



Република Србија
ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД
Београд, Немањина улица бр. 9

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за заједнички поступак јавне набавке

Предмет: Услуге посредовања при резервацији смештаја (хотелског/приватног), групног превоза и осталих пратећих услуга организације Годишњег саветовања судија Републике Србије у циљу професионалног оспособљавања, које ће се одржати у Врњачкој Бањи од 09. - 12.10.2016. године.

Врста поступка: Јавна набавке мале вредности

Број јавне набавке: 5/2016

Укупан број страна: 41

Јун 2016. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности I Су-1 број 97/2016 од 10.06.2016. године, припремљена је конкурсна документација за заједнички поступак јавне набавке.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	4.
III	Техничке карактеристике (спецификација)	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	10.
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15.
VII	Образац понуде	21.
VIII	Модел уговора за Партију број 1	31.
IX	Модел уговора за Партију број 2	37.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Врховни касациони суд спроводи поступак јавне набавке мале вредности број 5/2016 на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број: I Су 1 бр.95 /2016 и 404-02-17/2016-01 од 10.06.2016.године, за потребе следећих наручилаца:

Ред.бр.	Назив наручиоца	Адреса	Интернет страница
1.	Високи савет судства	Београд, Немањина 22-26	www.vss.sud.rs
2.	Врховни касациони суд	Београд, Немањина 9	www.vk.sud.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге посредовања при резервацији смештаја, превоза и осталих пратећих услуга организације саветовања судија у циљу професионалног оспособљавања.

3. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39а ЗЈН, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: I Су 1 бр.95 /2016 од 10.06.2016. године.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем.

Врховни касациони суд ће донети одлуку о додели уговора, на основу које ће појединачне уговоре о јавној набавци закључити сваки од наведених наручилаца, у складу са висином предвиђених средстава за ове намене.

Заједничким спровођењем поступка јавне набавке постиже се нижа цена предмета јавне набавке, односно економично трошење буџетских средстава.

5. Контакт особа

Особе за контакт у вези предметне јавне набавке:

Драго Видовић, e-mail: drago.vidovic@vss.sud.rs,

Љиљана Вујић, e-mail: ljiljana.vujic@vk.sud.rs

сваког радног дана у периоду од 07:30-15:30 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/2016 су услуге посредовања при резервацији смештаја (хотелског/приватног), групног превоза и осталих пратећих услуга организације Годишњег саветовања судија Републике Србије у циљу професионалног оспособљавања, које ће се одржати у Врњачкој Бањи од 09. - 12.10.2016. године

Предмет јавне набавке обликован је у две партије, и то:

- **Партија број 1** – Услуга посредовања при резервацији смештаја (хотелског/приватног) и групног превоза учесника саветовања

- **Партија број 2** – Остале пратеће услуге организације Годишњег саветовања судија Републике Србије

2. Назив и ознака из општег речника набавки

63500000-4 – Услуге путничких агенција и тур оператера и услуге помоћи туристима

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Врста, количина и корисници услуга

Услуге посредовања при резервацији смештаја (хотелског/приватног), групног превоза и осталих пратећих услуга организације саветовања судија Републике Србије. Укупан број учесника саветовања износи до 1100.

Корисници услуга су Наручиоци и судови Републике Србије.

Квалитет, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Понуђач је дужан да услуге резервације смештаја, групног превоза и осталих пратећих услуга организације саветовања судија, пружи благовремено, квалитетно, у складу са правилима струке, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

Наручиоци ће вршити проверу квалитета извршења услуге и у случају да иста не задовољава уговорени ниво квалитета и квантитета, може приступити раскиду уговора.

Место, начин и период вршења услуге

Услуга резервације смештаја врши се у објектима Врњачке Бање и то за период од 09. - 12. октобра 2016. године, према захтеву корисника услуга, у року од три дана од дана пријема захтева (телефаксом, е-маилом).

Услуга групног превоза у вези са присуствовањем саветовању врши се према захтеву корисника услуга (телефаксом, е-маилом) о месту и времену поласка возила, као и о броју и врсти возила.

