

Република Србија  
ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД  
Су I-1 19/2016  
28.01.2016. године



ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд, ажуриран 28. јануара 2016. године

## С А Д Р Ж А Ј:

<u>1. Основни подаци о Врховном касационом суду</u>	3
<u>2. Организациона структура</u>	3
<u>3. Опис функција старешина</u>	9
<u>4. Правила у вези са јавношћу рада</u>	11
<u>5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја</u>	14
<u>6. Опис надлежности, обавеза и овлашћења</u>	15
<u>7. Прописи које Врховни касациони суд примењује у свом раду</u>	27
<u>8. Подаци о приходима и расходима</u>	29
<u>9. Подаци о јавним набавкама</u>	36
<u>10. Подаци о државној помоћи</u>	49
<u>11. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима</u>	49
<u>12. Подаци о средствима рада</u>	50
<u>13. Чување носача информација</u>	51
<u>14. Врсте информација које Врховни касациони суд поседује</u>	52
<u>15. Подаци о врстама информација којима Врховни касациони суд омогућава приступ</u>	52
<u>16. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама</u>	54

## 1. Основни подаци о Врховном касационом суду

Врховни касациони суд је почео са радом 1. јануара 2010. године, у складу са одредбама Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 63/15 и 106/15). Први Информатор о раду објавио је 31. јануара 2010. године, на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и члана 61. Судског пословника ("Службени гласник РС", бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15 и 113/15).

Последње ажурирање података објављених у Информатору о раду извршено је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државних органа ("Службени гласник РС", број 68/10) са датумом 15. јануаром 2016. године.

Информатор о раду се објављује у електронској верзији на интернет презентацији Врховног касационог суда <http://www.vk.sud.rs> а на захтев заинтересованог лица може се бесплатно снимити или преузети одштампани текст Информатора о раду Врховног касационог суда на инфопулту у згради судова у улици Немањина 9, Београд.

Главни и одговорни уредник интернет презентације Врховног касационог суда [www.vk.sud.rs](http://www.vk.sud.rs) је Драгомир Милојевић, председник суда.

Назив државног органа: Врховни касациони суд

Адреса: Немањина 9

Поштански број и град: 11 000 Београд

Општина: Савски Венац

Шифра делатности: 8423

Број жиро-рачуна: 840-1620-21 извршење Републичког буџета

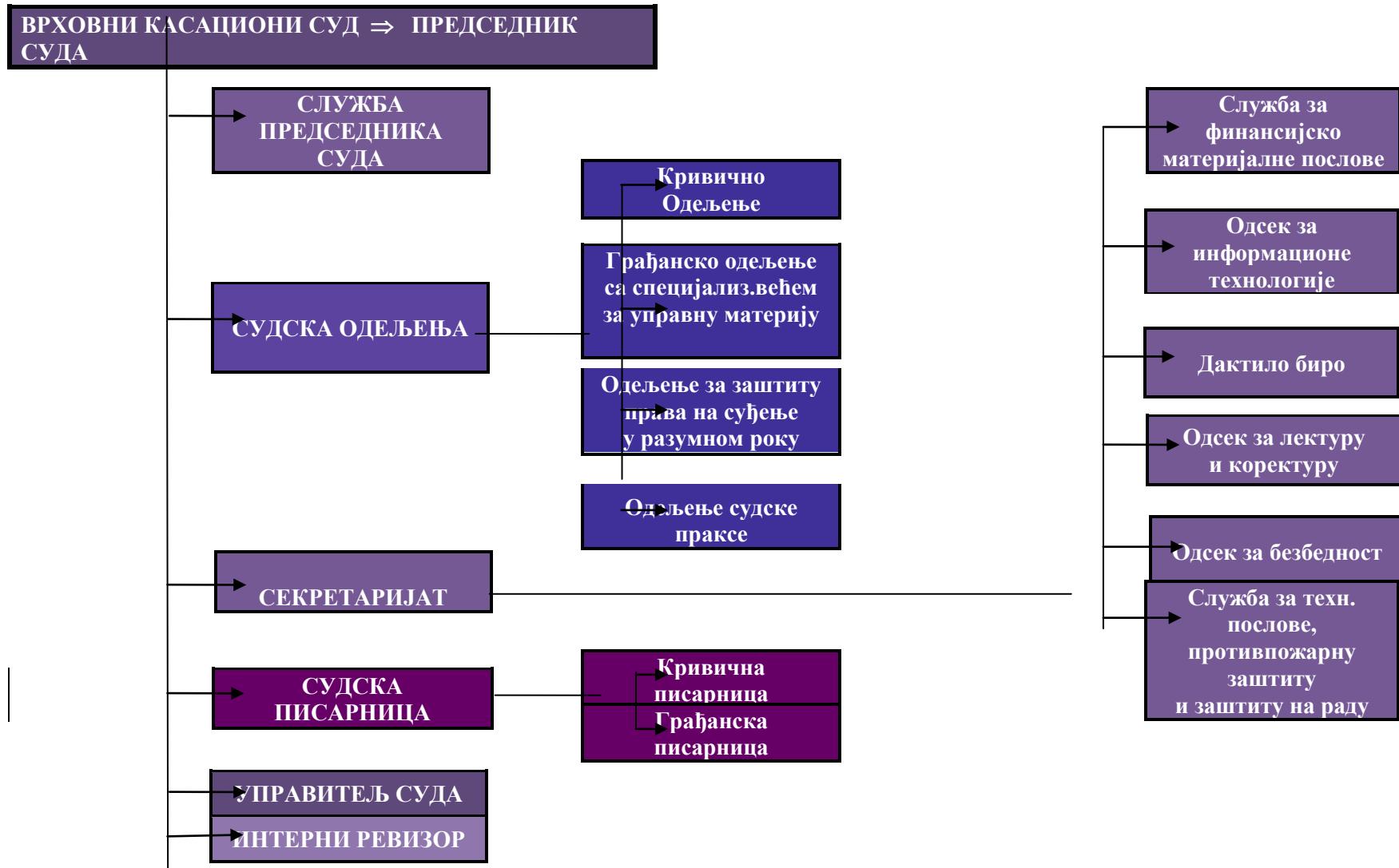
Матични број: 17772783

Порески идентификациони број државног органа - 106399801

## 2. Организациона структура

Пословником о уређењу и раду Врховног касационог суда ("Службени гласник РС", бр. 37/10 и 51/14) уређена је унутрашња организација и рад суда:

Графички приказ унутрашњег уређења Суда



## **Служба председника суда**

У Служби председника суда: обављају се стручни послови за председника суда, послови који се односе на међународну сарадњу, пројекте и европске интеграције; израђују се нацрти нормативних аката суда и обављају стручни послови за Општу седницу; поступа се по представкама и притужбама странака и израђују анализе о поступању судова по представкама и притужбама странака, када су оне непосредно достављене овом суду, или се односе на рад судија непосредно низих судова; прати се поступање судова у извршавању мера које су наложили надлежни органи у поступку надзора над радом судова; врши се анализа периодичних извештаја о раду судова; распоређују се списи судске управе и одговара на пошту председника суда; води се евиденција о састанцима и обавезама председника суда; организују се састанци и припремају материјали за састанке којима председава или на којима учествује председник суда; обављају се протоколарни послови за председника суда, послови превођења, за односе са јавношћу, на интернет странице суда објављују судске одлуке и друге битне информације у вези рада суда; израђује и ажурира Информатор о раду суда и други послови утврђени у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Службом председника суда руководи руководилац Службе Мирјана Пузовић.

## **Судска Одељења**

У Врховном касационом суду образују се: Кривично одељење, Грађанско одељење са специјализованим већем за управну материју, Одељење за заштиту права на суђење у разумном року и Одељење судске праксе.

У Кривичном, Грађанском и Одељењу за заштиту права на суђење у разумном року обављају се и послови испитивања испуњености процесних претпоставки за одлучивање о захтевима за заштиту права на суђење у разумном року и правним лековима у предметима из надлежности Врховног касационог суда.

Кривично одељење чине судије и саветници суда који су годишњим распоредом послова одређени да раде у већима образованим за кривичну материју.

Грађанско одељење чине судије и саветници суда који су годишњим распоредом послова одређени да раде у општим и специјализованом већу, образованим за грађанску и управну материју.

Одељење за заштиту права на суђење у разумном року чине судије и саветници који су годишњим распоредом послова одређени да раде у предметима заштите права на суђење у разумном року.



