



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У АЛЕКСИНЦУ
Су I - 1 -2/2020
Дана: 23.01.2020. године
А л е к с и н а ц

В.ф. Председника Основног суда у Алексинцу, Небојша Цолић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2019. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета, имајући у виду Измењени Јединствени Програм решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016 - 2020 година (мере, препоруке, примена и праћење) Врховног касационог суда I Су-1 116/16 од 10.08.2016. године, на основу чл.12 Судског пословника („Сл.гласник“ РС бр.110/09, 70/11 и 19/12) донео је

ПРОГРАМ
РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У АЛЕКСИНЦУ ЗА 2020. ГОДИНУ

I АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	1022	129	137	97	29	3	170,33	25,34%	129	964	159	105	120	39	0	166,6	16,49%	150	53,97%
П1	319	28	16	21	6	1	159,5	13,79%	28	249	32	51	26	6	0	83	12,85%	30	70,00%
П2	123	2	2	2	0	0	60	1,63%	2	99	0	4	0	0	0	49,5	0,00%	1	100,00%
И	630	262	96	146	115	1	157,5	41,59%	262	1053	237	54	142	91	4	263,25	22,51%	1	87,63%
Ив	461	332	62	140	188	4	115,25	72,02%	332	345	283	16	117	150	16	86	82,03%	1	104,73%
О	404	1	0	1	0	0	134,66	0,25%	1	310	0	2	0	0	0	103,3	0,00%	1	9,09%
К	158	8	9	6	2	0	52,66	5,06%	8	145	2	0	2	0	0	48,3	1,38%	1	0,00%
Р (Р1,Р2,Р3)	102	4	4	3	1	0	17	3,92%	4	120	4	3	3	1	0	20	3,33%	3	0,00%
Укупно	3249	766	326	416	341	9	871,4	33,57%	766	3284	717	235	410	287	20	819,95	21,83%	188	425,42%
Укупно сви уписници	3468	1092	328	415	342	9	871,4	30,59%	3468	3745	959	244	411	292	20	819,95	25,61%	188	425,42%

Табела 1: Анализа остварености циљева

Анализом рада судија по старим предметима утврђено је да је план решавања старих предмета у претходној 2019. години, углавном остварен. На почетку извештајног периода укупан број нерешених предмета износио је 3.249 а на крају извештајног периода 3.284 предмета.

Наиме, укупан број старих предмета од 1022 предмета је смањен на 964 предмета, што значи да је укупан број старих предмета смањен за 58.

Наиме, у парничној материји Програм није остварен углавном због великог броја предмета и чињенице да је суд радио са 25% мање судија, односно са 9 судија, те је тако дошло до повећања укупног броја старих предмета са 129 на 159, од чега је на крају извештајног периода 120 предмета (3-5 година) и 39 предмета (5-10 година). У материји П1 дошло је до повећања броја старих нерешених предмета са 28 на 32 од чега је на крају извештајног периода 26 предмета (3-5 година) и 6 предмета (5-10 година). У материји П2 дошло је до смањења броја старих нерешених предмета са 2 на 0.

У материји „И“ дошло је до смањења броја старих нерешених предмета са 262 на 237 од чега је на крају извештајног периода 142 предмета (3-5 година) и 91 предмета (5-10 година) и 4 предмета (преко 10 година). У материји „Ив“ дошло је до смањења броја старих нерешених предмета са 332 на 283 од чега је на крају извештајног периода 117 предмета (3-5 година) и 150 предмета (5-10 година) и 16 предмета (преко 10 година).

У материји „О“ у односу на почетку 2019.године када је био 1 стари нерешен предмет, на крају 2019.године су 0 предмета, као и у материји „Р,Р1,Р2,Р3“, где је укупан број старих нерешених предмета износи 102 од чега на крају извештајног периода било 3 предмета (3-5 година) и 1 предмет (5-10 година).

Знатни напредак у решавању старих предмета у 2019.години приметан је у кривичној материји у којој је од 8 старих предмета на почетку извештајног периода остало у раду 2 предмета (3-5 година).

Проценат испуњености циљева из програма у извештајном периоду укупно за све уписнике износи 425,42%.

Циљ на основу програма односно планирани број старих предмета у 2020. години износи 1204.

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	964	159	105	120	39	0	166,6	16,49%	279
П1	249	32	51	26	6	0	83	12,85%	40
П2	99	0	4	0	0	0	49,5	0,00%	2
И	1053	237	54	142	91	4	263,25	22,51%	299
Ив	345	283	16	117	150	16	86	82,03%	317
О	310	0	2	0	0	0	103,3	0,00%	11
К	145	2	0	2	0	0	48,3	1,38%	0
Р (Р1,Р2,Р3)	120	4	3	3	1	0	20	3,33%	0
Укупно	3284	717	235	410	287	20	819,95	21,83%	908
Укупно сви уписници	3745	959	244	411	292	20	819,95	25,61%	1204

ДЕСКРИПТИВНИ ДЕО АНАЛИЗЕ ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Приликом формулисања циљева у Програму решавања старих предмета за 2020. годину, вф председника Основног суда у Алексинцу је на основу података из АВП система за сваку материју утврдио број нерешених старих предмета закључно са 31.12.2019. године, увећан за број предмета који ће бити враћени суду по разним основима (предмети у којима се поступало по правном леку, прекид поступка и наставак истог и сл.). Ови извештаји о броју нерешених старих предмета закључно са 31.12.2019. године достављени су поступајућим судијама на изјашњење, а они су анализирали сваки стари предмет појединачно, одређујући рок решавања истог, те су сачинили сопствени програм решавања старих предмета, а који је председнику суда служио као основ за утврђивање циља Програма.

МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНИРАНИХ ЦИЉЕВА

У области организације предузимају се следеће мере:

1. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај програм и који постану стари током 2020. године, исти се имају означити посебним ознакама, тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Алексинцу у загради наводи година пријема иницијалног акта.
2. Приликом, разврставања и расподеле предмета, поштовати чл. 49-56 Судског пословника и старим предметима равномерно задуживати све судије.
3. Вршити спајање предмета у кривичној и по могућству у извршној материји у којима су истоветни окривљени, односно дужници а старе предмете по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.
4. На крају сваког тромесечја, писарница доставља списак старих предмета по свим материјама председнику суда, председницима већа и секретару суда.
5. Списак старих предмета из претходне тачке, разматрати на првој следећој редовној седници свих судија и седницама одељења.
6. Све старе предмете означити на омотима посебним штампбиљом или ознаком „Стари предмет“, а посебно означити старије предмете од 5 година ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.
7. Писарница ће водити посебну евиденцију о старим предметима у свим материјама на одређеном обрасцу са свим потребним подацима и то од времена подношења иницијалног акта, броју предмета, каснијим променама, врсти предмета, датуму и врсти последње радње која је предузета и датуму заказивања следеће радње. Образац се потом износи поступајућем судији који наводи разлог због чега поступак толико траје и које радње предлаже да би се поступак окончао, те да да своју процену у погледу рока потребног за окончање поступка.
8. Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком помоћу образаца који су саставни део овог програма.
9. Управитељ судске писарнице води посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, у вези чега председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном од 15 дана а писмене извештаје са месечним извештајима о раду суда.

10. Референти – уписничари имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова пред евиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.
11. На погодан начин, означити и доставнице и повратнице које се односе на старе предмете у складу са посебним ознакама на тим предметима.
12. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта, односно претреса, како би се достава благовремено проверила.
13. Уколико је могуће, у одговарајућој врсти предмета предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончању поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начином мирног решавања спора.
14. Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.
15. Ради релаизације овог програма, стриктно примењивати одредбе процесних закона, које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законског разлога.
16. Примена овог програма и смањење старих предмета не треба утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавање предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 01. јануара 2020. године.
17. У свим извештајима, посебно исказивати старе предмете.
18. У складу са финансијским могућностима обезбедити обуку судија и судских особља у свим областима који могу допринети ефикаснијем раду суда.
19. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, обезбедити проширење и примену информационокомуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.
20. Обезбедити ажурнију наплату судских такси.
21. Поступање у свему по Измењеном Јединственом Програму решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020 година (мере, препоруке, примене и праћење).

У области достављања предузимају се следеће мере:

1. Омогућити на захтев председника већа у поступању по старим предметима доставу преко судског достављача и ван предвиђеног подручја и употребом службеног возила, уз доставу преко МУП-а или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.
2. Стриктно примењивати одредбе наведених закона који се односе на достављање, а обезбедити поступање судског достављача уколико је потребно и тако да се више пута покуша достављање.
3. Ради спровођења претходних мера, по потреби одржати састанке са судским особљем које поступа по овом програму.

У области спољне сарадње предузети следеће мере:

1. Доследно поштовати сачињене протоколе са полицијом, установама за извршење кривичних санкција, адвокатима, вештацима и Центрима за социјални рад, а покушати закључење протокола са ЈПП ПТТ Србија.
2. По потребни одржавати састанке са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском подружницом, поштом, центрима за социјални рад уз доношење обавезних закључака.
3. Иницирати потписивање додатних протокола о сарадњи.

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења поред напред наведених мера предузимају се посебне мере за смањење броја **стarih извршних предмета**, и то:

1) Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно савњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година, на обрасцу који представља саставни део овог Програма.

2) Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

3) Спајање предмета са ознаком „И“ и „Ив“ ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

4) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплате благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања и обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5) У потпуности користити информационо-техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

6) Од великих поверилаца на унапред припремљеним обрасцима, најмање једном у 3 месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

7) Кординација и комуникација са великим повериоцима-оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца ради евентуалног отписа потраживања, најсиромашинијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањање застоја у решавању истих, формира се посебан тим који чине председник суда, председници „Ипв“ већа, извршне судије овог суда, судски извршитељ Синиша Богосављевић и шеф писарнице.

Састанци тима одржавају се једном месечно на којима се поред чланова тима дужни присуствовати и сви извршитељи овог суда и остали запошљени у извршном одељењу и другим службама суда.

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остварити комуникација између Председника суда, заменика председника суда, председника одељења, управитеља судске писарнице, секретара суд и систем администратора, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састоје најмање једном у три месеца, а тим за смањење броја старих извршних предмета састаје се најмање једном месечно, ради разговора о тромесечном – месечном извештају писарнице о стању међу старим предметима и предлаже измене и допуне мера, технике и циљева постављених у овом програму.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и Председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештава се председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року на одређеном обрасцу.

Овај програм усвојен је на седници свих судија.

В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Судија Небојша Цолић