**Република Србија**
**ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД**
**Су I-1 149/2021**
**16.07.2021. године**

# ИНФОРМАТОР О РАДУ

**Београд, ажуриран 16. јула 2021. године**

## С А Д Р Ж А Ј:


| | |
|---|---|
| **1. Основни подаци о Врховном касационом суду** | 3 |
| **2. Организациона структура** | 3 |
| **3. Опис функција старешина** | 8 |
| **4. Правила у вези са јавношћу рада** | 10 |
| **5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја** | 13 |
| **6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза** | 14 |
| **7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза** | 28 |
| **8. Прописи које Врховни касациони суд примењује у свом раду** | 30 |
| **9. Услуге које Врховни касациони суд пружа заинтересованим лицима** | 34 |
| **10. Поступак ради пружања услуга** | 34 |
| **11. Преглед података о пруженим услугама** | 35 |
| **12. Подаци о приходима и расходима** | 37 |
| **13. Подаци о јавним набавкама** | 67 |
| **14. Подаци о државној помоћи** | 99 |
| **15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима** | 99 |
| **16. Подаци о средствима рада** | 100 |
| **17. Чување носача информација** | 101 |
| **18. Врсте информација које Врховни касациони суд поседује** | 102 |
| **19. Подаци о врстама информација којима Врховни касациони суд омогућава приступ** | 102 |
| **20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама** | 104 |

## 1. Основни подаци о Врховном касационом суду

Врховни касациони суд је почео са радом 1. јануара 2010. године, у складу са одредбама Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/09). Први Информатор о раду објавио је 31. јануара 2010. године, на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и члана 61. Судског пословника ("Службени гласник РС", бр. 110/09).

Последње ажурирање података објављених у Информатору о раду извршено је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државних органа ("Службени гласник РС", број 68/10) са датумом 15.07.2021. године.

Особа одговорна за тачност података у Информатору о раду је Јасмина Васовић, председник суда.

Информатор о раду се објављује у електронској верзији на веб-сајту Врховног касационог суда http://www.vk.sud.rs а на захтев заинтересованог лица може се бесплатно снимити или преузети одштампани текст Информатора о раду Врховног касационог суда на инфо-пулту у згради судова у улици Немањина 9, Београд.

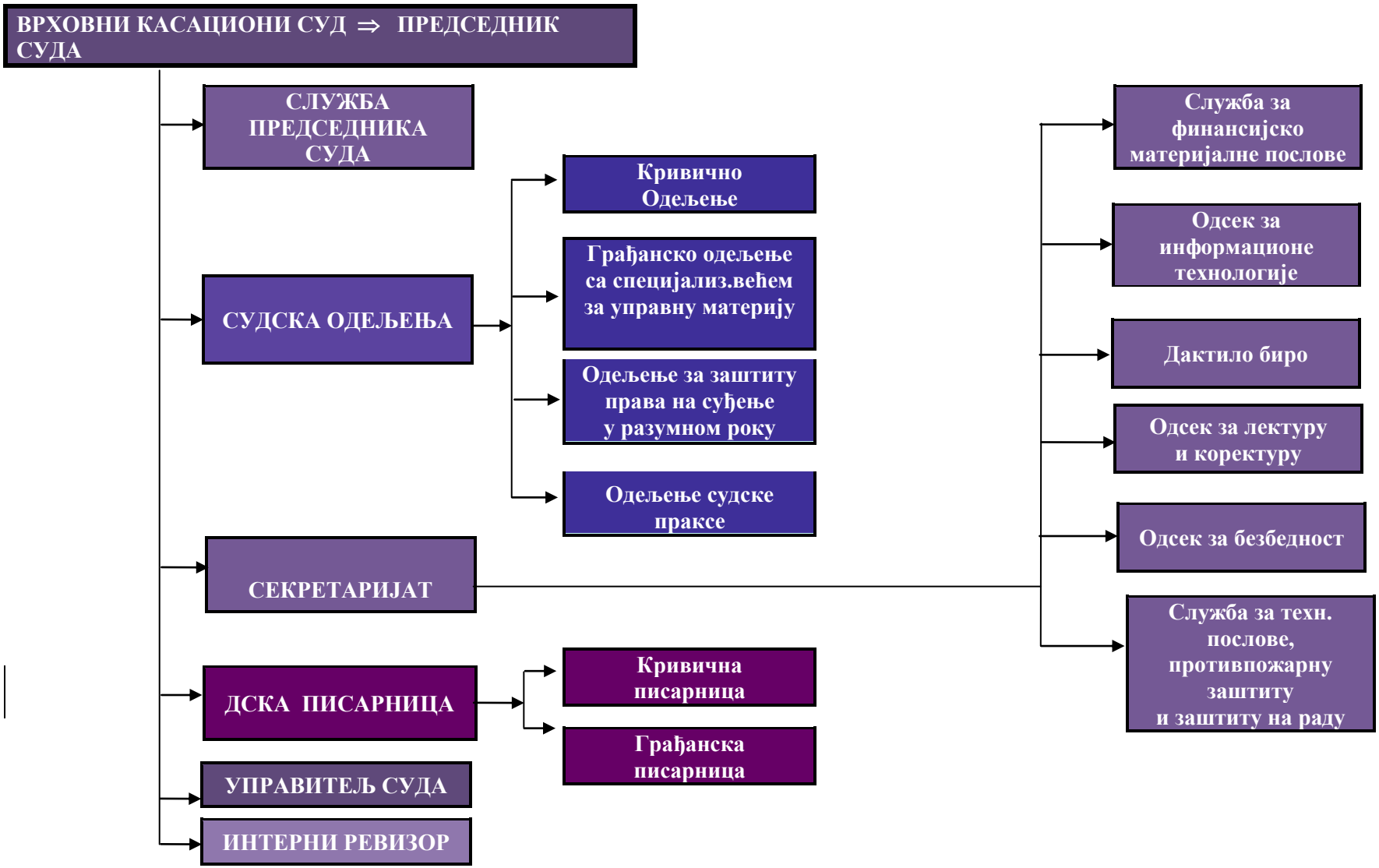
Главни и одговорни уредник веб-сајта Врховног касационог суда www.vk.sud.rs је Јасмина Васовић, председник суда.

Назив државног органа: Врховни касациони суд
Адреса: Немањина 9
Поштански број и град: 11 000 Београд
Општина: Савски Венац
Шифра делатности: 8423
Број жиро-рачуна: 840-1620-21 извршење Републичког буџета
Матични број: 17772783
Порески идентификациони број државног органа - 106399801

## 2. Организациона структура

Пословником о уређењу и раду Врховног касационог суда ("Службени гласник РС", бр. 37/10, 51/14, 41/16, 62/16 и 74/18) уређена је унутрашња организација и рад суда.

**Графички приказ унутрашњег уређења Суда**



**Служба председника суда**

У Служби председника суда: обављају се стручни послови за председника суда, послови који се односе на међународну сарадњу, пројекте и европске интеграције; израђују се нацрти нормативних аката суда и обављају стручни послови за Општу седницу; поступа се по представкама и притужбама странака и израђују анализе о поступању судова по представкама и притужбама странака, када су оне непосредно достављене овом суду, или се односе на рад судија непосредно нижих судова; прати се поступање судова у извршавању мера које су наложили надлежни органи у поступку надзора над радом судова; израђују разни извештаји и годишња анализа рада суда и судова; распоређују се списи судске управе и одговара на пошту председника суда; води се евиденција о састанцима и обавезама председника суда; организују се састанци и припремају материјали за састанке којима председава или на којима учествује председник суда; обављају се протоколарни послови за председника суда, послови превођења, за односе са јавношћу, на веб-сајту суда објављују судске одлуке и друге битне информације у вези рада суда; израђује и ажурира Информатор о раду суда и други послови утврђени у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Службом председника суда руководи руководилац Службе Мирјана Пузовић.

**Судска одељења**

У Врховном касационом суду образују се: Кривично одељење, Грађанско одељење са специјализованим већем за управну материју, Одељење за заштиту права на суђење у разумном року и Одељење судске праксе.

У Кривичном, Грађанском и Одељењу за заштиту права на суђење у разумном року обављају се и послови испитивања испуњености процесних претпоставки за одлучивање о захтевима за заштиту права на суђење у разумном року и правним лековима у предметима из надлежности Врховног касационог суда.

Кривично одељење чине судије и саветници суда који су годишњим распоредом послова одређени да раде у већима образованим за кривичну материју.

Грађанско одељење чине судије и саветници суда који су годишњим распоредом послова одређени да раде у општим и специјализованом већу, образованим за грађанску и управну материју.

Одељење за заштиту права на суђење у разумном року чине судије и саветници који су годишњим распоредом послова одређени да раде у предметима заштите права на суђење у разумном року.

Одељење судске праксе чине председник суда, заменици председника суда, председници судских одељења, главни и одговорни уредник Билтена судске праксе, руководиоци евиденције судске праксе у судским одељењима и њихови заменици и саветници суда који раде на пословима евиденције судске праксе.

Председник суда је и председник Одељења судске праксе, а заменик председника Одељења судске праксе, судија који је годишњим распоредом одређен да замењује председника суда у тим пословима.

Кривичним одељењем, Грађанским одељењем и Одељењем за заштиту права на суђење у разумном року, руководи председник одељења, кога поставља председник суда, по прибављеном мишљењу судија тог одељења.

Седница судског одељења:
- разматра правна питања,
- утврђује правна схватања о спорним правним питањима,
- разматра начине побошљања рада и стручности судија и судијских помоћника,
- предлаже Општој седници покретање иницијативе за регулисање појединих питања и за измену и допуну постојећих прописа,
- даје Општој седници иницијативу за стављање предлога за оцењивање уставности и законитости закона и других општих аката, разматра и друга питања о којима се одлучује на Општој седници,
- разматра рад одељења и друга питања из делокруга рада одељења,
- даје мишљење о раду саветника суда ради оцењивања,
- разматра питања важна за рад судова и
- утврђује сентенце које се објављују у Билтену судске праксе.

**Одељење судске праксе**

Одељење судске праксе прати и проучава судску праксу, иницира преиспитивање усвојеног правног става, обавештава судије и саветнике суда о правним схватањима судских одељења и утврђује који су подаци и документација потребни да се прате у циљу усавршавања судске праксе, као и начин њиховог евидентирања, обраде и уношења у публикације, ради обезбеђивања јединствене судске примене права и једнакости странака у судским поступцима. Врши се регистровање и обрада правних ставова за потребе правосудног информационог система.

Врховни касациони суд издаје Билтен у коме се објављују одлуке Врховног касационог суда битне за праксу судова, правна схватања и закључци судских одељења, одлуке Европског суда за људска права и других међународних институција од значаја за заштиту људских права и основних слобода, сентенце из одлука суда утврђене на седницама одељења, стручни радови и друга акта од значаја за организацију, уређење и функционисање судова.

Главни и одговорни уредник Билтена судске праксе је судија Јасминка Станојевић, а заменик главног и одговорног уредника Билтена је судија Веско Крстајић. Редакцију Билтена судске праксе чине судије руководиоци евиденције судске праксе у одељењима, судије Биљана Синановић и др Драгиша Б. Слијепчевић, заменици председника суда и судија Катарина Манојловић-Андрић, председник Одељења за заштиту права на суђење у разумном року и председник Специјализованог већа за управну материју.

**Секретаријат**

Секретаријат помаже председнику суда у вршењу послова судске управе.

У Секретаријату се: воде уписници судске управе; израђују нацрти појединачних аката у вези пријема у радни однос и остваривања права, дужности и одговорности из радног односа запослених у суду, као и нацрти појединачних аката за остваривање права по основу рада судија; обављају административни послови у вези рада Опште седнице; обављају информатички послови и послови на одржавању информатичке опреме; обављају административни послови у вези стручног усавршавања судија и стручни и административни послови у вези стручног усавршавања судског особља; обављају стручни и административни послови за потребе комисија и радних тела у суду; воде прописане и друге установљене евиденције из разних области рада у суду; обављају финансијско-материјални и рачуноводствени послови и послови јавних набавки добара, услуга и радова; обављају дактилографски послови и послови коректуре; врши умножавање штампаног материјала; воде евиденције о стручним публикацијама, текстовима и јавним гласилима и стара се о набавци и дистрибуцији стручне литературе корисницима у суду; предузимају мере безбедности и заштите здравља на раду и осигурања запослених; обављају послови противпожарне заштите, послови правосудне страже и послови текућег одржавања зграде суда; сарађује са другим државним органима поводом послова које обавља Секретаријат.

Секретаријатом руководи секретар суда Соња Пуљезевић.
Контакт:
Соња Пуљезевић, IV спрат, број канцеларије 4.01, контакт телефон 011/363-55-31.

**Судска писарница**

У Судској писарници се обављају: послови административне обраде предмета и вођења свих књига уписника и именика, осим оних који се односе на судску управу; води се евиденција о кретању списа предмета од пријема у суд до експедиције надлежном органу; дају се основна обавештења странкама и учесницима у судском поступку о кретању предмета на основу података из службених евиденција суда; врши се расписивање заказаних јавних седница; обављају се послови информатичке евиденције рада суда и судија и израда разних извештаја о томе; статистичка обрада извештаја о раду судова и аналитички послови; врши се архивирање предмета и обављају други архивски послови, као и други послови одређени Судским пословником.

У Судској писарници образује се:

1. Одсек кривичне писарнице,
2. Одсек грађанске писарнице.

Судском писарницом руководи управитељ судске писарнице Марина Антонић.
Контакт: Марина Антонић, приземље, број канцеларије 0.47, контакт телефон 011/363-55-16.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду утврђен је и потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место у предвиђеним организационим јединицама.

**Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду (Су I-9 3/19-3 од 10.12.2019.)**

На дан 30. јун 2021. године, судско особље у Врховном касационом суду чини 205 запослених на неодређено време: 9 државних службеника на положајима, 107 државних службеника на извршилачким радним местима, 1 државни службеник коме мирује радни однос и 89 намештеника. На одређено време има 5 запослених: 4 намештеника (3 због повећаног обима посла и 1 ради замене одсутног запосленог) и 1 државни службеник због повећаног обима посла.

## 3. Опис функција старешина

### Председник суда и заменици председника суда

Права и обавезе председника суда прописани су Законом о уређењу судова ("Службени гласник РС", број 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13,40/15, 63/15, 106/15,13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18), Законом о судијама ("Службени гласник РС", број 116/08, 58/09, 104/09, 101/10, 8/12, 121/12, 124/12, 101/13, 32/14, 117/14, 40/15, 63/15, 106/15, 63/16 и 47/17), Пословником о уређењу и раду Врховног касационог суда ("Службени гласник РС", бр. 37/10 , 51/14, 41/16, 62/16 и 74/18) и Судским пословником ("Службени гласник РС", број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19).

Председник суда:
- представља суд,
- организује рад у суду,
- стара се о очувању самосталног и независног положаја суда,
- руководи судском управом и доноси у обављању послова судске управе управне акте,
- издаје наредбе и упутства,
- доноси решења на основу закона,
- доноси општа акта,
- потписује опште и друге акте суда,
- поверава поједине послове судске управе заменику председника или председницима одељења,
- остварује надзор над радом судских одељења, секретаријата и служби, прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем предмета чије решавање дуже траје, прибављањем извештаја и на други погодан начин,
- предузима мере за правилан и благовремен рад суда, на основу сталног вршења увида у рад суда као целине, коришћењем одговарајуће евиденције и прегледом задужења и експедитивности,

- утврђује годишњи распоред послова у суду, по претходно прибављеном мишљењу судија и саопштава га на Општој седници,

-одлучује о приговору судије суда, за који је Врховни касациони суд непосредно виши суд, на годишњи распоред послова, промену врсте посла, одступање од редоследа пријема предмета или одузимање предмета,

- разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку, који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход и предузима одговарајуће мере,

- доноси програм за ефикасније решавање старих предмета, што подразумева измене унутрашње организације суда, увођење прековременог рада судија и запослених, привремену прерасподелу радног време и друге мере у складу са законом и Пословником,

- надзире материјално-финансијско пословање суда,

- одлучује о правима и дужностима државних службеника и намештеника у суду,

- надзире рад нижих судова, при чему прибавља извештаје и друге релевантне податке,

- организује обиласке нижих судова како би се обавестио о примени прописа и проблемима у суђењу,

- председава Одељењем судске праксе,

- сазива и руководи Општом седницом суда итд.

Председник Врховног касационог суда доноси решења о искључењу и изузећу судија у Грађанском одељењу Врховног касационог суда, на основу одредаба Закона о парничном поступку, решења о изузећу судија у Кривичном одељењу, на основу одредаба Законика о кривичном поступку, а решења о правима и обавезама запослених на основу одредаба Закона о државним службеницима, Закона о раду и Закона о општем управном поступку.

**Председник Врховног касационог суда је судија Врховног касационог суда Јасмина Васовић.**

Распоредом послова судија у Врховном касационом суду за 2021. годину (Су I-2 16/21-2 од 05.07.2021. године), одређена су два заменика председника суда, судије Биљана Синановић и др Драгиша Б. Слијепчевић.

Председника суда замењује судија Биљана Синановић, заменик председника суда.

Контакт – електронска адреса судске управе: uprava@vk.sud.rs

Судија Биљана Синановић, V спрат, број кабинета 5.38, контакт телефон 011/363-55-22;

Судија др Драгиша Б. Слијепчевић, V спрат, број кабинета 5.46, контакт телефон 011/363-55-02.

**Председник одељења**

Судским одељењем руководи председник одељења кога по прибављеном мишљењу судија одељења, поставља председник суда.

Лични подаци судија који су председници и заменици председника одељења су приказани у оквиру поднаслова: судска одељења.

Председници одељења се старају да се послови у одељењу обављају уредно и благовремено, а председник Одељења судске праксе се стара о примени правних ставова у циљу јединствене судске примене права.

**Секретар**

Секретаријат помаже председнику суда у судској управи.

Секретаријатом руководи секретар суда кога на предлог председника Врховног касационог суда поставља Општа седница на четири године.

Лични подаци секретара су приказани у оквиру поднаслова: секретаријат.

**Управитељ писарнице**

У судској писарници обављају се административни и технички послови у вези са радом судских одељења и судске управе.

Судском писарницом руководи управитељ писарнице.

Лични подаци управитеља писарнице су приказани у оквиру поднаслова: судска писарница.

## 4. Правила у вези са јавношћу рада

Јавност у раду Врховног касационог суда остварује се применом одредаба члана 7. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", број 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13,40/15, 63/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18), чланова 57, 58, 59, 60. и 61. Судског пословника („Службени гласник РС“, број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19), чланова 49. до 55. Пословника о уређењу и раду Врховног касационог суда ("Службени гласник РС", број 37/10, 51/14, 41/16, 62/16 и 74/18), као и чланова 1, 2, 5, 6, 8. и 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Јавност рада Врховног касационог суда обезбеђује се омогућивањем непосредног приступа суду, давањем информација од јавног значаја и непосредним информисањем јавности путем саопштења, конференција за новинаре, наступа председника суда у медијима, преко веб-сајта и издавањем Билтена Врховног касационог суда.

Врховни касациони суд одржава конференцију за штампу са акредитованим представницима средстава јавног информисања поводом годишњег извештаја о раду суда.

Конференција за штампу одржава се и у другим случајевима када Суд оцени да се ради о питањима од интереса за јавност.

У поступку који Врховни касациони суд води у кривичним предметима јавност може бити искључена ако то захтевају интереси заштите националне безбедности, јавног реда и морала, заштите интереса малолетника или приватности учесника у поступку,

према члану 363. Законика о кривичном поступку („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14, 35/19, 27/21 и 62/21).

У поступку који Врховни касациони суд води у вези са породичним односима, јавност је искључена. Подаци из судских списа спадају у службену тајну и њу су дужни да чувају сви учесници у поступку којима су ти подаци доступни, према члану 206. Породичног закона („Службени гласник РС“, бр. 18/05, 72/11 и 6/15).

У специјализованом већу за управне спорове Врховни касациони суд решава о захтеву за преиспитивање судске одлуке, без одржавања усмене расправе према члану 54. Закона о управним споровима („Службени гласник РС“, број 111/09).

Одлуке Врховног касационог суда донете по ванредним правним средствима изјављеним на одлуке судова у Републици Србији објављују се на веб-сајту суда.

Судије и запослени у суду не могу јавно износити своје мишљење о предмету о којем суд може да одлучује.

Врховни касациони суд издаје Билтен у коме се објављују правна схватања и закључци судских одељења, одлуке Европског суда за људска права и других међународних институција од значаја за заштиту људских права и основних слобода, сентенце из одлука суда утврђене на седницама одељења, стручни радови и друга акта од значаја за организацију, уређење и функционисање судова.

**Обавештавање јавности о раду суда**

У згради суда дозвољено је фотографисање, аудио и видео снимање, уз претходно прибављено писмено одобрење председника суда, у складу са посебним законом и Судским пословником, водећи рачуна о интересовању јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника у поступку.

У циљу обезбеђења јавности рада, Врховни касациони суд даје следеће податке:

1. Порески идентификациони број државног органа - 106399801;

2. Радно време Врховног касационог суда од понедељка до петка, од 7,30 до 15,30;

3. Контакт телефони Врховног касационог суда:
   - Служба председника суда 011/363-54-95;
   - Секретаријат 011/363-55-31;
   - Саветник за односе са јавношћу 011/363-54-99;

- Судска писарница: кривична писарница 011/363-50-03;
  грађанска писарница 011/363-50-65;
- Лице за заштиту података о личности zastita.podataka@vk.sud.rs 011/363-55-87

4. Сарадњу са новинарима и јавним гласилима остварује, у складу са законом, председник суда.

5. Време, место и предмет суђења свакодневно се објављују на видном месту испред суднице у којој ће бити одржано суђење.

Акредитације за медије издаје саветник за односе са јавношћу или секретар суда.

За суђење за које постоји веће интересовање јавности судска управа обезбеђује просторију која може примити већи број лица.

6. Изглед идентификационих обележја запослених у суду:
- Судија има службену легитимацију.
- Председник прописује ко од судског особља има службену легитимацију.
- Легитимација је димензија 10 x 6,5 цм. Садржај и облик легитимације дати су на посебном обрасцу (образац број 93 и 94).
- По разрешењу, престанку радног односа, односно по одлуци председника, легитимација се враћа и поништава.
- Председник је одредио да судије и судско особље поседују и идентификациону картицу – ознаку идентитета, а судско особље је обавезно да током радног времена ту ознаку носи на видном месту.
- Идентификациона картица је димензија 5,5 x 8,5 цм.
- Садржај и облик идентификационе картице дати су на посебном обрасцу (образац број 95).
- По разрешењу, престанку радног односа, односно по одлуци председника идентификациона картица се враћа и поништава.

7. Приступ просторијама суда лицима са инвалидитетом: лица са инвалидитетом могу ући у зграду Врховног касационог суда на улаз III – службени улаз намењен за судије и судско особље. У згради суда на сваком спрату се налази тоалет са посебном ознаком за лица са инвалидитетом.

8. Општој седници Врховног касационог суда могу присуствовати позвани стручњаци за материју која се разматра и њима се доставља материјал само за ту тачку дневног реда.

9. Правна схватања, ставови и закључци судских одељења објављују се на веб-сајту Врховног касационог суда и у Билтену судске праксе Врховног касационог суда.

## 5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

У току 2016. године, приспело је 72 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја и то: 44 захтева поднели су грађани, 9 захтева поднета су од стране медија, 5 захтева невладине организације и друга удружења грађана, органи власти 1 и остали (адвокати, установе) 13 захтева. Од поднетих 72 захтева, до 31.12.2016. године, одговорено је на 72 захтева. Удовољено је тражењима из 67 захтева, у 5 случајева захтевима није удовољено. Један број захтева поднет је од стране истог лица. На захтеве тражилаца информација одговорено је у законском року. У току 2016. године поднета су два захтева за остваривање права и заштите права лица по Закону о заштити података о личности. Захтеви се односе на достављање фотокопија одлука и аката из списа. У оба случаја је удовољено захтевима. У току 2016. године није евидентирана ниједна тужба због непоступања по захтеву, одбијања или одбацивања захтева. Накнада за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја није наплаћивана.