Остале пратеће услуге организације саветовања судија које се односе на резервацију простора/сала, угоститељских услуга, услуга штампања радног материјала, као и услуге које је понуђач обавезан да обезбеди, врше се искључиво на захтев и по договору са Наручиоцем Врховним касационим судом.

Спецификација услуга

1) Услуге посредовања при резервацији смештаја (хотелског/приватног) и групног превоза у вези са присуствовањем саветовању, обухватају:

- Резервацију смештаја (хотелског/приватног) до највише 4* у Врњачкој Бањи, према појединачним захтевима корисника услуга. Цена смештаја (хотелског/приватног) не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником смештајног објекта. Цена смештаја обухвата: пун/полу пансион, боравишну таксу, осигурање и др. уобичајене трошкове;
- Резервацију возила за групни превоз следећег капацитета: туристички аутобуси од 66-93/48-65 седишта, минибус од 26-31 седишта, комби од 7-21 седишта, уз услугу професионалног возача. Возила, којима се врши превоз, морају да буду климатизована и чиста, да поседују уверење Министарства саобраћаја за обављање делатности саобраћаја, све неопходне дозволе и сертификате везане за безбедност и сигурност самих возила, као и полисе осигурања за путнике. Цена карте превоза не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником превозника на истој дестинацији.

2) Остале пратеће услуге организације саветовања судија, обухватају резервацију следећег:

- Угоститељске услуге: радни доручак, ручак за ВИП госте, свечана вечера и освежење за радно председништво по секцијама у резервисаном простору
- Услуге штампања програма саветовања и радног материјала, и то:
 - програм саветовања, у колору, обострано, димензије 10 x21 цм, до 20 страна спољна пластификација
 - рекламна кеса димензије 24,5 x 9 x 37,5, кунздрук, мат пластификација са штампом у боји и оловке са штампом у једној боји
 - рекламна фасцикла, формат А4 са штампом у боји, мат пластификација
 - блок А5, бочне спирале, корице мат пластификација, штампа у боји, до 40 листова

3) Понуђач је у обавези да обезбеди следеће:

- Коктел добродошлице (коктел залогај и пиће) дана 09.10.2016. године, за оквирно 150 особа у сали одговарајућег објекта
- Коришћење конгресне, пленарне сале за оквирно 1100 особа
Коришћење сала за рад по секцијама:
 - Сала за око 170 учесника (Председник ВКС и председници судова Републике Србије)
 - Сала за око 300 учесника (кривична секција)
 - Сала за око 200 учесника (прекршајна секција)
 - Сала за око 500 учесника (грађанска секција)
 - Сала за око 100 учесника (управна секција)
- Опремање конференцијског простора са одговарајућом техничком опремом и другом опремом неопходном за одржавање саветовања (пројектор, видео бим, лап топ, микрофони и друга пратећа опрема)
 - Цветни аранжмани, најмање 5
 - Изложбени простор за: Интермекс, Инг-Про, Параграф, Службени гласник
 - Истицање свих обележја саветовања на договореним местима и сл.

Обавезе понуђача

- Понуђач се обавезује да при резервисању смештаја, групног превоза и осталих пратећих услуга, савесно врши избор превозника, хотелског/приватног објекта, односно да у свему поступа у складу са пажњом доброг привредника;
- Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или смештајни објекат, а Наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата или смештаја, у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
- Понуђач мора гарантовати да своје услуге може пружати сваког радног дана, најмање у периоду од 08:30-15:30 часова.
- Понуђач је дужан да обезбеди лице за контакт за случај потребе, које ће бити доступно и ван радног времена;
- Понуђач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета, квантитета и цене за пружене услуге.
- Понуђач се обавезује да ће наручиоцима испостављати фактуре на основу стварно извршених услуга, које су предмет резервације понуђача.
- Понуђач је у обавези да пружа логистичку подршку при организацији саветовања судија, све време трајања саветовања.

Обавезе Наручиоца

Наручилац се обавезује да ће благовремено подносити захтеве за врсту и обим уговорених услуга и да ће о истом обавестити судове, као кориснике услуга.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршених услуга вршити у уговореном року и по уговореној цени.

По потписивању уговора, уговорне стране размениће имена и контакте запослених који ће бити задужени за реализацију уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл.75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови и начин доказивања

Понуђач који учествује у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 75. ЗЈН.