Седница судског одељења:

- разматра правна питања,
- утврђује правна схватања о спорним правним питањима,
- разматра начине побошљања рада и стручности судија и судијских помоћника,
- предлаже Општој седници покретање иницијативе за регулисање поједињих питања и за измену и допуну постојећих прописа,
- даје Општој седници иницијативу за стављање предлога за оцењивање уставности и законитости закона и других општих аката, разматра и друга питања о којима се одлучује на Општој седници,
- разматра рад одељења и друга питања из делокруга рада одељења,
- даје мишљење о раду саветника суда ради оцењивања,
- разматра питања важна за рад судова и
- утврђује сентенце које се објављују у Билтену судске праксе.

### **Одељење судске праксе**

Одељење судске праксе прати и проучава судску праксу, иницира преиспитивање усвојеног правног става, обавештава судије и саветнике суда о правним схватањима судских одељења и утврђује који су подаци и документација потребни да се прате у циљу усавршавања судске праксе, као и начин њиховог евидентирања, обраде и уношења у публикације, ради обезбеђивања јединствене судске примене права и једнакости странака у судским поступцима. Врши се регистровање и обрада правних ставова за потребе правосудног информационог система.

Врховни касациони суд издаје Билтен у коме се објављују одлуке Врховног касационог суда битне за праксу судова, правна схватања и закључци судских одељења, одлуке Европског суда за људска права и других међународних институција од значаја за заштиту људских права и основних слобода, сентенце из одлука суда утврђене на седницама одељења, стручни радови и друга акта од значаја за организацију, уређење и функционисање судова.

Главни и одговорни уредник Билтена судске праксе је судија Снежана Андрејевић, а заменик главног и одговорног уредника, судија Бранислава Апостоловић. Редакцију Билтена судске праксе сачињавају и судије руководиоци евиденције судске праксе у одељењима, Јанко Лазаревић, заменик председника суда и Олга Ђуричић, председник Специјализованог већа за управну материју.

Контакт:

Судија Снежана Андрејевић, IV спрат, број кабинета 4.29, контакт телефон 011/363-55-30.

### **Секретаријат**

Секретаријат помаже председнику суда у вршењу послова судске управе.





- утврђује годишњи распоред послова у суду, по претходно прибављеном мишљењу судија и саопштава га на Општој седници,
- разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку, који сматрају да се поступак одувлачи, да је неправilan или да постоји било какав утицај на његов ток и исход и предузима одговарајуће мере,
- доноси програм за ефикасније решавање старих предмета, што подразумева измене унутрашње организације суда, увођење прековременог рада судија и запослених, привремену прерасподелу радног време и друге мере у складу са законом и Пословником,
- надзире материјално-финансијско пословање суда,
- одлучује о правима и дужностима државних службеника и намештеника у суду,
- надзире радних судова, при чему прибавља извештаје и друге релевантне податке,
- организује обиласке људских судова како би се обавестио о примени прописа и проблемима у суђењу,
- председава Одељењем судске праксе,
- сазива и руководи Општом седницом суда итд.

Председник Врховног касационог суда доноси решења о искључењу и изузећу судија у Грађанском одељењу Врховног касационог суда, на основу одредаба Закона о парничном поступку, решења о искључењу и изузећу судија у Кривичном одељењу, на основу одредаба Законика о кривичном поступку, а решења о правима и обавезама запослених на основу одредаба Закона о државним службеницима, Закона о раду и Закона о општем управном поступку.

### **Председник Врховног касационог суда је судија Врховног касационог суда, Драгомир Милојевић.**

Годишњим распоредом послова за 2016. годину (Су I - 2 40/15-1 од 11.12.2015.), одређена су два заменика председника суда, судије Јанко Лазаревић и Снежана Андрејевић.

Председника суда замењује судија Јанко Лазаревић, заменик председника суда.

Контакт – електронска адреса судске управе: uprava@vk.sud.rs

Судија Јанко Лазаревић, IV спрат, број кабинета 4.15, контакт телефон 011/363-55-06;

Судија Снежана Андрејевић, IV спрат, број кабинета 4.34, контакт телефон 011/363-55-30.

### **Председник одељења**

Судским одељењем руководи председник одељења кога по прибављеном мишљењу судија одељења, поставља председник суда.

[Лични подаци судија који су председници и заменици председника одељења](#) су приказани у оквиру поднаслова: судска одељења.

Председници одељења се старају да се послови у одељењу обављају уредно и благовремено, а председник Одељења судске праксе се стара о примени правних ставова у циљу јединствене судске примене права.

### **Секретар**

Секретаријат помаже председнику суда у судској управи.

Секретаријатом руководи секретар суда кога на предлог председника Врховног касационог суда поставља Општа седница на четири године.

[Лични подаци секретара су приказани у оквиру поднаслова: секретаријат.](#)

### **Управитељ писарнице**

У судској писарници обављају се административни и технички послови у вези са радом судских одељења и судске управе.

Судском писарницом руководи управитељ писарнице.

[Лични подаци управитеља писарнице су приказани у оквиру поднаслова: судска писарница.](#)

## **4. Правила у вези са јавношћу рада**

Јавност у раду Врховног касационог суда остварује се применом одредаба члана 7. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 63/15 и 106/15), члана 61. Судског пословника („Службени гласник РС“, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15 и 113/15), чл. 49. до 55. Пословника о уређењу и раду Врховног касационог суда ("Службени гласник РС", бр. 37/10 и 51/14), као и чланова 1, 2, 5, 6, 8. и 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Јавност рада Врховног касационог суда обезбеђује се омогућивањем непосредног приступа суду, давањем информација од јавног значаја и непосредним информисањем јавности путем саопштења, конференција за новинаре, наступа председника суда у медијима, преко интернет презентације и издавањем Билтена Врховног касационог суда.

Врховни касациони суд одржава конференцију за штампу са акредитованим представницима средстава јавног информисања поводом годишњег извештаја о раду суда.

Конференција за штампу одржава се и у другим случајевима када Суд оцени да се ради о питањима од интереса за јавност.

У поступку који Врховни касациони суд води у кривичним предметима јавност може бити искључена ако то захтевају интереси заштите националне безбедности, јавног реда и морала, заштите интереса малолетника или приватности учесника у поступку, или када је то по мишљењу суда потребно ради заштите других оправданих интереса у демократском друштву, према члану 363. Законика о кривичном поступку („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14).

У поступку који Врховни касациони суд води у вези са породичним односима, јавност је искључена. Подаци из судских списка спадају у службену тајну и њу су дужни да чувају сви учесници у поступку којима су ти подаци доступни, према члану 206. Породичног закона („Службени гласник РС“, бр. 18/05, 72/11 и 6/15).

У специјализованом већу за управне спорове Врховни касациони суд решава о захтеву за преиспитивање судске одлуке, без одржавања усмене расправе према члану 54. Закона о управним споровима („Службени гласник РС“, број 111/09).

Одлуке Врховног касационог суда донете по ванредним правним средствима изјављеним на одлуке судова у Републици Србији објављују се на интернет страницама суда.

Судије и запослени у суду не могу јавно износити своје мишљење о предмету о којем суд може да одлучује.

Врховни касациони суд издаје Билтен у коме се објављују правна схватања и закључци судских одељења, одлуке Европског суда за људска права и других међународних институција од значаја за заштиту људских права и основних слобода, сентенце из одлука суда утврђене на седницама одељења, стручни радови и друга акта од значаја за организацију, уређење и функционисање судова.

### **Обавештавање јавности о раду суда**

У згради суда дозвољено је фотографисање, аудио и видео снимање, уз претходно прибављено писмено одобрење председника суда, у складу са посебним законом и Судским пословником, водећи рачуна о интересовању јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника у поступку.

У циљу обезбеђења јавности рада, Врховни касациони суд даје следеће податке:

1. Порески идентификациони број државног органа - 106399801;
2. Радно време Врховног касационог суда од понедељка до петка, од 7,30 до 15,30;
3. Контакт телефони Врховног касационог суда:  
- Служба председника суда 011/363-54-95;

- Секретаријат 011/363-55-31;
- Саветник за односе са јавношћу 011/363-54-99;
- Судска писарница: кривична писарница 011/363-50-03  
грађанска писарница 011/363-50-65

4. Сарадњу са новинарима и јавним гласилима остварује, у складу са законом, председник суда Драгомир Милојевић.  
[Лични подаци судије су приказани у оквиру поднаслова: опис функција старешина.](#)

5. Време, место и предмет суђења свакодневно се објављују на видном месту испред суднице у којој ће бити одржано суђење.

Акредитације за медије издаје саветник за односе са јавношћу или секретар суда.

За суђење за које постоји веће интересовање јавности судска управа обезбеђује просторију која може примити већи број лица.