У току 2017. године приспело је 70 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја и то: 48 захтева поднели су грађани, 3 захтева поднета су од стране медија, 6 захтева поднеле су невладине организације и друга удружења грађана, органи власти су поднели 1 захтев и остали (адвокати, установе) поднели су 12 захтева. Од поднетих 70 захтева, до 31.12.2017. године, одговорено је на 70 захтева. Удовољено је тражењима из 68 захтева, у 2 случаја захтевима није удовољено. На захтеве тражилаца информација одговорено је у законском року. У току 2017. године није евидентирана ниједна тужба због непоступања по захтеву, одбијања или одбацивања захтева. Накнада за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја није наплаћивана.

У току 2018. године приспело је 96 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја - 62 захтева поднели су грађани, 13 захтева поднета су од стране медија, 12 захтева поднеле су невладине организације и друга удружења грађана и остали (адвокати, установе) поднели су 9 захтева. Од поднетих 96 захтева, до 31.12.2018. године, одговорено је на све захтеве. На захтеве тражилаца информација одговорено је у законском року.

У току 2018. године евидентирана је 1 тужба због непоступања по захтеву, одбијања или одбацивања захтева.

Накнада за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја није наплаћивана.

У току 2019. године приспело је 83 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја - 42 захтева поднели су грађани, 2 захтева поднета су од стране медија, 11 захтева поднеле су невладине организације и друга удружења грађана и остали (адвокати, установе) поднели су 28 захтева.

Од поднетих 83 захтева, до 31.12.2019. године, одговорено је на све захтеве. На захтеве тражилаца информација одговорено је у законском року.

У току 2019. године евидентиране су 3 тужбе и 1 жалба због непоступања по захтеву, одбијања или одбацивања захтева.

Накнада за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја није наплаћивана.

У току 2020. године приспео је 121 захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја - 83 захтева поднели су грађани, 8 захтева поднета су од стране медија, 12 захтева поднеле су невладине организације и друга удружења грађана и остали (адвокати, установе) поднели су 18 захтева.

Од поднетих 121 захтева, до 31.12.2020. године, одговорено је на све захтеве. На захтеве тражилаца информација одговорено је у законском року.

У току 2020. године евидентиране су 3 тужбе/жалбе.

Накнада за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја није наплаћивана.

По захтевима тражилаца, којима је удовољено, дате су информације које су се већином односиле на:

- издавање копија одлука Врховног суда Србије и Врховног касационог суда и обавештење о предметима којима је протекао рок чувања у архиви;
- утврђена правна схватања и ставове Врховног суда Србије и Врховног касационог суда;
- кретање предмета у суду;
- обавештење о предметима који се не налазе у овом суду, са упутством о обраћању надлежном суду.

У одређеним случајевима подносиоци су обавештени да се тражена информација не сматра информацијом од јавног значаја у смислу члана 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У току 2021. године, закључно са 30. јуном, примљено је 57 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Овлашћена лица за давање информација од јавног значаја су:

1. Секретар Грађанског одељења – Јасминка Бурић, V спрат, број кабинета 5.16, контакт телефон 011/363-55-62;
2. Секретар Кривичног одељења – Гордана Бурлић, V спрат, број кабинета 5.41, контакт телефон 011/363-55-19.

## 6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Према Уставу Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 98/2006), Врховни касациони суд је највиши суд у Републици Србији, са седиштем у Београду.

Надлежност Врховног касационог суда одређена је Законом о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/2008, 104/09, 101/10, 31/11, 101/11, 101/13, 40/15, 63/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18) и подељена је на надлежност у суђењу и надлежност изван суђења, а од 21. маја 2014. године и на надлежност у одлучивању о захтевима за заштиту права на суђење у разумном року.

**Надлежност у суђењу**

Врховни касациони суд на основу члана 30. Закона о уређењу судова одлучује о ванредним правним средствима изјављеним на одлуке судова Републике Србије и о другим стварима одређеним законом.

Врховни касациони суд одлучује о сукобу надлежности између судова, ако за одлучивање није надлежан други суд, као и о преношењу надлежности судова ради лакшег вођења поступка или других важних разлога.

Одлуке Врховног касационог суда битне за праксу судова и правна схватања објављују се у посебној збирци, а одлуке Врховног касационог суда о ванредним правним средствима изјављеним на одлуке судова Републике Србије објављују се на веб-сајту Врховног касационог суда - Судска пракса Врховног касационог суда.

**Надлежност изван суђења**

Врховни касациони суд, на основу члана 31. Закона о уређењу судова:

- обезбеђује јединствену судску примену права и једнакост странака у судским поступцима,
- разматра примену закона и других прописа и рад судова,
- именује судије Уставног суда,
- даје мишљење о кандидату за председника Врховног касационог суда
- и врши друге надлежности одређене законом.

**Надлежност у заштити права на суђење у разумном року**

За поступке заштите права на суђење у разумном року покренуте до 31. децембра 2015. године, надлежност је уређена чл. 8а и 8б Закона о уређењу судова, који су престали да важе 01.01.2016. године, ступањем на снагу Закона о заштити права на суђење у разумном року (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 40/2015), до када Врховни касациони суд одлучује: у првом степену, о захтеву за заштиту права на суђење у разумном року ако се захтев односи на поступак који је у току пред Привредним апелационим судом, Прекршајним апелационим судом или Управним судом и о жалбама против решења о захтеву за заштиту права на суђење у разумном року донетог од стране нижестепених судова.

Према одредбама Закона о заштити права на суђење у разумном року („Службени гласник РС“, број 40/15), који је ступио на снагу и почео да се примењује од 1. јануара 2016. године, право на суђење у разумном року има свака странка у судском поступку, што укључује и извршни поступак, сваки учесник по закону којим се уређује ванпарнични поступак, а оштећени у кривичном поступку, приватни тужилац и оштећени као тужилац само ако су истакли имовинско-правни захтев. Врховни касациони суд одлучује: о приговору и о жалби.

## Судије Врховног касационог суда

Судијску функцију у Врховном касационом суду судије врше у судским већима, на седници одељења и Општој седници.

Судије Врховног касационог суда (према азбучном реду) су:

1. **Васовић Јасмина, *председник Суда***
2. **Аћимовић Драган**
3. **Бојанић Керез Јелица**
4. **Босиљковић Бранислав**
5. **Важић Невенка**
6. **Вујичић Божидар**
7. **Дамјановић Дубравка**
8. **Делибашић Зорана, *члан Високог савета судства***
9. **Драгичевић-Дичић Радмила**
10. **Дражић Бранка**
11. **Живановић Бисерка**
12. **Зарић Споменка**
13. **Др Зиндовић Илија**
14. **Јовановић Јован, *в.ф. председника Привредног суда у Београду***
15. **Јоцић Драган, *председник Апелационог суда у Нишу***
16. **Комненић Гордана**
17. **Крстајић Веско**
18. **Лутовац Звездана**
19. **Манојловић-Андрић Катарина, *председник Одељења за заштиту права на суђење у разумном року***
20. **Маринковић Драгана**
21. **Матковић Стефановић Татјана**
22. **Милановић Марина**
23. **Миленковић Душко, *председник Апелационог суда у Београду***
24. **Милојевић Драгомир**
25. **Миљуш Татјана**
26. **Накић-Момировић Слађана**
27. **Николић Данијела**
28. **Петровић Радослав**
29. **Синановић Биљана, *заменик председника Суда***
30. **Др Слијепчевић Драгиша, *заменик председника Суда* и *председник Грађанског одељења***
31. **Стаменковић Јасмина**

32. **Станић Бранко**
33. **Станојевић Јасминка**
34. **Степановић Александар,** ***председник Вишег суда у Београду***
35. **Страјина Добрила**
36. **Субић Весна**
37. **Томић Мирољуб**
38. **Цветковић Бата,** ***председник Кривичног одељења***
39. **Цакула Гордана**

Драган Јоцић, судија Врховног касационог суда и председник Апелационог суда у Нишу, изабран је за председника Апелационог суда у Нишу, Одлуком Народне скупштине РС бр. 36 од 15. јуна 2018. године.

Душко Миленковић, судија Врховног касационог суда и председник Апелационог суда у Београду, изабран је за председника Апелационог суда у Београду, Одлуком Народне скупштине РС бр. 36 од 15. јуна 2018. године.

Александар Степановић, судија Врховног касационог суда и председник Вишег суда у Београду, изабран је за председника Вишег суда у Београду, Одлуком Народне скупштине РС бр. 16 од 21. маја 2019. године.

**Због навршења радног века престала је судијска функција судијама Врховног касационог суда:**

- У 2013. години:

- Миодрагу Вићентијевићу 11. фебруара 2013. године (одлука Високог савета судства број 119-00-24/2013-01 од 26.02.2013. године);
- Јованки Кажић 16. октобра 2013. године (одлука Високог савета судства број 06-00-39/2013-01 од 30.09.2013. године);
- Власти Јовановић 6. децембра 2013. године (одлука Високог савета судства број 119-00-320/2013-01 од 28.11.2013. године).

- У 2014. години:

- Нати Месаровић 7. маја 2014. године (одлука Високог савета судства број 119-01-85/2014-01 од 29.04.2014. године);
- Надежди Радевић 27. јуна 2014. године (одлука Високог савета судства број 119-01-104/2014-01 од 03.06.2014. године);
- Предрагу Глигоријевићу 29. августа 2014. године (одлука Високог савета судства број 119-01-163/2014-01 од 02.07.2014. године);
- Види Петровић-Шкеро 1. септембра 2014. године (одлука Високог савета судства број 119-01-162/2014-01 од 02.07.2014. године);
- Стојану Јокићу 1. септембра 2014. године (одлука Високог савета судства број 119-01-164/2014-01 од 02.07.2014. године);

- У 2016. години:

- 27. маја 2016. године, услед смрти, престала је судијска функција судији Олги Ђуричић.

- У 2017. години:

- 20. јануара 2017. године, услед смрти, престала је судијска функција судији Драгиши Ђорђевићу;
- Снежани Андрејевић 9. октобра 2017. године (одлука Високог савета судства број 119-00-1059/2017-01 од 27.09.2017. године);
- Јанку Лазаревићу 7. децембра 2017. године (одлука Високог савета судства број 119-00-1222/2017-01 од 28.11.2017. године).

- У 2018. години:

- Драгану Скоку 20. маја 2018. године (одлука Високог савета судства број 119-00-278/2018-01 од 10.05.2018. године);
- Миломиру Николићу 27. јуна 2018. године (одлука Високог савета судства број 119-00-344/2018-01 од 10.05.2018. године);
- Мирјани Ивић 20. новембра 2018. године (одлука Високог савета судства број 119-00-1095/2018-1 од 19.10.2018. године).

- У 2019. години:

- Новици Пековићу 28. маја 2019. године (одлука Високог савета судства број 119-00-1908/2019-1 од 21.05.2019. године);
- Маји Ковачевић Томић 14. јула 2019. године (одлука Високог савета судства број 119-05-2068/2019-01 од 26.06.2019. године);
- Биљани Драгојевић 2. септембра 2019. године (одлука Високог савета судства број 119-00-2137/2019-01 од 24.09.2019. године);
- Предрагу Трифуновићу 6. октобра 2019. године (одлука Високог савета судства број 119-00-2174/2019-01 од 17.09.2019. године);
- Љубици Милутиновић, 20. децембра 2019. године (одлука Високог савета судства број 119-00-2404/2019-01 од 26.11.2019. године).

- У 2020. години:

- Зорану Таталовићу, 3. марта 2020. године (одлука Високог савета судства број 119-00-39/2020-01 од 25.02.2020. године);
- Соњи Павловић, 19. јула 2020. године (одлука Високог савета судства број 119-00-206/2020-01 од 25.06.2020. године);
- 29. октобра 2020. године, услед смрти, престала је судијска функција судији Марини Говедарици;
- Бранислави Апостоловић, 6. новембра 2020. године (одлука Високог савета судства број 119-00-545/2020-01 од 23.10.2020. године).

- У 2021. години:

- Јелени Боровац, 7. фебруара 2021. године (одлука Високог савета судства број 119-00-3/2021-01 од 25.01.2021. године);
- Милунки Цветковић, 6. јуна 2021. године (одлука Високог савета судства број 119-00-242/2021-01 од 13.05.2021. године);

- Весни Поповић, 16. јуна 2021. године (одлука Високог савета судства број 119-00-243/2021-01 од 13.05.2021. године).

**На лични захтев престала је судијска функција судијама Врховног касационог суда:**

- У 2013. години:

- Снежани Живковић 30. септембра 2013. године (одлука Високог савета судства број 119-00-214/2013-01 од 03.09.2013. године);
- Љубици Кнежевић Томашев 25. децембра 2013. године (одлука Високог савета судства број 119-00-323/2013-01 од 03.12.2013. године);
- Анђелки Станковић 25. децембра 2013. године (одлука Високог савета судства број 119-00-322/2013-01 од 03.12.2013. године);
- Вери Пешић 30. децембра 2013. године (одлука Високог савета судства број 119-00-467/2013-01 од 24.12.2013. године).

- У 2014. години:

-Мирјани Ђерасимовић 1. јула 2014. године (одлука Високог савета судства број 119-00-114/2014-01 од 03.06.2014. године).

- У 2017. години:

-10. фебруара 2017. године, због губитка радне способности, престала је судијска функција судији Горану Чавлини.

**Рад у судским већима**

Годишњим распоредом послова утврђује се број и састав општих и специјализованих већа и одређују председници већа.
Председника већа замењује први члан већа који је овлашћен да врши све послове председника већа у његовој одсутности.
Седницу судског већа води председник већа, а предмет износи судија известилац.
Судије у већу, у прописаном саставу, већају и доносе одлуке.
Писмено израђене и потписане одлуке достављају се заједно са предметом евиденцији судске праксе.

**Рад у седници одељења**

Кривично одељење, Грађанско одељење са специјализованим већем за управну материју и Одељење за заштиту права на суђење у разумном року раде у седници.
Седница судског одељења:
- разматра правна питања,
- утврђује правна схватања о спорним правним питањима,

- разматра начине побољшања рада и стручности судије и судијских помоћника,
- предлаже Општој седници покретање иницијативе за регулисање појединих питања и за измену и допуну постојећих прописа,
- даје Општој седници иницијативу за стављање предлога за оцењивање уставности и законитости закона и других општих аката и разматра друга питања о којима се одлучује на Општој седници,
- разматра рад одељења,
- даје мишљење о раду саветника суда ради оцењивања,
- разматра питања важна за рад судова,
- утврђује сентенце које се објављују у Билтену судске праксе и
- разматра и друга питања из делокруга рада одељења.

Судским одељењем руководи председник одељења кога по прибављеном мишљењу судија одељења, поставља председник суда.

Седницу одељења сазива председник одељења или председник суда по сопственој иницијативи или на предлог већа.

Седница одељења сазива се и кад између појединих већа настане несагласност у примени прописа или ако једно веће одступи од начелног правног става, правног схватања утврђеног на седници одељења или од праксе коју су прихватила сва већа.

На седници одељења спорна правна питања разматрају се на основу реферата, кореферата, извештаја и предлога прописа и аката који се достављају уз позив за седницу одељења.

На седници одељења гласају само судије, а одлука је донета када за њу гласа већина од укупног броја судија из одељења.

Правна схватања, усвојена на седници одељења обавезују сва већа у саставу одељења.

У току 2016. године, одржано је 12 седница Кривичног одељења, 14 седница Грађанског одељења, 4 седнице и 3 састанка Одељења за заштиту права на суђење у разумном року, 1 седница Одељења судске праксе и 1 заједничка седница Кривичног и Грађанског одељења.

У току 2017. године, одржано је 10 седница Кривичног одељења и 12 седница Грађанског одељења.

У току 2018. године, одржано је 9 седница Кривичног одељења и 11 седница Грађанског одељења.

У току 2019. године, одржано је 11 седница Кривичног одељења, 13 седница Грађанског одељења и 2 седнице Одељења судске праксе.

У току 2020. године, одржано је 8 седница Кривичног одељења, 6 седница Грађанског одељења и 5 седница Одељења судске праксе.

У току 2021. године, закључно са 30. јуном, одржане су 4 седнице Кривичног одељења, 4 седнице Грађанског одељења и 1 седница Одељења судске праксе.

**Општа седница Врховног касационог суда**

Општу седницу чине председник и судије Врховног касационог суда.

Општом седницом руководи председник Врховног касационог суда. Општу седницу сазива председник Врховног касационог суда, по сопственој иницијативи, на захтев судског одељења или на захтев трећине свих судија.

Делокруг Опште седнице:

- разматра примену прописа којима се уређују питања из делокруга судова,
- разматра примену закона и других прописа,
- именује судије Уставног суда,
- даје мишљење о кандидату за судију Врховног касационог суда,
- даје мишљење о кандидату за председника суда,
- разматра рад судова и судија,
- доноси Пословник о уређењу и раду Врховног касационог суда,
- одлучује о покретању поступка за оцену уставности закона и законитости прописа и других општих аката,
- одлучује о удаљењу председника Врховног касационог суда,
- поставља судију који врши функцију председника Врховног касационог суда,
- одлучује о искључењу и изузећу председника Врховног касационог суда,
- одлучује о приговору судије Врховног касационог суда на годишњи распоред послова, промену врсте посла, на одступање од редоследа пријема предмета и одузимање предмета,
- на предлог председника Врховног касационог суда поставља секретара суда,
- врши и друге послове одређене законима и Пословником о уређењу и раду Врховног касационог суда.

У току 2016. године, одржано је 8 Општих седница Врховног касационог суда.
У току 2016. године, одржано је 8 Општих седница Врховног касационог суда.
У току 2017. године, одржано је 10 Општих седница Врховног касационог суда.
У току 2018. године, одржано је 7 Општих седница Врховног касационог суда.
У току 2019. године, одржано је 8 Општих седница Врховног касационог суда.
У току 2020. године, одржано је 6 Општих седница Врховног касационог суда.
У току 2021. године, закључно са 30. јуном, одржане су 4 Опште седнице Врховног касационог суда.

**Овлашћења Врховног касационог суда**

У смислу члана 15. Закону о уређењу судова ("Службени гласник РС", број 116/2008, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 63/15, 106/15,13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18) Врховни касациони суд је непосредно виши суд за Привредни апелациони суд, Прекршајни апелациони суд, Управни суд и апелациони суд.

Поједине послове судске управе председник суда може поверити заменику председника суда, председницима одељења или управитељу суда.

Председник Врховног касационог суда има право да надзире судску управу нижег суда, као и да при нечињењу председника нижег суда донесе акте из његовог делокруга.

Председник Врховног касационог суда може тражити од нижег суда обавештења о примени прописа, току поступка, као и све податке о раду.

Председник Врховног касационог суда може наложити непосредан увид у рад нижег суда, о чему се сачињава писмени извештај.

Врховни касациони суд анализира записнике непосредно виших судова о извршеном надзору и контроли нижестепених судова са свог подручја који се спроводе два пута годишње и прати поступања судова у изналажењу начина решавања пропуста.

Током 2017, 2018, 2019. и 2020. године, апелациони судови редовно су достављали Врховном касационом суду извештаје о извршеном надзору и контроли над радом нижестепених судова са свог подручја, као и извештаје о томе да ли су уочене неправилности отклоњене.

Врховни касациони суд анализира и записнике о надзору судске управе у примени Судског пословника у суду које му Министарство правде доставља, на основу члана 3. став 2. и члана 4. став 3. Судског пословника, као и обавештења председника непосредно вишег суда о мерама предузетим да се уочени недостаци отклоне, роковима за отклањање недостатака као и разлозима због којих су недостаци и пропусти настали.

Грађанско одељење Врховног касационог суда у току 2014. године, извршило је контролу и надзор над радом грађанских одељења апелационих судова у Крагујевцу и Нишу, контролу рада Управног суда и Прекршајног апелационог суда, о чему су сачињени извештаји са предлогом мера за отклањање уочених пропуста и повећања ефикасности у раду.

Кривично одељење Врховног касационог суда у току 2014. године, два пута је извршило контролу и надзор рада кривичних одељења свих апелационих судова са подручја Републике Србије, и то први пут у мају – јуну и други пут у децембру 2014. године, када су одржани састанци са судијама, о чему су сачињени извештаји са предлогом мера за откалањање уочених пропуста и повећања ефикасности у раду.

У току 2016. године, представници Грађанског одељења Врховног касационог суда, (23. марта), извршили су контролу и надзор над радом Грађанског одељења Апелационог суда у Београду.

У току 2017. године, представници Кривичног одељења Врховног касационог суда, извршили су контролу и надзор над радом Кривичног одељења Вишег суда у Београду (4. априла), Кривичног одељења Вишег суда у Крагујевцу (23. маја), Кривичног одељења Вишег суда у Новом Саду (29. маја) и Кривичног одељења Вишег суда у Нишу (4. јула).

**Обавезе Врховног касационог суда**

У циљу смањења броја старих предмета у Акционом плану за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа за период 2013 – 2018. година („Службени гласник РС“ бр. 71/13):

- 25. децембра 2013. године председник Врховног касационог суда донео је Јединствени програм решавања старих предмета у Републици Србији (који садржи мере, препоруке, примену и праћење);
- 18. новембра 2014. године председник Врховног касационог суда донео је Посебан програм мера за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период 2015-2018. године;
- 10. августа 2016. године председник Врховног касационог суда донео је измењени Јединствени програм решавања старих предмета у Републици Србији за период од 2016-2020. године.

На основу мере 5. и 6. Стратегије развоја правосуђа за период 2020-2021 и активности 1.3.6.3. и 1.6.3.4. Ревидираног Акционог плана за поглавље 23 „Правосуђе и основна права“ у оквиру приступних преговора Републике Србије са Европском унијом, за чије спровођење је као носилац одређен Врховни касациони суд:

- 5. фебруара 2021. године, в.ф. председника Врховног касационог суда Драгомир Милојевић, донео је Јединствени програм решавања старих предмета у Републици Србији за период 2021 – 2025. године (мере, препоруке, примена и праћење).