Обавезни услови и начин доказивања испуњености услова, дефинисани су у Табели 1.

Табела 1	
Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА УСЛОВА
1.	<u>Услов:</u> Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); <u>Доказ:</u> Извод из регистра надлежног органа
2.	<u>Услов:</u> Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); <u>Доказ:</u> Потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе
3.	<u>Услов:</u> Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); <u>Доказ:</u> Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање
4.	<u>Услов:</u> Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН); <u>Доказ:</u> Фотокопија важеће лиценце коју издаје Регистратор туризма Агенције за привредне регистре
5.	<u>Услов:</u> Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). <u>Доказ:</u> Попуњена, потписана и оверена ИЗЈАВА од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац Изјаве налази се на стр 11)
Напомена у вези са доказивањем услова	
У складу са чланом 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе за услове под тачком 1, 2 и 3, ако је уписан у регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страници организације надлежне за регистрацију привредних субјеката.	

2. Додатни услови и начин доказивања

Имајући у виду предмет јавне набавке, наручилац је сходно члану 76. ЗЈН, одредио додатне услове, у погледу пословног, кадровског и финансијског капацитета.

Додатни услови и начин доказивања испуњености услова, дефинисани су у Табели 2.

Р.бр.	Табела 2 ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Пословни капацитет
	<u>Услов:</u> - Да је понуђач у току 2013, 2014. и 2015. години извршио услуге које су предмет јавне набавке, у вредности од 48.000.000,00 динара без ПДВ-а <u>Доказ:</u> - Попуњену, потписану и оверену потврду за стручне референце, која је саставни део конкурсне документације и копије закључених уговора (Обрасци на стр. 29 и 30)
2.	Кадровски капацитет
	<u>Услов:</u> - Да понуђач има најмање четворо радно ангажованих лица на извршењу уговорених услуга, у радном односу и/или ван радног односа <u>Доказ:</u> - Фотокопије докумената о радном ангажовању лица , којима се на несумњив начин доказује услов
3.	Финансијски капацитет
	<u>Услов:</u> - Да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања јавног позива <u>Доказ:</u> - Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности

3. Уколико се понуда подноси са подизвођачем

У складу са чланом 80. ЗЈН, понуђач је дужан да уз понуду достави назив подизвођача и доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН, за подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50 %.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење услуга из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4. Уколико понуду подноси група понуђача

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају члан групе-носилац посла је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености обавезних услова, а доказе за додатне услове, на начин одређен конкурсном документацијом.

5. Упутство како се доказује испуњеност услова

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова, понуђач може доставити у виду неовверених копија.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену без ПДВ-а, понуде ће бити рангиране на основу резервног елемента критеријума – дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, имајући у виду значај предмета јавне набавке, наручилац ће уговор доделити понуђачу према другом резервном елементу критеријума, односно ономе који буде имао већи број закључених уговора у току 2013. 2014 и 2015. године из области услуга које су предмет јавне набавке, као препоруке за добро извршење посла.

ИЗЈАВА

Којом понуђач

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву (у случају потребе Изјаву копирати)

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном

одговорношћу изјављује да је **подизвођач** _____

из _____ поштовао обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и да

нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву (у случају потребе Изјаву копирати)

ИЗЈАВА

Којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву (Изјаву копирати за сваког члана групе)

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____

из _____,

делимично поверавам _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %.
Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача и део предмета набавке, који ће се извршити преко подизвођача (у случају потребе Изјаву копирати)

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина сачињавања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди, буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, при чему је дужан да наведе назив подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла. Исти подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем.

У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава овлашћено лице сваког члана групе.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно, на писарници Наручиоца или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца, до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу:

ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД, 11000 Београд, Немањина улица бр. 9

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст **«ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ»**, назив и број јавне набавке, број и назив партије за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, за једну или обе партије.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за обе партије, дужан је да обрасце из конкурсне документације копира и достави их уз обе партије. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази из чл. 75. став 1. и 2. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року који не може бити краћи од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Достављене фактуре морају имати у садржају број и датум закљученог Уговора.