6. Изглед идентификационих обележја запослених у суду:

- Судија има службену легитимацију.
- Председник прописује ко од судског особља има службену легитимацију.
- Легитимација је димензија 10 x 6,5 цм. Садржај и облик легитимације дати су на посебном обрасцу (образац број 93 и 94).
- По разрешењу, престанку радног односа, односно по одлуци председника, легитимација се враћа и поништава.
- Председник је одредио да судије и судско особље поседују идентификацијону картицу – ознаку идентитета, а судско особље је обавезно да током радног времена ту ознаку носи на видном месту.
- Идентификациона картица је димензија 5,5 x 8,5 цм.
- Садржај и облик идентификацијоне картице дати су на посебном обрасцу (образац број 95).
- По разрешењу, престанку радног односа, односно по одлуци председника идентификацијона картица се враћа и поништава.

7. Приступ просторијама суда лицима са инвалидитетом: лица са инвалидитетом могу ући у зграду Врховног касационог суда на улаз III – службени улаз намењен за судије и судско особље. У згради суда на сваком спрату се налази тоалет са посебном ознаком за лица са инвалидитетом.

8. Општој седници Врховног касационог суда могу присуствовать позвани стручњаци за материју која се разматра и њима се доставља материјал само за ту тачку дневног реда.

9. Правна схватања, ставови и закључци судских одељења објављују се на интернет презентацији Врховног касационог суда [www.vk.sud.rs](http://www.vk.sud.rs) и у Билтену судске праксе Врховног касационог суда.



- издавање копија одлука Врховног суда Србије и Врховног касационог суда и обавештење о предметима којима је протекао рок чувања у архиви;
- утврђена правна схватања и ставове Врховног суда Србије и Врховног касационог суда;
- податке о поступању по притужбама и мерама које су предузете;
- доставу података о датуму пријема правног лека у Врховни касациони суд и датуму доношења одлуке;
- кретање предмета у суду;
- обавештење о предметима који се не налазе у овом суду, са упутством о обраћању надлежном суду.

Захтеви којима није удовољено, углавном су се односили на тражење:

- информација које су већ добијене;
- одлука и информација о предметима који се не налазе у овом суду;
- или одлука за које тражилац информације није навео ознаку и број предмета, већ само врсту материје и евентуално закон примењен у одлуци.

Овлашћена лица за давање информација од јавног значаја су:

1. Секретар Грађанског одељења – Јасминка Бурић, V спрат, број кабинета 5.16, контакт телефон 011/363-55-62;
2. Секретар Кривичног одељења – Гордана Бурлић, V спрат, број кабинета 5.41, контакт телефон 011/363-55-19.

## **6. Опис надлежности, обавеза и овлашћења**

Према Уставу Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", број 98/2006), Врховни касациони суд је највиши суд у Републици Србији, са седиштем у Београду.

Надлежност Врховног касационог суда одређена је Законом о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/2008, 104/09, 101/10, 31/11, 101/11, 101/13, 40/15, 63/15 и 106/15) и подељена је на надлежност у суђењу и надлежност изван суђења, а од 21. маја 2014. године и на надлежност у одлучивању о захтевима за заштиту права на суђење у разумном року.

### **Надлежност у суђењу**

Врховни касациони суд на основу члана 30. Закона о уређењу судова одлучује о ванредним правним средствима изјављеним на одлуке судова Републике Србије и о другим стварима одређеним законом.

Врховни касациони суд одлучује о сукобу надлежности између судова, ако за одлучивање није надлежан други суд, као и о преношењу надлежности судова ради лакшег вођења поступка или других важних разлога.

Одлуке Врховног касационог суда битне за праксу судова и правна схватања објављују се у посебној збирци, а одлуке Врховног касационог суда о ванредним правним средствима изјављеним на одлуке судова Републике Србије објављују се на веб страницама Врховног касационог суда [www.vk.sud.rs](http://www.vk.sud.rs)

### **Судска пракса Врховног касационог суда**

Судије и саветници Врховног касационог суда израђују периодичне (месечне, тромесечне, шестомесечне, деветомесечне и годишње) извештаје о раду и броју урађених и експедованих одлука.

На крају године, Врховни касациони суд, сачињава годишњи извештај о раду.

[Извештај о раду судова у Републици Србији за 2014. годину](#)

[Статистика о раду свих судова у Републици Србији за 2014. годину](#)

[Извештај о раду судова у Републици Србији за 2013. годину](#)

[Статистика о раду свих судова у Републици Србији за 2013. годину](#)

### **Надлежност изван суђења**

Врховни касациони суд, на основу члана 31. Закона о уређењу судова:

- обезбеђује јединствену судску примену права и једнакост странака у судским поступцима,
- разматра примену закона и других прописа и рад судова,
- именује судије Уставног суда,
- даје мишљење о кандидату за председника Врховног касационог суда
- и врши друге надлежности одређене законом.

### **Надлежност у заштити права на суђење у разумном року**

За поступке заштите права на суђење у разумном року покренуте до 31. децембра 2015. године, надлежност је уређена чл. 8а и 8б Закона о уређењу судова, који су престали да важе 01.01.2016. године, ступањем на снагу Закона о заштити права на суђење у разумном року (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 40/2015), до када Врховни касациони суд одлучује: у првом степену, о захтеву за заштиту права на суђење у разумном року ако се захтев односи на поступак који је у току пред Привредним апелационим судом, Прекршајним апелационим судом или Управним судом и о жалбама против решења о захтеву за заштиту права на суђење у разумном року донетог од стране нижестепених судова.

Према одредбама Закона о заштити права на суђење у разумном року („Службени гласник РС“, број 40/15), који је ступио на снагу и почeo да сe примењујe од 01. јануара 2016. године, право на суђење у разумном року има свака странка у судском поступку, што укључујe и извршни поступак, сваки учесник по закону којим сe уређујe ванпарнични поступак, а оштећени у кривичном поступку, приватни тужилац и оштећени као тужилац само ако су истакли имовинско-правни захтев. Врховни касациони суд одлучујe: о приговору и о жалби.

### **Судије Врховног касационог суда**

Судијску функцију у Врховном касационом суду судије врше у судским већима, на седници одељења и Општој седници.

Судије Врховног касационог суда (према азбучном реду) су:

1. **Милојевић Драгомир, председник Суда**
2. **Ајнишпилер-Поповић Гордана**
3. **Andrejević Snežana, заменик председника Суда**
4. **Апостоловић Бранислава**
5. **Аћимовић Драган**
6. **Боровац Јелена**
7. **Важић Невенка**
8. **Вујчић Божидар**
9. **Драгичевић-Дичић Радмила**
10. **Драгојевић Биљана**
11. **Говедарица Марина**
12. **Ђорђевић Драгиша**
13. **Ђукић Лидија**
14. **Ђуричић Олга**
15. **Живановић Бисерка**
16. **Зарић Споменка**
17. **Ивић Миђана, члан Високог савета судства из реда судија**
18. **Јоцић Драган, председник Апелационог суда у Нишу**
19. **Ковачевић-Томић Мaja**
20. **Крстарић Веско**
21. **Лазаревић Јанко, заменик председника Суда**
22. **Лутовац Звездана**
23. **Милутиновић Љубица, председник Одељења за заштиту права на суђење у разумном року**
24. **Накић-Момировић Слађана**
25. **Николић Миломир**

26. Павловић Соња
27. Пековић Новица, председник Апелационог суда у Новом Саду
28. Петровић Радослав
29. Поповић Весна
30. Синановић Биљана
31. Скоко Драган
32. Станић Бранко
33. Станојевић Јасмина
34. Таталовић Зоран
35. Трифуновић Предраг, председник Грађанског одељења
36. Цветковић Бата, председник Кривичног одељења
37. Цветковић Милунка
38. Чавлина Горан

Мирјана Ивић, судија Врховног касационог суда је Одлуком Народне скупштине РС бр. 17 од 31.03.2011. године изабрана за члана Високог савета судства из реда судија. Одлуком Високог савета судства бр. 119-05-106/2011-01 од 05.04.2011. године, Мирјана Ивић је ослобођена вршења судијске функције у Врховном касационом суду за време обављања функције у Високом савету судства, почев од 05.04.2011. године.

Новица Пековић, судија Врховног касационог суда и вршилац функције председника Апелационог суда у Новом Саду, изабран је за председника Апелационог суда у Новом Саду, Одлуком Народне скупштине РС бр. 21 од 23. маја 2014. године.