Ради праћења примене Програма решавања старих предмета формирана је Радна група Врховног касационог суда, састављена од председника и судија Врховног касационог суда и судија нижестепених судова, која у оквиру својих овлашћења анализира појединачне програме судова, даје предлоге о активностима које судови треба да спроведу како би постигли циљеве, анализира статистичке извештаје судова који се односе на смањење броја старих предмета, одржава редовне радне састанке, а на основу закључака донетих на тим радним састанцима, Врховни касациони суд је:

- посетио Први основни суд у Београду, на ком састанку су присуствовале и судије тог суда;
- упутио дописе министру правде, са потпуном анализом уочених проблема који директно утичу на реализацију Јединственог програма решавања старих предмета;
- донео Мере за решавање старих нерешених предмета у којима поступак траје преко 10 година, рачунајући од дана подношења иницијалног акта;
- на основу смерница Високог савета судства, упутио дописе судовима о начину састављања извештаја;
- упутио допис министру правде са предлогом системских мера, неопходних за спровођење Посебног програма;
- на основу истих закључака, Радна група је обишла судове у Сјеници, Новом Пазару, Сремској Митровици, Шапцу, Врању и Прокупљу, на којим састанцима су присуствовали и подручни председници апелационих судова; истовремено, приликом обилазака, организован је и састанак са судијама свих судова опште и посебне надлежности чије је седиште у тим градовима;
- на Годишњем саветовању судија 2014. године у Врњачкој Бањи је организован састанак са председницима и вршиоцима функција председника судова и са овом темом;
- одржан је састанак са Државним правобраниоцем Сњежаном Продановић, на коме је разматрана могућност повлачења приговора у извршним предметима у којима је држава извршни дужник;
- посетио Први основни суд у Београду, ради испитивања могућности увођења новог извештаја праћења извршних предмета;

- упутитио допис Министарству правде о проблему миграције предмета;
- ради побољшања статистичких извештаја судова, одређени су индикатори за статистичко извештавање судова, које ће Врховни касациони суд пратити у наредном периоду;
- председник Врховног касационог суда се састао са председником Апелационог суда у Новом Саду и са председницима свих судова са подручја Апелационог суда у Новом Саду;
- члан Радне групе Врховног касационог суда је посетио Основни суд у Шапцу, Основни суд у Врању и Основни суд у Нишу;
- упутио основним, вишим и привредним судовима, методолошко упутство о коришћењу модула за судске таксе у оквиру програма АВП;
- упутио допис председницима основних и виших судова о обавези решавања 20 најстаријих предмета до 01.06.2016. године (према списку који су судови доставили председнику Врховног касационог суда);
- упутио допис председницима привредних судова о обавези достављања информација о поступању према Упутству о спровођењу новог Закона о извршењу и обезбеђењу, донетог од стране Врховног касационог суда, Високог савета судства и Министарства правде;
- председник Врховног касационог суда, посетио је Први основни суд у Београду;
- у Врховном касационом суду организован је састанак са председницима Првог основног суда, Другог основног суда и Трећег основног суда на коме се разговарало о резултатима рада и о техничкој припреми за расподелу „Ив“ предмета између наведених судова;
- у Врховном касационом суду организован је састанак са председницима Првог, Другог и Трећег основног суда у Београду уз присуство представника Апелационог и Вишег суда у Београду на коме се разговарало о резултатима рада и о расподели „Ив“ предмета између основних судова у Београду;
- посетио Први основни суд у Београду, у вези расподеле „Ив“ предмета између основних судова у Београду;
- члан Радне групе Врховног касационог суда је посетио Основни суд у Зрењанину, Шапцу и Крагујевцу;
- председник Врховног касационог суда одржао је састанак са председницима свих судова, на коме је разматран Извештај о раду за период јануар-јуни 2018. године, са посебним освртом на динамику решавања старих предмета;
- члан Радне групе Врховног касационог суда је посетио основне судове са подручја Апелационог суда у Нишу;
- чланови Радне групе одржали су састанак са судијама извршних одељења са подручја Апелационог суда у Београду у циљу утврђивања разлога заостатка у решавању предмета старијих од 10 година;
- чланови Радне групе одржали су састанке са председницима основних и виших судова са подручја Апелационог суда у Београду 23. јануара, Апелационог суда у Крагујевцу 25. јануара, Апелационог суда у Новом Саду 1. фебруара и Апелационог суда у Нишу 4. фебруара 2019. године, на којима су представљени анализа појединачних програма решавања старих предмета и реализације предвиђених мера, нови модел израде Програма решавања старих предмета и апликација на веб-сајту Врховног касационог суда о ажурности рада судова (тзв. „правосудни семафор“). Наведене активности се спроводе уз помоћ пројекта ЕУ за Србију-Подршка Врховном касационом суду;
- чланови Радне групе и судије Врховног касационог суда посетиле су Први, Други и Трећи основни суд у Београду, Основни суд у Младеновцу, Основни суд у Крушевцу и Основни суд у Чачку у циљу анализе предмета старости преко 10 година, нарочито у

материји извршења и изналажења начина решавања старих предмета, односно смањења броја старих предмета у судовима у Србији;

- в.ф. председника Врховног касационог суда и чланови Радне групе посетили су основне судове у Нишу, Врању, Лесковцу и Сурдулици и више судове у Нишу, Врању и Лесковцу, у циљу повећања ефикасности рада судова на решавању старих предмета, нарочито старих преко 10 година;
- чланови Радне групе посетили су Други и Трећи основни суд у Београду, основне судове у Смедереву, Младеновцу, Лазаревцу и Обреновцу, у циљу утврђивања разлога и предузимања даљих мера ради решавања свих старих извршних (Ив) предмета, а све ради остварења циљева постављених Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2021 – 2025. године.

У циљу уједначавања судске праксе и поступања судија у предметима у вези са суђењем у разумном року одржано је више састанака судија Врховног касационог суда са судијама апелационих судова по материјама, кривичној и грађанској, као и са судијама виших судова, Управним, Привредним апелационим и Прекршајним апелационим судом.

Поводом почетка примене Закона о заштити права на суђење у разумном року, одржани су састанци председника и судија Врховног касационог суда са председницима свих судова на територији Републике Србије, 22. децембра 2015. године, 2. марта 2016. године и 29. августа 2017. године у Београду.

Активности Грађанског одељења Врховног касационог суда у циљу уједначавања судске праксе, у току 2016. године:
- 18. марта 2016. године у Новом Саду, одржан је заједнички састанак представника Врховног касационог суда и представника апелационих судова;
- 10. јуна 2016. године у Нишу, одржан је заједнички састанак представника Врховног касационог суда и представника апелационих судова;
-29. септембра 2016. године у Крагујевцу, одржан је заједнички састанак представника Врховног касационог суда и представника апелационих судова;
22. децембра 2016. године у Београду, одржан је заједнички састанак представника Врховног касационог суда и представника апелационих судова.

Активности Кривичног одељења Врховног касационог суда у циљу уједначавања судске праксе, у току 2016. године:
-25. марта 2016. године у Новом Саду, одржана је заједничка седница представника кривичних одељења Врховног касационог суда и апелационих судова;
-28. јуна 2016. године у Београду, одржана је заједничка седница представника кривичних одељења Врховног касационог суда и апелационих судова;
-30. септембра 2016. године у Нишу, одржана је заједничка седница представника кривичних одељења Врховног касационог суда и апелационих судова;

-2. децембра 2016. године у Крагујевцу, одржана је заједничка седница представника кривичних одељења Врховног касационог суда и апелационих судова.

Активности Грађанског одељења Врховног касационог суда у циљу уједначавања судске праксе, у току 2017. године:
-23. марта у Новом Саду, одржан је заједнички састанак представника грађанских одељења Врховног касационог суда и апелационих судова;
-23. јуна у Нишу, одржан је заједнички састанак представника грађанских одељења Врховног касационог суда и апелационих судова;
-28. септембра у Крагујевцу, одржан је заједнички састанак представника грађанских одељења Врховног касационог суда и апелационих судова;
-8. децембра у Београду, одржан је заједнички састанак представника грађанских одељења Врховног касационог суда и апелационих судова.

Уз учешће представника Врховног касационог суда и представника Канцеларије Савета Европе одржан је састанак представника виших и основних судова са подручја Апелационог суда у Новом Саду – 21. априла 2017. године и састанак представника виших и основних судова са подручја Апелационог суда у Крагујевцу – 19. маја 2017. године.

Активности Кривичног одељења Врховног касационог суда у циљу уједначавања судске праксе, у току 2017. године:
-31. марта у Новом Саду, одржана је заједничка седница представника кривичних одељења Врховног касационог суда и апелационих судова;
-6. јула у Београду, одржана је заједничка седница представника кривичних одељења Врховног касационог суда и апелационих судова;
-29. септембра у Нишу, одржана је заједничка седница представника кривичних одељења Врховног касационог суда и апелационих судова;
-12. децембра у Крагујевцу, одржана је заједничка седница представника кривичних одељења Врховног касационог суда и апелационих судова.

У Врховном касационом суду 25. децембра 2017. године, одржан је састанак председника Врховног касационог суда са председницима апелационох судова на коме је постигнут Споразум председника апелационих судова о организацији, месту и времену одржавања заједничких седница апелационих судова у периоду од 2018. до 2020. године.

Активности Грађанског одељења Врховног касационог суда у циљу уједначавања судске праксе, у току 2018. године:
-23. марта у Новом Саду, одржана је заједничка седница представника грађанских одељења Врховног касационог суда и апелационих судова;
-15. јуна у Нишу, одржана је заједничка седница представника грађанских одељења Врховног касационог суда и апелационих судова;
-4. октобра у Крагујевцу, одржана је заједничка седница представника грађанских одељења Врховног касационог суда и апелационих судова;
-7. децембра у Београду, одржана је заједничка седница представника грађанских одељења Врховног касационог суда и апелационих судова.

Уз учешће представника Врховног касационог суда, одржан је састанак представника виших судова са подручја Апелационог суда у Крагујевцу, 25. маја у Јагодини и 30. новембра 2018. године у Ужицу.

Уз учешће представника Врховног касационог суда, одржан је састанак представника виших судова са подручја Апелационог суда у Новом Саду, 19. новембра 2018. године у Новом Саду.

Активности Кривичног одељења Врховног касационог суда у циљу уједначавања судске праксе, у току 2018. године:

-30. марта у Новом Саду, одржана је заједничка седница представника кривичних одељења Врховног касационог суда и апелационих судова;

-28. јуна у Београду, одржана је заједничка седница представника кривичних одељења Врховног касационог суда и апелационих судова;

-28. септембра у Нишу, одржана је заједничка седница представника кривичних одељења Врховног касационог суда и апелационих судова;

-6. децембра у Крагујевцу, одржана је заједничка седница представника кривичних одељења Врховног касационог суда и апелационих судова.

Активности Грађанског одељења Врховног касационог суда у циљу уједначавања судске праксе, у току 2019. године:

-23. марта у Новом Саду, одржана је заједничка седница представника грађанских одељења Врховног касационог суда и апелационих судова;

-14. јуна у Нишу, одржана је заједничка седница представника грађанских одељења Врховног касационог суда и апелационих судова;

-12. септембра у Крагујевцу, одржана је заједничка седница представника грађанских одељења Врховног касационог суда и апелационих судова;

-6. децембра у Београду, одржана је заједничка седница представника грађанских одељења Врховног касационог суда и апелационих судова.

Активности Кривичног одељења Врховног касационог суда у циљу уједначавања судске праксе, у току 2019. године:

-5. априла у Новом Саду, одржана је заједничка седница представника кривичних одељења Врховног касационог суда и апелационих судова;

-5. јула у Београду, одржана је заједничка седница представника кривичних одељења Врховног касационог суда и апелационих судова;

-30. септембра у Нишу, одржана је заједничка седница представника кривичних одељења Врховног касационог суда и апелационих судова;

-9. децембра у Крагујевцу, одржана је заједничка седница представника кривичних одељења Врховног касационог суда и апелационих судова.

Активности Грађанског одељења Врховног касационог суда у циљу уједначавања судске праксе, у току 2020. године:

-2. јула у Новом Саду, одржана је заједничка седница представника грађанских одељења Врховног касационог суда и апелационих судова.

Активности Кривичног одељења Врховног касационог суда у циљу уједначавања судске праксе, у току 2020. године:

-29. јуна у Новом Саду, одржана је заједничка седница представника кривичних одељења Врховног касационог суда и апелационих судова.

**Притужбе**

Према одредби члана 8. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 63/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18) странке и други учесници у судском поступку имају право на притужбу на рад суда, кад сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав недозвољен утицај на његов ток и исход.

Кад странка или други учесник у поступку поднесу притужбу, председник суда је на основу члана 55. Закона о уређењу судова и члана 9. Судског пословника, дужан да размотри и да о њеној основаности и предузетим мерама обавести подносиоца притужбе, у року од 15 дана од дана пријема притужбе. Председник суда може да одбаци притужбу, у потпуности или у одређеном делу, ако утврди да подносилац злоупотребљава право на притужбу (ако је притужба увредљиве садржине или исте или сличне садржине о којој је претходно одлучено). Ако је притужба неразумљива, председник суда ће наложити подносиоцу да је уреди у року од осам дана од дана пријема налога, а ако подносилац то не учини, одбациће притужбу.

Ако је притужба поднета преко министарства надлежног за правосуђе, вишег суда или Високог савета судства, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се и министар, председник непосредно вишег суда и Високи савет судства.

Председник суда предузима све потребне мере и прати даљи ток решавања тих предмета и поступања судија на које су се притужбе односиле.

## 7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Надлежност Врховног касационог суда као највишег суда постоји у суђењу, изван суђења и у заштити права на суђење у разумном року.

Врховни касациони суд у суђењу поступа у кривичној, грађанској и управној материји, према иницијалном акту странке утврђеним процесним законом (ЗПП, ЗКП или ЗУС):

1. у кривичним предметима:

- по захтеву за заштиту законитости;
- у предметима сукоба надлежности и одређивања надлежности.

2. у грађанским предметима, у општој и привредној материји:

- по ревизији, директној ревизији;
- по захтевима за заштиту законитости;
- по захтеву за преиспитивање правноснажне пресуде;

- спорног правног питања;
- у предметима сукоба надлежности и делегације.

3. у управним предметима:

- по захтеву за преиспитивање судске одлуке;
- по захтеву за преиспитивање правноснажних пресуда прекршајног суда;
- по захтеву за заштиту законитости у прекршајним предметима;
- у предметима сукоба надлежности;
- по захтеву за ванредно преиспитивање судске одлуке;
- по захтеву за ванредно преиспитавње правноснажног решења о прекршају;
- по захтев за заштиту законитости и
- по жалби.

**Расподела предмета**

У циљу обезбеђивања подједнаке оптерећености свих судија у суду, новопримљени предмети се најпре разврставају по хитности, врсти поступка, односно правној области, а затим распоређују према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије, у складу са утврђеним годишњим распоредом послова.

Судским пословником прописано је да се предмети распоређују ручним уписивањем у уписник према редоследу пријема и редном броју, односно применом пословног софтвера за управљање предметима, с тим да се најпре распоређује група новопримљених предмета, а затим предмети приспели у суд на други начин.

Странка која је предала иницијални акт у суд има право да у року од три дана од дана његове предаје сазна број предмета, име судије који је одређен да поступа и место предузимања судских радњи.

Расподела новопримљених предмета врши се коришћењем посебног програма (математичког алгоритма) који обезбеђује да на крају једног циклуса расподеле све судије имају подједнак број новопримљених предмета у раду и да буду подједнако оптерећене.

**Годишњи распоред послова**

Годишњим распоредом послова судија Врховног касационог суда за 2021. годину за председнике судских одељења одређени су:

1. У Одељењу судске праксе: Јасмина Васовић, председник суда, а за заменике, судије Драгомир Милојевић и Јасминка Станојевић.
2. У Кривичном одељењу: судија Бата Цветковић, а за заменика, судија Радмила Драгичевић-Дичић.

3. У Грађанском одељењу: судија др Драгиша Б. Слијепчевић, а за заменика, судија Звездана Лутовац.
4. У Одељењу за заштиту права на суђење у разумном року: судија Катарина Манојловић-Андрић, а за заменика судија Гордана Комненић.

За руководиоце евиденције судске праксе одређени су:
1. У Кривичном одељењу: судија Драгомир Милојевић, а за заменика, судија Веско Крстајић.
2. У Грађанском одељењу: судија Јасминка Станојевић, а за заменика, судија Звездана Лутовац.
3. У Одељењу за заштиту права на суђење у разумном року: судија Катарина Манојловић-Андрић, а за заменика, судија Бата Цветковић.

Контакт подаци председника одељења:
Судија Бата Цветковић, V спрат, број кабинета 5.11, контакт телефон 011/363-55-32;
Судија др Драгиша Б. Слијепчевић, V спрат, број кабинета 5.15, контакт телефон 011/363-55-02;
Судија Катарина Манојловић-Андрић, V спрат, број кабинета 5.29, контакт телефон 011/363-55-40.

Рад у Одељењима Врховног касационог суда одвија се: у већима и у седницама одељења.
Судско веће одлучује у конкретним предметима из надлежности Врховног касационог суда.
Годишњим распоредом послова утврђује се број и састав општих и специјализованог већа и одређују председници већа.

**Распоред послова судија за 2021. годину Су I-2 16/21-2 од 05.07.2021. године**
**Годишњи распоред послова судијских помоћника за 2021. годину Су I-2 17/21-1 од 05.07.2021. године**

**Извештаји и статистика**

Извештаји о раду сачињавају се према посебним обрасцима и упутствима, прописаним Судским пословником.
Судије и саветници Врховног касационог суда израђују периодичне (месечне, тромесечне, шестомесечне, деветомесечне и годишње) извештаје о раду и броју урађених и експедованих одлука.
На крају године, Врховни касациони суд, сачињава Годишњи извештај о раду свих судова у Републици Србији.

**Статистика о раду судова опште надлежности у Републици Србији за период 01.01. – 31.12.2020. године**
**Статистика о раду судова посебне надлежности у Републици Србији за период 01.01. – 31.12.2020. године**
**Публикација Годишњи извештај о раду судова у Републици Србији за 2020. годину**

## 8. Прописи које Врховни касациони суд примењује у свом раду

- Устав Републике Србије ("Службени гласник РС" број 98/06);

- Закон о уређењу судова ("Службени гласник РС" број 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 63/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18);
- Закон о судијама ("Службени гласник РС" број 116/08, 58/09, 104/09, 101/10, 8/12, 121/12, 124/12, 101/13, 32/14, 117/14, 40/15, 63/15, 106/15, 63/16 и 47/17);
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС" број 101/13);
- Закон о заштити права на суђење у разумном року ("Службени гласник РС" број 40/15);
- Закон о државним службеницима ("Службени гласник РС", број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20);
- Закон о платама државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС", број 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 76/17 и 95/18);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Законик о кривичном поступку ("Службени гласник РС", број 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14, 35/19, 27/21 и 62/21);
- Закон о парничном поступку ("Службени гласник РС", број 72/11, 49/13, 74/13, 55/14, 87/18 и 18/20);
- Закон о извршењу и обезбеђењу ("Службени гласник РС", број 106/15, 106/16, 113/17, 54/19 и 9/20);
- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16 и 95/18);
- Закон о управним споровима ("Службени гласник РС", број 111/09);
- Кривични законик ("Службени гласник РС", број 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13 108/14, 94/16 и 35/19);
-Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89, 57/89) и ("Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99, 44/99 и 18/20);
- Закон о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18);
- Породични закон ("Службени гласник РС", број 18/05, 72/11 и 6/15);
-Судски пословник ("Службени гласник РС" број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19);
- Закон о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", број 83/14, 58/15 и 12/16);
- Закон о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/18);
- Закон о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС" број 128/14) и други релевантни прописи.

**Са текстом свих закона се може упознати на веб-сајту Народне скупштине Републике Србије**

Општа седница је у току 2014, 2016. и 2018. године донела следећа акта:

- Пословник о изменама и допунама Пословника о уређењу и раду Врховног касационог суда ("Службени гласник РС", број 51/14);

- Пословник о изменама и допунама Пословника о уређењу и раду Врховног касационог суда ("Службени гласник РС", број 41/16);
- Пословник о изменама и допунама Пословника о уређењу и раду Врховног касационог суда ("Службени гласник РС", број 62/16);
- Пословник о изменама и допунама Пословника о уређењу и раду Врховног касационог суда ("Службени гласник РС", број 74/18).

Општа седница је у току 2019. године донела следећа акта:
- Одлука о именовању судија Уставног суда (Су I-7 26/19-1 од 19. априла 2019. године).

Председник Врховног касационог суда је донео следеће акте:

- у 2014. години:

-Повељу интерне ревизије Врховног касационог суда 29.01.2014. године;
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду (Су I-9 3/14 од 10.06.2014. године), Измене и допуне Правилника (Су I-9 4/14 од 15.12.2014. године);
- Одлуку о измени и допуни Одлуке о одређивању положаја у Врховном касационом суду 02.06.2014. године;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки у Врховном касационом суду 29.12.2014. године.

- у 2015. години:

- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Врховном касационом суду (Су I-1 265/15 од 01.12.2015. године);
- Стратешки план интерне ревизије за период 2016-2018. године (Су I-1 274/15, од 17.12.2015. године);
- Годишњи план интерне ревизије у 2016. години (Су I-1 275/15, од 17.12.2015. године).

- у 2016. години:

-Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду (Су I-9 1/16, од 22.01.2016. године);
-Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду (Су I-9 2/16, од 12.05.2016. године);
-Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки у Врховном касационом суду (Су I-1 151/16, од 28.10.2016. године);
-Пословник о изменама и допунама Пословника о уређењу и раду Врховног касационог суда (Су I-7 27/16-3, од 20.04.2016. и Су I-7 65/16-1 од 30.06.2016. године);
-Правилник о додели награда и признања судовима (Су I-7 74/16-1, од 14.09.2016. године);
-Правилник о замени и изостављању (псеудонимизацији/анонимизацији) података у судским одлукама (I Су-1 176/16-1, од 20.12.2016. године).

- у 2017. години:

-Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду (Су I-9 1/17, од 20.02.2017. године).

- у 2018. години:

-Упутство о вођењу евиденција о времену проведеном на раду (Су I-1 69/18, од 23.03.2018. године);

-Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама (Су I-1 74/18, од 02.04.2018. године);

-Упутство о службеним путовањима у земљи и иностранству (Су I-1 91/18 од 25.04.2018. године);

-Правилник о службеној, заштитној и радној одећи и обући запослених у Врховном касационом суду (Су I-1 103/18 од 17.05.2018. године);

- у 2019. години:

-Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду (Су I-9 1/19-1, од 23.03.2019. године);

-Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду (Су I-9 2/19-2, од 09.07.2019. године);

-Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду (Су I-9 3/19-3 од 10.12.2019. године).

- у 2020. години:

-Упутство о раду судија Врховног касационог суда са странкама за време ванредног стања (1 Инт. бр. 16/2020 од 16.03.2020. године);

-Упутство о раду судија и запослених у Врховном касационом суду за време ванредног стања (1 Инт. бр. 17/2020 од 16.03.2020. године);

-Правилник о замени и изостављању (псеудонимизацији/анонимизацији) података у судским одлукама (I Су-1 83/20-2 од 30.06.2020. године);

-Упутство о раду судија и запослених у Врховном касационом суду док траје опасност за ширење корона вируса-Covid 19 (Су I-154/20 од 23.11.2020. године).

- у 2021. години:

-Наредбу о престанку важења Упутства о раду судија и запослених у Врховном касационом суду док траје опасност за ширење корона вируса-COVID 19 (Су I-57/21 од 27.04.2021. године);

-Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама (Су I-1 90/21 04.06.2021. године).

## 9. Услуге које Врховни касациони суд пружа заинтересованим лицима

Врховни касациони суд пружа заинтересованим физичким и правним лицима следеће услуге:

- обавештења о стању предмета;
- достављање докумената који су у поседу суда;
- поступање по притужбама грађана на рад суда;
- поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја;
- пријем странака;
- свакодневно објављивање информација и докумената на веб-сајту суда http://www.vk.sud.rs

Према одредбама члана 97. Судског пословника, странке, њихови пуномоћници и друга овлашћења лица обавештавају се о стању предмета у писарници, на основу података из уписника и списа. Обавештења се ограничавају на нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази.

Странке такође могу разгледати и преписивати списе на за то одређеном месту и под надзором судског особља у писарници, могу захтевати и фотокопирање целог списа, појединих делова списа или појединих писмених доказа.

## 10. Поступак ради пружања услуга

Пријем поднесака и других писмена у суд се врши у току радног времена непосредно, на пријемном шалтеру суда или посредно, преко овлашћене поштанске службе и електронским путем uprava@vk.sud.rs

Притужба треба да садржи:

- назив суда на чији рад се притужује;
- ознаку и број предмета;
- кратак садржај притужбе;
- потпис и адресу притужиоца.

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја треба да садржи:

- име, презиме и адресу тражиоца;
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Образац притужбе и Образац захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја може се преузети на веб адреси https://www.vk.sud.rs

Пријем странака врши се на пријемном шалтеру суда у радно време када овлашћени радник Судске писарнице може, на основу података из уписника по усменом захтеву странке, пуномоћника и другог овлашћеног лица, да усмено пружи основне информације о предмету који је примљен у рад у суду, о томе да ли је предмет примљен, када, под којим бројем је заведен, о имену судије коме је предмет додељен у рад и о кретању предмета.

## 11. Преглед података о пруженим услугама

Странке и други учесници у судском поступку имају право на притужбу на рад суда, кад сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав недозвољен утицај на његов ток и исход.

Ако је притужба поднета преко министарства надлежног за правосуђе, вишег суда или Високог савета судства, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се и министар, председник непосредно вишег суда и Високи савет судства.

У 2016. години, у суд је примљено 594 притужбе, од којих је 61 на рад Врховног касационог суда. Из 2015. године није било пренетих притужби. Поступљено је по 592 притужбе, у раду су остале 2 притужбе, односно укупно је решено 99.66 % притужби. У односу на 2015. годину, у 2016. години примљена је 81 притужба мање, а на рад Врховног касационог суда 4 притужбе мање.

