњи са председницима одељења утврдити процесне могућности за брже окончање ових поступака.

ОБАВЕЗА ИНФО СЛУЖБЕ ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА ПОДРШКУ АЛТЕРНАТИВНОМ НАЧИНУ РЕШАВАЊА СПОРОВА

Инфо служба Другог основног суда у Београду за подршку алтернативном начину решавања спорова у обавези је да на тромесечном нивоу судској управи доставља извештаје о броју предмета упућених на медијацију.

УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ МЕРЕ

1. Сви запослени су дужни да посебну пажњу обрате приликом поступања по старим предметима, нарочито када су у питању рокови предвиденције или евиденције који не би смели бити дужи од 20 дана.
2. Обележавање старих предмета посебним печатом на корицама, водећи рачуна којој категорији старих предмета припадају (СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 2 године; ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 5 година; НАРОЧИТО ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ за предмете старе преко 10 година)
3. У писарници се прави списак за предмете преко 10 година старости у уписницима „П“, „П1“, „П2“, „Р1“, „Р2“, „Р3“, „О“, „К“, „Кп“ и „Ки“, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај

Програм и који постану стари током 2019. године, исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Другог основног суда у Београду у загради наводи година пријема нпр. К.бр.25/16(2013). Систем администратор је у обавези да изради посебну табелу за праћење ових предмета.

4. Писарница овог суда ће списак стarih предмета по правним областима и већима из АВП програма, на крају сваког тромесечја достављати председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.
5. Размотрити могућност спајања предмета у кривичној материји „К“ и истражној материји „Ки“ у којима су истоветни окривљени.
6. Референти судских писарница дужни су да уредно и савесно обавештавају о свим проблемима управитеља судске писарнице, а да судијама достављају спискове стarih предмета којима су задужени.
7. Референти су дужни да благовремено здружују поднеске и доказе о уручењу и да износе предмете у рад поступајућим судијама, а у предметима старости преко 5 година дужни су да износе предмете поступајућим судијама без одлагања.
8. Записничари у АВП програму, у „напомени“, треба да наведу разлог одлагања рочишта
9. Референти су дужни да између два рочишта, односно главна претреса проверавају уредност доставе и у случају неуредне доставе без одлагања, обавесте поступајућег судију изношењем предмета у рад.
10. Записничари су у обавези да на адекватан начин обележавају доставнице и повратнице ради бржег и ефикаснијег поступања приликом експедовања позива за рочиште и поднесака.
11. Управитељ писарница има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и стarih предмета, те да председнику суда доставља писмене извештаје истовремено са тромесечним и шестомесечним извештајима о раду суда.
12. Управитељ писарница је дужан да најкасније до 5.-ог у месецу подноси судској управи извештај о стariм предметима који су решени, а у њима одлуке нису израђене у року од 30 дана.
13. Управитељ писарница је у обавези да на месечном нивоу из АВП програма штампа списак предмета који ће тог месеца постати стari предмети.
14. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стari предмети се морају посебно исказивати.
15. Сви стari предмети на омотима ће бити означени посебном етикетом у боји или другом пригодном ознаком у боји.

