



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД**

ЈАВНА НАБАВКА – одржавање лифтова у згради судова у Немањиној бр. 9

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2017

Април 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Су I -1 87/2017 од 12.04.2017. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке бр. 3/2016 Су I-1 88/2017, 12.04.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга мале вредности – Одржавање лифтова у згради судова у Немањиној бр. 9 ЈН бр. 3/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Критеријуми за доделу уговора	6
V	Обрасци који чине саставни део понуде	6
VI	Модел уговора	18
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2017 су услуге одржавања лифтова у згради судова у Немањиној бр. 9 ОРН. 50750000.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет набавке је: набавка услуга - редовно одржавање 11 лифтова у згради судова у Немањиној бр. 9.

Техничке карактеристике 11 лифтова у згради судова у Немањиној бр. 9 дате су у табели 2 - Опис предмета набавке ове конкурсне документације.

Редовно месечно одржавање лифтова подразумева:

- проверу рада свих безбедоносних уређаја, а нарочито рада безбедоносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве возног окна;
- проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе са кабином и противтегом;
- проверу вуче која се остварује силом трења;
- проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем;
- проверу прикључака на громобранску инсталацију;
- чишћење и подмазивање делова лифта;
- проверу исправности делова лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- проверу нужних излаза;
- провера исправности погонских и управљачких уређаја лифтова;
- замена потрошног и ситног материјала;
- вођење књиге одржавања лифтова;
- поправку лифтова у уговореном периоду са роком одазива до 2 часа и
- остале активности и радне операције по потреби.

Замена и уградња делова подразумева:

Уградњу и замену новог дела који се замењује - уграђује као и рад сервисера. У понуди се посебно исказује набавка и цена новог дела а посебно цена услуга замене.

Технички преглед и издавање стручног налаза подразумева:

Преглед и испитивање лифтова од стране овлашћеног органа на основу важећег Закона о безбедности и здрављу на раду и Правилника о безбедности лифтова (једном годишње) уз издавање одговарајућег сертификата о исправности.

Понуђач ће услуге извршавати на следећи начин:

- стручно и квалитетно са својом радном снагом и материјалом, у складу са важећим прописима и стандардима;
- све податке о радовима који се тичу одржавања, евентуалног искључивања лифта из употребе, прегледима, кваровима, поправкама и замени делова уноси у „књигу одржавања лифта“;
- уколико при месечном сервису утврди неисправности које могу довести до опасности погонског стања, искључи лифт из употребе и о томе обавести наручиоца услуга, као и да наручиоцу предложи одговарајуће поправке, које је неопходно извести како би се лифт поново вратио у употребу;
- радове изводити према договору са наручиоцем услуга и благовремено доставити списак лица која ће изводити радове на одређеној локацији;
- да по пријави квара у року од 2 сата изађе на објекат, изврши дефектажу и сачини одговарајућу документацију (радни налог о извршеној услузи);
- ванредно одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном 00-24 часа;
- пасивно дежурство у објекту по посебном захтеву Наручиоца.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач.4. ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4., чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга-
одржавање лифтова у згради судова у Немањиној бр. 9 ЈН број 3/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

М.П

Потпис понуђача

Образак структуре понуђене цене – Оджавање лифтова у згради судова у Немањиној бр. 9

А) РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА

Р. бр.	Врста лифта и ознака, произвођач и тип	Носивост и брзина	Управљање	Тип врата	Број станица	Цена месечног одржавања	Цена годишњег одржавања (7x12 месеци)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Електрични путнички L1; KONE Monospace PW10/10-19	800kg 10 особа; v=1,0 m/s	Микропроцесорско „DUPLEX“, сабирно у оба смера са фреквентном регулацијом броја обртаја мотора	аутоматска	11/11		
2.	Електрични путнички L2; KONE Monospace PW10/10-19	800kg 10 особа; v=1,0 m/s	Микропроцесорско „DUPLEX“, сабирно у оба смера са фреквентном регулацијом броја обртаја мотора	аутоматска	11/11		
3.	Електрични путнички L3; KONE Monospace PW13/16-19	1000kg 13 особа; v=1,6 m/s	Микропроцесорско „DUPLEX“, сабирно у оба смера са фреквентном регулацијом броја обртаја мотора	аутоматска	9/9		
4.	Електрични путнички L4; KONE Monospace PW13/16-19	1000kg 13 особа; v=1,6 m/s	Микропроцесорско „DUPLEX“, сабирно у оба смера са фреквентном регулацијом броја обртаја мотора	аутоматска	9/9		
5.	Електрични путнички L5; KONE	1000kg 10 особа; v=1,6 m/s	Микропроцесорско „SIMPLEX“, сабирно у оба	аутоматска	10/10		