Од укупног броја притужби које се односе на рад Врховног касационог суда 28 су поднеле странке незадовољне одлукама суда, 26 је поднето због дужине трајања поступка пред Врховним касационим судом, 3 притужбе су се односиле на рад судске управе, а 2 на рад писарнице.

У предметима у којима је поднета притужба због дужине трајања поступка, у већини случајева била је донета одлука и списи предмета заједно са писаним отправцима одлуке отпремљени из Врховног касационог суда. У питању су предмети из грађанске материје, у којима се одлука Врховног касационог суда доставља првостепеном суду преко другостепеног суда, а првостепени суд има обавезу достављања одлуке странкама.

У 2017. години, у суд су примљене 503 притужбе, од којих је 66 на рад Врховног касационог суда. Из 2016. године пренете су 2 притужбе. Поступљено је по 501 притужби, у раду су остале 4 притужбе, односно укупно је решено 99.21 % ових предмета. У односу на 2016. годину, у 2017. години примљена је 91 притужба мање, а на рад Врховног касационог суда 5 притужби више.

Од укупног броја притужби које се односе на рад Врховног касационог суда, 29 су поднеле странке незадовољне одлукама овог суда или донетим правним ставовима, 33 је поднето због дужине трајања поступка пред Врховним касационим судом, 4 притужбе су се односиле на рад судске управе и на рад писарнице. У предметима у којима је поднета притужба због дужине трајања поступка, у већини случајева била је донета одлука и списи предмета заједно са писаним отправцима одлуке отпремљени из Врховног касационог суда. У питању су предмети из грађанске материје, у којима се одлука Врховног касационог суда доставља првостепеном суду преко другостепеног суда, а првостепени суд има обавезу достављања одлуке странкама. У 10 предмета притужба је прослеђена судији извештиоцу, као ургенција, у циљу убрзања окончања поступка.

У 2018. години, у суд је примљено 488 притужби, од којих је 69 на рад Врховног касационог суда. Из 2017. године пренете су 4 притужбе. Поступљено је по 471 притужби, у раду је остала 21 притужба. Укупно је решено 95.73 % ових предмета. У односу на 2017. годину, у 2018. години примљено је 15 притужби мање, а на рад Врховног касационог суда 3 притужбе више.

Од укупног броја притужби које се односе на рад Врховног касационог суда, 24 су поднеле странке незадовољне одлукама овог суда или донетим правним ставовима, 34 је поднето због дужине трајања поступка пред Врховним касационим судом, 4 притужбе су се односиле на рад судске управе и рад писарнице. У предметима у којима је поднета притужба због дужине трајања поступка, у већини случајева била је донета одлука и списи предмета заједно са писаним отправцима одлуке отпремљени из Врховног касационог суда. У питању су предмети из грађанске материје, у којима се одлука Врховног касационог суда доставља првостепеном суду преко другостепеног суда, а првостепени суд има обавезу достављања одлуке странкама. У 7 предмета је поступано као по ургенцији. Ургенције су прослеђене судији известиоцу, у циљу убрзања окончања поступка.

У 2019. години, Врховном касационом суду је упућена 451 притужба, од којих се 47 односи на рад Врховног касационог суда. Из 2018. године пренета је 21 притужба. Размотрене су 472 притужбе, а у раду је остало 7 притужби. Укупно је решено 98,52 % притужби. У односу на 2018. годину, у 2019. години примљено је 37 притужби мање, а на рад Врховног касационог суда 22 притужбе мање у односу на претходну годину. Од укупног броја притужби које се односе на рад нижестепених судова, 42 притужбе су основане. Од укупног броја притужби које се односе на рад Врховног касационог суда, основано је 12 притужби.

У 2017, 2018, 2019. и 2020. години, Врховном касационом суду редовно су достављани тражени извештаји председника апелационих судова, Привредног апелационог суда, Управног суда и Прекршајног апелационог суда о основаности притужби, које су поднете тим судовима и судовима са њиховог подручја.

У 2020. години, Врховном касационом суду упућена је 351 притужба, а из 2019. године пренето је 7 притужби. Од укупног броја примљених притужби 32 се односе на рад Врховног касационог суда, што је за 15 притужби мање него у претходној години. Размотрено је 320 притужби, а у раду је остала 31 притужба. Укупно је решено 91,34% притужби.

У односу на 2019. годину у 2020. години је примљено 100 притужби мање у односу на претходну годину. Од укупног броја притужби које се односе на рад Врховног касационог суда, пет притужби је основано и односе се на дужину трајања поступка. У осталим предметима у којима је поднета притужба због дужине трајања поступка, у већини случајева била је донета одлука и списи предмета, заједно са писним отправцима одлуке отпремљени су из Врховног касационог суда. У пет предмета је поступано као по ургенцији. Ургенције су прослеђене судији известиоцу у циљу убрзања окончања поступка.

У току 2021. године, закључно са 30. јуном, Врховном касационом суду је упућено 212 притужби.

Формулар обрасца притужбе је објављен на веб-сајту Суда

## 12. Подаци о приходима и расходима

### БУЏЕТ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА ЗА 2014. ГОДИНУ
**према Закону о изменама и допунама Закона о буџету РС за 2014. годину**
**("Сл.гласник РС", број 142/2014 од 25.12.2014. године)**

| Екон. класиф. | Судови<br>Опис | Укупна средства |
|---|---|---|
| 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 322.028.000,00 |
| 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 55.916.000,00 |
| 413 | Накнаде у натури | 468.000,00 |
| 414 | Социјална давања запосленима | 400.000,00 |
| 415 | Накнаде трошкова за запослене | 15.000.000,00 |
| 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 11.148.000,00 |
| 421 | Стални трошкови | 42.450.000,00 |
| 422 | Трошкови путовања | 2.501.000,00 |
| 423 | Услуге по уговору | 3.761.000,00 |
| 425 | Текуће поправке и одржавање | 2.801.000,00 |
| 426 | Материјал | 6.001.000,00 |
| 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 150.000,00 |
| 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 302.000,00 |
| 512 | Машине и опрема | 128.000,00 |
| | **Извори финансирања за функцију 330:** | |
| 01 | Приходи из буџета | 299.039.000,00 |
| 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | 162.697.000,00 |
| 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 1.318.000,00 |
| | **Укупно за функцију 330:** | **463.054.000,00** |
| | **Извори финансирања за главу 6.1:** | |
| 01 | Приходи из буџета | 299.039.000,00 |
| 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | 162.697.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 1.318.000,00 |
| | **Свега за главу 6.1:** | **463.054.000,00** |

## ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА
### у периоду 01.01.2014. - 31.12.2014. године

| Екон. класиф. | Опис | Извршени расходи из средстава буџета | Извршени расходи из сопствених средст. | Укупни расходи |
|---|---|---|---|---|
| 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 236.607.358,68 | 69.200.000,00 | 305.807.358,68 |
| 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 40.853.046,32 | 11.799.000,00 | 52.652.046,32 |
| 413 | Накнаде у натури | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 414 | Социјална давања запосленима | -305.320,98 | 0,00 | -305.320,98 |
| 415 | Накнаде трошкова за запослене | 14.804.508,56 | 0,00 | 14.804.508,56 |
| 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.401.863,20 | 14.582.070,22 | 15.983.933,42 |
| 421 | Стални трошкови | 0,00 | 44.812.421,39 | 44.812.421,39 |
| 422 | Трошкови путовања | 0,00 | 1.449.194,63 | 1.449.194,63 |
| 423 | Услуге по уговору | 0,00 | 3.290.588,15 | 3.290.588,15 |
| 425 | Текуће поправке и одржавање | 0,00 | 2.708.573,10 | 2.708.573,10 |
| 426 | Материјал | 0,00 | 5.233.897,46 | 5.233.897,46 |
| 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 0,00 | 24.578,00 | 24.578,00 |
| 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 292.061,25 | 0,00 | 292.061,25 |
| 485 | Остале накнаде штете | 0,00 | 473.815,64 | 473.815,64 |
| 512 | Машине и опрема | 0,00 | 126.586,80 | 126.586,80 |
| | **Укупно расходи:** | **293.653.517,03** | **153.700.725,39** | **447.354.242,42** |

## БУЏЕТ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА ЗА 2015. ГОДИНУ

**према Закону о буџету РС за 2015. годину ("Сл.гласник РС", број 142/2014 од 25.12.2014. године)**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **6.1** | | | | **ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД** | **444.307.000** |
| | | | | **Извори финансирања за главу 6.1** | |
| | | | 01 | Приходи из буџета | 330.787.000 |
| | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | 113.515.000 |
| | | | 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 5.000 |
| | **1603** | | | **Рад судова** | **444.307.000** |
| | | **330** | | **Судови** | **444.307.000** |
| | | | 0003 | **Спровођење судских поступака Врховног касационог суда** | **242.205.000** |
| | | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 134.031.000 |
| | | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 23.173.000 |
| | | | 413 | Накнаде у натури | 400.000 |
| | | | 414 | Социјална давања запосленима | 250.000 |
| | | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 23.000.000 |
| | | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.000.000 |
| | | | 421 | Стални трошкови | 47.700.000 |
| | | | 422 | Трошкови путовања | 2.500.000 |
| | | | 423 | Услуге по уговору | 4.000.000 |
| | | | 426 | Материјал | 6.000.000 |
| | | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 150.000 |
| | | | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.000 |
| | | | 0004 | **Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда** | **202.102.000** |
| | | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 167.100.000 |
| | | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 30.000.000 |
| | | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 5.001.000 |
| | | | 512 | Машине и опрема | 1.000 |

**РАСПОЛОЖИВЕ АПРОПРИЈАЦИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **6.1** | | | | **ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД** | **467.585.000** |
| | | | 01 | Расположиве апшропријације из буџета | 330.787.000 |
| | | | 04 | Расположиве апшропријације из сопствених прихода | 136.798.000 |
| | **1603** | | | **Рад судова** | **467.585.000** |
| | | **330** | | **Судови** | |
| | | | 0003 | **Спровођење судских поступака Врховног касационог суда** | **254.637.000** |
| | | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених ( зараде) | 134.031.000 |
| | | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 23.173.000 |
| | | | 413 | Накнаде у натури | 400.000 |
| | | | 414 | Социјална давања запосленима | 3.402.000 |
| | | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 22.100.000 |
| | | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.000.000 |
| | | | 421 | Стални трошкови | 50.847.615 |
| | | | 422 | Трошкови путовања | 2.500.000 |
| | | | 423 | Услуге по уговору | 3.667.000 |
| | | | 426 | Материјал | 6.000.000 |
| | | | 462 | Дотације међународним организацијама | 333.000 |
| | | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 150.000 |
| | | | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 7.021.385 |
| | | | 485 | Накнаде штета од стране државних органа | 12.000 |
| | | | 0004 | **Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда** | **212.948.000** |
| | | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених ( зараде) | 167.100.000 |
| | | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 30.000.000 |
| | | | 414 | Социјална давања запосленима | 8.086.000 |
| | | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 900.000 |

| | | |
|---|---|---|
| 425 | Текуће поправке и одржавање | 5.001.000 |
| 512 | Машине и опрема | 1.861.000 |

## ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА

**у периоду 01.01.2015. - 31.12.2015. године**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **6.1** | | | | **ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД** | **455.486.735** |
| | | | 01 | Расходи из буџета | 326.958.457 |
| | | | 04 | Сопствени расходи буџетских корисника | 128.528.278 |
| | **1603** | | | **Рад судова** | **455.486.735** |
| | | **33** | | | |
| | | **0** | | **Судови** | |
| | | | 0003 | **Спровођење судских поступака Врховног касационог суда** | **248.177.108** |
| | | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених ( зараде) | 133.252.621 |
| | | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 23.021.100 |
| | | | 413 | Накнаде у натури | 369.467 |
| | | | 414 | Социјална давања запосленима | 3.216.076 |
| | | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 20.709.403 |
| | | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 843.166 |
| | | | 421 | Стални трошкови | 50.617.668 |
| | | | 422 | Трошкови путовања | 1.079.609 |
| | | | 423 | Услуге по уговору | 2.008.260 |
| | | | 426 | Материјал | 5.701.103 |
| | | | 462 | Дотације међународним организацијама | 332.196 |
| | | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 18.339 |
| | | | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 6.996.423 |
| | | | 485 | Накнаде штета од стране државних органа | 11.677 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0004 | | **Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда** | **207.309.627** |
| | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених ( зараде) | 164.529.641 |
| | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 29.450.806 |
| | 414 | Социјална давања запосленима | 8.012.820 |
| | 425 | Текуће поправке и одржавање | 3.481.077 |
| | 512 | Машине и опрема | 1.835.283 |

## БУЏЕТ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА ЗА 2016. ГОДИНУ

**Закон о буџету РС за 2016. годину ("Сл.гласник РС", број 103/2015)**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **6.1** | | | | **ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД** | **418.148.000** |
| | | | | **Извори финансирања за главу 6.1** | |
| | | | 1 | Приходи из буџета | 323.197.000 |
| | | | 4 | Сопствени приходи буџетских корисника | 94.949.000 |
| | | | 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 2.000 |
| | **1603** | | | **Рад судова** | |
| | | **330** | | **Судови** | **418.148.000** |
| | | | 3 | **Спровођење судских поступака Врховног касационог суда** | **225.411.000** |
| | | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 136.761.000 |
| | | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 24.503.000 |
| | | | 413 | Накнаде у натури | 400.000 |
| | | | 414 | Социјална давања запосленима | 900.000 |
| | | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 11.850.000 |
| | | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.500.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 421 | Стални трошкови | 38.896.000 |
| | 422 | Трошкови путовања | 2.000.000 |
| | 423 | Услуге по уговору | 2.000.000 |
| | 426 | Материјал | 6.000.000 |
| | 462 | Дотације међународним организацијама | 500.000 |
| | 482 | Порези, обавезне таксе и казне и пенали | 100.000 |
| | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.000 |
| 4 | | **Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда** | **192.737.000** |
| | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 162.123.000 |
| | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 28.612.000 |
| | 413 | Накнаде у натури | 350.000 |
| | 414 | Социјална давања запосленима | 650.000 |
| | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 1.000 |
| | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.000.000 |
| | 425 | Текуће поправке и одржавање | 1.000 |

**БУЏЕТ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА ЗА 2016. ГОДИНУ**
**Апропријације 31.12.2016. године**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **6.1** | | | | **ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД** | **464.177.552** |
| | | | | **Извори финансирања за главу 6.1** | |
| | | | 01 | Приходи из буџета | 332.989.000 |
| | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | 131.186.552 |
| | | | 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 2.000 |
| | **1603** | | | **Рад судова** | **464.177.552** |
| | | **330** | | **Судови** | |
| | | | 0003 | **Спровођење судских поступака Врховног касационог суда** | **238.920.000** |
| | | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених ( зараде) | 136.761.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 24.503.000 |
| | 413 | Накнаде у натури | 400.000 |
| | 414 | Социјална давања запосленима | 900.000 |
| | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 11.220.000 |
| | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.500.000 |
| | 421 | Стални трошкови | 52.086.000 |
| | 422 | Трошкови путовања | 2.000.000 |
| | 423 | Услуге по уговору | 2.403.000 |
| | 426 | Материјал | 6.000.000 |
| | 462 | Дотације међународним организацијама | 500.000 |
| | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 100.000 |
| | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 547.000 |
| 0004 | | **Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда** | **225.257.552** |
| | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених ( зараде) | 167.623.000 |
| | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 30.112.000 |
| | 413 | Накнаде у натури | 350.000 |
| | 414 | Социјална давања запосленима | 14.167.332 |
| | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 7.956.000 |
| | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.000.000 |
| | 425 | Текуће поправке и одржавање | 3.643.070 |
| | 426 | Материјал | 187.200 |
| | 485 | Остале накнаде штете | 45.000 |
| | 512 | Машине и опрема | 173.950 |

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА**
**у периоду 01.01.2016. - 31.12.2016. године**

| | | |
|---|---|---|
| **6.1** | **ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД** | **448.882.205** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 01 | Расходи из буџета | 329.775.397 |
| | | 04 | Сопствени расходи буџетских корисника | 119.106.808 |
| | | 13 | Расходи из ранијих година | 0 |
| **1603** | | | **Рад судова** | **448.882.205** |
| | **330** | | **Судови** | |
| | 0003 | | **Спровођење судских поступака Врховног касационог суда** | **226.437.365** |
| | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених ( зараде) | 132.262.517 |
| | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 23.174.942 |
| | | 413 | Накнаде у натури | 16.624 |
| | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 9.351.738 |
| | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 387.106 |
| | | 421 | Стални трошкови | 52.054.916 |
| | | 422 | Трошкови путовања | 573.490 |
| | | 423 | Услуге по уговору | 2.193.949 |
| | | 426 | Материјал | 5.529.380 |
| | | 462 | Дотације међународним организацијама | 339.259 |
| | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 11.518 |
| | | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 541.926 |
| | 0004 | | **Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда** | **222.444.840** |
| | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених ( зараде) | 166.334.693 |
| | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 29.773.911 |
| | | 413 | Накнаде у натури | 348.000 |
| | | 414 | Социјална давања запосленима | 14.027.247 |
| | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 7.809.986 |
| | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 638.335 |
| | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 3.107.377 |
| | | 426 | Материјал | 187.200 |
| | | 485 | Остале накнаде штете | 44.141 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 512 | Машине и опрема | 173.950 |

**БУЏЕТ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА ЗА 2017. ГОДИНУ**

**Закон о буџету РС за 2017. годину ("Сл. Гласник РС", број 99/2016 )**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **6.1** | | | | **ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД** | **439.791.000** |
| | | | | **Извори финансирања за главу 6.1** | |
| | | | 1 | Приходи из буџета | 333.156.000 |
| | | | 4 | Сопствени приходи буџетских корисника | 106.633.000 |
| | | | 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 2.000 |
| | **1603** | | | **Рад судова** | **439.791.000** |
| | | **330** | | **Судови** | **439.791.000** |
| | | | 3 | **Спровођење судских поступака Врховног касационог суда** | **237.516.000** |
| | | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 136.761.000 |
| | | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 24.503.000 |
| | | | 413 | Накнаде у натури | 100.000 |
| | | | 414 | Социјална давања запосленима | 400.000 |
| | | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 8.550.000 |
| | | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 600.000 |
| | | | 421 | Стални трошкови | 54.500.000 |
| | | | 422 | Трошкови путовања | 1.500.000 |
| | | | 423 | Услуге по уговору | 4.000.000 |
| | | | 426 | Материјал | 6.000.000 |
| | | | 462 | Дотације међународним организацијама | 500.000 |
| | | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне и пенали | 100.000 |
| | | | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 2.000 |
| | | | 4 | **Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда** | **202.275.000** |
| | | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 168.772.000 |

| | | |
|---|---|---|
| 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 31.500.000 |
| 413 | Накнаде у натури | 350.000 |
| 414 | Социјална давања запосленима | 650.000 |
| 415 | Накнаде трошкова за запослене | 1.000 |
| 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.000.000 |
| 425 | Текуће поправке и одржавање | 1.000 |
| 512 | Машине и опрема | 1.000 |

**Буџет Врховног касационог суда за 2017. годину**
**Апропријације 31.12.2017. године**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **6.1** | | | | **ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД** | **493.090.996** |
| | | | 01 | Приходи из буџета | 346.156.000 |
| | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | 145.974.996 |
| | | | 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 960.000 |
| | **1603** | | | **Рад судова** | **493.090.996** |
| | | **330** | | **Судови** | |
| | | | 0003 | **Спровођење судских поступака Врховног касационог суда** | **250.042.506** |
| | | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 136.761.000 |
| | | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 24.503.000 |
| | | | 413 | Накнаде у натури | 100.000 |
| | | | 414 | Социјална давања запосленима | 400.000 |
| | | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 8.550.000 |
| | | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 600.000 |
| | | | 421 | Стални трошкови | 54.439.400 |
| | | | 422 | Трошкови путовања | 1.500.000 |
| | | | 423 | Услуге по уговору | 4.000.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 426 | Материјал | 6.000.000 |
| | | 462 | Дотације међународним организацијама | 500.000 |
| | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне и пенали | 100.000 |
| | | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 12.589.106 |
| | 0004 | | **Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда** | **243.048.490** |
| | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 180.772.000 |
| | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 32.500.000 |
| | | 413 | Накнаде у натури | 350.000 |
| | | 414 | Социјална давања запосленима | 15.717.000 |
| | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 7.901.000 |
| | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.000.000 |
| | | 423 | Услуге по уговору | 8.500 |
| | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 3.932.990 |
| | | 512 | Машине и опрема | 867.000 |

**Извештај о извршењу буџета Врховног касационог суда у периоду 01.01.2017. - 31.12.2017. године**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6.1** | | | **ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД** | **481.489.276** |
| | | 01 | Расходи из буџета | 344.155.745 |
| | | 04 | Сопствени расходи буџетских корисника | 136.375.531 |
| | | 13 | Расходи из ранијих година | 958.000 |
| **1603** | | | **Рад судова** | **481.489.276** |
| **330** | | | **Судови** | |
| | 0003 | | **Спровођење судских поступака Врховног касационог суда** | **240.935.259** |
| | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 135.155.987 |
| | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 23.916.835 |
| | | 413 | Накнаде у натури | 3.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 6.694.178 |
| | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 391.172 |
| | 421 | Стални трошкови | 52.758.477 |
| | 422 | Трошкови путовања | 923.904 |
| | 423 | Услуге по уговору | 2.923.136 |
| | 426 | Материјал | 5.838.208 |
| | 462 | Дотације међународним организацијама | 341.387 |
| | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 11.796 |
| | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 11.977.179 |
| 0004 | | **Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда** | **240.554.017** |
| | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених ( зараде) | 179.665.910 |
| | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 32.160.379 |
| | 413 | Накнаде у натури | 190.000 |
| | 414 | Социјална давања запосленима | 15.690.669 |
| | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 7.866.700 |
| | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 805.157 |
| | 425 | Текуће поправке и одржавање | 3.334.674 |
| | 512 | Машине и опрема | 840.528 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **6.1** | | | | **ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД** | **457.053.000** |
| | | | | **Извори финансирања за главу 6.1** | |
| | | | 1 | Приходи из буџета | 348.007.000 |
| | | | 4 | Сопствени приходи буџетских корисника | 109.044.000 |
| | | | 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 2.000 |
| | **1603** | | | **Рад судова** | **457.053.000** |
| | | **330** | | **Судови** | **457.053.000** |
| | | | 3 | **Спровођење судских поступака Врховног касационог суда** | **246.109.000** |
| | | | 41 1 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 143.599.000 |
| | | | 41 2 | Социјални доприноси на терет послодавца | 25.728.000 |
| | | | 41 3 | Накнаде у натури | 50.000 |
| | | | 41 4 | Социјална давања запосленима | 200.000 |
| | | | 41 5 | Накнаде трошкова за запослене | 7.200.000 |
| | | | 41 6 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 800.000 |
| | | | 42 1 | Стални трошкови | 55.430.000 |
| | | | 42 2 | Трошкови путовања | 2.000.000 |
| | | | 42 3 | Услуге по уговору | 4.000.000 |
| | | | 42 6 | Материјал | 6.500.000 |
| | | | 46 2 | Дотације међународним организацијама | 500.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 48 2 | Порези, обавезне таксе и казне и пенали | 100.000 |
| | 48 3 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 2.000 |
| 4 | | **Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда** | **210.944.000** |
| | 41 1 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 177.140.000 |
| | 41 2 | Социјални доприноси на терет послодавца | 31.800.000 |
| | 41 3 | Накнаде у натури | 400.000 |
| | 41 4 | Социјална давања запосленима | 751.000 |
| | 41 5 | Накнаде трошкова за запослене | 1.000 |
| | 41 6 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 850.000 |
| | 42 5 | Текуће поправке и одржавање | 1.000 |
| | 51 2 | Машине и опрема | 1.000 |