ПРОЦЕСНЕ МЕРЕ

1. Сваки судија је дужан да својим већем управља тако што ће у заказивању суђења и решавању предмета дати приоритет старим предметима из овог Програма водећи рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у хитним предметима и предметима који спадају у најстарије предмете предмети разврстани у четврту групу старих предмета, који морају приоритетно да се реше.
2. Приоритет подразумева организовање припремних рочишта и заказивање суђења у интервалима који не могу бити дужи од 30 дана између суђења (ефикасније заказивање рочишта) и убрзаном поступању у другим фазама поступка.
3. Обавезно стављање старих предмета у предвиденују и то до 20 дана, пре дана одржавања рочишта, ради праћења и провере испуњености процесних услова за одржавање рочишта и благовремено поступање ради отклањања недостатака, односно како би се достава благовремено проверила.
4. Евидентирање предмета који се налазе на вештачењу, а ради евентуалног ургирања у предметима који се дуже време налазе код вештака ради брже израде налаза и враћања предмета суду.
5. Судије у кривичном одељењу су дужне да нарочито воде рачуна о роковима застарелости, што би значило да ће судије приоритетно решавати предмете са најранијим датумом иницијалног акта (стари предмет).
6. Подстицање активне сарадње са екстерним партнерима суда коришћењем Протокола о сарадњи (са полицијом, јавним тужилаштвом и социјалним установама). Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда, тако и спољних институција, а који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.
7. Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којим је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 01.01.2017. године.
8. У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда, а појачаће се и сарадња са Правосудном академијом у смислу организовања обука судија и судског особља.
9. Једном месечно одржаваће се седница одељења судске праксе на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.
10. Рочишта за главну расправу у грађанској материји и главни претреси у кривичној материји не могу се одлагати на неодређено време. У изузетним ситуацијама, када то налажу објективне околности, уколико се рочиште, односно главни претрес одлаже на неодређено време, разлози одлагања морају бити наведени на записнику и образложени.

У области достављања предузимају се следеће мере:

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила. Достава се може вршити и преко МУП-а или на други начин, сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.
2. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено ће обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.
3. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена, надзорни судија за контролу рада доставне службе одређен Годишњим распоредом послова за 2018. годину, одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда и на тромесечном нивоу достављаће извештај Председнику суда о раду доставне службе и евентуалним проблемима у раду, најкасније до 10.-ог у месецу.
4. На основу одлуке Председника суда, може се организовати рад доставне службе у међусмени која траје од 10 до 18 часова сваког радног дана.
5. Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Надзорни судија за контролу рада доставне службе надгледа овај процес. Неуредне, тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати. Суд треба да размотри могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште и СМС порука.
6. Ради побољшања рада доставне службе систем администратор је израдио програм под називом „Експедиција“ који прати послове еспедовања повратница и доставница од тренутка њиховог креирања до доставне службе , а прати и рад саме доставне службе , као и иницијатора експедиције. Урађени су и извештаји који омогућавају континирено праћење утрошка материјала за експедовање (доставница и повратница по врстама- S0, S2, S3, S4, S5 и S6) и праћење количине експедованих повратница и доставница по иницијаторима експедовања и по службама.

Напред наведене мере овог Програма примењиваће се на све старе предмете овог суда.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Други основни суд у Београду је дана 12.08.2017. године на основу Јединственог акционог плана за примопредају „Ив“ предмета између Првог, Другог и Трећег основног суда у Београду електронски преузео 99.816 предмета, а ови предмети су и физички комплетно преузети у другој половини децембра 2017. године.

Од укупног броја примљених „Ив“ предмета, **16.142** предмета Годишњим распоредом послова за 2018. годину додељени су у рад свим судијама у кривичном одељењу „К“ и од овог броја до 31.12.2018. године судије које поступају у материји „К“ решиле су укупно **3.683** предмета.

Преосталих 83.674 нерешених „Ив“ предмета смештени су у ресторански простор у згради правосудних органа у Ул. Катанићева бр.15 у Београду. Од ових 83.674 предмета, 70.000 су предмети у којима је извршни поверилац „Инфостан“, са датумом иницијалног акта од 2006. до 2011. године а преосталих 14.000 предмета су предмети у којима је извршни поверилац „Инфостан“ из 2012. године и ови предмети су комплетно сређени и спремни за поступање, о чему смо обавестили Министарство правде и тражили повећање броја запослених на одређено време, како би се ови предмети што превезли у рад и по њима поступало.

У Другом основном суду у Београду тренутно је ангажовано двоје „омладинаца“ преко Омладинске задруге који раде на сређивању „Ив“ предмета, односно њиховом обележавању и омотирању.

У циљу смањења броја „Ив“ предмета, у плану је да у 2019. години наставимо сарадњу са Правосудном академијом и ангажујемо свршене академце који би радили „Ив“ предмете. Тренутно у суду нема академца који поступају по „Ив“ предметима.