	Monospace PW13/16-19		смера са фреквентном регулацијом броја обртаја мотора				
6.	Електрични путнички L6; KONE Mono space PW21/10-19	1600kg 21 особа; v=1,0 m/s	Микропроцесорско „SIMPLEX“, сабирно у оба смера са фреквентном регулацијом броја обртаја мотора	аутоматска	10/10		
7.	Електрични путнички теретни-кухињски L7a, KONE Mono space PW 4/10-19	320kg 4 особа; v=1,0 m/s	Микропроцесорско „SIMPLEX“, сабирно у оба смера са фреквентном регулацијом броја обртаја мотора	аутоматска	3/3		
8.	Електрични малотеретни -кухињски L76, BKG 100.30/9	100kg; v= 0,3 m/s	Микропроцесорско PL 620, јединично PB	Једнокрил на ручно закретна	3/3		
9.	Електрични малотеретни -архивски L8, BKG 300/30.11	300kg; v= 0,3 m/s	Микропроцесорско PL 620, јединично PB	Једнокрил на ручно закретна	2/2		
10.	Електрични путнички L9; KONE Mono space PW 4/10-19	320kg 4 особа; v=1,0 m/s	Микропроцесорско „SIMPLEX“, сабирно са фреквентном регулацијом броја обртаја мотора	аутоматска	6/6		
11.	Електрична	400kg	Микропроцесор	РО			

лифт платформа за инвалиде L10, CIBES A5000	5 особа; v=0,15 m/s	ско јединично са сталним притиском на дугме	једнокрилна	2/2 под 180°		
Укупна цена одржавања 11 лифтова за 12 месеци без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупна цена са ПДВ-ом						

Б) ЗАМЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И РАД СЕРВИСЕРА

У цену резервних делова морају да буду урачунати трошкови набавке, уградње и замене са припремним и завршним временом интервенције сервисера.

Ред. бр.	Опис делова	Кол.	Цена резервног дела без ПДВ-а	Услуга сервисера за замену резервног дела без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	Батерија нужног светла, аларма, спољних позива, дисплеја - 12V 7Ah	1		
2.	Фазна заштита са асиметријом фаза за заштиту лифтовских елемената од нежељених утицаја одступања дозвољеног напона у елетро мрежи	1		
3.	Позивно дугме са једним тастером - спољно	1		
4.	Позивно дугме у кабинџ	1		
5.	Позивно дугме са два тастера – спољно	1		
6.	Фото ћелија – комплет	1		
7.	Поправка фреквентниог регулатора V3F16L са заменом модула IGBT- 7MBR50SB120, кондензатора, зенер диода, отпорника	1		
8.	Вентилатор у кабинџ	1		
9.	Сајла летве кабинских врата (сајлица тега за затварање врата возног окна)	1		
Укупно без ПДВ-а (4+5)				
ПДВ (4+5)				
Укупна цена са ПДВ-ом (4+5)				

**В) ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СТРУЧНОГ НАЛАЗА О ПРЕГЛЕДУ И ИСПРАВНОСИ ЛИФТОВА
(једном годишње)**

Цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупно са ПДВ-ом	

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Елементи понуде	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Свега са ПДВ-ом
А. Редовно одржавање лифтова			
Б. Замена резервних делова и рад сервисера			
В. Обезбеђивање стручног налаза			
УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ(А+Б+В)			

Рок плаћања - (не дужи од 45 дана) је _____ дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна и радног налога о пријему извршених услуга.

Рок испоруке - редовно одржавање лифтова у објекту Немањина 9 мора се вршити једном месечно. Функционални пријем извршене услуге врши се путем овере радног налога.

Гарантни рок – гаранција на извршене услуге не може бити краћа од 12 месеци од дана извршења.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга - одржавање лифтова у згради судова у Немањиној бр. 9 бр. 3/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга мале вредности – одржавање лифтова у згради судова у Немањиној бр. 9 ЈН бр.3/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке услуга мале вредности - одржавање лифтова у згради судова у Немањиној бр. 9 ЈН бр.3/2017 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана2017. године у Београду, између:

1. **Врховни касациони суд** из Београда, улица Немањина број 9, ПИБ:106399801, Матични број: 17772783, кога заступа Драгомир Милојевић, председник суда, (у даљем тексту: Наручилац), и

2.....,ул.....бр.....,
из..... ПИБ:.....,
МБ:....., кога заступа.....,
(у даљем тексту: Понуђач)

Напомена: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – одржавање лифтова у згради судова у Немањиној бр. 9 која укључује (редовно одржавање и сервисирање на месечном нивоу, резервне делове и услугу замене истих и обезбеђивање стручног налаза о исправности лифтова) у свему према условима из Понуде број: _____ од _____ 2017. године.