Драган Јоцић, судија Врховног касационог суда и вршилац функције председника Апелационог суда у Нишу, изабран је за председника Апелационог суда у Нишу, Одлуком Народне скупштине РС бр. 71 од 31. октобра 2013. године.

#### **Због навршења радног века престала је судијска функција судијама Врховног касационог суда:**

- у току 2011. године:
  - Соњи Бркић 28. марта 2011. године (одлука Високог савета судства број 119-00-95/2011-01 од 18.03.2011. године).
  - у току 2012. године:
    - Михаилу Рулићу 28. априла 2012. године (решење Високог савета судства број 119-00-39/2012-01 од 26.04.2012. године).
    - у току 2013. године:
      - Миодрагу Вићентијевићу 11. фебруара 2013. године (одлука Високог савета судства број 119-00-24/2013-01 од 26.02.2013. године) и
      - Јованки Кажић 16. октобра 2013. године (одлука Високог савета судства број 06-00-39/2013-01 од 30.09.2013. године) и

- Власти Јовановић 06. децембра 2013. године (одлука Високог савета судства број 119-00-320/2013-01 од 28.11.2013. године).

▪ у току 2014. године:

- Нати Месаровић 07. маја 2014. године (одлука Високог савета судства број 119-01-85/2014-01 од 29.04.2014. године),
- Надежди Радевић 27. јуна 2014. године (одлука Високог савета судства број 119-01-104/2014-01 од 03.06.2014. године),
- Види Петровић-Шкero 01. септембра 2014. године (одлука Високог савета судства број 119-01-162/2014-01 од 02.07.2014. године),
- Предрагу Глигоријевићу 29. августа 2014. године (одлука Високог савета судства број 119-01-163/2014-01 од 02.07.2014. године) и
- Стојану Јокићу 01. септембра 2014. године (одлука Високог савета судства број 119-01-164/2014-01 од 02.07.2014. године).

**На лични захтев престала је судијска функција судијама Врховног касационог суда:**

▪ у току 2013. године:

- Снежани Живковић 30. септембра 2013. године (одлука Високог савета судства број 119-00-214/2013-01 од 03.09.2013. године),
  - Љубици Кнежевић Томашев 25. децембра 2013. године (одлука Високог савета судства број 119-00-323/2013-01 од 03.12.2013. године),
  - Анђелки Станковић 25. децембра 2013. године (одлука Високог савета судства број 119-00-322/2013-01 од 03.12.2013. године) и
  - Вери Пешић 30. децембра 2013. године (одлука Високог савета судства број 119-00-467/2013-01 од 24.12.2013. године).
- у току 2014. године:
- Мирјани Ђерасимовић 1. јула 2014. године (одлука Високог савета судства број 119-00-114/2014-01 од 03.06.2014. године).

**Рад у судским већима**

Годишњим распоредом послова утврђује се број и састав општих и специјализованих већа и одређују председници већа.  
[Годишњи распоред послова судија за 2015. годину је приказан у оквиру наслова: судска одељења.](#)

Председника већа замењује први члан већа који је овлашћен да врши све послове председника већа у његовој одсутности.  
Седницу судског већа води председник већа, а предмет износи судија известилац.

Судије у већу, у прописаном саставу, већају и доносе одлуке.

Писмено израђене и потписане одлуке достављају се заједно са предметом евиденцији судске праксе.











Ради праћења примене Програма решавања старих предмета формирана је Радна група Врховног касационог суда, састављена од председника и судија Врховног касационог суда и судија нижестепених судова, која у оквиру својих овлашћења анализира појединачне програме судова, даје предлоге о активностима које судови треба да спроведу како би постигли циљеве, анализира статистичке извештаје судова који се односе на смањење броја старих предмета, одржава редовне радне састанке, а на основу закључака донетих на тим радним састанцима, Врховни касациони суд је:

- посетио Први основни суд у Београду, на ком састанку су присуствовале и судије тог суда;
- упутио дописе министру правде, са потпуном анализом уочених проблема који директно утичу на реализацију Јединственог програма решавања старих предмета;
- донео Мере за решавање старих нерешених предмета у којима поступак траје преко 10 година, рачунајући од дана подношења иницијалног акта;
- на основу смерница Високог савета судства, упутио дописе судовима о начину састављања извештаја;
- упутио допис министру правде са предлогом системских мера, неопходних за спровођење овог Посебног програма;
- на основу истих закључака, Радна група је обишла судове у Сјеници, Новом Пазару, Сремској Митровици, Шапцу, Врању и Прокупљу, на којим састанцима су присуствовали и подручни председници апелационих судова; истовремено, приликом обилазака, организован је и састанак са судијама свих судова опште и посебне надлежности чије је седиште у тим градовима;
- на Годишњем саветовању судија 2014. године у Врњачкој Бањи је организован састанак са председницима и вршиоцима функција председника судова и са овом темом;
- одржан је састанак са Државним правобораниоцем Сњежаном Продановић, на коме је разматрана могућност повлачења приговора у извршним предметима у којима је држава извршни дужник;
- посетио Први основни суд у Београду, ради испитивања могућности увођења новог извештаја праћења извршних предмета;
- упутитио допис Министарству правде о проблему миграције предмета;
- ради побољшања статистичких извештаја судова, одређени су индикатори за статистичко извештавање судова, које ће Врховни касациони суд пратити у наредном периоду;
- председник Врховног касационог суда се састао са председником Апелационог суда у Новом Саду и са председницима свих судова са подручја Апелационог суда у Новом Саду;
- Члан Радне групе Врховног касационог суда је посетила Основни суд у Шапцу;
- упутио основним, вишим и привредним судовима, методолошко упутство о коришћењу модула за судске таксе у оквиру програма АВП;
- упутио допис председницима основних и виших судова о обавези решавања 20 најстаријих предмета до 01.06.2016. године (према списку који су судови доставили председнику Врховног касационог суда).

У циљу уједначавања судске праксе и поступања судија у предметима у вези са суђењем у разумном року одржано је више састанака судија Врховног касационог суда са судијама апелационих судова по материјама, кривичној и грађанској, као и са судијама виших судова, Управним, Привредним апелационим и Прекршајним апелационим судом.

Грађанско одељење је у току 2014. године, ради извршавања законске обавезе обезбеђивања јединствене судске примене права и уједначавања судске праксе, одржало састанке са представницима апелационих судова и Привредног апелационог суда и то: Заједничка седница представника Грађанског одељења Врховног касационог суда са представницима апелационих судова и Привредног апелационог суда 07.02.2014. године у Врховном касационом суду; Заједнички састанци одељења за радне спорове апелационих судова одржани су 17.01. (у Београду) и 11.04.2014. године (у Новом Саду). Дана 12.05.2014. године усвојен је Споразум председника апелационих судова о организацији, месту и времену одржавања заједничких седница апелационих судова за 2014. годину. У складу са предвиђеним распоредом одржане су заједничке седнице у Нишу (14. маја), Крагујевцу (26. септембра) и Београду (05. децембра 2014. године).

Кривично одељење је у току 2014. године, ради извршавања законске обавезе обезбеђивања јединствене примене права и уједначавања судске праксе одржало састанке са представницима апелационих судова - у Новом Саду (24.03.2014. године), у Београду (30.06.2014. године), у Нишу (17.10.2014. године) и Крагујевцу (12.12.2014. године).

Активности Грађанског одељења Врховног касационог суда у циљу уједначавања судске праксе, у току 2015. године:

- Заједнички састанак апелационих судова, ради уједначавања судске праксе, одржан 20. марта 2015. године у Сремским Карловцима;
- Заједничка седница апелационих судова, ради уједначавања судске праксе, одржана 19. јуна 2015. године у Нишу;
- Заједничка седница апелационих судова, одржана 25. септембра 2015. године у Крагујевцу;
- Заједничка седница апелационих судова, одржана 05. децембра 2015. године у Београду;
- Састанак са представницима апелационих судова и Привредног апелационог суда, поводом уједначавања судске праксе, одржан 13. марта 2015. године у Врховном касационом суду;
- Састанак са председницима одељења Апелационог суда у Крагујевцу, одржан 08. маја 2015. године у Апелационом суду у Крагујевцу, поводом примене Споразума председника апелационих судова о одржавању заједничких седница и уједначавању судске праксе виших судова са подручја апелационих судова;
- Састанак са председницима одељења Апелационог суда у Нишу, одржан 05. јуна 2015. године у Апелационом суду у Нишу, поводом примене Споразума председника апелационих судова о одржавању заједничких седница и уједначавању судске праксе виших судова са подручја апелационих судова;
- Врховни касациони суд је уз подршку Канцеларије Савета Европе 14. маја 2015. године, организовао Конференцију на тему - Заштита права на суђење у разумном року и Досадашња судска пракса и њено уједначавање, која је била посвећена уједначавању судске праксе и реализацији Споразума председника апелационих судова о одржавању заједничких седница и уједначавању судске праксе виших судова са подручја апелационих судова;
- Врховни касациони суд уз подршку Мисије ОЕБС-а у Србији, организовао је 25. маја 2015. године у Београду, састанак на коме је одржана презентација посвећена упоредно правним решењима уједначавања судске праксе - механизмима за уједначавање судске праксе у Немачкој и Аустрији;
- Врховни касациони суд уз подршку Канцеларије Савета Европе у Београду, организовао је радни састанак судијских саветника и помоћника Врховног касационог суда, апелационих судова, Привредног апелационог суда, Прекрајног апелационог суда и Управног суда, посвећен уједначавању судске праксе, 18. и 19. јуна 2015. године, на Старој планини;



- Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", број 33/97 и 31/01) и ("Службени гласник РС", број 30/10);
- Закон о управним споровима ("Службени гласник РС", број 111/09);
- Кривични законик ("Службени гласник РС", број 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13 и 108/14);
- Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89, 57/89) и ("Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99);
  - Закон о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14);
  - Породични закон ("Службени гласник РС", број 18/05, 72/11 и 6/15);
  - Судски пословник ("Службени гласник РС" број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15 и 113/15);
  - Закон о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", број 83/14 и 58/15);
  - Закон о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС", број 128/14) и други релевантни прописи.

**Са текстом свих закона се може упознати на сајту Народне скупштине Републике Србије**

Општа седница је у току 2010. и 2014. године донела следећи акт:

- Пословник о уређењу и раду Врховног касационог суда ("Службени гласник Републике Србије", број 37/10) и
- Пословник о изменама и допунама Пословника о уређењу и раду Врховног касационог суда ("Службени гласник РС", број 51/14).

Председник Врховног касационог суда је донео следеће акте:

- у 2010. години:
  - Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду;
  - Кућни ред;
  - Правилник о замени и изостављању (анонимизацији) података у судским одлукама;
  - Правилник о саставу конкурсне комисије, стручној осposобљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку, начину њихове провере и мерилима за избор на положаје у суду и
  - Одлуку о одређивању положаја у Врховном касационом суду;
- у 2011. години:
  - Правилник о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду;
- у 2012. години:
  - Правилник о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду и
  - Кућни ред о изменама и допунама Кућног реда;

- у 2013. години:
  - Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду и
  - Правилник о безбедности и здрављу на раду;
  
- у 2014. години:
  - Повељу интерне ревизије Врховног касационог суда 29.01.2014. године;
  - Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду (Су I-9 3/14 од 10.06.2014. године), Измене и допуне Правилника (Су I-9 4/14 од 15.12.2014. године);
  - Одлуку о измени и допуни Одлуке о одређивању положаја у Врховном касационом суду 02.06.2014. године;
  - Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки у Врховном касационом суду 29.12.2014. године.
  
- у 2015. години:
  - Стратешки план интерне ревизије за период 2015-2017. године и
  - Годишњи план интерне ревизије у 2015. години.

#### **8. Подаци о приходима и расходима**

**БУЏЕТ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА ЗА 2014. ГОДИНУ**  
**према Закону о изменама и допунама Закона о буџету РС за 2014. годину**  
**("Сл.гласник РС", број 142/2014 од 25.12.2014. године)**

Екон. класиф.	Судови Опис	Укупна средства
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	322.028.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	55.916.000,00
413	Накнаде у натури	468.000,00
414	Социјална давања запосленима	400.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	15.000.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	11.148.000,00

421	Стални трошкови	42.450.000,00
422	Трошкови путовања	2.501.000,00
423	Услуге по уговору	3.761.000,00
425	Текуће поправке и оджавање	2.801.000,00
426	Материјал	6.001.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	150.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	302.000,00
512	Машине и опрема	128.000,00
<b>Извори финансирања за функцију 330:</b>		
01	Приходи из буџета	299.039.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	162.697.000,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.318.000,00
<b>Укупно за функцију 330:</b>		
		<b>463.054.000,00</b>
<b>Извори финансирања за главу 6.1:</b>		
01	Приходи из буџета	299.039.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	162.697.000,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.318.000,00
<b>Свега за главу 6.1:</b>		
		<b>463.054.000,00</b>



	04	Сопствени приходи буџетских корисника	113.515.000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5.000
<b>1603</b>		<b>Рад судова</b>	<b>444.307.000</b>
<b>330</b>		<b>Судови</b>	<b>444.307.000</b>
	0003	<b>Справођење судских поступака Врховног касационог суда</b>	<b>242.205.000</b>
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	134.031.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	23.173.000
	413	Накнаде у натури	400.000
	414	Социјална давања запосленима	250.000
	415	Накнаде трошкова за запослене	23.000.000
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000
	421	Стални трошкови	47.700.000
	422	Трошкови путовања	2.500.000
	423	Услуге по уговору	4.000.000
	426	Материјал	6.000.000
	482	Порези, обавезне таксе и казне	150.000
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
	0004	<b>Административна подршка справођењу судских поступака Врховног касационог суда</b>	<b>202.102.000</b>
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	167.100.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	30.000.000
	425	Текуће поправке и одржавање	5.001.000
	512	Машине и опрема	1.000

### РАСПОЛОЖИВЕ АПРОПРИЈАЦИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

<b>6.</b>	<b>1</b>	<b>ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД</b>	<b>467.585.000</b>
	01	Расположиве апшропријације из буџета	330.787.000
	04	Расположиве апшропријације из сопствених прихода	136.798.000
<b>1603</b>		<b>Рад судова</b>	<b>467.585.000</b>

<b>330</b>	<b>Судови</b>	
0003	<b>Справођење судских поступака Врховног касационог суда</b>	<b>254.637.000</b>
411	Плате, додаци и накнаде запослених ( зараде)	134.031.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	23.173.000
413	Накнаде у натури	400.000
414	Социјална давања запосленима	3.402.000
415	Накнаде трошкова за запослене	22.100.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000
421	Стални трошкови	50.847.615
422	Трошкови путовања	2.500.000
423	Услуге по уговору	3.667.000
426	Материјал	6.000.000
462	Дотације међународним организацијама	333.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	150.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	7.021.385
485	Накнаде штета од стране државних органа	12.000
0004	<b>Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда</b>	<b>212.948.000</b>
411	Плате, додаци и накнаде запослених ( зараде)	167.100.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	30.000.000
414	Социјална давања запосленима	8.086.000
415	Накнаде трошкова за запослене	900.000
425	Текуће поправке и одржавање	5.001.000
512	Машине и опрема	1.861.000

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА  
у периоду 01.01.2015. - 31.12.2015. године**

6.1

**ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД****455.486.735**

1603 33 0	01 Расходи из буџета 04 Сопствени расходи буџетских корисника <b>Рад судова</b>	326.958.457 128.528.278 <b>455.486.735</b>
	<b>Судови</b>	
	<b>Справођење судских поступака Врховног касационог суда</b>	<b>248.177.108</b>
	411 Плате, додаци и накнаде запослених ( зараде)	133.252.621
	412 Социјални доприноси на терет послодавца	23.021.100
	413 Накнаде у натури	369.467
	414 Социјална давања запосленима	3.216.076
	415 Накнаде трошкова за запослене	20.709.403
	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	843.166
	421 Стални трошкови	50.617.668
	422 Трошкови путовања	1.079.609
	423 Услуге по уговору	2.008.260
	426 Материјал	5.701.103
	462 Дотације међународним организацијама	332.196
	482 Порези, обавезне таксе и казне	18.339
	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	6.996.423
	485 Накнаде штета од стране државних органа	11.677
0004	<b>Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда</b>	<b>207.309.627</b>
	411 Плате, додаци и накнаде запослених ( зараде)	164.529.641
	412 Социјални доприноси на терет послодавца	29.450.806
	414 Социјална давања запосленима	8.012.820
	425 Текуће поправке и одржавање	3.481.077
	512 Машине и опрема	1.835.283

**БУЏЕТ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА ЗА 2016. ГОДИНУ**  
**Закон о буџету РС за 2016. годину ("Сл.гласник РС", број 103/2015)**