Како су стари предмети у овом суду махом из извршне материје “И” и “ИВ”, неопходно је предузети следеће посебне мере:

1. Формирање тима за решавање стarih извршних предмета и отклањање застоја у њиховом решавању који чини:
 - председник извршног одељења,
 - један судија извршног одељења кога одреди председник суда посебном одлуком
 - шеф извршне писарнице и
 - шеф судских извршитеља.

Састанци тима одржаваће се једном месечно, ради разматрања месечних извештаја о старим предметима, реализације мера и анализе постигнутих резултата. Задатак тима је да редовно прати и врши анализу спровођења Програма за решавање стarih предмета и предлаже мере у циљу извршења Програма, с тим што је у обавези да на свака три месеца: **до 05.04.2019. године, 05.07.2019. године, 05.10.2019. године и 30.12.2019. године** сачини анализу у писаној форми ради спровођења Програма и исту са предлогом достави председнику суда. Председник извршног одељења, а у случају његове одсутности заменик председника извршног одељења, одговорни су за реализацију Програма.

2. Спајање извршних предмета (уколико су испуњени законски услови), ради истовременог спровођења извршења по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника, ради ефикаснијег спровођења извршења и смањења трошкова извршења.

3. Утврђивање података, преко Народне банке Србије о спроведеним извршењима и архивирање предмета у којима је принудна наплата извршена.

4. Евиденција извршних предмета према уписницима „И“ и „Ив“ и исказивање трајања поступка: преко 2 године, преко 5 година и преко 10 година.

5. Утврђивање стварног броја нерешених предмета извршења и сравњивање са подацима из електронских база података (по принципу „предмет по предмет“), када се стекну услови и то: обезбеди простор или одобри коришћење простора за повећање броја запослених.

6. Прегледање сваког извршног предмета и комплетирање списка предмета.

7. Судски извршитељи су у обавези да поступају по налогу судије у сваком предмету и да редовно обавештавају извршног судију о току предмета.

8. Извршне судије су у обавези да свакодневно дају конкретне налоге судским извршитељима, а председник извршног одељења његов заменик и још једна судија која поступа у извршном одељењу свакодневно врше контролу њиховог рада и предузимају мере да се предмети решавају у разумном року.

9. Неопходно је придржавати се доследно Судског пословника тако да се има сматрати да су предмети из уписника „И“ и „Ив“ решени када је отпремљено решење о окончању поступка, обуставом извршења или противизвршења , односно закључењем извршног поступка или поступка противизвршења у случајевима одређеним Законом о извршењу и обезбеђењу, повлачењем, одбачајем или одбијајем предлога за извршење, противизвршење или обезбеђење, одређивањем плаћања судских пенала, обезбеђењем заснивањем заложног права, одређивањем претходне или привремене мере у извршном поступку и ненадлежности суда.

10. Предузимање екстерних мера и то закључивање Протокола о сарадњи са МУП-ом, медијима и одржавање састанака са повериоцима који имају велики број предмета извршења и координација и комуникација са повериоцима- оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових спорова.

11. Нумерисање и сређивање предмета, односно „омотирање“ сваког предмета појединачно.

12. Развођење предмета у којима је предлог повучен.

13. Примена програма Правосудног информационог система којим су у сврху спровођења службених радњи у поступку тренутно доступни подаци из регистра лица лишених слободе и из регистара које води Агенција за привредне регистре. У току је набавка електронског сертификата која ће омогућити запосленима у суду који поступају у „Ив“ предметима да се електронским путем обраћају институцијама од којих траже доставу података, и то збирно за све предмете.

VI

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу спровођења наведених мера, предвиђено је праћење и надзирање њиховог спровођења преко следећих показатеља који ће бити примењени на свако појединачно судско веће:

1. Број примљених предмета, решених предмета и текућих предмета (на почетку и крају године)

2. Број старих предмета (предмети који трају: 6 месеци до 1 године, од 9 месеци до 1 године, од 2 до 3 године, од 3 до 5 година, од 5 до 10 година и више од 10 година)

3. Просечно трајање решених предмета исказаних у данима (од завођења иницијалног акта до правноснажне пресуде)

4. Просечна старост текућих предмета

5. Савладавање прилива (однос између броја примљених и броја решених предмета)

6. Коефицијент решавања предмета (однос између броја примљених и броја нерешених предмета)

7. Време потребно за решавање предмета (у данима)

8. Просечан број предмета по судији (број примљених и број решених предмета по судији)

Контролу спровођења мера предвиђених овим Програмом вршиће Комисија за спровођење програма решавања старих предмета (у даљем тексту Комисија) .