Члан 2.

Наручилац је спровео поступак јавна набавке услуга мале вредности број 3/2017 - одржавање лифтова у згради судова у Немањиној бр. 9.

Понуђач је доставио понуду број: _____ од _____ 2017. године, која у потпуности одговара условима из позива и спецификацији, налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године, изабрао Понуђача _____

Члан 3.

Укупна цена услуга из члана 2. за период важења овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Набавка резервних делова и услуга и замена истих ван редовног месечног одржавања и поправки вршиће се према Спецификацији која је саставни део понуде са ценом делова и услуге замена истих.

Уколико се појави потреба за заменом резервног дела који није садржан у Спецификацији из предходног става, набавка или замена истих вршиће се искључиво на основу предходне сагласности Наручиоца.

Цене из овог уговора су фиксне и неће се мењати до краја извршења уговора.

Члан 4.

Рок вршења услуга је једанпут месечно за редовно сервисирање по позиву Наручиоца

упућеном мејлом или факсом. Одзив добављача ради интервенције и изласка на терен, на позив Наручиоца не може бити дужи од 2 сата.

Члан 5.

Пратећи документ сваког лифта је књига одржавања. Понуђач се обавезује да приликом интрвенције упише у књигу одржавања технички опис извршених услуга односно уграђених делова. Наручилац се обавезује да одреди одговорно лице које ће верификовати листове књиге одржавања чиме потврђује да су услуге извршене.

Члан 6.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке вршиће се на основу рачуна који испоставља Понуђач за извршене услуге и испоручена и уграђена добра у предходном месецу, у року од _____ дана од дана правилно испостављеног рачуна на рачун _____ код банке _____. На сваком рачуну Продавац је у обавези да назначи број и датум уговора о предметној јавној набавци.

Члан 7.

Понуђач је дужан да у року од 7 дана, од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу меницу и менично писмо за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дужим од рока извршења уговора. Меница мора бити евидентирана у регистру меница код Народне банке Србије и оверена печатом и потписом лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено и менично писмо оверено од сране пословне банке као и оверена копија картона депонованих потписа.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Понуђач не извршава уговорене обавезе.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предмтну меницу вратити, на писани захтев Понуђачу.

Члан 8.

Понуђач гарантује квалитет испоручених услуга и добара одређен важећим Правилником о техничким и другим захтевима. Квантитативно - квалитативни пријем услуга и добара врши се у објекту Наручиоца по завршетку редовног сервиса (месечног одржавања) који је у сагласности са књигом одржавања лифтова коју води Понуђач а потписују га и добављач и овлашћено лице Наручиоца.

Гаранција за услуге не може бити краћа од 12 месеци од дана извршења .

Члан 9.

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора на основу члана 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Понуђач услуга се обавезује да у случају рекламације за некавалитетно извршење исте отклони о свом трошку, одмах по позиву Наручиоца, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Члан 11.

Наручилац има право да откаже Уговор у свако доба, уколико Продавац не извршава обавезе на уговорен начин, о чему писмено обавештава понуђача уз отказни рок од 30 дана.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Сви спорови који настану решавају се споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 14.

Уговор се закључује са роком важења од 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Преузимање обавеза у 2018. години наручилац ће вршити само ако су обезбеђена финансијска средства Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Наручиоца

Драгомир Милојевић
Председник суда

За Понуђача

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Врховни касациони суд, Немањина бр. 9, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга мале вредности – одржавање лифтова у згради судова у Немањиној бр. 9 ЈН бр 3/2017- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.04.2017. године до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Врховни касациони суд, Немањина бр. 9.

„**Измена понуде за јавну набавку услуга мале вредности – одржавање лифтова у згради судова у Немањиној бр. 9 ЈН бр. 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга мале вредности – одржавање лифтова у згради судова у Немањиној бр. 9 ЈН бр. 3/2017- НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга мале вредности– одржавање лифтова у згради судова у Немањиној бр. 9 ЈН бр. 3/2017- НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6 ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5 ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је не дужи од 45 дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на извршене услуге не може бити краћа од 12 месеци од дана извршења услуге.

9.3. Место (испоруке, извршења услуге, извођења радова), – на адресу наручиоца:

Врховни касациони суд Немањина бр. 9 Београд

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Продавац је дужан да 7 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђењ преда Купцу меницу и менично писмо за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дужим од рока извршења уговора. Меница мора бити евидентирана у регистру меница код Народне банке Србије и оверена печатом и

потписом лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено и менично писмо оверено од стране пословне банке као и оверена копија картона депонованих потписа.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава уговорене обавезе.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предмтну меницу вратити, на писани захтев Продавцу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail ljiljana.vujic@vk.sud.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 3/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ljljajana.vujic@vk.sud.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.