8. Заложно право

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

9. Средства финансијског обезбеђења приликом закључења уговора

Понуђач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну регистровану бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује добро и уредно извршење уговореног посла, и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока уговора, има за последицу продужење рока важности менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок уговора.

Истовремено, предајом менице Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда: копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача, овлашћење да меницу може попунити у складу са потписаним уговором, копију захтева понуђача за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Понуђачу по истеку наведених рокова.

10. Реализација средства финансијског обезбеђења

У случају да Понуђач не врши своје уговорне обавезе, врши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Понуђач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

11. Заштита података наручиоца

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део појединачног уговора. (стр. 20)

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

12. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума понуде.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему се може указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документације, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања се могу упутити на адресу наручиоца, предајом на Писарници наручиоца или на e-mail адресу: ljiljana.vujic@vk.sud.rs и drago.vidovic@vss.sud.rs, уз напомену „Објашњења – јавна набавка број 5/2016”.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. ЗЈН којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може, у фази стручне оцене понуда, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, понуђачу ће бити остављен примерен рок да поступи по позиву односно да омогући контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

По окончању поступка отварања понуда, уз сагласност понуђача, наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца који спроводи поступак противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен у Врховни касациони суд најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао на евентуалне недостатке и неправилности, а исти нису отклоњени.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које су предузете пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права треба да садржи обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН. Уколико захтев не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, шифра плаћања:153 или 253; позив на број: редни број јавне набавке; сврха: такса за ЗЗП, Врховни касациони суд, број јавне набавке; корисник: Буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

- **Потврда о извршеној уплати таксе** издата од стране пословне банке (поште)
- **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

16. Услови и рок за закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико је поднета само једна понуда, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

17. Валута и начин на који се наводи цена у обрасцима структуре цена

Цена мора бити исказана у динарима по јединици мере, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир понуђена цена без ПДВ-а.

Цена мора да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. С обзиром да је предмет јавне набавке услуга посредовања при резервацији предметних услуга, у коју није укључена цена самих предметних услуга, понуђач мора да има цену већу од нула динара, заокружену на две децимале, за сваку наведену резервацију тражених услуга.

Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да је његова укупна цена за ставке из образаца структуре цена нула динара, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

Јединичне цене морају бити фиксне до коначне реализације уговора.

Обавеза наручиоца је да изврши рачунску проверу цена из понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

18. Уз Образац структуре цена за Партију број 1. потребно је да Понуђач приложи произвољно сачињену спецификацију која треба да садржи назив и карактеристике понуђеног смештаја.

19. Уз Образац структуре цена за Партију број 2. тачка А) потребно је да Понуђач приложи произвољно сачињену спецификацију која треба да садржи карактеристике услуга под ред.бр. 1, 2 и 3.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ће се сви подаци који су стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и током реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиви и да ће се све информације које могу бити злоупотребљене супротно прописима којима се уређује заштита података о личности, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословна тајна.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

VII
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 5/2016, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

А. Целокупну набавку

Б. Партију (навести број и назив партије) _____

Број и назив партије	
Партија број 1	Услуга посредовања при резервацији смештаја (хотелског/приватног) и групног превоза учесника саветовања
Партија број 2	Остале пратеће услуге организације Годишњег саветовања судија Републике Србије

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Заокружити начин на који се понуда подноси

Пословно име

ПОДАЦИ О
ПОНУЂАЧУ / ПОДИЗВОЂАЧУ /
ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА / ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА
(Заокружити важеће)

Адреса и седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају потребе Образац копирати

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**За Партију број 1****А) Услуге посредовања при резервацији смештаја и групног превоза**

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
1.	Смештај хотелски/приватни	По особи		
2.	Групни превоз	По особи		
	Укупно	(1 - 2)		

* цене треба дати заокружено на две децимале

Рок плаћања _____ дана од дана пријема исправног рачуна по свакој појединачно извршеној услузи. (мин 15, макс 45 дана)

Рок важења понуде _____ (најмање 60 дана од дана отварања понуда).