VII

Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

Председник суда ће месечно пратити спровођење Програма, ради његовог успешног испуњења, односно како би се програм изменио, допунио или евентуално обуставило његово спровођење.

Уколико ове мере предвиђене Програмом не буду ефикасне и не буду дале резултате, председник суда ће евентуално извршити промену судећег већа о чему ће обавестити Виши суд у Београду, наводећи разлоге одузимања предмета, или изменити Годишњи распоред послова.

На основу одредбе члана 12 став 5 Судског пословника, председник суда ће о донетом Програму решавања старих предмета обавестити председника Вишег суда у Београду, председника Апелационог суда у Београду и председника Врховног касационог суда.

Са садржином Програма решавања старих предмета треба упознати све судије и запослене, као и друге институције од значаја за рад суда , ради успешне реализације овог Програма.

Саставни део Програма за решавање старих предмета Другог основног суда у Београду за 2019. годину је и прилог бр.1 (Извештај о раду Другог основног суда у Београду за 2018. годину) и табеле из Упутства за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у основним и вишим судовома Пројекта ЕУ за Србију- подршка Врховном касационом суду.

ПРЕДСЕДНИК
ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ
СУДИЈА ТАТЈАНА ЈЕРЕМИЋ



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СУДА
ЗА ПЕРИОД ОД 01/01/2018 ДО 31/12/2018**

Датум штампе: 03/01/2019

Редни број	Материја	Број судија у материји	КВАЛИТЕТ																														
			Решено			Нерешено на крају			Просечно предмета у раду по судији у одељењу			Процент решених																					
			Укупан квалитет	Потврђено	Преиначено	Укинуто	Делимично преиначено или укинуто	брой	% број	% број	% број	брой	% број	%																			
Разматраних жалби																																	
Старих																																	
Старих - иницијални акт																																	
Старих																																	
Остало у раду као нерешено																																	
Просечно решено по судији у одељењу																																	
Старих - иницијални акт																																	
Старих																																	
Решено спроведеним извршењем																																	
Укупно решено																																	
На други начин																																	
Мериторно																																	
Укупно у раду																																	
Просечан прилив предмета по судији																																	
Нових																																	
Укупно																																	
Старих - иницијални акт																																	
Старих																																	
Укупно																																	
Број судија у материји																																	
Материја																																	
Редни број																																	
1.	ИИИ	3	258	28	33	3372	3337	102.18	3630	3422	0	26	43	103.7	208	14	22	69.33	4.67	398	321	80.65	40	10.05	30	7.54	7	1.76	101.48	94.27	97.95		
2.	ИИИ	3	592	23	30	3196	3174	96.85	3788	3499	0	18	35	106.03	289	15	24	96.33	5	62	39	62.90	3	4.84	17	27.42	3	4.84	109.48	92.37	99.43		
3.	ИК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.	ИКА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	ИКА1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	ИКА2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	ИК-К3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.	ИК	3	182	56	58	97	94	2.94	279	176	0	176	0	52	54	5.33	103	40	42	34.33	13.33	8	3	37.50	2	25.00	3	37.50	0	0.00	181.44	63.08	97.16
9.	ИИИ	3	2615	2102	2118	25	25	0.76	2640	2608	0	2608	0	2126	2147	79.03	32	18	27	10.67	6	39	24	61.54	0	0.00	14	35.90	1	2.56	104.32	98.79	99.46
10.	ИЕН	3	58	13	14	63	60	1.91	121	83	0	83	0	12	14	2.52	38	10	11	12.67	3.33	14	9	64.29	1	7.14	4	28.57	0	0.00	131.75	68.6	93.98
11.	ИИИ	3	37	8	9	46	45	1.39	83	61	0	61	0	7	7	1.85	22	5	6	7.33	1.67	1	0	0.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00	132.61	73.49	98.36
12.	ИПИ	2	999	396	466	514	514	23.36	1513	447	75	522	0	202	254	23.73	991	442	505	495.5	221	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	101.56	34.5	100
13.	ИИИИ	2	376	92	109	440	440	20	816	207	33	240	0	21	42	10.91	576	118	155	288	59	35	33	94.29	1	2.86	1	2.86	0	0.00	54.35	29.41	99.17
14.	ИИИИ	9	970	185	199	1368	1382	13.82	2338	245	2137	0	41.8	458	21.59	201	38	39	22.33	4.22	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	156.21	91.4	100	
15.	КЕПП	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
16.	КИИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
17.	КН	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	