**Буџет Врховног касационог суда за 2018. годину**
**Расположиве апропријације 31.12.2018. године**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.1 | | ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД | 538.582.000 |
| | | Извори финансирања за главу 6.1 | |
| | 1 | Приходи из буџета | 382.487.000 |
| | 4 | Сопствени приходи буџетских корисника | 150.495.000 |
| | 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 5.600.000 |
| 1603 | | Рад судова | 538.582.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 0 |
| 330 | | Судови | 538.582.000 |
| | 3 | Спровођење судских поступака Врховног касационог суда | 254.684.000 |
| | 41 1 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 146.999.00 |
| | 41 2 | Социјални доприноси на терет послодавца | 0 |
| | 41 3 | Накнаде у натури | 25.868.000 |
| | 41 4 | Социјална давања запосленима | 50.000 |
| | 41 5 | Накнаде трошкова за запослене | 200.000 |
| | 41 6 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 8.200.000 |
| | 42 1 | Стални трошкови | 800.000 |
| | 42 2 | Трошкови путовања | 57.590.000 |
| | 42 3 | Услуге по уговору | 2.000.000 |
| | 42 6 | Материјал | 4.340.000 |
| | 46 2 | Дотације међународним организацијама | 8.000.000 |
| | 48 2 | Порези, обавезне таксе и казне и пенали | 500.000 |
| | 48 3 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 100.000 |
| | 48 5 | Накнада штете | 2.000 |
| | 4 | Административна подршка спровођењу судских | 35.000 |
| | | | 283.898.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | поступака Врховног касационог суда | |
| | | 41 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 203.940.00 |
| | | 1 | | 0 |
| | | 41 | Социјални доприноси на терет послодавца | |
| | | 2 | | 36.700.000 |
| | | 41 | Накнаде у натури | |
| | | 3 | | 400.000 |
| | | 41 | Социјална давања запосленима | |
| | | 4 | | 16.099.000 |
| | | 41 | Накнаде трошкова за запослене | |
| | | 5 | | 7.806.000 |
| | | 41 | Награде запосленима и остали посебни расходи | |
| | | 6 | | 1.480.000 |
| | | 42 | Услуге по уговору | |
| | | 3 | | 37.000 |
| | | 42 | Текуће поправке и одржавање | |
| | | 5 | | 4.131.000 |
| | | 51 | Машине и опрема | |
| | | 2 | | 13.305.000 |

**Извештај о извршењу буџета Врховног касационог суда**
**у периоду 01.01.2018. - 31.12.2018. године**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6.1 | | | ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД | 531.312.288 |
| | | 01 | Расходи из буџета | 381.333.225 |
| | | 04 | Сопствени расходи буџетских корисника | 144.792.957 |
| | | 13 | Расходи из ранијих година | 5.186.106 |
| | 1603 | | Рад судова | 531.312.288 |
| | | 330 | Судови | 5.186.707 |
| | | 0003 | Спровођење судских поступака Врховног | 248.568.64 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2 |
| | | касационог суда | |
| | 41 | | 146.342.66 |
| | 1 | Плате, додаци и накнаде запослених ( зараде) | 3 |
| | 41 | | |
| | 2 | Социјални доприноси на терет послодавца | 25.775.381 |
| | 41 | | |
| | 5 | Накнаде трошкова за запослене | 7.268.087 |
| | 41 | | |
| | 6 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 643.875 |
| | 42 | | |
| | 1 | Стални трошкови | 55.612.655 |
| | 42 | | |
| | 2 | Трошкови путовања | 1.086.981 |
| | 42 | | |
| | 3 | Услуге по уговору | 4.199.074 |
| | 42 | | |
| | 6 | Материјал | 7.268.866 |
| | 46 | Дотације међународним организацијама | |
| | 2 | | 326.454 |
| | 48 | Порези, обавезне таксе и казне и пенали | |
| | 2 | | 9.607 |
| | 48 | Накнада штете | |
| | 5 | | 34.999 |
| | | | 282.743.64 |
| 0004 | | Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда | 6 |
| | 41 | | 203.397.47 |
| | 1 | Плате, додаци и накнаде запослених ( зараде) | 2 |
| | 41 | | |
| | 2 | Социјални доприноси на терет послодавца | 36.409.758 |
| | 41 | Накнаде у натури | |
| | 3 | | 188.000 |
| | 41 | Социјална давања запосленима | |
| | 4 | | 16.083.925 |

| | | |
|---|---|---|
| 415 | Накнаде трошкова за запослене | |
| 5 | | 7.804.671 |
| 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | |
| 6 | | 1.429.058 |
| 423 | Услуге по уговору | |
| 3 | | 36.416 |
| 425 | Текуће поправке и одржавање | |
| 1 | | 4.098.082 |
| 512 | | |
| 2 | Машине и опрема | 13.296.264 |

**Закон о изменама и допунама Закона о буџету РС за 2019. годину ("Сл.гласник РС", број 72/2019 )**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6.1** | | | **ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД** | **551.652.000** |
| | | | **Извори финансирања за главу 6.1** | |
| | | 1 | Приходи из буџета | 426.065.000 |
| | | 4 | Сопствени приходи буџетских корисника | 124.697.000 |
| | | 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 890.000 |
| | **1603** | | **Рад судова** | **551.652.000** |
| | | **330** | **Судови** | **551.652.000** |
| | | 3 | **Спровођење судских поступака Врховног касационог суда** | **272.385.000** |
| | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 168.256.000 |
| | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 29.510.000 |
| | | 413 | Накнаде у натури | 50.000 |
| | | 414 | Социјална давања запосленима | 200.000 |
| | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 7.200.000 |
| | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 600.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 421 | Стални трошкови | 51.485.000 |
| | | 422 | Трошкови путовања | 1.000.000 |
| | | 423 | Услуге по уговору | 4.000.000 |
| | | 426 | Материјал | 9.000.000 |
| | | 462 | Дотације међународним организацијама | 420.000 |
| | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне и пенали | 50.000 |
| | | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 614.000 |
| | 4 | | **Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда** | **279.267.000** |
| | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 217.527.000 |
| | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 37.753.000 |
| | | 414 | Социјална давања запосленима | 9.624.000 |
| | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 5.421.000 |
| | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.100.000 |
| | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 5.391.000 |
| | | 512 | Машине и опрема | 2.451.000 |

**Буџет Врховног касационог суда за 2019. годину**
**Расположиве апропријације 31.12.2019. године**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6.1** | | | **ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД** | **565.452.890** |
| | | | **Извори финансирања за главу 6.1** | |
| | | 1 | Приходи из буџета | 426.066.000 |
| | | 4 | Сопствени приходи буџетских корисника | 132.896.890 |
| | | 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 6.490.000 |
| | **1603** | | **Рад судова** | **565.452.890** |
| | | **330** | **Судови** | **565.452.890** |
| | | 3 | **Спровођење судских поступака Врховног касационог суда** | **277.985.000** |
| | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 168.256.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 29.510.000 |
| | 413 | Накнаде у натури | 50.000 |
| | 414 | Социјална давања запосленима | 200.000 |
| | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 8.550.000 |
| | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 900.000 |
| | 421 | Стални трошкови | 52.269.000 |
| | 422 | Трошкови путовања | 1.700.000 |
| | 423 | Услуге по уговору | 5.500.000 |
| | 426 | Материјал | 9.400.000 |
| | 462 | Дотације међународним организацијама | 420.000 |
| | 482 | Порези, обавезне таксе и казне и пенали | 50.000 |
| | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.180.000 |
| 4 | | **Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда** | **287.467.890** |
| | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 217.537.000 |
| | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 37.333.000 |
| | 413 | Накнаде у натури | 421.000 |
| | 414 | Социјална давања запосленима | 14.613.890 |
| | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 8.409.000 |
| | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.642.000 |
| | 425 | Текуће поправке и одржавање | 5.391.000 |
| | 512 | Машине и опрема | 2.121.000 |

**Извештај о извршењу буџета Врховног касационог суда у периоду 01.01.2019. - 31.12.2019. године**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **6.1** | | **ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД** | **547.745.442** |
| | | **Извори финансирања за главу 6.1** | |
| | 1 | Приходи из буџета | 423.766.871 |
| | 4 | Сопствени приходи буџетских корисника | 118.900.167 |
| | 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 5.078.404 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1603** | | | **Рад судова** | **547.745.442** |
| | **330** | | **Судови** | **547.745.442** |
| | | 3 | **Спровођење судских поступака Врховног касационог суда** | **261.273.456** |
| | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 158.860.600 |
| | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 26.262.353 |
| | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 8.034.399 |
| | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 666.711 |
| | | 421 | Стални трошкови | 50.158.349 |
| | | 422 | Трошкови путовања | 876.783 |
| | | 423 | Услуге по уговору | 5.490.607 |
| | | 426 | Материјал | 9.301.438 |
| | | 462 | Дотације међународним организацијама | 415.555 |
| | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне и пенали | 31.773 |
| | | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.174.888 |
| | | 4 | **Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда** | **286.471.986** |
| | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 217.533.559 |
| | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 37.307.673 |
| | | 413 | Накнаде у натури | 420.000 |
| | | 414 | Социјална давања запосленима | 13.752.132 |
| | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 8.346.037 |
| | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.639.818 |
| | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 5.383.870 |
| | | 512 | Машине и опрема | 2.088.897 |

**Закон о буџету РС за 2020. годину**
**("Сл.гласник РС", број 84/2019 )**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6.1** | | | **ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД** | **568.931.000** |
| | | | **Извори финансирања за главу 6.1** | |
| | | 1 | Приходи из буџета | 505.993.000 |
| | | 4 | Сопствени приходи буџетских корисника | 62.938.000 |
| | **1603** | | **Рад судова** | **568.931.000** |
| | | **330** | **Судови** | **568.931.000** |
| | | 3 | **Спровођење судских поступака Врховног касационог суда** | **279.704.000** |
| | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 180.253.000 |
| | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 29.541.000 |
| | | 413 | Накнаде у натури | 50.000 |
| | | 414 | Социјална давања запосленима | 200.000 |
| | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 7.200.000 |
| | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 600.000 |
| | | 421 | Стални трошкови | 47.890.000 |
| | | 422 | Трошкови путовања | 500.000 |
| | | 423 | Услуге по уговору | 4.500.000 |
| | | 426 | Материјал | 8.500.000 |
| | | 462 | Дотације међународним организацијама | 450.000 |
| | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне и пенали | 20.000 |
| | | 4 | **Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда** | **289.227.000** |
| | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 235.937.000 |
| | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 40.463.000 |
| | | 414 | Социјална давања запосленима | 700.000 |
| | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 3.827.000 |
| | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.300.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 425 Текуће поправке и одржавање | 5.000.000 |
| | | 512 Машине и опрема | 2.000.000 |

**Закон о изменама и допунама Закона о буџету РС за 2020. годину ("Сл.гласник РС", број 135/2020 )**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **6.1** | | | | **ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД** | **597.790.000** |
| | | | | **Извори финансирања за главу 6.1** | |
| | | | 1 | Приходи из буџета | 523.293.000 |
| | | | 4 | Сопствени приходи буџетских корисника | 71.947.000 |
| | | | 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 2.550.000 |
| | **1603** | | | **Рад судова** | **597.790.000** |
| | | **330** | | **Судови** | **597.790.000** |
| | | | 3 | **Спровођење судских поступака Врховног касационог суда** | **282.254.000** |
| | | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 180.253.000 |
| | | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 29.541.000 |
| | | | 413 | Накнаде у натури | 50.000 |
| | | | 414 | Социјална давања запосленима | 1.900.000 |
| | | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 8.000.000 |
| | | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 650.000 |
| | | | 421 | Стални трошкови | 47.890.000 |
| | | | 422 | Трошкови путовања | 500.000 |
| | | | 423 | Услуге по уговору | 4.500.000 |
| | | | 426 | Материјал | 8.500.000 |
| | | | 462 | Дотације међународним организацијама | 450.000 |
| | | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне и пенали | 20.000 |
| | | | 4 | **Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда** | **315.536.000** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 247.937.000 |
| | | 412 Социјални доприноси на терет послодавца | 41.263.000 |
| | | 414 Социјална давања запосленима | 10.409.000 |
| | | 415 Накнаде трошкова за запослене | 6.227.000 |
| | | 416 Награде запосленима и остали посебни расходи | 2.700.000 |
| | | 425 Текуће поправке и одржавање | 5.000.000 |
| | | 512 Машине и опрема | 2.000.000 |

**Буџет Врховног касационог суда за 2020. годину**
**Текућа апропријације 31.12.2020. године**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6.1** | | | **ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД** | **606.759.000** |
| | | | **Извори финансирања за главу 6.1** | |
| | | 1 | Приходи из буџета | 523.294.000 |
| | | 4 | Сопствени приходи буџетских корисника | 80.565.000 |
| | | 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 2.900.000 |
| | **1603** | | **Рад судова** | **606.759.000** |
| | | **330** | **Судови** | **606.759.000** |
| | | 3 | **Спровођење судских поступака Врховног касационог суда** | **287.304.000** |
| | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 180.253.000 |
| | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 29.541.000 |
| | | 413 | Накнаде у натури | 50.000 |
| | | 414 | Социјална давања запосленима | 1.900.000 |
| | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 8.000.000 |
| | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 650.000 |
| | | 421 | Стални трошкови | 52.590.000 |
| | | 422 | Трошкови путовања | 500.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 423 | Услуге по уговору | 4.800.000 |
| | | 426 | Материјал | 8.500.000 |
| | | 462 | Дотације међународним организацијама | 450.000 |
| | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне и пенали | 70.000 |
| | 4 | | **Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда** | **319.455.000** |
| | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 247.937.000 |
| | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 41.263.000 |
| | | 413 | Накнаде у натури | 327.000 |
| | | 414 | Социјална давања запосленима | 14.327.000 |
| | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 5.991.000 |
| | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 2.610.000 |
| | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 5.000.000 |
| | | 512 | Машине и опрема | 2.000.000 |

**Извештај о извршењу буџета Врховног касационог суда у периоду 01.01.2020. - 31.12.2020. године**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6.1** | | | **ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД** | **598.092.115** |
| | | | **Извори финансирања за главу 6.1** | |
| | | 1 | Приходи из буџета | 516.657.337 |
| | | 4 | Сопствени приходи буџетских корисника | 78.649.435 |
| | | 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 2.785.343 |
| | **1603** | | **Рад судова** | **598.092.115** |
| | **330** | | **Судови** | **598.092.115** |
| | 3 | | **Спровођење судских поступака Врховног касационог суда** | **279.725.379** |
| | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 175.527.874 |
| | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 28.026.205 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 414 | Социјална давања запосленима | 1.688.092 |
| | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 7.956.499 |
| | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 518.631 |
| | 421 | Стални трошкови | 52.429.804 |
| | 422 | Трошкови путовања | 125.415 |
| | 423 | Услуге по уговору | 4.690.590 |
| | 426 | Материјал | 8.287.815 |
| | 462 | Дотације међународним организацијама | 413.477 |
| | 482 | Порези, обавезне таксе и казне и пенали | 60.977 |
| 4 | | **Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда** | **318.366.736** |
| | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 247.301.886 |
| | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 41.178.234 |
| | 413 | Накнаде у натури | 324.000 |
| | 414 | Социјална давања запосленима | 14.230.230 |
| | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 5.963.795 |
| | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 2.403.637 |
| | 425 | Текуће поправке и одржавање | 4.993.848 |
| | 512 | Машине и опрема | 1.971.106 |

**Закон о буџету РС за 2021. годину**
**("Сл.гласник РС", број 149/2020 )**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6.1** | | | **ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД** | **614.241.000** |
| | | | **Извори финансирања за главу 6.1** | |
| | | 1 | Општи приходи и примања буџета | 548.390.000 |
| | | 4 | Сопствени приходи буџетских корисника | 65.851.000 |
| | **1603** | | **Рад судова** | **614.241.000** |
| | | **330** | **Судови** | **614.241.000** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | | **Спровођење судских поступака Врховног касационог суда** | **289.411.000** |
| | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 188.592.000 |
| | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 30.909.000 |
| | 413 | Накнаде у натури | 50.000 |
| | 414 | Социјална давања запосленима | 200.000 |
| | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 7.200.000 |
| | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 600.000 |
| | 421 | Стални трошкови | 48.040.000 |
| | 422 | Трошкови путовања | 900.000 |
| | 423 | Услуге по уговору | 4.400.000 |
| | 426 | Материјал | 8.000.000 |
| | 462 | Дотације међународним организацијама | 470.000 |
| | 482 | Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате | 50.000 |
| 4 | | **Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда** | **324.830.000** |
| | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 263.611.000 |
| | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 43.892.000 |
| | 414 | Социјална давања запосленима | 1.400.000 |
| | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 6.227.000 |
| | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 2.700.000 |
| | 425 | Текуће поправке и одржавање | 5.400.000 |
| | 512 | Машине и опрема | 1.600.000 |

**Буџет Врховног касационог суда за 2021. годину**
**Текуће апропријације 30.06.2021. године**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6.1** | | | **ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД** | **622.544.000** |
| | | | **Извори финансирања за главу 6.1** | |
| | | 1 | Општи приходи и примања буџета | 548.390.000 |
| | | 4 | Сопствени приходи буџетских корисника | 73.725.000 |
| | | 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 429.000 |
| | **1603** | | **Рад судова** | **622.544.000** |
| | | **330** | **Судови** | **622.544.000** |
| | | 3 | **Спровођење судских поступака Врховног касационог суда** | **290.190.000** |
| | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 188.592.000 |
| | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 30.909.000 |
| | | 413 | Накнаде у натури | 50.000 |
| | | 414 | Социјална давања запосленима | 629.000 |
| | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 7.200.000 |
| | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 870.000 |
| | | 421 | Стални трошкови | 48.040.000 |
| | | 422 | Трошкови путовања | 900.000 |
| | | 423 | Услуге по уговору | 4.400.000 |
| | | 426 | Материјал | 8.000.000 |
| | | 462 | Дотације међународним организацијама | 470.000 |
| | | 482 | Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате | 50.000 |
| | | 485 | Накнада штете | 80.000 |
| | | 4 | **Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда** | **332.354.000** |
| | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 263.611.000 |
| | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 43.892.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 414 | Социјална давања запосленима | 9.194.000 |
| | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 6.227.000 |
| | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 2.430.000 |
| | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 5.400.000 |
| | | 512 | Машине и опрема | 1.600.000 |

**Извештај о извршењу буџета Врховног касационог суда у периоду 01.01.2021. - 30.06.2021. године**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6.1** | | | **ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД** | **308.991.965** |
| | | | **Извори финансирања за главу 6.1** | |
| | | 1 | Општи приходи и примања буџета | 270.699.808 |
| | | 4 | Сопствени приходи буџетских корисника | 37.863.157 |
| | | 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 429.000 |
| | **1603** | | **Рад судова** | **308.991.965** |
| | | **330** | **Судови** | **308.991.965** |
| | | 3 | **Спровођење судских поступака Врховног касационог суда** | **140.591.907** |
| | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 88.741.476 |
| | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 14.684.980 |
| | | 414 | Социјална давања запосленима | 581.988 |
| | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 3.459.171 |
| | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 684.778 |
| | | 421 | Стални трошкови | 27.074.521 |
| | | 422 | Трошкови путовања | 57.052 |
| | | 423 | Услуге по уговору | 1.824.060 |
| | | 426 | Материјал | 2.980.431 |
| | | 462 | Дотације међународним организацијама | 413.562 |
| | | 482 | Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате | 18.396 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 485 | Накнада штете | 71.492 |
| 4 | | **Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда** | **168.400.058** |
| | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 129.862.344 |
| | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 21.623.696 |
| | 414 | Социјална давања запосленима | 8.936.702 |
| | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 4.288.233 |
| | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.355.399 |
| | 425 | Текуће поправке и одржавање | 2.333.684 |

## 13. Подаци о јавним набавкама

### ЕВИДЕНЦИЈА СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2015. ГОДИНИ

| Ред. бр. | Врста поступка | Опис предмета јавне набавке | Процењена вредност без ПДВ-а | Уговорена вредност без ПДВ-а | Уговорена вредност са ПДВ-ом | Назив и седиште изабраног понуђача | Датум закључења уговора |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Отворени поступак ЈН бр. 1 | Набавка електричне енергије | 18.000.000,00 | 14.498.500,00 | 17.398.200,00 | ЕПС Снабдевање д.о.о. Царице Милице 2 Београд | 01.04.2015.г. |
| 2 | Јн. мале вредности бр. 2 | Набавка производа за чишћење | 800.000,00 | 715.820,00 | 858.984,00 | OFFICE LAND d.o.o. М.Миланковића 120 Е Београд | 08.04.2015.г. |
| 3. | Јн. мале вредности бр. 3 | Редовно месечно одржавање лифтова | 500.000,00 | 433.000,00 | 519.600,00 | ЕЛЕВАДОР Живка Давидовића 69 Београд | 06.05.2015.г. |
| 4. | Јн. мале вредности бр. 4 | Саветовање судија Врњачка Бања | 1.330.000,00 | 657.814,40 | 785.700,00 | Мондорама д.о.о. ТЦ Душанов базар 216 Ниш | 09.06.2015.г. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Јн. мале вредности бр. 5 | Набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате | 800.000,00 | Поступак обустављен 24.07.2015.г. | | | |
| 6. | Јн. мале вредности бр. 6 | Набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате | 800.000,00 | 799.910,00 | 959.892,00 | Информатика ад, Јеврејска 32 Београд | 17.08.2015.г. |
| 7. | Јн. мале вредности бр. 7 ЦЈН | Безоловни бензин ВМВ | 1.000.000,00 | 833.097,00 | 999.689,00 | НИС А.Д. Народног Фронта 12 Нови Сад | 11.09.2015.г. |
| 8. | Јн. мале вредности бр. 8 | Административни материјал- Пар.1 рачунари, Пар.2 штампачи и Пар.3 диктафони | Пар.1 540.000,00 Пар 2 125.000,00 Пар.3 335.000,00 | Пар.1.433.000,00 Пар. 254.900,00 Пар.3.308900,00 | Пар.1 519.600,00 Пар. 2 65.880,00 Пар. 3 370.680,00 | Пар.1 Royal commerce Београд Пар. 2 Digitron ist Београд Пар. 3 Успон д.о.о. Чачак | 15.12.2015.г. |

I СУ-1 13/16
12.01.2016.

# План јавних набавки за 2016. годину

Врховни касациони суд

Обухвата: План јавних набавки Врховног касационог суда за 2016. годину

Датум усвајања: 22.1.2016

## Јавне набавке

| Рб | Предмет набавке | Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) | Планирана средства у буџету/фин.плану | | | Врста поступка | Оквирни датум | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | без ПДВ-а | са ПДВ-ом | Конто/позиција | | покретања поступка | закључења уговора | извршења уговора |
| Укупно | | 32.180.000 | | | | | | | |
| **добра** | | 4.780.000 | | | | | | | |
| 1.1.1 | Материјали за одржавање хигијене и угоститељство | 1.380.000 | | | | поступак јавне набавке мале вредности | 2 2016 | 2 2016 | 3 2016 |
| 1.1.2 | Административни материјал - тонери | 1.200.000 | | | | поступак јавне набавке мале вредности | 2 2016 | 2 2016 | 3 2016 |
| 1.1.3 | Материјали за саобраћај - бензин | 1.000.000 | | | | отворени поступак | 2 2016 | 5 2016 | 6 2016 |
| | Централизована набавка: | Врста централизације: тело за централизоване набавке; набавку спроводи: УЗЈПРО; | | | | | | | |
| | Остале напомене: | тип набавке: централизована набавка; | | | | | | | |
| 1.1.4 | Рачунари и штампачи | 1.200.000 | | | | отворени поступак | 2 2016 | 5 2016 | 6 2016 |
| | Централизована набавка: | Врста централизације: тело за централизоване набавке; набавку спроводи: УЗЈПРО; | | | | | | | |
| | Остале напомене: | тип набавке: централизована набавка; | | | | | | | |
| **услуге** | | 27.400.000 | | | | | | | |
| 1.2.1 | Електрична енергија | 25.000.000 | | | | отворени поступак | 2 2016 | 3 2016 | 5 2016 |
| | Централизована набавка: | Врста централизације: тело за централизоване набавке; набавку спроводи: УЗЈПРО; | | | | | | | |
| | Остале напомене: | тип набавке: централизована набавка; | | | | | | | |
| 1.2.2 | Мобилна телефонија | 500.000 | | | | отворени поступак | 2 2016 | 2 2016 | 3 2016 |
| | Напомена: | Уз сагласност Министарства финансија 404-01-00009/2016-03 од 19.01.2016. Уговор ће се закључити на 2 године на укупно процењену вредност без пдв-а од 1.000.000,00 динара | | | | | | | |
| | Централизована набавка: | Врста централизације: тело за централизоване набавке; набавку спроводи: УЗЈПРО; | | | | | | | |
| | Остале напомене: | тип набавке: централизована набавка; | | | | | | | |
| 1.2.3 | Текуће поправке и одржавање лифтова | 600.000 | | | | поступак јавне набавке мале вредности | 3 2016 | 4 2016 | 4 2016 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.4 | Агенцијске услуге у организацији саветовања | 1.300.000 | | поступак јавне набавке мале вредности | 5 2016 | 6 2016 | 10 2016 |

Место и датум:
Београд 22.01.2016

М.П.