Особа за контакт: _____

(име и презиме, тел. телефакс, e-mail)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача-члан групе носилац посла, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**За Партију број 2****А) Резервације угоститељских услуга**

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунаним ПДВ-ом
1.	Радни доручак за оквирно 10 особа	По особи		
2.	ВИП ручак за оквирно 50 особа	По особи		
3.	Свечана вечера за оквирно 150 особа	По особи		
4.	Освежење за радно председништво по секцијама за оквирно 60 особа x 2 воде 0,33 и 2 кафе x 3 дана	По особи		
	Укупно (1- 4)			

* цене треба дати заокружено на две децимале

Б) Резервација услуга штампања

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунаним ПДВ-ом
1.	Штампање програма саветовања (колор штампа, обострано, димензије 10x21, до 20 страна, спољна пластификација) -1100 ком.	По комаду		
2.	Штампање рекламне кесе димензије 24,5 x 9 x 37,5, кунздрук, мат пластиф. са штампом у боји и оловке са штампом у једној боји -1100 ком.	По комаду		
3.	Штампање рекламне фасцикле, формат А4 са штампом у боји, мат пластификација, -1100 ком.	По комаду		
4.	Штампање блока А5 у боји, бочне спирале, корице мат пластификација, до 40 листова-1100 ком.	По комаду		
	Укупно (1 – 4)			

* цене треба дати заокружено на две децимале

Рок плаћања _____ (мин 15, макс 45 дана) од дана пријема исправног рачуна по свакој појединачно извршеној услузи под тачком А), за извршене услуге под тачком Б) по исправном рачуну за укупно извршене услуге штампања.

Рок важења понуде _____ (најмање 60 дана од дана отварања понуда).

Особа за контакт: _____

(име и презиме, тел. телефакс, e-mail)

Датум

М. П.

Понуђач

*** При резервацији угоститељских услуга потребно је да понуђач води рачуна о ценама истих:**

- цена радног доручка по особи до 1000,00 дин, без ПДВ-а
- цена ВИП ручка, са пићем, по особи до 3000,00 дин, без ПДВ-а
- цена вечере, са пићем, по особи до 2500,00 дин, без ПДВ-а
- освежење за радно председништво - цена по особи, по дану до 500,00 дин, без ПДВ-а

*** При резервацији услуга штампања потребно је да понуђач води рачуна да укупна цена без ПДВ-а за услугу штампања свега наведеног, не буде већа од 180.000,00.**

Напомене

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача-члан групе носилац посла, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН, понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Спецификација трошкова :

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају потребе, образац копирати

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ДД/ММ/ГГГГ

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА

На обрасцима се мора јасно видети да је понуђач у предходне три године (2013.2014. и 2015.) пружио исте или сличне услуге услугама које су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 48.000.000,00 динара, без ПДВ-а

Ред. број	Назив референтног наручиоца	Број закључених уговора	Вредност закључених уговора без ПДВ-а, по реализацији
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум

Потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: По потреби образац копирати.

Уз овај образац доставити Образац потврде-стручна референца и копије уговора.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ - СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Назив наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) ЗЈН, издаје се:

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА

Којом се потврђује да је Понуђач

(назив и седиште Понуђача)

У временском периоду 2013, 2014. и 2015. године, купцу/наручиоцу, извршио следеће услуге, у вредности:

2013. година Укупно _____ **без ПДВ-а**

- 1) Уговор бр. _____ од _____
2) Уговор бр. _____ од _____
3) Уговор бр. _____ од _____

2014. година Укупно _____ **без ПДВ-а**

- 4) Уговор бр. _____ од _____
5) Уговор бр. _____ од _____
6) Уговор бр. _____ од _____

2015. година Укупно _____ **без ПДВ-а**

- 7) Уговор бр. _____ од _____
8) Уговор бр. _____ од _____
9) Уговор бр. _____ од _____

Потврда се издаје на захтев Понуђача _____

Ради учешћа у поступку јавне набавке који спроводи Врховни касациони суд у вези са организовањем годишњег саветовања судија Републике Србије и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

МП

Потпис

Дана _____

Напомена: По потреби образац копирати



(назив Наручиоца)

Број: _____

Датум: _____

(адреса Наручиоца)

**VIII
МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. _____ са
седиштем у _____, улица _____, ПИБ
_____, матични број _____ кога заступа
_____, (у даљем тексту:
Наручилац)