Нерешено на почетку		Примљено	Решено	Нерешено на крају	Просечно предмета у раду по судији у одељењу	КВАЛИТЕТ						
						Укупан квалитет	Процент решених			Савладавање прилива		
Потврђено	Преиначено	Укинуто	Делимично преиначено или укинуто	брой	% број	% број	% број	%				
Разматраних жалби												
Старих												
Укупно												
Старих - иницијални акт												
Старих												
Остало у раду као нерешено												
Просечно решено по судији у одељењу												
Старих - иницијални акт												
Старих												
Решено спроведеним извршењем												
Укупно решено												
На други начин												
Мериторно												
Укупно у раду												
Просечан прилив предмета по судији												
Нових												
Укупно												
Старих - иницијални акт												
Старих												
Укупно												
Број судија у материји												
Материја												
Редни број												
18.	КПП	2	48	1	1	563	562	25.59	611	6	556	562
19.	КППД	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	КППр	2	17	0	0	443	443	20.14	460	0	423	423
21.	ПГН	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	ПОМ/ИБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	ПОМ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	ИГЧ1	1	8	0	0	1	1	0.09	9	0	4	4
25.	ПОМ	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1
26.	ПОМ ИГЧ	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0
27.	ПОМ ИКН	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.	ПОМ К	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0
29.	ПОМ/УГЧ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	ПОМ УГЧ1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31.	ПОМ УГЧ2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32.	ПОМ УГН	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33.	ПОМ/УК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34.	ПОМ УКН	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35.	ПР	14	63	0	0	250	244	1.62	313	159	28	187
36.	Приј	0	2	0	0	4	4	0	6	2	3	5
37.	Р4 и	6	17	0	0	158	158	2.39	175	0	166	166
38.	Р4 к	1	3	0	0	18	18	1.64	21	0	191	0
39.	Р4 п	6	5	0	0	54	54	0.82	59	0	53	53
40.	Р4 р	3	1	0	0	17	17	0.52	18	0	17	17
41.	Р4 в	4	2	0	0	15	15	0.34	17	0	17	17
42.	Р-j63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Редни број	Материја	Број судија у материји	Нерешено на почетку	Примљено	Решено	Нерешено на крају	Просечно предмета у раду по судији у одељењу	КВАЛИТЕТ																																	
								ПРОЦЕНТА РЕШЕНИХ			САВЛАДАВАЊЕ ПРИЛИВА																														
								Укупан квалитет	Потврђено	Призначено	Укинуто	Делимично призначено или укинуто	брой	%	брой	%	брой	%	брой	%																					
ПРОСЕЧНО РЕШЕНО ПО СУДИЈИ У ОДЕЉЕЊУ																																									
43. РПВ ЈБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0	0																				
44. ОПК	2	51	0	0	530	529	24.09	561	539	3	542	0	0	24.64	39	0	19.5	0	0	0.00	0																				
45. СПП	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0																				
46. ССОК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0																				
47. ССОС	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0																				
48. П	14	5302	996	1622	5964	5132	38.73	11286	3787	2167	5954	0	672	1531	38.66	5312	938	1966	379.43	67	1105	783	70.86	40	3.62	245	22.17	37	3.35	99.83	52.85	95.21									
49. П1	3	644	209	328	383	276	11.61	1027	374	153	527	0	197	304	15.97	500	126	223	166.67	42	205	131	63.90	8	3.90	53	25.85	13	6.34	137.6	51.31	88.43									
50. Нп	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
51. Г12	4	1679	116	154	2455	2360	55.8	4134	1995	791	2790	0	151	203	63.41	1344	51	86	336	12.75	234	148	63.25	12	5.13	45	19.23	29	12.39	113.65	67.49	97.96									
52. И	3	9649	7194	7439	1570	1429	47.58	11219	1722	1068	2780	0	1931	2096	84.55	8429	6456	6835	2809.67	2152	92	50	54.35	4	4.35	38	41.30	0	0.00	177.71	24.87	98.49									
53. Ив	3	118143	161321	16930	836	612	25.33	118979	4386	1729	6115	0	1797	6026	185.3	112864	159118	112758	37621.33	5306	176	89	50.57	1	0.57	86	48.86	0	0.00	731.46	5.14	98.58									
54. Ив1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
55. Итв	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
56. Итв1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
57. ПЛ	14	49	0	1	851	851	5.53	900	8	846	854	0	1	3	5.55	46	0	0	3.29	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0								
58. О	1	1405	225	276	8468	8300	769.82	9873	290	5406	8386	0	213	422	763.27	1477	82	120	1477	82	55	33	60.00	0	0.00	22	40.00	0	0.00	22.40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59. Р1	2	553	163	239	401	333	18.23	954	209	151	360	0	86	152	16.36	594	154	219	297	77	83	44	53.01	0	0.00	39	46.99	0	0.00	89.78	37.74	89.17									
60. Р2	2	144	8	18	515	218	23.41	659	187	119	306	0	6	109	13.91	353	7	209	176.5	3.5	4	4	4	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	59.42	46.43	100								
61. Р3	2	49	5	6	263	261	11.95	312	156	72	228	0	2	3	10.36	84	6	7	42	3	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	86.59	73.08	100									
62. Р4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
63. Р5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
64. ОС	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
65. Р-ј6	1	1	0	0	0	17	16	1.55	18	16	1	17	0	0	0	1.55	1	0	0	1	0	4	4	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	100	94.44	100								
66. К	9	900	133	228	1525	1242	15.4	2425	1418	241	1659	0	118	299	16.76	766	94	162	85.11	10.44	341	219	64.22	41	12.02	73	21.41	8	2.35	108.79	68.41	93.13									
67. П-јуз	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
68. КИ	2	7	5	7	27	1	1.23	34	26	5	31	0	5	31	1.41	3	0	3	1.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
69. КР	1	1	0	0	371	371	33.73	372	46	326	372	0	0	0	33.82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
70. КРИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							