Овлашћено лице:
Соња Пуљезевић

Одговорно лице:
Драгомир Милојевић

Датум штампе: 22.1.2016

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 2 од 2

## ЕВИДЕНЦИЈА СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2016. ГОДИНИ

| Ред. бр. | Врста поступка | Опис предмета јавне набавке | Процењена вредност без ПДВ-а | Уговорена вредност без ПДВ-а | Уговорена вредност са ПДВ-ом | Назив и седиште изабраног понуђача | Датум закључења уговора |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Јн. мале вредности бр. 1 | Набавка производа за чишћење<br>Партија 1- папирна конфекција<br>Партија 2-производи за чишћење | Партија 1-1.000.000,00<br>Партија 2-300.000,00 | Партија 1-678.000,00<br>Партија 2-106.356,00 | Партија1-813.600,00<br>Партија 2-127.627,20 | Партија 1- Поли Биро д.о.о. Београд<br>Партија 2- Б2М д.о.о. Београд | 25.02.2016.г.<br><br>25.02.2016.г. |
| 2. | Јн. мале вредности бр. 2 | Набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате | 1.200.000,00 динара | 889.900,00 | 1.067.880,00 | Поли Биро д.о.о. Београд | 15.03.2016.г. |
| 3. | Јн. мале вредности бр. 3 | Одржавање лифтова у згради судова Немањина бр. 9 | 600.000,00 динара | 407.490,00 | 488.988,00 | ВМПС д.о.о. Гандијева 7 лок 2 Београд | 16.05.2016.г. |
| 4. | Јн. мале вредности бр. 4 | Саветовање судија Републике Србије | 1.300.000,00 динара | Поступак обустављен | | | Одлука о обустави 31.05.2016.г. |
| 5. | Јавна набавка од стране више наручилаца<br>Партија 1- Високи савет судства<br>Партија 2 - Врховни касациони суд | Саветовање судија Републике Србије | 16.000.000,00 динара | Партија 1-0,01динара по особи<br>Партија 2-0,01 динара за сваку појединачну услугу | | Партија 1-Мондорама д.о.о Ниш, Душанова 54-72 ТЦ Душанов базар Лок 216<br>Партија 2- Мондорама д.о.о Ниш, Душанова 54-72 ТЦ Душанов базар Лок 216 | 08.07.2106.г.<br><br>08.07.2016.г. |
| 6. | Централизована јавна набавка | Електрична енергија | 25.000.000,00 динара | 17.048.000,000 динара | 20.457.600,00 динара | По оквирном споразуму УЗЗПРО- Јавно предузеће Електро привреда Србије, Царице Милице 2 Београд | 01.08.2016.г. |
| 7. | Централизована јавна набавка | Материјал за саобраћај бензин | 1.000.000,00 динара | 666.645,12 динара | 799.952,00 динара | По оквирном споразуму УЗЗПРО-НИС а.д. Нови Сад, Народног фронта 12 | 18.11.2016.г. |

## План јавних набавки за 2017. годину

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД
СУ-1 Бр 8/4017
17.01. 2017 год
БЕОГРАД

# План јавних набавки за 2017. годину

Врховни касациони суд

Обухвата: План јавних набавки Врховног касационог суда за 2017. годину

Датум усвајања: 18.1.2017

| Рб | Предмет набавке | Процењена вредност без ПДВ-а | Врста поступка | Оквирни датум | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | покретања поступка | закључења уговора | извршења уговора |
| Укупно | | 39.199.000 | | | | |
| добра | | 30.625.000 | | | | |
| 1.1.1 | Материјал за хигијену:<br>1. Папирна конфекција<br>2. Средства за хигијену | 1500000 | поступак јавне набавке мале вредности | 1/2017 | 2/2017 | 3/2017 |
| 1.1.2 | Административни материјал - тонери | 1125000 | отворени поступак | 3/2017 | 4/2017 | 5/2017 |
| | Централизована набавка: | Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО | | | | |
| 1.1.3 | Материјал за саобраћај:<br>1. Безоловни бензин<br>2. Еуро дизел | 1000000 | отворени поступак | 5/2017 | 6/2017 | 7/2017 |
| | Централизована набавка: | Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО | | | | |
| 1.1.4 | Електрична енергија | 27000000 | отворени поступак | 7/2017 | 8/2017 | 8/2017 |
| | Централизована набавка: | Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО | | | | |
| услуге | | 8.574.000 | | | | |
| 1.2.1 | Услуге фиксне телефоније | 2700000 | поступак јавне набавке мале вредности | 3/2017 | 4/2017 | 4/2017 |
| 1.2.2 | Одржавање лифтова | 750000 | поступак јавне набавке мале вредности | 4/2017 | 5/2017 | 5/2017 |
| 1.2.3 | Услуге одржавања и поправке опреме:<br>1. Сервисирање ватрогасне опреме<br>2. Сервисирање система за дојаву пожара<br>3. Сервисирање опреме за климатизацију<br>4. Сервисирање УПС уређаја и<br>5, Сервисирање система за вентилацију | 2484000 | поступак јавне набавке мале вредности | 3/2017 | 4/2017 | 4/2017 |
| 1.2.4 | Услуге одржавања зграде<br>1. Одржавање водовода и канализације<br>2. Одржавање система за грејање<br>3. Одржавање клизних врата<br>4. Услуге грађевинско-техничких радова на санацији и хидроизолацији крова<br>5. Сервисирање дизел и електричног агрегата | 1140000 | поступак јавне набавке мале вредности | 3/2017 | 4/2017 | 4/2017 |
| 1.2.5 | Саветовање судија РС 2017. године | 1500000 | поступак јавне набавке мале вредности | 5/2017 | 6/2017 | 10/2017 |

Место и датум:
Београд 18.01.2016

М.П.

Овлашћено лице:
Соња Пуљезевић

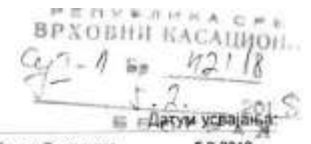
Одговорно лице:
Драгомир Милојевић

**ЕВИДЕНЦИЈА СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2017. ГОДИНИ**

| Ред. бр. | Врста поступка | Опис предмета јавне набавке | Процењена вредност без ПДВ-а | Уговорена вредност без ПДВ-а | Уговорена вредност са ПДВ-ом | Назив и седиште изабраног понуђача | Датум закључења уговора |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Јн. мале вредности бр. 1 | Набавка производа за чишћење<br>Партија 1- папирна конфекција<br>Партија 2 - производи за чишћење | Партија 1-<br>1.000.000,00<br>Партија 2-<br>500.000,00 | Партија 1<br>932.500,00<br>Партија 2<br>106.356,00 | Партија1<br>1.119.000,00<br>Партија 2<br>152.422,80 | Партија 1- 2- Б2М д.о.о Београд<br>Партија 2- Б2М д.о.о Београд | 21.02.2017. г.<br>21.02.2017. г. |
| 2. | Јн. мале вредности бр. 2 | Поправка и одржавање ватрогасне опреме<br>Партија 1- Периодична контрола и сервисиранње ПП апарата, хидрантске мреже и сплинкер инсталације | Партија 1-<br>175.000,00 | Партија 1<br>126.560,00 | Партија 1<br>151.872,00 | Партија 1-<br>EMPEX d.o.o Beograd | 17.05.2017.г. |
| | | Партија 2- Испитивање ПП апарата на водени притисак- процењена вредност | Партија 2-<br>120.000,00 | Партија 2<br>94.500,00 | Партија 2<br>113.400,00 | Партија 2-<br>DVD Vračar Beograd | 17.05.2017.г. |
| | | Партија 3- Периодични преглед, контрола и сервисирање стабилног система за аутоматско откривање, дојаву и активирање гашења пожара SEKURITON | Партија 3<br>400.000,00 | Партија 3<br>341.500,00 | Партија 3<br>409.800,00 | Партија 3-<br>SEKURITON d.o.o Beograd | 17.05.2017.г. |
| | | Партија 4- Периодични преглед, контрола и сервисирање стабилног система за аутоматско откривање, дојаву и активирање гашења пожара IG-55 | Партија 4<br>55.000,00 | Партија 4<br>55.000,00 | Партија 4<br>66.000,00 | Партија 4-<br>група понуђача TVI d.o.o Beograd и Vulkan inžinjering Novi Sad коју заступа TVI d.o.o Beograd | 18.05.2017.г. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Јн. мале вредности услуга бр. 3 | Одржавање лифтова у згради судова | 750.000,00 | 340.000,00 | 408.000,00 | KONE d.o.o Beograd-Земун | 11.05.2017.г. |
| 4. | Јн. мале вредности бр. 5 | Сервисирање и отклањање кварова система вентилације и климатизације<br><br>Партија1- Сервисирање и отклањање кварова система вентилације у објекту<br><br>Партија 2- Сервисирање и отклањање кварова система вентилације у гаражи<br><br>Партија 3 –Сервисирање и отклањање кварова система климатизације | Партија 1-350.000,00<br><br>Партија 2-110.000,00<br><br>Партија 3-400.000,00 | Партија 1-347.000,00<br><br>Партија 2-Поступак обустављен<br><br>Партија 3-322.524,002 | Партија 1-416.400,00<br><br>Партија 3-416.400,00 | Партија 1-Termoplus doo Београд<br><br>Поступак обустављен<br><br>Партија 3-Steelsoft doo Beograd | 21.06.2017.г.<br><br>23.06.2017.г. |
| 5. | Јн. мале вредности од стране више наручиоца – ВСС и ВКС ЈН бр. 4 | Саветовање судија Републике Србије 2017<br><br>Партија 1 ВСС- услуга резервације смештаја и групног превоза<br><br>Партија 2 ВКС - остале пратеће услуге организације Саветовања | Партија 1-16.000.000,00 дин. без ПДВ-а<br><br>Партија 2-1.500.000,00 дин без ПДВ-а | Партија 1-0,01 по особи<br><br>Партија 2-0,01 по особи | Партија 1-0,012 по особи<br><br>Партија 2-0,012 по особи | Мондорама д.о.о Ниш, Душанова 54-72 , ТЦ Душанов базар локал 216<br><br>Мондорама д.о.о Ниш, Душанова 54-72, ТЦ Душанов базар локал 216 | 13.07.2017. г.<br><br>13.07.2017. г. |
| 6. | Јн. мале вредности бр. 6 | Набавка материјала за саобраћај – бензин за потребе службених возила | 830.000,00 | 506.347,00 | 607.616,40 | НИС АД Нови Сад, Народног Фронта бр. 12 Нови Сад | 13.12.2017. г. |

## План јавних набавки за 2018. годину




# План јавних набавки за 2018. годину

Врховни касациони суд

Обухвата: План јавних набавки Врховног касационог суда за 2018. годину

Датум усвајања: 5.2.2018

| Рб | Предмет набавке | Процењена вредност без ПДВ-а | Врста поступка | Оквирни датум покретања поступка | Оквирни датум закључења уговора | Оквирни датум извршења уговора |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Укупно | | 41.598.000 | | | | |
| добра | | 7.323.000 | | | | |
| 1.1.1 | Материјал за хигијену<br>1. Папирна конфекција<br>2. Средства за хигијену | 1500000 | поступак јавне набавке мале вредности | 2/2018 | 2/2018 | 3/2018 |
| 1.1.2 | Рачунарска опрема<br>1. 10 рачунара<br>2. 2 матрична штампача<br>3. 25 ласероких штампача<br>4. фотокопир | 1870000 | поступак јавне набавке мале вредности | 5/2018 | 6/2018 | 7/2018 |
| 1.1.3 | Административни материјал-тонери | 1500000 | поступак јавне набавке мале вредности | 3/2018 | 4/2018 | 5/2018 |
| 1.1.4 | Материјал за саобраћај-бензин | 1000000 | поступак јавне набавке мале вредности | 9/2018 | 10/2018 | 11/2018 |
| 1.1.5 | Добра за правосудну стражу<br>1. Батерије<br>2. Гардеробни ормани<br>3. Службена одећа<br>4. Набавка ренген уређаја и скенера | 1453000 | поступак јавне набавке мале вредности | 4/2018 | 5/2018 | 6/2018 |
| услуге | | 34.275.000 | | | | |
| 1.2.1 | Одржавање лифтова | 600000 | поступак јавне набавке мале вредности | 4/2018 | 5/2018 | 5/2018 |
| 1.2.2 | Електрична енергија | 27000000 | отворени поступак | 8/2018 | 9/2018 | 9/2018 |
| | Централизована набавка: | Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО | | | | |
| 1.2.3 | Услуге одржавања опреме Републичких правосудних органа-Немањина 9<br>1. Сервисирање ватрогасне опреме<br>2. Сервисирање дизел агрегата<br>3. Сервисирање опреме за климатизацију<br>4. Сервисирање УПС уређаја<br>5. Сервисирање опреме за вентилацију<br>6. Сервисирање остале опреме зграде Републичких правосудних органа | 2150000 | поступак јавне набавке мале вредности | 4/2018 | 5/2018 | 6/2018 |

Датум штампе: 5.2.2018 Апликација Управе за јавне набавке Страна 1 од 2

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.4 | Услуге одржавања зграде Републичких правосудних органа-Немањина 9<br>1. Одржавање водовода и канализације<br>2. Одржавање система за грејање<br>3. Одржавање клизних и роло врата<br>4. Одржавање трафо станице<br>5. Одржавање рампи и капија<br>6. Одржавање ваздушних завеса<br>7. Одржавање грађевинске столарије<br>8. Остало одржавање зграде Републичких правосудних органа | 1920000 | поступак јавне набавке мале вредности | 4/2018 | 5/2018 | 6/2018 |
| 1.2.5 | Услуге сервисирања опреме за потребе правосудне страже<br>1. Услуге сервисирања ренген уређаја<br>2. Услуге сервисирања скенера<br>3. Остале услуге сервисирања | 605000 | поступак јавне набавке мале вредности | 4/2018 | 5/2018 | 6/2018 |
| 1.2.6 | Мобилна телефонија | 500000 | отворени поступак | 3/2018 | 3/2018 | 4/2018 |
| | Централизована набавка: | Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО | | | | |
| 1.2.7 | Саветовање судија РС 2018. године | 1500000 | поступак јавне набавке мале вредности | 6/2018 | 7/2018 | 8/2018 |

Место и датум:
Београд 05.02.2018

Овлашћено лице:
Соња Пуљезевић

Одговорно лице:
Драгомир Милојевић

Датум штампе: 5.2.2018 Апликација Управе за јавне набавке Страна 2 од 2

**ЕВИДЕНЦИЈА СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2018. ГОДИНИ**

| Ред. бр. | Врста поступка | Опис предмета јавне набавке | Процењена вредност без ПДВ-а | Уговорена вредност без ПДВ-а | Уговорена вредност са ПДВ-ом | Назив и седиште изабраног понуђача | Датум закључења уговора |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Јн. мале вредности бр. 1 | Набавка производа за чишћење<br>Партија 1- папирна конфекција | Партија 1-<br>1.000.000,00 | Партија 1<br>932.500,00 | Партија1<br>1.119.000,00 | Партија 1- 2- Б2М доо Београд | 12.04.2018. г. |
| | | Партија 2 - производи за чишћење | Партија 2-<br>500.000,00 | Партија 2<br>219.467,00 | Партија 2<br>263.360,00 | Партија 2- OFFICE LAND doo Београд | 02.04.2018. г. |
| 2. | Јн. мале вредности бр. 2 | Поправка и сервисирање ватрогасне опреме у згради судова у Немањиној 9 | | | | | |
| | | Партија 1- периодична контрола и сервисирање ПП апарата, хидрантске мреже и сплинкер инсталације | Партија 1-<br>200.000,00 | Партија 1<br>127.600,00 | Партија 1<br>153.120,00 | Партија 1- EMPEX doo, Београд | 23.05.2018. г. |
| | | Партија 2- периодични преглед, контрола и сервисирање стабилног система за аутоматско откривање, дојаву и активирање гашења пожара SEKURITON | Партија 2-<br>450.000,00 | Партија 2<br>341.500,00 | Партија 2<br>409.800,00 | Партија 2- SECURITON doo, Београд | 23.05.2018. г. |
| | | Партија 3- периодични преглед, контрола и сервисирање стабилног система за аутоматско откривање, дојаву и активирање гашења пожара IG-55 | Партија 3-<br>60.000,00 | Партија 3<br>46.000,00 | Партија 3<br>55.200,00 | Партија 3 - TVI doo, Београд | 25.05.2018. г. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Јн. мале вредности бр. 3 | Одржавање лифтова у згради судова у Немањиној бр. 9 | 600.000,00 | 499.360,00 | 599.232,00 | КОНЕ доо, Београд | 23.05.2018. г. |
| 4. | Јавна набавка бр. 5 – преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда | Набавка и инсталација опреме за телефонску централу у згради судова у Немањиној бр. 9 | 12.000.000,00 | 10.005.140,95 | 12.006.169,10 | SAGA doo, Београд | 29.06.2018. г. |
| 5. | Јн. мале вредности бр. 4 | Услуге резервације смештаја (хотелског/приватног), групног превоза и осталих пратећих услуга организације Годишњег саветовања судија Републике Србије у Врњачкој Бањи, од 7. До 10.10.2018. године<br>Партија 1- **Услуге резервације смештаја (хотелског/приватног) и групног превоза учесника саветовања**<br>Партија 2- **Остале пратеће услуге организације Годишњег саветовања судија Републике Србије** | Партија 1- 18.000.000,00<br>Партија 2- 1.500.000,00 | Партија 1- 13,00<br>Партија 2- 31,00 | Партија 1- 15,60<br>Партија 2- 37,20 | Партија 1- Мондорама д.о.о., Ниш<br>Партија 2- Мондорама д.о.о., Ниш | 02.07.2018.г.<br>02.07.2018.г. |
| 6. | Јн. мале вредности бр. 6 | Сервисирање и отклањање кварова система вентилације и климатизације у згради судова у Немањиној бр. 9, у Београду<br>Партија 1- **Сервисирање и отклањање кварова система** | Партија 1- 350.000,00 | Партија 1- 347.000,00 | Партија 1- 416.400,00 | Партија 1- TERMOPLUS d.o.o., | 17.07.2018.г. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **вентилације у објекту**<br><br>Партија 2 - **Сервисирање и отклањање кварова система вентилације у гаражи** | Партија 2- 150.000,00<br><br>Партија 3 – 400.000,00 | Партија 2- 136.000,00<br><br>Партија 3 – 358.764,00 | Партија 2- 163.200,00<br><br>Партија 3 – 430.516,80 | Београд<br><br>Партија 2- РОМЕС doo, Beograd<br><br>Партија 3- STEELSOFT doo, Beograd | 24.07.2018.г.<br><br>18.07.2018.г. |
| 7. | Јн. мале вредности бр. 7 | Набавка нафтних деривата (бензина) за потребе службених возила Врховног касационог суда | 1.049.230,00 | 1.049.230,00 | 1.259.076,00 | НИС а.д., Нови Сад | 08.08.2018.г. |
| 8. | Јн. мале вредности бр. 8 | Набавка и уградња резервног дела за рендгенски безбедносни уређај у објекту у Немањиној 9 | 700.000,00 | 645.000,00 | 774.000,00 | Jugoscan d.o.o., Beograd | 26.11.2018.г. |

## План јавних набавки за 2019. годину

ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД
СУ I-1 Бр. 19/2019
11.02. 2019. год.
БЕОГРАД

# План јавних набавки за 2019. годину

Врховни касациони суд

Обухвата: План јавних набавки Врховног касационог суда за 2019. годину

Датум усвајања: 11.02.2019

| РБ | Предмет набавке | Процењена вредност без ПДВ-а | Врста поступка | Оквирни датум | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | покретања поступка | закључења уговора | извршења уговора |
| Укупно: | | 56.130.000 | | | | |
| добра | | 20.080.000 | | | | |
| 1.1.1 | Материјал за хигијену | 1200000 | поступак јавне набавке мале вредности | 2/2019 | 3/2019 | 3/2019 |
| | Централизована набавка: | Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО | | | | |
| 1.1.2 | Материјал за саобраћај - бензин | 1100000 | поступак јавне набавке мале вредности | 9/2019 | 10/2019 | 10/2019 |
| | Централизована набавка: | Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО | | | | |
| 1.1.3 | Рачунарска опрема<br>- рачунари<br>- штампачи | 2400000 | поступак јавне набавке мале вредности | 9/2019 | 9/2019 | 10/2019 |
| | Централизована набавка: | Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО | | | | |
| 1.1.4 | Административни материјал - тонери | 1800000 | поступак јавне набавке мале вредности | 3/2019 | 4/2019 | 4/2019 |
| | Централизована набавка: | Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО | | | | |
| 1.1.5 | Опрема за ресторан<br>- радни столови, полице, фрижидери, машине за прање веша и судова | 700000 | поступак јавне набавке мале вредности | 2/2019 | 3/2019 | 3/2019 |
| 1.1.6 | Опрема за видео надзор | 8380000 | отворени поступак | 9/2019 | 10/2019 | 11/2019 |
| 1.1.7 | Добра за техничке послове, противпожарну заштиту, безбедност и здравље на раду и правосудну стражу<br>- Ренген уређаји и сигурносна врата, Резервни делови за електроматеријај , водовод и канализацију, стопарију, сијалице и батерије,<br>- Ормани и полице, Службена одећа и обућа, Потрошни материјал | 4500000 | поступак јавне набавке мале вредности | 4/2019 | 5/2019 | 6/2019 |
| услуге | | 36.050.000 | | | | |
| 1.2.1 | Поправка и сервисирање ватрогасне опреме | 750000 | поступак јавне набавке мале вредности | 4/2019 | 5/2019 | 6/2019 |
| 1.2.2 | Одржавање лифтова | 750000 | поступак јавне набавке мале вредности | 3/2019 | 4/2019 | 5/2019 |
| 1.2.3 | Годишње саветовање судија у Врњачкој Бањи | 1500000 | поступак јавне набавке мале вредности | 7/2019 | 8/2019 | 9/2019 |
| 1.2.4 | Мобилна телефонија | 600000 | поступак јавне набавке мале вредности | 3/2019 | 4/2019 | 5/2019 |
| 1.2.5 | Електрична енергија | 23000000 | отворени поступак | 3/2019 | 4/2019 | 5/2019 |
| | Централизована набавка: | Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО | | | | |

Датум штампе: 11.02.2019 Апликација Управе за јавне набавке Страна 1 од 2

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.6 | Периодични лекарски прегледи за возаче, правосудну стражу и лица изложена јонизујучим зрачењима | 2500000 | поступак јавне набавке мале вредности | 8/2019 | 9/2019 | 10/2019 |
| 1.2.7 | Услуге одржавања зграде Републичких правосудних органа у Немањиној 9<br>- одржавање водовода и канализације<br>- одржавање клизних и ролo врата<br>- одржавање трафо станице<br>- одржавање крова<br>- одржавање вентилације и климатизације<br>- остало одржавање | 4800000 | поступак јавне набавке мале вредности | 4/2019 | 5/2019 | 6/2019 |
| 1.2.8 | Услуге одржавања опреме Републичких правосудних органа у Немањиној 9 | 2150000 | поступак јавне набавке мале вредности | 4/2019 | 5/2019 | 6/2019 |

Место и датум:
Београд, 11.02.2019

М.П.