<b>6.1</b>	<b>ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД</b>	<b>418.148.000</b>
<b>Извори финансирања за главу 6.1</b>		
1	Приходи из буџета	323.197.000
4	Сопствени приходи буџетских корисника	94.949.000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.000
<b>1603</b>	<b>Рад судова</b>	
<b>330</b>	<b>Судови</b>	<b>418.148.000</b>
3	<b>Справођење судских поступака Врховног касационог суда</b>	<b>225.411.000</b>
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	136.761.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	24.503.000
413	Накнаде у натури	400.000
414	Социјална давања запосленима	900.000
415	Накнаде трошкова за запослене	11.850.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.500.000
421	Стални трошкови	38.896.000
422	Трошкови путовања	2.000.000
423	Услуге по уговору	2.000.000
426	Материјал	6.000.000
462	Дотације међународним организацијама	500.000
482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	100.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
4	<b>Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда</b>	<b>192.737.000</b>
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	162.123.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	28.612.000
413	Накнаде у натури	350.000
414	Социјална давања запосленима	650.000

415	Накнаде трошкова за запослене	1.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000
425	Текуће поправке и одржавање	1.000

### 9. Подаци о јавним набавкама

ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2012. ГОДИНИ								
Р.б.	Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-м	Назив изабраног понуђача	Датум закључ. Уговора	Извор фин.04 ек.клас.
1.	6 - јавна набавка мале вредности	Набавка хемијских средстава и средстава за одржавање хигијене	4.000.000	1.997.800	2.397.262	"Поли Биро" , Немањина 34, Београд	18.06.2012.	426811 426812 426819
2.	1 - јавна набавка у отвореном поступку	Набавка горива за потребе службених возила	1.400.000	1.186.500	1.399.995	"Нис", Народног фронта 12, Нови Сад	28.06.2012.	426411
3.	6 - јавна набавка мале вредности	Набавка потрошног материјала-тонера и фотокопир папира	1.500.000	965.929	1.133.286	"I&D COM", Вилине воде б.б., Београд	18.06.2012.	426911 426912
4.	6 - јавна набавка мале вредности	Набавка Агенцијских услуга-организовање Саветовања судија Републике Србије на Златибору	2.000.000	1.020.000	1.079.875	"ПМ ПЛУС", Карађорђева 7/3, Београд	20.08.2012.	422121 422131 423711

### ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2013. ГОДИНИ

Ред. бр.	Врста поступка	Опис предмета јавне набавке	Уговорена вредност, без ПДВ-а	Реализација Уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Датум закључења уговора
1.	Јавне набавке мале вредности	Редовно месечно сервисирање и одржавање 11 лифтова у згради судова, Немањина бр 9	718.800,00 за годину дана	месечно 67.080,00 реализовано 8 x	Еуролифт д.о.о. Ниш Станоја Бунушевца бр. 18	01.04.2013. године
2.	Јавне набавке мале вредности	Тонери за штампаче и фотокопир папир за потребе ВКС.	1.609.970,00	1.931.964,00 реализован уговор	I&D ком Београд, Вилине Воде бб	01.04.2013. године
3.	Јавне набавке у отвореном поступку	Редовно сервисирање и замена батерија на УПС- уређајима	4.959.190,0	5.911.548,00 реализован уговор	Enel ps d.o.o. Београд, Омладинских бригада 102	11.07.2013. године
4.	Јн. мале вредности	Набавка рачунара и штампача за потребе ВКС	891.376,00	988.483,20 реализован уговор	Облак Технологије Београд, Земун, Цара Душана 212	24.05.2013. године
5.	Јн. мале вредности	Набавка дигиталних диктафона	565.000,00	678.000,00 реализован уговор	Процес инжењеринг доо Београд, Лазаревачки друм 23	23.05.2013. године
6.	Јн. мале вредности	Набавка хемијских средстава и средстава за одржавање хигијене у пословном објекту, Немањина бр 9	1.399.650,00	1.679.580,00 реализован у.	Поли биро д.о.о., Београд, Немањина бр 34	03.06.2013. године
7.	Јн. мале вредности	Саветовање судија Републике Србије - Врњачка бања 2013	1.322.200,00	1.439.728,30 реализован у.	ПМ Плус д.о.о. Београд – Земун, Караматина 16	24.07.2013. године

Јавне набавке 1-6 за 2013. спроведене су применом Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 116/2008) а на јавну набавку бр. 7/2013 примањен је Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012).

**ЕВИДЕНЦИЈА СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2014. ГОДИНИ**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Врста поступка</b>	<b>Опис предмета јавне набавке</b>	<b>Процењена вредност без ПДВ-а</b>	<b>Уговорена вредност без ПДВ-а</b>	<b>Уговорена вредност са ПДВ-ом</b>	<b>Назив и седиште изабраног понуђача</b>	<b>Датум закључења уговора</b>
1.	Отворени поступак	Набавка електричне енергије	18.000.000,00	18.680.000,00	22.416.000,00	ЕПС Снабдевање д.о.о., Царице Милице бр. 2	31.03.2014.г.
2.	Јн. мале вредности	Редовно месечно одржавање лифтова	750.000,00	249.600,00	249.600,00	ЕЛЕВАДОР, Београд Живка Давидовића 69	28.04.2014.г.
3.	Јн. мале вредности	Набавка горива за потребе службених возила Врховног касационог суда	850.000,00	710.532,00	852.638,40	НИС АД Нови Сад, Народног Фронта бр. 12, сектор Милентија Поповића 9, Београд	15.05.2014.г.
4.	Јн. мале вредности	Набавка хемијских средстава и средстава за одржавање хигијене у пословном објекту Немањина бр. 9	700.000,00	Поступак обустављен			
5.	Јн. мале вредности	Саветовање судија Врњачка Бања 2014. г.	1.665.000,00	1.184.433,30	1.347.369,50	Мондорама д.о.о. Ниш, ТЦ Душанов базар бр. 216	14.07.2014.г.
6.	Јн. мале вредности	Набавка хемијских средстава и средстава за одржавање хигијене у пословном објекту Немањина бр. 9	700.000,00	600.320,00	720.384,00	Б2М , Београд, Мис Ирбијеве бр 12	29.07.2014.г.
1.	Централизована ЈН бр. 5/2014	Evro dizel	100.000,00	99.996,16	119.995,42	НИС АД Нови Сад, Народног Фронта бр. 12, сектор Милентија Поповића 9 Београд	22.07.2014.г.

**ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА ЗА 2015. ГОДИНУ**

ЈАВНЕ НАБАВКЕ								
Редни број	Предмет набавке/ ОРН	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану		Врста поступка	Оквирни датум		
			Износ без ПДВ- са ПДВ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора
	УКУПНО	31.000.000						
	Добра	4.800.000						
1.	Материјали за одржавање хигијене и угоститељства ОРН 39800000  Хемијска средства ОРН 39830000  Инвентар ОРН 39800000  Остали материјал ОРН 39830000	1.000.000  300.000  100.000  600.000	250.000 83.333 500.000	300.000 99.999 600.000	426800 426811 426812 426819	Поступак јавне набавке мале вредности	2015 фебруар	2015 2015 2015
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања вредности Напомена:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом. Процењена вредност је утврђена на основу прошлогодишње набавке и увидом у тржишне цене различитих понуђача на тржишту.  <u>Закон о ЈН (Службени гласник РС бр 124/12 чл 39)</u>						
						Поступак		

2.	Административни Материјал - тонери и папир Орн 30125000	1.000.000 ЦЈН	833.333	999.999	426100 426111	јавне набавке мале вредности	2015	2015	2015
	Разлог и оправданост наб. утврђивање вредност Напомена:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности предвиђених законом ( тонери и папир ). Процењена вредност је утврђена на основу прошлогодишње набавке и увидом у тржишне цене различитих понуђача на тржишту.  <b>Централизована јавна набавка –Уредба Владе РС</b>							
3.	Материјали за саобраћај Орн 09130000  Бензин-безоловни Орн 09132000 Евро дизел Орн 09132000	2.200.000 ЦЈН  1.000.000  1.200.000		833.333	999.999	426400 426411 426412	Поступак јавне набавке мале вредности	2015	2015
	Разлог и оправданост наб. утврђивање вредност Напомена:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом. Процењена вредност је утврђена на основу прошлогодишње набавке и увидом у тржишне цене различитих понуђача на тржишту.  <b>Централизована јавна набавка- Уредба Владе РС</b>							
4.	Административни Материјал - омоти списа	600.000	500.000	600.000	426100 426111	Поступак јавне набавке мале вредности	2015	2015	2015
	Разлог и оправданост наб. утврђивање	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом. Процењена вредност је утврђена на основу прошлогодишње набавке и увидом у тржишне цене различитих понуђача на тржишту.							