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____, ПИБ
_____, матични број _____ кога заступа
_____, (у даљем тексту:
Понуђач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- Да је Врховни касациони суд спровео заједнички поступак јавне набавке број 5/2016 на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број: I Су 1 бр.95 /2016 и 404-02-17/2016-01 од 10.06.2016.године, за потребе Високог савета судства и Врховног касационог суда, ради закључења уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем;
- Да је предмет јавне набавке број 5/2016 услуге посредовања при резервацији смештаја (хотелског/приватног), групног превоза и осталих пратећих услуга организације Годишњег саветовања судија Републике Србије у циљу професионалног оспособљавања, које ће се одржати у Врњачкој Бањи од 09. - 12.10.2016. године;
- Да је предмет јавне набавке обликован у две партије, и то: Партија број 1 – Услуга посредовања при резервацији смештаја (хотелског/приватног) и групног превоза учесника саветовања и Партија број 2 – Остале пратеће услуге организације Годишњег саветовања судија Републике Србије
- Да је поступак јавне набавке спроведен у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39а ЗЈН, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: I Су 1 бр.95 /2016 од 10.06.2016. године;
- Да се заједничким спровођењем поступка јавне набавке постигла нижа цена предмета јавне набавке, односно економично трошење буџетских средстава;
- Да је Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.
- Да је Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ која се налази се у прилогу и саставни је део Уговора;
- Да Понуђач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично _____ поверава Подизвођачу (**попуњава Наручилац**);
- да је Понуђач доставио понуду у складу са конкурсном документацијом у свему, те да је на основу Извештаја комисије за јавну набавку, Наручилац као најниже понуђену цену прихватио цену Понуђача _____.
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. ЗЈН, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____. 2016 године, (попуњава Начилац);

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора за Партију број 1 је пружање услуге посредовања при резервацији смештаја (хотелског/приватног) и групног превоза учесника саветовања судија, које се одржава у Врњачкој Бањи од 09.-12.10.2016. године.

Члан 2.

Укупно уговорена цена за услуге посредовања при резервацији услуга у вези са предметом јавне набавке износи у динарима _____, без ПДВ-а.
Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана, од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Достављена фактура мора имати у садржају број и датум закљученог Уговора.

Члан 3.

Услуге смештаја (хотелског/приватног) учесника саветовања, на бази пуног/полупансина у објектима Врњачке Бање, фактуришу се на основу стварно извршених услуга.

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана, од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Достављена фактура мора да садржи спецификацију извршених услуга, број и датум закљученог Уговора.

Члан 4.

Услуге групног превоза учесника у вези са присуствовањем саветовању, фактуришу се на основу стварно извршених услуга.

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана, од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Достављена фактура мора да садржи спецификацију извршених услуга, број и датум закљученог Уговора.

Члан 5.

Услуге из чл. 2, 3 и 4. Наручилац ће плаћати на рачун Понуђача број _____ код _____ банке, са позивом на број испостављене фактуре.

Члан 6.

Понуђач ће у року од 10 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења предати Наручиоцу регистрованој бланко соло меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Понуђач не извршава уговорене обавезе. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити.

Члан 7.

Понуђач гарантује за квалитет и квантитет предметних услуга, које је дужан да обезбеди у складу са пажњом доброг привредника.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или смештајни објекат, а Наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата или смештаја, у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Члан 9.

Понуђач гарантује да своје услуге може пружати сваког радног дана, најмање у периоду од 08:30-15:30 часова, да је лице за контакт, за случај потребе које ће бити доступно и ван радног времена _____

Члан 10.

Понуђач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета, квантитета и цене за пружене услуге, и да ће предметне услуге реализовати у складу са захтевима корисника услуга, односно у свему у складу са захтевима Наручиоца дефинисаним у конкурсној документацији.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Сви спорови који настану решавају се споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 13.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Осигуравач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 14.

Понуђач је дужан да у току важења и реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене супротно прописима којима се уређује заштита података о личности. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део уговора.

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати од дана закључења, односно од _____ до
до окончања свих активности које су део предметне јавне набавке, а најкасније до краја буџетске 2016. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

М.П.