Овлашћено лице:
Соња Пуљезевић

Одговорно лице:
Драгомир Милојевић

Датум штампе: 11.02.2019 Апликација Управе за јавне набавке Страна 2 од 2

## Измена Плана набавки за 2019. годину

**Република Србија**
**ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД**
I Су I бр: 19/2019-2
Датум: 19. април 2019.
**Београд**

На основу члана 51 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 52 став 1. Закона о уређењу судова („ Службени гласник РС ", бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 – др. закон, 78/11 – др. закон, 101/11, 101/13, 40/15 – др. закон, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 – одлука УС, 87/18 и 88/18 одлука УС), в.ф. председника Врховног касационог суда доноси

**ИЗМЕНУ**
ПЛАНА НАБАВКИ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА
ЗА 2019. ГОДИНУ

У табели 2 у поглављу УСЛУГЕ редни број 1.2.4 у колони 2 – Процењена вредност без ПДВ-а уместо „ 600000 " треба да стоји „ 780000 ". Предмет јавне набавке је мобилна телефонија, а разлог измене је централизована јавна набавка на чију вредност Врховни касациони суд није имао утицаја, јер је спроведена од стране Управе за заједничке послове Републичких органа.

Доставити:
- Секретаријату и
- Архиви

**В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА**
**ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА**
**Драгомир Милојевић**

## ЕВИДЕНЦИЈА СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2019. ГОДИНИ

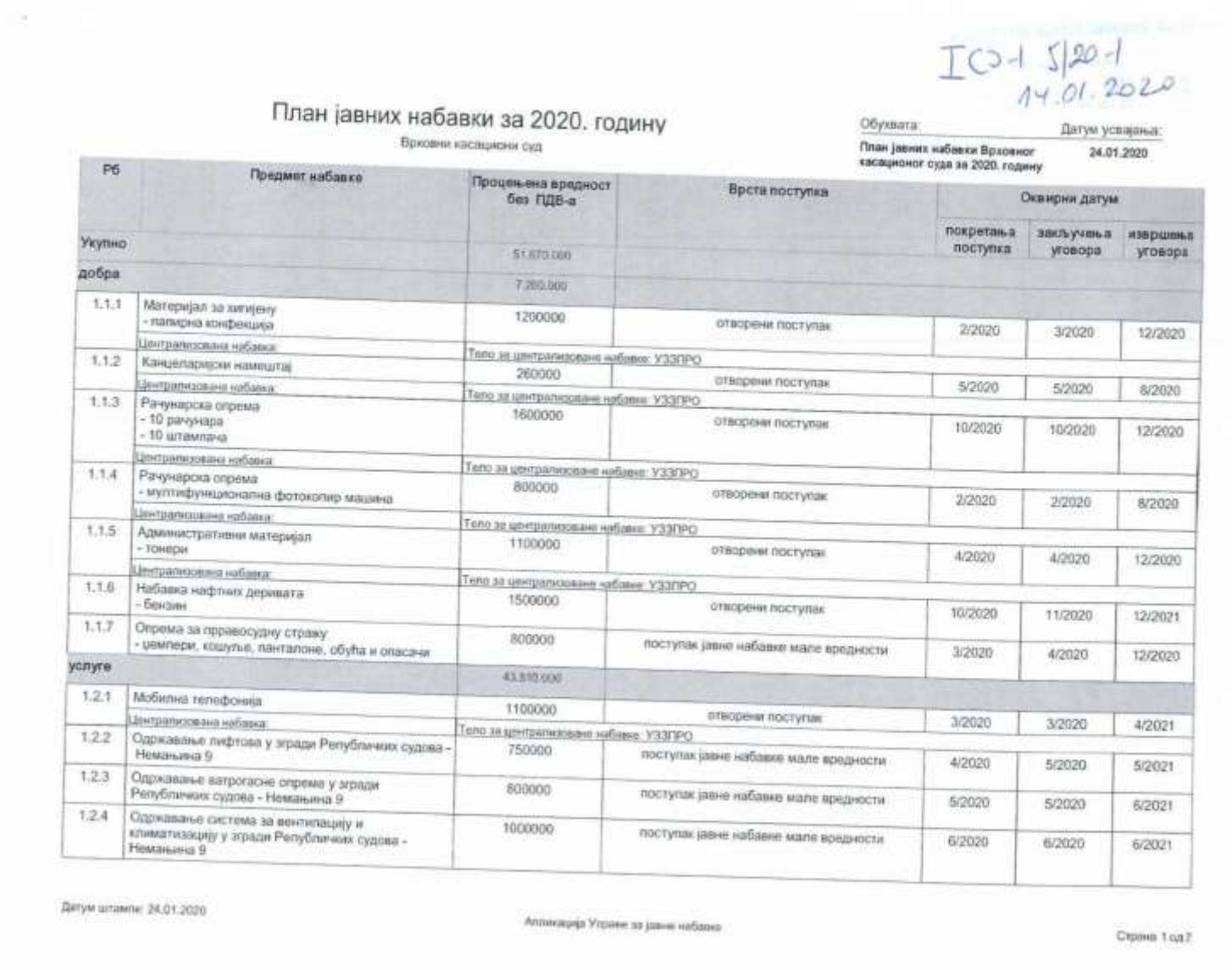
| Ред. бр. | Врста поступка | Опис предмета јавне набавке | Процењена вредност без ПДВ-а | Уговорена вредност без ПДВ-а | Уговорена вредност са ПДВ-ом | Назив и седиште изабраног понуђача | Датум закључења уговора |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ЦЈН 7/2018 | Набавка услуга мобилне телефоније | 780.000,00 | 777.600,00 | 933.120,00 | Телеком Србија ад, Београд | 02.04.2019. г. |
| 2. | ЦЈН 1/2018 | Набавка рачунарског материјала – тонера<br>Партија 4- Kyocera | 700.000,00 | 377.882,00 | 453.458,40 | Облак технологије доо, Београд | 03.05.2019. г. |
| 3. | ЈН. мале вредности бр. 1 | Одржавање лифтова у згради судова у Немањиној бр. 9 | 750.000,00 | 650.640,00 | 780.768,00 | КОНЕ доо, Београд | 09.05.2019. г. |
| 4. | ЈН мале вредности бр. 2 | Поправка и сервисирање ватрогасне опреме у згради судова у Немањиној бр. 9 | 750.000,00 | - | - | - | Поступак обустављен по одлуци од 23.04.2019. г. |
| 5. | ЦЈН 6/2019 | Набавка папирне конфекције<br>Партија 2 - тоалетни папир<br>Партија 3 - папирни сложиви убруси | Партија 2- 320.000,00<br>Партија 3- 780.000,00 | Партија 2- 319.998,00<br>Партија 3- 779.960,00 | Партија 2- 383.997,60<br>Партија 3- 935.952,00 | „Poli Biro“ doo, Београд<br>„Poli Biro“ doo, Београд | 30.05.2019. г.<br>30.05.2019. г. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | ЈН мале вредности бр. 3 | Поправка и одржавање ватрогасне опреме у згради судова у Немањиној бр. 9<br><br>Партија 1- периодична контрола и сервисирање ПП апарата, хидрантске мреже и сплинкер инсталације<br><br>Партија 2- периодични преглед, контрола и сервисирање стабилног система за аутоматско откривање, дојаву и активирање гашења пожара SEKURITON<br><br>Партија 3- периодични преглед, контрола и сервисирање стабилног система за аутоматско откривање, дојаву и активирање гашења пожара IG-55 | Партија 1 - 200.000,00<br><br>Партија 2 - 450.000,00<br><br>Партија 3 - 100.000,00 | Партија 1 - 184.400,00<br><br>Партија 2 - 442.340,00<br><br>Партија 3 - 90.000,00 | Партија 1 - 221.280,00<br><br>Партија 2 - 530.808,00<br><br>Партија 3 - 108.000,00 | Energorazvoj doo, Београд<br><br>SECURITON doo, Београд<br><br>Energorazvoj doo, Београд | 06.06.2019. г.<br><br>07.06.2019. г.<br><br>06.06.2019. г. |
| 7. | ЦЈН 10/2019 | Набавка тонера оригинал<br><br>Партија 2 - Epson уређаји<br><br>Партија 3 - HP уређаји | 570.000,00 | Партија 2- 18.484,00<br><br>Партија 3- 502.840,00 | Партија 2- 22.180,80<br><br>Партија 3- 603.408,00 | Aigo Business System doo, Београд<br><br>Aigo Business System doo, Београд | 18.06.2019. г.<br><br>18.06.2019. г. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | ЈН. мале вредности бр. 4 (заједничка) | Услуге резервације смештаја (хотелског/приватног), групног превоза и осталих пратећих услуга за оквирно 1.300 учесника Годишњег саветовања судија Републике Србије, које се организује у Врњачкој Бањи, од 09.10. до 12.10.2019. године<br><br>Партија 1 - Услуге резервације смештаја (хотелског/приватног) и групног превоза за оквирно 1.300 учесника саветовања - (Високи савет судства)<br><br>Партија 2 - Остале пратеће услуге организације Годишњег саветовања судија Републике Србије - (Врховни касациони суд) | Партија 1- 18.000.000,00<br><br>Партија 2- 1.500.000,00 | Партија 1- 26,00<br><br>Партија 2- 36,00 | Партија 1- 31,20<br><br>Партија 2- 43,20 | Мондорама д.о.о., Ниш<br><br>Мондорама д.о.о., Ниш | 24.06.2019. г.<br><br>24.06.2019. г. |
| 9. | ЈН. мале вредности бр. 5 | Сервисирање и отклањање кварова система вентилације и климатизације у згради судова у Немањиној бр. 9, у Београду<br><br>Партија 1- Сервисирање и отклањање кварова система вентилације у објекту<br><br>Партија 2 - Сервисирање и отклањање кварова система вентилације у гаражи<br><br>Партија 3 - Сервисирање и отклањање кварова система климатизације | Партија 1- 350.000,00<br><br>Партија 2- 150.000,00<br><br>Партија 3 - 400.000,00 | Партија 1- 347.000,00<br><br>Партија 2- 136.000,00<br><br>Партија 3 - 356.000,00 | Партија 1- 416.400,00<br><br>Партија 2- 163.200,00<br><br>Партија 3 - 427.200,00 | Партија 1- „TERMOPLUS” d.o.o., Beograd<br><br>Партија 2- „POMEC“ doo, Beograd<br><br>Партија 3- „Cvijovic Controls“ doo, Beograd | 25.07.2019. г.<br><br>26.07.2019. г.<br><br>29.07.2019. г. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. | ЦЈН 5/2019 | Набавка електричне енергије за потребе објекта Републичких правосудних органа у Немањиној 9 | 22.000.000,00 | 20.466.000,00 | 24.559.200,00 | ЈП „Електропривреда Србије“, Огранак Снабдевање, Београд | 25.07.2019. г. |
| 11. | ЦЈН 1/2018 | Набавка рачунарског материјала - тонера оригинал Партија 5- Lexmark | 400.000,00 | 79.623,00 | 95.547,60 | Informatika ad, Београд | 07.11.2019. г. |
| 12. | ЦЈН 1/2019 | Набавка горива и мазива Партија 1- гориво Evro BMB 100 G Drive 100 | 1.000.000,00 | 721.020,00 | 865.224,00 | НИС а.д. Нови Сад | 18.11.2019. г. |
| 13. | ЦЈН 2/2019 | Набавка рачунарске опреме - хардвер (чија појединачна вредност не прелази износ од 500.000 динара) Партија 23 – Уређаји за штампање Тип 3 | 400.000,00 | 379.081,50 | 454.897,80 | „SAGA“ d.o.o., Beograd | 28.11.2019. г. |
| 14. | ЦЈН 2/2019 | Набавка рачунарске опреме - хардвер (чија појединачна вредност не прелази износ од 500.000 динара) Партија 13 - Радне станице Тип 2 | 800.000,00 | 456.225,00 | 547.470,00 | Група понуђача „Comtrade System Integration“d.o.o., Beograd и “Tehnicom Informatika” d.o.o , Niš | 04.12.2019. г. |

## План јавних набавки за 2020. годину



ИО-1 5/20-1
14.01.2020

# План јавних набавки за 2020. годину

Врховни касациони суд

Обухвата: План јавних набавки Врховног касационог суда за 2020. годину

Датум усвајања: 24.01.2020

| Рб | Предмет набавке | Процењена вредност без ПДВ-а | Врста поступка | Оквирни датум | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | покретања поступка | закључења уговора | извршења уговора |
| Укупно | | 51.670.000 | | | | |
| добра | | 7.280.000 | | | | |
| 1.1.1 | Материјал за хигијену<br>- папирна конфекција | 1200000 | отворени поступак | 2/2020 | 3/2020 | 12/2020 |
| | Централизована набавка: | Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО | | | | |
| 1.1.2 | Канцеларијски намештај | 260000 | отворени поступак | 5/2020 | 5/2020 | 8/2020 |
| | Централизована набавка: | Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО | | | | |
| 1.1.3 | Рачунарска опрема<br>- 10 рачунара<br>- 10 штампача | 1600000 | отворени поступак | 10/2020 | 10/2020 | 12/2020 |
| | Централизована набавка: | Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО | | | | |
| 1.1.4 | Рачунарска опрема<br>- мултифункционална фотокопир машина | 800000 | отворени поступак | 2/2020 | 2/2020 | 8/2020 |
| | Централизована набавка: | Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО | | | | |
| 1.1.5 | Административни материјал<br>- тонери | 1100000 | отворени поступак | 4/2020 | 4/2020 | 12/2020 |
| | Централизована набавка: | Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО | | | | |
| 1.1.6 | Набавка нафтних деривата<br>- бензин | 1500000 | отворени поступак | 10/2020 | 11/2020 | 12/2021 |
| 1.1.7 | Опрема за правосудну стражу<br>- џемпери, кошуље, панталоне, обућа и опасачи | 800000 | поступак јавне набавке мале вредности | 3/2020 | 4/2020 | 12/2020 |
| услуге | | 43.810.000 | | | | |
| 1.2.1 | Мобилна телефонија | 1100000 | отворени поступак | 3/2020 | 3/2020 | 4/2021 |
| | Централизована набавка: | Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО | | | | |
| 1.2.2 | Одржавање лифтова у згради Републичких судова - Немањина 9 | 750000 | поступак јавне набавке мале вредности | 4/2020 | 5/2020 | 5/2021 |
| 1.2.3 | Одржавање ватрогасне опреме у згради Републичких судова - Немањина 9 | 600000 | поступак јавне набавке мале вредности | 5/2020 | 5/2020 | 6/2021 |
| 1.2.4 | Одржавање система за вентилацију и климатизацију у згради Републичких судова - Немањина 9 | 1000000 | поступак јавне набавке мале вредности | 6/2020 | 6/2020 | 6/2021 |

Датум штампе: 24.01.2020

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 7

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.5 | Електрична енергија | 23000000 | отворени поступак | 7/2020 | 7/2020 | 7/2021 |
| | Централизована набавка: | Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО | | | | |
| 1.2.6 | Дератизација и дезинфекција | 60000 | отворени поступак | 4/2020 | 4/2020 | 12/2020 |
| | Централизована набавка: | Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО | | | | |
| 1.2.7 | Ремонт и замена батерија УПС уређаја | 2600000 | отворени поступак | 7/2020 | 8/2020 | 12/2020 |
| 1.2.8 | Ревитализација комплетног система видео надзора | 8000000 | отворени поступак | 7/2020 | 8/2020 | 8/2021 |
| 1.2.9 | Испорука и уградња прекидача "Masterpact NW20H1" за трафостаницу | 1000000 | преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда | 2/2020 | 3/2020 | 7/2020 |
| 1.2.10 | Годишње саветовање судија РС у Врњачкој Бањи | 1500000 | поступак јавне набавке мале вредности | 5/2020 | 6/2020 | 11/2020 |
| 1.2.11 | Санација крова | 1500000 | поступак јавне набавке мале вредности | 4/2020 | 5/2020 | 12/2020 |
| 1.2.12 | Периодични лекарски прегледи, мерење, преглед обука и оспособљавање лица за заштиту од јонизујућег зрачења | 2500000 | отворени поступак | 7/2020 | 8/2020 | 11/2021 |

Место и датум:
Београд, 14.01.2020.

М.П.

Овлашћено лице:

Соња Пуљезевић

Одговорно лице:

Драгомир Милојевић

## Измена плана набавки за 2020. годину

**Република Србија**
**ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД**
I Су I број 5/2020-3
Датум: 06.11.2020.
**Београд**

На основу члана 88 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 91/19), и члана 52 став 1. Закона о уређењу судова („ Службени гласник РС ", бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 – др. закон, 78/11 – др. закон, 101/11, 101/13, 40/15 – др. закон, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 – одлука УС, 87/18 и 88/18 одлука УС), в.ф. председника Врховног касационог суда доноси

**ИЗМЕНУ**
ПЛАНА НАБАВКИ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА
ЗА 2020. ГОДИНУ

Обустављају се следећи поступци јавних набавки:

У табели 1 у поглављу добра брише се редни број 1.1.6 Централизована набавка у отвореном поступку нафтних деривата – бензина, из разлога испуњености предвиђене количине горива.

У табели 2 у поглављу услуга брише се редни број 1.2.10 јавна набавка мале вредности - Годишње саветовање судија РС у Врњачкој Бањи, услед болести „Covid 19" изазване вирусом „Sars-cov-2". У табели 2 у поглављу услуга брише се редни број 1.2.6 Централизована набавка у отвореном поступку дератизација и дезинфекција; редни број 1.2.7 отворени поступак ремонт и замена батерија УПС уређаја; редни број 1.2.8 отворени поступак ревитализације комплетног система видео надзора; редни број 1.2.11 јавна набавка мале вредности санације крова и редни број 1.2.12 отворени поступак периодичног лекарског прегледа, мерења, преглед обуке и оспособљавања лица за заштиту од јонизујућег зрачења, због недостатка средстава.

У табели јавне набавке на које се закон не примењује у делу добра под редним бројем 18. тонери - рециклирани, фотокондуктори мења се износ – уместо 495.000,00 треба да стоји 950.000,00 динара и додаје се под редним бројем 27. набавка нафтних деривата – бензина и дизела до 980.000,00 динара, из разлога промене прага јавне набавке до 1.000.000,00 динара а на основу члана 27 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 91/19).

Доставити:
- Секретаријату и
- Архиви

**В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА**
**ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА**
**Драгомир Милојевић**

## Јавне набавке на које се закон не примењује – 2020. година

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД
Су-1 бр. 5/2020-4
06.11.2020 год.
БЕОГРАД

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ - 2020. година**

| Редни број | Предмет набавке | Количина | Процењена вредност без ПДВ-а | Напомена |
|---|---|---|---|---|
| | Добра | | | |
| 1. | Сијалице | - | 400.000,00 | Спецификација типа и количине према указаној потреби (57 различитих типова) |
| 2. | Резервни батеријски уложак за антипаник светиљке | 60 ком. | 60.000,00 | Обавезно према Закону о заштити од пожара (630 комада у објекту) |
| 3. | Индустријска со | 2000 кг | 40.000,00 | |
| 4. | Заставе са логотипом | 4 ком. | 25.000,00 | |
| 5. | Остали потрошни материјал | - | 40.000,00 | Силиконски лепкови, WD40, изолир траке, рукавице, мат. за кречење |
| 6. | Електроматеријал – резервни делови | - | 150.000,00 | Осигурачи, контактори, склопке, пригушнице за светиљке, утичнице, прекидачи, грејачи за бојлер, каблови |
| 7. | Водовод и канализација– резервни делови | - | 100.000,00 | Подсклоп за лавабо, армирана црева за славине, експрес-спојке, ек-вентили |
| 8. | Грађевинска столарија – резервни делови | - | 200.000,00 | Браве, кваке, цилиндри, окови за прозоре |
| 9. | Материјал (средства) за хигијену | - | 450.000,00 | |
| 10. | Службена, радна и заштитна одећа | | 350.000,00 | На основу Закона о БЗР (Мајице за ресторан, хигијену и домаре; куварске панталоне за кухињу, радне панталоне за домаре, џемпсе и јакне за курире и возаче) |
| 11. | Батерија за ручни метал детектор МН6,тип 300, мин.270 mAh, 9 V | 3 | 5.000,00 | Замена пуњиве батерије |
| 12. | Струјни адаптер за метал детектор врата (HIPE Multi Zone ) tip CEIA 7409 | 1 | 5.000,00 | Постојећи је неисправан |
| 13. | Гардеробни метални орман | 12 | 100.000,00 | За одлагање личних ствари и униформи |
| 14. | Привезак (пластични) за означавање кључа | 200 | 2.500,00 | За резервне кључеве |
| 15. | Батерија за радио уређај Моторола тип ЦП 040 | 8 | 50.000,00 | Замена дотрајалих батерија |
| 16. | Ульани радијатор ( 9 ребара са вентил.) | 2 | 12.000,00 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17. | Мобилни смарт телефони 5,5“ дисплеј | | 400.000,00 | |
| 18. | Тонери- рециклирани, фотокондуктори | | 950.000,00 | |
| 19. | Одсек за ИТ- ситан инвентар<br>Транспортна колица за ИТ | | 100.000,00 | Потрошни материјал, ситни резервни делови и сл. за IT службу (мрежни каблови, switch/router уређаји, port конвертери, ситан алат или прибор, конектори, тастатуре и миševи, Flash меморије, DDRAM меморије за PC) |
| 20. | Омоти | 12.500 | 150.000,00 | |
| 21. | Лепезе | 30.000 | 100.000,00 | |
| 22. | Кутије | 2.000 | 110.000,00 | |
| 23. | Коверте за писарницу | 4.000 | 15.000,00 | |
| 24. | Кабинет | | 495.000,00 | Поклони, трошкови презентације за посете делегација, честитке, ексклузивне коверте и сл. |
| 25. | Диктафони, уписници, штамбиљи | | 450.000,00 | |
| 26. | Стручна литертура за библиотеку и судије | | 100.000,00 | |
| 27. | Нафтни деривати | | 980.000,00 | |
| | **Добра - укупно** | | **5.839.500.40** | |
| | **Услуге** | | | |
| 1. | Поправке и одржавање система централног грејања | 1 | 120.000,00 | Редовни преглед и одржавање Grunfos пумпи за грејање, диктир система и инсталација |
| 2. | Редовно сервисирање УПС уређаја[1] | 1 | 150.000,00 | Само за SOCOMEC уређаје:<br>-Delphys MII Elite 160 kVA- 2 kom., -Masterys MC 40 kVA – 1 kom. -NeTYS RT 3kVA – 1 kom.- ASYS (ASY) – 16 A |
| 3. | Поправке и одржавање дизел електричних агрегата | 1 | 125.000,00 | На основу Закона о заштити од пожара, Правилника о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара, Упутства произвођача за руковање и одржавање |
| 4. | Испитивање громобранске инсталације | 1 | 4.000,00 | На основу Закона о заштити од пожара |
| 5. | Испитивање и редовно сервисирање хидроцила | 2/год. | 8.000,00 | На основу Закона о заштити од пожара |
| 6. | Пражњење сепаратора масти | 2/год. | 70.000,00 | У складу са Законом о управљању отпадом |
| 7. | Одржавање водовода и канализације | - | 250.000,00 | Сервисирање бојлера за топлу санитарну воду, замена водоводних и канализационих цеви са припадајућим фазонским комадима |
| 8. | Одржавање клизних и роло врата | 2/год. | 60.000,00 | На основу Закона о заштити од пожара, Упутства произвођача за руковање и одржавање |
| 9. | Одржавање и поправке аутоматске | - | 50.000,00 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | рампе | | | |
| 10. | Одржавање капија - 2 комада | - | 100.000,00 | |
| 11. | Одржавање грађевинске столарије | - | 80.000,00 | Поправке алуминијумских прозора- замена окова (819 ком.) и врата различитих типова (дрвена, челична, противпожарна, застакљена сигурносним стаклом, противдимна, термоизолована, са контролом приступа (591 ком.) |
| 12. | Подполагачке услуге | | 100.000,00 | По потреби (постављање керамичких и гранитних плочица, паркета и сл.) |
| 13. | Стаклорезачке услуге | | 20.000,00 | По потреби |
| 14. | Браварске услуге | | 50.000,00 | По потреби |
| 15. | Израда Акта о процени ризика | | 450.000,00 | Обавезно због промене прописа из области БЗР и промене систематизације |
| 16. | Одржавање службеног возила Џип | | 100.000,00 | |
| 17. | Одржавање службеног возила Астра | | 100.000,00 | |
| 18. | Путарина | | 150.000,00 | |
| 19. | Прање возила | | 90.000,00 | |
| 20. | Рендген уређај тип HS 6040 | 3 | 125.000,00 | Редовно сервисирање опреме |
| 21. | Рендген уређај тип HS 7555 | 2 | 85.000,00 | Редовно сервисирање опреме |
| 22. | Метал детектор врата HIPE MultiZone | 5 | 50,000,00 | Редовно сервисирање опреме |
| 23. | Сигурносни систем (контрола приступа, видео надзор, против провални систем, алармни систем | систем | 380.000,00 | |
| 24. | Вежбовно гађање из формацијског наоружања | | 35.000,00 | Годишње вежбовно гађање - сви стражари |
| 25. | - Израда процене ризика од катастрофа<br>- Израда плана заштите и спасавања | 1<br>1 | 200.000,00<br>200.000,00 | У складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („ Сл. гласник РС“, бр. 87/2018) |
| 26. | Уговор за одржавање и сервисирање штампача и фотокопир машина | 1 | 300.000,00 | |
| 27. | Уговор за одржавање интернет презентације ВКС | 1 | 300.000,00 | |
| 28. | Уговор за одржавање телефонске централе CISCO | 1 | 350.000,00 | |
| 29. | Уговор за набавку дневне штампе | 1 | 130.000,00 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 30. | Уговор за софтвер лиценце | 1 | 270.000,00 | |
| 31. | Уговор за одржавање трафо станице | 1 | 272.000,00 | |
| 32. | Уговор за текуће одржавање и поправке у објекту | 1 | 490.000,00 | |
| 33. | Уговор за сервисирање система интегралне техничке заштите | | 495.000,00 | |
| 34. | Уговор за услуге mts BizTV - пријем радио и телевизијског програма | | 250.000,00 | |
| 35. | Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја | | 495.000,00 | |
| 36. | Заштита дрвене кровне конструкције премазима отпорним на пожар | | 300.000,00 | На основу Закона о заштити од пожара и Плана заштите од пожара;Набавка планирана у 2019. години, али није реализована, јер нису одобрена финансијска средства |
| 37. | Уградња врата отпорних на пожар у сутерену 2 | | 200.000,00 | На основу Закона о заштити од пожара и Плана заштите од пожара;Набавка планирана у 2019. години, али није реализована, јер нису одобрена финансијска средства |
| 38. | Испорука и монтажа аутоматских врата | 1 | 212.000,00 | Врата су неисправна и нема резервних делова. Двоја врата су већ из истог разлога замењена;<br>Набавка планирана у 2019. години, али није реализована, јер нису одобрена финансијска средства |
| 39. | Рендген уређај тип HS 6040 i бр.83326 , замена лежаја на ваљку | 1 | 90.000,00 | У току рада траке повремено долази до лупања лежаја ваљка |
| 40. | Замена и монтажа контроле генератора Order No.34439048 HI-REG XRC-2.1 UNI безбедносни рендген уређај HS 6040i, серијски број 83325 | 1 | 310.000,00 | Квар на уређају |
| | **Услуге - укупно** | | **7.616.000,00** | |