												КВАЛИТЕТ												
Нерешено на почетку	Примљено	Решено	Нерешено на крају	Просечно предмета у раду по судији у одељењу		Потврђено	Приначено	Укинуто	Делимично преначено или укинуто	брой	брой	брой	%											
				Укупан	кавалитет																			
Процент решених																								
Савладавање прилива																								
Разматраних жалби																								
Старих																								
Укупно																								
Старих - иницијални акт																								
Старих																								
Остало у раду као нерешено																								
Просечно решено по судији у одељењу																								
Старих - иницијални акт																								
Старих																								
Решено спроведеним извршењем																								
Укупно решено																								
На други начин																								
Мериторно																								
Укупно у раду																								
Просечан прилив предмета по судији																								
Нових																								
Укупно																								
Старих - иницијални акт																								
Старих																								
Укупно																								
Број судија у материји																								
Материја																								
Редни број																								
71.	КВ	5	35	0	0	1538	1521	27.96	1573	1283	1546	0	0											
72.	КП	0	7	0	0	3	3	0	10	0	7	7	0											
73.	КВМ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
74.	К1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
75.	КУО	1	12	0	0	129	128	11.73	141	71	60	131	0											
76.	Ки-П01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11.91	10											
77.	Ки-П02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
78.	К-П01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
79.	К-П02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
80.	ТОИ	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0											
81.	ПОИ	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0											
82.	ПОМ	2	26	0	0	334	333	15.18	360	0	339	339	0											
83.	ПОМ И1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
84.	ПОМ И2	0	5	0	0	0	0	5	0	5	0	4	4											
85.	ПОМ Иг	1	39	0	0	69	69	6.27	108	0	50	50	0											
86.	ПОМ Ик	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0											
87.	УКУПНО	39	14495428090	1302853689534556	86.01	18185331775	15448	47227	0	806914241	110.09	13462624534123441	3451.95											
												69.40	155											
												692.22	24											
												105	3.38											
												127.99	25.97											
												98.21												