(назив Наручиоца)

Број: _____

Датум: _____

(адреса Наручиоца)

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

3. _____ са
седиштем у _____, улица _____, ПИБ
_____, матични број _____ кога заступа
_____, (у даљем тексту:
Наручилац)

4. _____ са
седиштем у _____, улица _____, ПИБ
_____, матични број _____ кога заступа
_____, (у даљем тексту:
Понуђач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- Да је Врховни касациони суд спровео заједнички поступак јавне набавке број 5/2016 на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број: I Су 1 бр.95 /2016 и 404-02-17/2016-01 од 10.06.2016.године, за потребе Високог савета судства и Врховног касационог суда, ради закључења уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем;
- Да је предмет јавне набавке број 5/2016 услуге посредовања при резервацији смештаја (хотелског/приватног), групног превоза и осталих пратећих услуга организације Годишњег саветовања судија Републике Србије у циљу професионалног оспособљавања, које ће се одржати у Врњачкој Бањи од 09 - 12.10.2016. године;
- Да је предмет јавне набавке обликован у две партије, и то: Партија број 1 – Услуга посредовања при резервацији смештаја (хотелског/приватног) и групног превоза учесника саветовања и Партија број 2 – Остале пратеће услуге организације Годишњег саветовања судија Републике Србије
- Да је поступак јавне набавке спроведен у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39а ЗЈН, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: I Су 1 бр.95 /2016 од 10.06.2016. године;
- Да се заједничким спровођењем поступка јавне набавке постигла нижа цена предмета јавне набавке, односно економично трошење буџетских средстава;
- Да је Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца .
- Да је Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ која се налази се у прилогу и саставни је део Уговора;
- Да Понуђач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично _____ поверава Подизвођачу .
- да је Понуђач доставио понуду у складу са конкурсном документацијом у свему, те да је на основу Извештаја комисије за јавну набавку, Наручилац као најниже понуђену цену прихватио цену Понуђача _____.
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. ЗЈН, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ . 2016 године, (попуњава Начилац);

ПРЕДМЕТ УГОВОРА,

Члан 1.

Предмет Уговора за Партију 2 су пратеће услуге организације Годишњег саветовања судија Републике Србије у циљу професионалног оспособљавања, које ће се одржати у Врњачкој Бањи од 09 - 12.10.2016. године (угоститељске услуге и услуге штампе)

Члан 2.

Укупна уговорена цена за услуге Понуђача у вези са предметом јавне набавке у динарима _____ без урачунатог ПДВ- а. Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана, од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.
Фактурисање мора бити на основу стварно извршених услуга.
Достављена фактура мора имати у садржају број и датум закљученог Уговора.

Члан 3.

Угоститељске услуге и услуге штампе, фактуришу се на основу стварно извршених услуга.

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана, од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Достављена фактура мора да садржи спецификацију извршених услуга, број и датум закљученог Уговора.

Члан 4.

Услуге из чл. 2 и 3 Наручилац ће плаћати на рачун Понуђача број _____ код _____ банке, са позивом на број испостављене фактуре.

Члан 5.

Понуђач гарантује квалитет извршених услуга и дужан је да обезбеди ниво и квалитет услуга који је дефинисан спецификацијом у прихваћеној понуди.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге.

Члан 7.

Понуђач гарантује да своје услуге може пружати сваког радног дана, најмање у периоду од 08:30-15:30 часова, да је лице за контакт, за случај потребе које ће бити доступно и ван радног времена _____

Члан 8.

Понуђач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета, квантитета и цене за пружене услуге, и да ће предметне услуге реализовати у складу са захтевима корисника услуга, односно у свему у складу са захтевима Наручиоца дефинисаним у конкурсној документацији.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Сви спорови који настану решавају се споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 11.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нареди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Осигуравач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН "Службени гласник РС", бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 12.

Понуђач је дужан да у току важења и реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени супротно прописима којима се уређује заштита података о личности. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део уговора.

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану

сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати од дана закључења, односно од _____ до
до окончања свих активности које су део предметне јавне набавке, а најкасније до краја
буџетске 2016. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга
страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна
задржава по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

М.П.