**В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА**
**ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА**

**Драгомир Милојевић**

## ЕВИДЕНЦИЈА СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2020. ГОДИНИ

| Ред. бр. | Врста поступка | Опис предмета јавне набавке | Процењена вредност без ПДВ-а | Уговорена вредност без ПДВ-а | Уговорена вредност са ПДВ-ом | Назив и седиште изабраног понуђача | Датум закључења уговора |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ЦЈН 7/2018 | Набавка услуга мобилне телефоније | 1.100.000,00 | 777.600,00 | 933.120,00 | Телеком Србија ад, Београд | 26.03.2020. |
| 2. | ЈН мале вредности бр. 1/2020 | Набавка добара – Радне одеће, обуће и опасача за Правосудну стражу<br>Партија 1- Јакне за правосудну стражу<br>Партија 2 - Џемпери и панталоне за Правосудну стражу<br>Партија 3 - Обућа за Правосудну стражу<br>Партија 4 - Опасачи за Правосудну стражу | 800.000,00<br>Партија 1- 260.000,00<br>Партија 2- 340.000,00<br>Партија 3- 160.000,00<br>Партија 4- 40.000,00 | <br>Партија 1- 253.500,00<br>Партија 2- 339.450,00<br>Партија 3- 120.950,00<br>Партија 4- 39.900,00 | <br>Партија 1- 304.200,00<br>Партија 2- 407.340,00<br>Партија 3- 145.140,00<br>Партија 4- 47.880,00 | <br>Paris Mode Line doo, Болеч<br>Oprema za sport doo, Београд<br>Kanin doo, Ниш<br>Oprema za sport doo, Београд | <br>06.04.2020.<br>06.04.2020.<br>06.04.2020.<br>06.04.2020. |
| 3. | ЈН. мале вредности бр. 2/2020 | Услуге одржавања лифтова у згради судова у Немањиној бр. 9 | 750.000,00 | 658.080,00 | 789.696,00 | КОНЕ доо, Београд | 03.06.2020. |
| 4. | ЦЈН 6/2019 | Набавка папирне конфекције<br>Партија 3 - Папирни сложиви убруси | Партија 3- 830.000,00 | Партија 3- 829.260,00 | Партија 3- 995.112,00 | Poli Biro doo, Београд | 04.06.2020. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | ЈН мале вредности бр. 3/2020 | Услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме у згради судова у Немањиној бр. 9<br><br>Партија 1- Периодично контролисање и поправке мобилних уређаја за гашење пожара и инсталације хидрантске мреже<br><br>Партија 2 - Периодично контролисање и поправке инсталације и уређаја за гашење пожара – спринклер инсталација у гаражи<br><br>Партија 3 - Периодично контролисање, испитивање и поправке инсталација и уређаја за аутоматско откривање, дојаву и активирање гашења пожара и система аутоматске детекције угљен-моноксида са централама Securiton MCU211 и CFP512 и Kilsen KM260<br><br>Партија 4 - Периодично контролисање, испитивање и поправке инсталације и уређаја за гашење пожара инергеном IG-55 са централом Bentel J 424 | 800.000,00<br><br>Партија 1-<br>170.000,00<br><br>Партија 2-<br>30.000,00<br><br>Партија 3-<br>450.000,00<br><br>Партија 4-<br>150.000,00 | Партија 1-<br>125.500,00<br><br>Партија 2-<br>24.000,00<br><br>Партија 3-<br>449.500,00<br><br>Партија 4-<br>116.000,00 | Партија 1-<br>150.600,00<br><br>Партија 2-<br>28.800,00<br><br>Партија 3-<br>539.400,00<br><br>Партија 4-<br>139.200,00 | Empex doo, Београд<br><br>Empex doo, Београд<br><br>SECURITON doo, Београд<br><br>Energorazvoj doo, Београд | 23.06.2020.<br><br>23.06.2020.<br><br>23.06.2020.<br><br>24.06.2020. |
| 6. | ЦЈН 21/2019 | Набавка рачунарске опреме-хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000 динара)<br><br>Партија 1- Уређаји за штампање Тип 2 (мрежна црно-бела мултифункционална машина ласер А3 подна) | Партија 1-<br>800.000,00 | Партија 1-<br>693.000,00 | Партија 1-<br>831.600,00 | Привредно друштво „AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о., Београд | 26.06.2020. |
| 7. | ЈН мале вредности бр. 4/2020 | Сервисирање и отклањање кварова система вентилације и климатизације у згради судова у Немањиној бр. 9, у Београду<br><br>Партија 1 - Сервисирање и отклањање кварова система вентилације у објекту<br><br>Партија 2 - Сервисирање и отклањање кварова система вентилације и одимљавања гараже<br><br>Партија 3 - Сервисирање и отклањање кварова система климатизације | 1.000.000,00<br><br>Партија 1-<br>350.000,00<br><br>Партија 2-<br>250.000,00<br><br>Партија 3 -<br>400.000,00 | Партија 1-<br>347.000,00<br><br>Партија 2-<br>244.000,00<br><br>Партија 3 -<br>227.447,00 | Партија 1-<br>416.400,00<br><br>Партија 2-<br>292.800,00<br><br>Партија 3 -<br>272.936,40 | Партија 1-<br>„Termoplus” d.o.o.,Beograd<br><br>Партија 2-<br>„Енергоразвој“ доо, Београд<br><br>Партија 3-<br>„Steelsoft“ doo, Beograd | 27.07.2020.<br><br>28.07.2020.<br><br>29.07.2020. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | ЦЈН 5/2019 | Набавка електричне енергије за потребе објекта Републичких правосудних органа у Немањиној 9 | 23.000.000,00 | 20.466.000,00 | 24.559.200,00 | ЈП „Електропривреда Србије“, Огранак Снабдевање, Београд | 22.07.2020. |
| 9. | ЦЈН 6/2019 | Набавка папирне конфекције<br><br>Партија 2 - Тоалетни папир у ролнама | Партија 2-370.000,00 | Партија 2-369.740,00 | Партија 2-443.688,00 | „Poli Biro“doo, Београд | 17.09.2020. |
| 10. | ЦЈН 1/2020 | Набавка рачунарског материјала –тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2019. години)<br><br>Партија 4 - Оригинал тонери за Kyocera уређај | Партија 4-530.000,00 | Партија 4-358.346,00 | Партија 4-430.015,20 | Привредно друштво „Oblak Tehnologije“ d.o.o., Београд | 02.10.2020. |
| 11. | ЦЈН 2/2020 | Набавка рачунарске опреме-хардвер (чија појединачна вредност не прелази износ од 500.000 динара)<br><br>Партија 17 - Уређаји за штампање Тип 2 (црно-бели штампач ласер А4) | Партија 17-600.000,00 | Партија 17-439.200,00 | Партија 17-527.040,00 | Привредно друштво „AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о., Београд | 07.10.2020. |
| 12. | ЦЈН 10/2020 | Набавка канцеларијског намештаја<br><br>Партија 1 - Канцеларијски намештај са испоруком у Београду | Партија 1-260.000,00 | Партија 1-177.097,00 | Партија 1-212.516,40 | Група понуђача коју чине: „ГАЈ - Инжењеринг и опремање“ д.о.о., Земун и „MATIS“ д.о.о., Ивањица | 02.11.2020. |

**План јавних набавки за 2021. годину**

**ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ**

| | |
|---|---|
| Наручилац | ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД |
| Година плана | 2021 |
| Верзија плана | 1 |
| Датум усвајања | 11.02.2021 |

| Рбр | Врста предмета | Предмет јавне набавке | Процењена вредност | Врста поступка | Оквирни датум покретања | ЦПВ | НСТЈ ознака | Техника | Спроводи други наручилац | Напомена |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0001 | Добра | Пазарна конференција | 1,800,000.00 | Отворени поступак | 2. квартал | 33771000 - Хигијенски производи од папира | RS110 - Београдска област | Оквирни споразум са једним привредним субјектом | 102199617 - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА | |
| 0002 | Добра | Канцеларијски материјал - тонери | 700,000.00 | Отворени поступак | 2. квартал | 30125110 - Тонери за ласерске штампаче и телефакс машине | RS110 - Београдска област | Оквирни споразум са једним привредним субјектом | 102199617 - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА | |
| 0003 | Добра | Електрична енергија | 24,000,000.00 | Отворени поступак | 3. квартал | 09310000 - Електрична енергија | RS110 - Београдска област | Оквирни споразум са једним привредним субјектом | 102199617 - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА | |
| 0004 | Добра | Горива и мазива | 1,200,000.00 | Отворени поступак | 4. квартал | 09100000 - Горива | RS110 - Београдска област | Оквирни споразум са једним привредним субјектом | 102199617 - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА | |
| 0005 | Добра | Рачунарска опрема | 2,100,000.00 | Отворени поступак | 2. квартал | 30200000 - Рачунарска опрема и материјал | RS110 - Београдска област | | | |
| 0006 | Услуге | Услуге мобилне телефоније | 850,000.00 | Отворени поступак | 1. квартал | 64212000 - Услуге мобилне телефоније | RS110 - Београдска област | Оквирни споразум са једним привредним субјектом | 102199617 - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА | |
| 0007 | Услуге | Услуге сервисирања ИТС уређаја | 2,600,000.00 | Отворени поступак | 2. квартал | 50300000 - Услуге поправања и одржавања | RS110 - Београдска област | Оквирни споразум са једним привредним субјектом | | |
| 0008 | Услуге | Превентивни прегледи лица професионално изложених јонизујућим зрачењима | 1,000,000.00 | Отворени поступак | 2. квартал | 85100000 - Услуге здравствене заштите | RS110 - Београдска област | | | |
| 0009 | Услуге | Реконструкција система за одвођење дима и топлоте и интерфонска у тајници | 6,000,000.00 | Отворени поступак | 2. квартал | 50000000 - Услуге поправања и одржавања | RS110 - Београдска област | | | |
| 0010 | Услуге | Годишње саветовање судија у Јахорини Бања | 1,500,000.00 | Отворени поступак | 2. квартал | 63500000 - Услуге путничких агенција и туроператора и услуге помоћне туристичке | RS110 - Београдска област | | | |
| 0011 | Услуге | Реконструкција комплетног система видео надзора | 7,500,000.00 | Отворени поступак | 2. квартал | 50343000 - Услуге поправке и одржавања видео опреме | RS110 - Београдска област | | | |
| 0012 | Услуге | Услуге израчунавања цене конструкције на згради у улици Немањина 9 | 1,800,000.00 | Отворени поступак | 1. квартал | 50000000 - Услуге одржавања и поправки | RS110 - Београдска област | | | |

## ЕВИДЕНЦИЈА СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2021. ГОДИНИ

| Ред. бр. | Врста поступка | Опис предмета јавне набавке | Процењена вредност без ПДВ-а | Уговорена вредност без ПДВ-а | Уговорена вредност са ПДВ-ом | Назив и седиште изабраног понуђача | Датум закључења уговора |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ЈН 6/2019 | Набавка папирне конфекције<br><br>Партија 3- Папирни сложиви убруси | Партија 3- 970.000,00 | Партија 3- 969.000,00 | Партија 3- 1.162.800,00 | „Poli Biro“doo, Београд | 09.03.2021. |
| 2. | ЈН 4/2020 | Набавка услуга мобилне телефоније | 850.000,00 | 777.600,00 | 933.120,00 | “Телеком Србија” ад, Београд | 08.04.2021. |

**Информације о јавним набавкама се објављују и на веб-сајту суда**

### 14. Подаци о државној помоћи

Врховни касациони суд није остварио ниједан облик државне помоћи.

### 15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима на дан 30.06.2021. године

Коефицијенти за судије Врховног касационог суда одређени су Законом о судијама, а основица Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину (“Службени Гласник РС“, број 149/209).

| | Коефицијент | Основица | Основна плата без минулог рада | Основна плата са увећањем 30% |
|---|---|---|---|---|
| Председник суда | 6,00 | 38.364,32 | 230.185,92 | 299.241,70 |
| Судије | 5,00 | 38.364,32 | 191.821,60 | 249.368,08 |

Коефицијенти за државне службенике и намештенике одређени су Законом о платама државних службеника и намештеника, а основица Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину ("Службени Гласник РС", број 84/19).

| Звање | Коефицијент | Основица | Основна плата без минулог рада |
|---|---|---|---|
| Положај III група<br>Секретар суда | 7,11 | 24.188,59 | 171.980,87 |
| Положај IV група | 6,32 | 24.188,59 | 152.871,89 |
| Виши саветник – 8 платни разред<br>Судијски помоћник | 5,57 | 24.188,59 | 134.730,45 |
| Виши саветник – 4 платни разред | 4,58 | 24.188,59 | 110.783,74 |
| Самостални саветник | 3,16 | 24.188,59 | 76.435,94 |
| Саветник | 2,53 | 24.188,59 | 61.197,13 |
| Млађи саветник | 2,03 | 24.188,59 | 49.102,84 |
| Сарадник | 1,90 | 24.188,59 | 45.958,32 |
| Референт | 1,55 | 24.188,59 | 37.492,31 |
| Намештеник II врсте | 2,03 | 24.188,59 | 49.102,84 |
| Намештеник III врсте | 1,90 | 24.188,59 | 45.958,32 |
| Намештеник IV врсте | 1,50 | 24.188,59 | 36.282,89 |
| Намештеник VI врсте | 1,00 | 24.188,59 | 24.188,59 |

Накнада трошкова смештаја у месечном износу до 300 евра се исплаћује за судије Вујичић Божидара, Крстајић Веска, Петровић Радослава, Аћимовић Драгана, Томић Мирољуба, Бојанић-Керкез Јелицу, Милановић Марину, Николић Данијелу и Дамјановић Дубравку.

## 16. Подаци о средствима рада

| Средства рада | Број |
|---|---|
| Телефонска централа са припадајућим инсталацијама | 1 |
| Рачунари | 170 |
| Монитори | 32 |
| Штампачи | 110 |
| Видеопројектор и платно | 1 |
| Дигитални диктафони | 122 |
| Микрофон сет | 2 |

| | |
|---|---|
| Рендген уређај, метал детекторска врата, ручни метал детектор | 5 |
| Сервери | 47 |
| Контрадиверзионо инспекцијско огледало за преглед возила, тв, врата | 1 |
| Полице за диск | 16 |
| Пиштољ ЦЗ-99 | 7 |
| Софтвер | 2 |
| Ups | 5 |
| Storage DX | 28 |
| Storage FTS | 6 |
| Шпорет, 3 фрижидера, радни елемент, 3 радна стола, тепих и чивилук | 1 |
| Преносиви дозиметар | 2 |
| Професионални скенер и клима уређај | 2 |
| Телефон стони | 4 |
| Лаптоп | 3 |
| Ормани | 43 |
| Касете за документа | 12 |
| Књиге из фонда Савезног суда СЦГ | 103 |
| Усисивач | 11 |
| Машина за полирање | 2 |
| Металне сталаже | 83 |
| Мобилни телефони | 13 |
| Хауба прохромска, чистач снега | 1 |

Намештај, телефони, опрема за противпожарну заштиту и безбедност, део рачунарске опреме и остала опрема у пословној згради у Немањиној 9, набављена је од стране Министарства правде и државне управе, а води се код Управе за заједничке послове републичких органа.

## 17. Чување носача информација

Врховни касациони суд поседује податке о предметима, извештаје о раду суда и нижих судова у Србији, о судској пракси, начелним правним ставовима Врховног касационог суда, податке о именима и примањима запослених, систематизацији радних места и др.

Носачи информација у Врховном касационом суду су:

- подаци о предметима који су у раду Врховног касационог суда, чувају се у судској писарници, у згради Врховног касационог суда, Немањина 9;
- архивирани предмети чувају се у архиви Врховног касационог суда, у улици Немањина 9, а део архивираних предмета Врховног суда Србије чува се у депоу зграде у улици Немањина 22-26;
- подаци о притужбама чувају се у управној писарници, у згради Врховног касационог суда, Немањина 9;
- Извештај о раду суда, његових органа и организационих јединица записници са седница, чувају се у архиви суда;
- Билтен судске праксе Врховног касационог суда, издавач је "Intermex software & communications", чува се у библиотеци суда;
- веб-сајт Врховног касационог суда http://www.vk.sud.rs;
- електронска база података чува се на серверима Рачунског центра Управе за заједничке послове републичких органа, зграда у улици Немањина број 9.

Документација, односно носачи информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите.

## 18. Врсте информација које Врховни касациони суд поседује

Врховни касациони суд располаже следећим информацијама, које су настале у раду или у вези са радом:

- Информације о предметима из кривичне, грађанске, управне материје и заштите права на суђење у разумном року, односно поступцима који се воде пред Врховним касационим судом;
- Информације у вези са решеним и архивираним предметима;
- Извештај о раду суда;
- Судска пракса;
- Записници са седница одељења и Опште седнице;
- Архива судске управе са решењима и наредбама које се односе на распоређивање запослених према утврђеној систематизацији и унутрашњој организацији, те радне односе у суду;
- Предмети по притужбама са архивираним предметима и предметима у току;
- Евиденције о судијама и судском особљу;
- Финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација.

## 19. Подаци о врстама информација којима Врховни касациони суд омогућава приступ

Врховни касациони суд одлуке о ванредним правним средствима изјављеним на одлуке судова Републике Србије и по захтеву странке на заштиту права на суђење у разумном року, објављује на веб-сајту Врховног касационог суда https://www.vk.sud.rs

На веб-сајту, у 2018. години, објављено је 1056 анонимизираних одлука Врховног касационог суда, од чега 506 из кривичне материје, 495 из грађанске материје, 51 из управне материје и 4 у предметима заштите права на суђење у разумном року.

На веб-сајту, у 2019. години, објављено је 1747 анонимизираних одлука Врховног касационог суда, од чега 848 из кривичне материје, 807 из грађанске материје, 52 из управне материје и 40 у предметима заштите права на суђење у разумном року.

На веб-сајту, у 2020. години, објављено је 4916 анонимизираних одлука Врховног касационог суда, од чега 734 из кривичне материје, 3987 из грађанске материје, 51 из управне материје и 144 у предметима заштите права на суђење у разумном року.

У току 2021. године, закључно са 15. јулом, објављена је 4341 анонимизирана одлука Врховног касационог суда.

Одлуке Врховног касационог суда битне за праксу судова, правна схватања и сви начелни правни ставови се објављују у посебној збирци – Билтену судске праксе Врховног касационог суда.

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже суд, а ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Стога је суд обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованим лицима омогућити увид у документ који садржи информације од јавног значаја, као и његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев.

Изузетно право на слободан приступ информацијама од јавног значаја суд може на основу члана 9. Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја подврћи ограничењу ако би тиме:

1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,

2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење претkривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење,

3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе,

4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса,

5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег

би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Суд не мора омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна. У том случају суд ће означити носач информације где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато.

Суд неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

1) ако је лице на то пристало,

2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши,

3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

## 20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Врховни касациони суд је према одредби члана 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако такав захтев постоји.

Захтев тражиоца информације од јавног значаја подноси се у писаној форми на адресу: Врховни касациони суд, Немањина 9, Београд или на e-mail адресу predsednik.vks@vk.sud.rs и треба обавезно да садржи име, презиме и адресу тражиоца као и што прецизније опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац није дужан да наведе разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице суда дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, суд доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог закључка нема права жалбе, али се на основу члана 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја може покренути управни спор пред Управним судом.

Приступ информацијама од јавног значаја суд је дужан да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Усмено на записник захтев се може поднети радним даном у периоду од 8,00 до 15,00 часова.

Увид у документа који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Трошкови копирања и достављања докумената се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налази инфромација од јавног значаја.

Врховни касациони суд ће без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева обавестити тражиоца о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа.

Уколико суд није у могућности да то учини у наведеном року, дужан је да тражиоца о томе обавести и да одреди накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана.

Ако суд добије да, у целини или делимично, обавести тражиоца о поседовању информације, да му не одговори у прописаном року, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи. Против овог решења суда није дозвољена жалба, а тражилац може покренути управни спор пред Управним судом.
Ако суд удовољи захтеву, о томе не доноси решење, већ само службену белешку.

У Информатору о раду је приложен образац за подношење захтева, а исти се може преузети на веб-сајту Врховног касационог суда.

**Формулар обрасца захтева је објављен на веб-сајту Суда**