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старијих предмета

Број старијих нерешених предмета (на крај извештајног периода)									
Материја	Укупно	2-3 год		3-5 год		5-10 год		преко 10 год	
		Укупно	Почетни неправилни предмети	Укупно	Почетни неправилни предмети	Укупно	Почетни неправилни предмети	Укупно	Почетни неправилни предмети
П	5302	1622	451	524	513	134	331.38	3497	5.312
П1	644	328	94	115	90	29	214.67	50.93%	527
П2	1679	154	83	58	12	1	559.67	9.17%	289
К	900	228	34	75	106	13	81.82	25.35%	464
И	9649	7439	1878	3136	2160	265	2412.25	77.10%	8951
ИИ	118143	116930	2316	4026	90605	19983	28535.75	98.97%	118784
О	1405	276	97	101	62	16	702.5	19.64%	542
P1	553	239	59	68	79	33	276.5	43.22%	371
P2	144	18	5	5	8	72	12.50%	318	353
P3	49	6	2	4		24	12.24%	10	84
Укупно	138468	127240	5019	8112	93635	20474	1140.15	91.83%	133750
Укупно сви учионички	144654	130285	6469	9572	93761	20483	3294.41	89.86%	137682

Образац за формулисавање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Линија очиођијући параметра	
	Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год	% старијих нерешених предмета	(ха точкети небележијући неподјела)
П	5.312	1.966	542	510	604	310	37,01%
П1	500	223	57	79	64	23	44,60%
П2	1.344	86	48	30	8	336	6,40%
К	766	162	62	28	63	9	21,15%
И	8.429	6.855	1.120	2.675	2.738	322	81,33%
ИВ	112.864	112.758	1.041	3.761	75.603	32.353	3761.33
О	1.477	120	26	37	41	16	1477
P1	594	219	50	72	67	30	297
P2	353	209	3	90	110	6	176.5
P3	84	7	3	4		42	8,33%
Укупно	131.723	122.605	2.952	7.286	79.298	33.069	1607.03
Укупно сви уласници	134.626	123441	3277	7609	79479	33074	3451.95

Дескриптивни део табеле 2 (Образац за формилисање циљева из Програма решавања стarih предмета)

При постављању циља у Програму решавања стarih предмета узети су у обзир: број нерешених стarih предмета, пројекција предмета који ће постати стари у 2019. години, број судија, евентуална боловања судија, број судијских помоћника (са посебним освртом на њихово преузимање од стране виших судова), број запослених и њихово одсуствовање са посла, чињеницу да судијски посао, поред суђења, обухвата и диктирање одлука, припрему предмета за суђење, сачињавање извештаја по члану 28 Закона о судијама и по Програму решавања стarih предмета, решавање дневне „поште“, просечну старост судија и њихово здравствено стање, као и број извршних стarih предмета који по приговорима прелазе у парницу.

Посебно образложено:

У парници се очекује повећање броја стarih предмета јер досадашња пракса показује да се поново активирају предмети који су више година били у прекиду, повећава се број захтева за понављање поступка.

Судије кривичног одељења овог суда поступају и по „Ив“ предметима у којима су извршни повериоци ЈКП „Београдски водовод и канализација“ , „Мобтел“, „Београдске електране“ и др.и значајан број тих предмета који су иначе стари по датуму подношења иницијалног акта , по приговорима прелазе у парницу (уписник „П“).

У уписнику „Р1“ повећава се број стarih предмета јер је скоро 50% укинутих одлука.

У уписнику „О“ повећава се број стarih предмета јер се у великом броју решених оставинских предмета стављају предлози за допуну поступка о којима се мора одлучити.