	вредност Напомена:	<u>Закон о ЈН (Службени гласник РС бр 124/12 чл 39)</u>						
	Услуге	26.200.000						
1.	Текуће поправке и одржавање зграде Орн 50000000	600.000		425100 425117	Поступак јавне набавке мале вредности	2015	2015	2015
	Лифтови Орн 50000000	500.000	600.000					
2.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања вредности Напомена:	<p>Набавке се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом.  Процењена вредност је утврђена на основу прошлогодишњих набавки и увидом у тренутне цене на тржишту преко интернета.</p> <p><u>Закон о ЈН (Службени гласник РС бр 124/12 чл 39) и Уредба Владе РС</u></p>						
	Енергетске услуге Орн 71314000  Електрична енергија Орн 09310000	24.000.000  ЦЈН	20.000.000	24.000.000	421200 421211	Отворени поступак		
	Разлог и оправданот набавке; начин утврђивања вредности Напомена:	<p>Набавке се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом.  Процењена вредност је утврђена на основу прошлогодишњих набавки и увидом у тренутне цене на тржишту преко интернета.</p> <p>Централизована јавна набавка- Уредба Владе РС</p>						

						2015	2015	2015
3.	Саветовање судија Р.С. –2015. Године Орн 79951000  Трошкови превоза на службеном путу у земљи Орн 60130000 Трошкови смештаја на службеном путу у земљи Орн 55110000 Остали издаци за стручно образовање Орн 80530000 остале услуге штампања Орн 79810000 Репрезентација Орн 18530000 Поклони Орн Остале опште услуге Орн 79810000 цвеће и зеленило Орн 18530000	1.600.000  150.000  750.000  50.000  150.000  350.000  50.000  50.000  50.000		422121  422131  423399  423419  423711  423712  423911  426131	Поступак јавне набавке мале вредности			
	Разлог и оправданот набавке; начин утврђивања вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности судова. Процењена вредност је утврђена на основу набавки прошле године и увидом у актуелне цене сличних услуга на тржишту. <u>Закон о ЈН (Службени гласник РС бр 124/12 чл 39) и Уредба Владе РС</u>						

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства (без ПДВ-а)		Основ за изузеће	Оквирни датум		
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора
	УКУПНО							
	Добра							
1.	Поклони за децу запослених	360.000	300.000	413142	Члан 39. Став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС", број 124/12)			
2.	Канцеларијски материјал кутије, лепезе роковници	360.000 120.000 240.000	300.000 100.000 200.000	426111 426111 426491				
3.	Остали материји за превозна средства	360.000	300.000	426491				
4.	Публикације, Часописи и гласила	396.000	330.000	426311				
	Службени гласник	396.000	330.000	426311				
	Финансијски саветн.	240.000	200.000	426311				
	Инвентар за угост.	240.000	200.000	426812				
5.	Потрошни материјал за зграду	396.000	330.000	426911				
6.	потрошни материјал за возила	396.000	330.000	426911				
7.	Резервни делови зграду	396.000	330.000	426911				
	резервни делови за возила	396.000	330.000	426912				
	Алат и инвентар	396.000	330.000	426912				
8.	Остали материјали за посебне намене	396.000	330.000	426913				
9.	Полице	396.000	330.000	426919				
10.	Рачунарска опрема	396.000 396.000	330.000 330.000	512211 512221				

Информатор о раду Врховног касационог суда, ажуриран 28. јануара 2016. године

	Штампачи Диктафони	396.000 396.000	330.000 330.000	512222 512241	<b>ЦЈН ЦЈН</b>			
	Услуге							
1.	Централно грејање	21.600.000	18.000.000	421311	Члан 39. Став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС", број 124/12)			
2.	Услуге водовода и канализације	1.800.000	1.500.000	421225				
3.	Одвоз отпада	1.440.000	1.200.000	421324				
4.	Телефон. Телекс и телефакс	3.000.000 <b>ЦЈН</b>	2.500.000	421411				
5.	Услуге мобилног телефона	396.000	330.000	421414				
6.	Пошта	960.000	800.000	421421				
7.	Осигурање имовине	360.000	300.000	423211				
8.	Израда софтвера	360.000	300.000	423212				
	Одржавање софтвера	360.000	300.000	423291				
	Остале компјутерске услуге	240.000	200.000	423291				
	Одржавање сајта	360.000	300.000	423291				
	Хостинг	120.000	100.000	423291				
9.	Услуге штампања билтена	396.000	330.000	423411				
10.	Услуге информисања јавности	396.000	330.000	423421				
11.	Угоститељске услуге	396.000	330.000	423621				
12.	Репрезентација Репрезентација за Саветовање судија 2015. године	396.000	330.000	423711				
	Поклони	240.000	200.000	423712				
	Превоз у инострanstву	396.000	330.000	422221				
13.	Смештај у инострanstву	396.000	330.000	422231				
	Санација крова и атријума	396.000	330.000					

14.	Одржавање водовода и канализације Централно грејање Електричне инсталације Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда Ренген уређаји Метал детектор врата Трафо станица Упс уређаји Пп апарати Клима уређаји Текуће поправке и одржавање опреме Редован сервис Остале поправке Адм. опреме	240.000 120.000 396.000 396.000 396.000 396.000 120.000 120.000 396.000 396.000 396.000 396.000 396.000 396.000 396.000	200.000 100.000 330.000 330.000 330.000 330.000 100.000 100.000 330.000 330.000 330.000 330.000 330.000 330.000 330.000	425114 425115 425116 425117 425119 425119 425119 425119 425119 425119 425119 425119 425119 425210				
15.		396.000 240.000	330.000 200.000	425219 425229				

НАПОМЕНА: Централизоване јавне набавке су у делу добра-набавке на које се Закон не примељује рачунарска опрема и штампачи и у делу услуге-набавке на које се Закон не примељује телефони.

**ЕВИДЕНЦИЈА СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2015. ГОДИНИ**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Врста поступка</b>	<b>Опис предмета јавне набавке</b>	<b>Процењена вредност без ПДВ-а</b>	<b>Уговорена вредност без ПДВ-а</b>	<b>Уговорена вредност са ПДВ-ом</b>	<b>Назив и седиште изабраног понуђача</b>	<b>Датум закључења уговора</b>
1.	Отворени поступак ЈН бр. 1	Набавка електричне енергије	18.000.000,00	14.498.500,00	17.398.200,00	ЕПС Снабдевање д.о.о. Царице Милице 2 Београд	01.04.2015.г.
2	ЈН. мале вредности бр. 2	Набавка производа за чишћење	800.000,00	715.820,00	858.984,00	OFFICE LAND д.о.о. М.Миланковића 120 Е Београд	08.04.2015.г.
3.	ЈН. мале вредности бр. 3	Редовно месечно одржавање лифтова	500.000,00	433.000,00	519.600,00	ЕЛЕВАДОР Живка Давидовића 69 Београд	06.05.2015.г.
4.	ЈН. мале вредности бр. 4	Саветовање судија Врњачка Бања	1.330.000,00	657.814,40	785.700,00	Мондорама д.о.о. ТЦ Душанов базар 216 Ниш	09.06.2015.г.
5.	ЈН. мале вредности бр. 5	Набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате	800.000,00	Поступак обустављен 24.07.2015.г.			
6.	ЈН. мале вредности бр. 6	Набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате	800.000,00	799.910,00	959.892,00	Информатика ад, Јеврејска 32 Београд	17.08.2015.г.
7.	ЈН. мале вредности бр. 7 ЦЈН	Безоловни бензин ВМВ	1.000.000,00	833.097,00	999.689,00	НИС А.Д. Народног Фронта 12 Нови Сад	11.09.2015.г.
8.	ЈН. мале вредности бр. 8	Административни материјал- Пар.1 рачунари, Пар.2 штампачи и Пар.3 диктафони	Пар.1 540.000,00 Пар 2 125.000,00 Пар.3 335.000,00	Пар.1 433.000,00 Пар. 254.900,00 Пар.3.308900,00	Пар.1 519.600,00 Пар. 2 65.880,00 Пар. 3 370.680,00	Пар.1 Royal commerce Београд Пар. 2 Digitron ist Београд Пар. 3 Успон д.о.о. Чачак	15.12.2015.г.

[Информације о јавним набавкама се објављују и на интернет страници Суда](#)

---

Информатор о раду Врховног касационог суда, ажуриран 28. јануара 2016. године



1.2.4	Агенцијске услуге у организацији саветовања	1.300.000		поступак јавне набавке мале вредности	5 2016	6 2016	10 2016
-------	---	-----------	--	---------------------------------------	-----------	-----------	------------

Место и датум:  
Београд 22.01.2016



М.П.

Овлашћено лице:  
Сонja Пуљезевић

Сонja Пуљезевић

Одговорно лице:  
Драгомир Милојевић

Драгомир Милојевић

Датум штампе: 22.1.2016

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 2 од 2

## 10. Подаци о државној помоћи

Врховни касациони суд није остварио ниједан облик државне помоћи.

## 11. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима на дан 31.12.2015. године

Коефицијенти за судије Врховног касационог суда одређени су Законом о судијама, а основица Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину (“Службени Гласник РС”, број 142/14).

	Коефицијент	Основица	Основна плата без минулог рада	Основна плата са увећањем 30%
Председник суда	6,00	29.835,87	179.015,22	232.719,79
Судије	5,00	29.835,87	149.179,35	193.933,16

Коефицијенти за државне службенике и намештенике одређени су Законом о платама државних службеника и намештеника, а основица Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину (“Службени Гласник РС”, број 142/14).

Звање	Коефицијент	Основица	Основна плата без минулог рада
Положај III група	7,11	17.101,29	121.590,17
Секретар суда			
Положај IV група	6,32	17.101,29	108.080,15
Виши саветник – 8 платни разред	5,57	17.101,29	95.254,19
Судијски помоћник			
Виши саветник – 4 платни разред	4,58	17.101,29	78.323,91
Самостални саветник	3,16	17.101,29	54.040,08
Саветник	2,53	17.101,29	43.266,26
Млађи саветник	2,03	17.101,29	34.715,62
Сарадник	1,90	17.101,29	32.492,45
Референт	1,55	17.101,29	26.507,00
Намештеник II врсте	2,03	17.101,29	34.715,62
Намештеник III врсте	1,90	17.101,29	32.492,45
Намештеник IV врсте	1,50	17.101,29	25.651,94

Намештеник VI врсте	1,00	17.101,29	17.101,29
---------------------	------	-----------	-----------

Накнада се исплаћује за судије Павловић Соњу, Вујичић Божидара, Милојевић Драгомира, Николић Миломира, Скоко Драгана, Крстајић Веска и Петровић Радослава за одвојен живот од породице у износу од 75% просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике и накнаду трошкова смештаја у месечном износу до 300 евра.

## 12. Подаци о средствима рада

Средства рада	Број
Аутомобил Шкода октавиа 2007	1
Аутомобил Шкода октавиа 2003	1
Рачунари	87
Монитори	32
Штампачи	63
Видеопроектор и платно	1
Дигитални диктафони	86
Микрофон сет	2
Рендген уређај, метал детекторска врата, ручни метал детектор	5
Сервери	42
Контрадиверзионо инспекцијско огледало за преглед возила	1
Полице за диск	16
Пиштол ЏЗ-99	7
Софтвер	2
Ups	5
Storage DX	28
Storage FTS	6
Шпорет, фрижидер, радни елемент, радни сто, тепих и чивилук	1
Преносиви дозиметар	2
Професионални скенер и клима уређај	1
Телефон стони	4
Лаптоп	2
Метални ормар за документа	4

Гардеробни ормар	9
Књиге из фонда Савезног суда СЦГ	103
Усисивач	9
Машина за полирање	2
Металне сталаже	82
Хауба прохромска	1

Намештај, телефони, опрема за противпожарну заштиту и безбедност, део рачунарске опреме и остала опрема у пословној згради у Немањиној 9, набављена је од стране Министарства правде и државне управе, а води се код Управе за заједничке послове републичких органа.

### 13. Чување носача информација

Врховни касациони суд поседује податке о предметима, извештаје о раду суда и нижих судова у Србији, о судској пракси, начелним правним ставовима Врховног касационог суда, податке о именима и примањима запослених, систематизацији радних места и др.

Носачи информација у Врховном касационом суду су:

- подаци о предметима који су у раду Врховног касационог суда, чувају се у судској писарници, у згради Врховног касационог суда, Немањина 9,
- архивирани предмети чувају се у архиви Врховног касационог суда, у улици Немањина 9, а део архивираних предмета Врховног суда Србије чува се у депоу зграде у улици Немањина 22-26,
- подаци о притужбама чувају се у управној писарници, у згради Врховног касационог суда, Немањина 9,
- извештај о раду суда, његових органа и организационих јединица записници са седница, чувају се у архиви суда,
- Билтен судске праксе Врховног касационог суда, издавач је "Intermetex software & communications", чува се у библиотеци суда,
- веб сајт Врховног касационог суда <http://www.vk.sud.rs>,
- електронска база података чува се на серверима Рачунског центра Управе за заједничке послове републичких органа, зграда у улици Немањина број 9.

Документација, односно носачи информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите.

#### **14. Врсте информација које Врховни касациони суд поседује**

Врховни касациони суд располаже следећим информацијама, које су настале у раду или у вези са радом:

- Информације о предметима из кривичне, грађанске, управне материје и заштите права на суђење у разумном року, односно поступцима који се воде пред Врховним касационим судом;
- Информације у вези са решеним и архивираним предметима;
- Извештај о раду суда;
- Судска пракса;
- Записници са седница одељења и Опште седнице;
- Архива судске управе са решењима и наредбама које се односе на распоређивање запослених према утврђеној систематизацији и унутрашњој организацији, те радне односе у суду;
- Предмети по притужбама са архивираним предметима и предметима у току;
- Евиденције о судијама и судском особљу;
- Финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација.

#### **15. Подаци о врстама информација којима Врховни касациони суд омогућава приступ**

Врховни касациони суд одлуке о ванредним правним средствима изјављеним на одлуке судова Републике Србије и по захтеву странке на заштиту права на суђење у разумном року, објављује на веб страници Врховног касационог суда <http://www.vk.sud.rs>

Одлуке Врховног касационог суда битне за праксу судова, правна схватања и сви начелни правни ставови се објављују у посебној збирци – Билтену судске праксе Врховног касационог суда.

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже суд, а ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Стога је суд обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованим лицима омогућити увид у документ који садржи информације од јавног значаја, као и његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев.

Изузетно право на слободан приступ информацијама од јавног значаја суд може на основу члана 9. Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја подврћи ограничењу ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење,
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе,
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса,
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописана или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Суд не мора омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна. У том случају суд ће означити носач информације где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато.

Суд неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало,
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши,
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

#### **Врховни касациони суд пружа заинтересованим физичким и правним лицима следеће услуге:**

- Према одредбама члана 97. Судског пословника, странке, њихови пуномоћници и друга овлашћења лица обавештавају се о стању предмета у писарници, на основу података из уписника и списка. Обавештења се ограничавају на нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази.

- Странке такође могу разгледати и преписивати списе на за то одређеном месту и под надзором судског особља у писарници, могу захтевати и фотокопирање целог списка, појединих делова списка или појединих писмених доказа.

Контакт телефони писарнице Врховног касационог суда су:

- група кривичне писарнице: 011/363-50-03
- група грађанске писарнице: 011/363-50-65.

#### **16. Информација о подношењу захтева за приступ информацијама**

Врховни касациони суд је према одредби члана 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако такав захтев постоји.

Захтев тражиоца информације од јавног значаја подноси се у писаној форми на адресу: Врховни касациони суд, Немањина 9, Београд или на e-mail адресу predsednik.vks@vk.sud.rs и треба обавезно да садржи име, презиме и адресу тражиоца као и што прецизније опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац није дужан да наведе разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице суда дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, суд доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог закључка нема права жалбе, али се на основу члана 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја може покренути управни спор пред Управним судом.

Приступ информацијама од јавног значаја суд је дужан да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евидентију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Усмено на записник захтев се може поднети радним даном у периоду од 8,00 до 15,00 часова.

Увид у документа који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова изrade те копије а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Трошкови копирања и достављања докумената се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја.

Врховни касациони суд ће без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева обавестити тражиоца о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа.

Уколико суд није у могућности да то учини у наведеном року, дужан је да тражиоца о томе обавести и да одреди накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана.

Ако суд добије да, у целини или делимично, обавести тражиоца о поседовању информације, да му не одговори у прописаном року, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи. Против овог решења суда није дозвољена жалба, а тражилац може покренути управни спор пред Управним судом.

Ако суд удовољи захтеву, о томе не доноси решење, већ само службену белешку.

У Информатору о раду је приложен образац за подношење захтева, а исти се може преузети на веб страници Врховног касационог суда <http://www.vk.sud.rs>

**Формулар обрасца захтева је објављен на интернет страници Суда**