



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У БОРУ
Су. I - 1 - 252/2020
10.02.2020. године
Б О Р

**П Р О Г Р А М
РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У БОРУ
ЗА 2020. ГОДИНУ**

Б О Р, 2020. године

Образац предмета старијих од 2 године на почетку и старијих од 3 године на крају извештајног периода за 2020. годину

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	255	23	17	4	2		85	9,02%	62	237	5		3	2		79	2,11%	10	109,62%
П1	206	20	16	3		1	103	9,71%	51	170	5		3	1	1	85	2,94%	6	102,22%
П2	58						58	0,00%		92						92	0,00%	0	
К	161	2	1	1			55,67	1,24%	40	136	3		3			45,33	2,21%	0	92,50%
И	350	28	14	13	1		175	8,00%	57	114	1		1			57	0,88%	25	175,00%
Ив	52	51	13	27	9	2	26	98,08%	110	16	1		1			8	6,25%	30	136,25%
О	136						136	0,00%	1	131						131	0,00%	0	
Р	21	2		1		1	1,75	9,52%	3	31						2,58	0,00%	3	
Укупно	1239	126	61	49	12	4	103,75	10,17%	324	927	15		11	3	1	77,25	1,62%	74	123,60%
Укупно сви уписници	1690	139	72	51	12	4	140,83	8,22%	362	1166	46		29	16	1	97,17	3,95%	100	120,61%

У горњем обрасцу, на почетку извештајног периода, узети су у обзир и предмети старости 2-3 године, с обзиром да они на крају извештајног периода прелазе у категорију предмета старости преко 3 године и од значаја су за процену испуњености циљева Програма. На крају извештајног периода, нису обухваћени предмети старости 2-3 године, из разлога што ће ови предмети прећи у категорију старијих од 3 године током 2020. године. На овај начин је поступљено узимајући у обзир методологију израде извештаја о раду суда за период 01.01. - 31.12.2019. године, у коме су као стари исказани само предмети старији од 3 године.

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	237	5		3	2		79	2,11%	25
П1	170	5		3	1	1	85	2,94%	35
П2	92						92	0,00%	2
К	136	3		3			45,33	2,21%	20
И	114	1		1			57	0,88%	10
Ив	16	1		1			8	6,25%	10
О	131						131	0,00%	5
Р	31						2,58	0,00%	2
Укупно	927	15		11	3	1	77,25	1,62%	109
Укупно сви уписници	1166	46		29	16	1	97,17	3,95%	120

ДЕСКРИПТИВНИ ДЕО АНАЛИЗЕ ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

ВФ председника суда је у обрасцу за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета, означила као старе, само предмете старости преко 3 године, сагласно изменама Судског пословника који се примењује и на Програм решавања старих предмета почев од 2020. године.

Извештаји о броју нерешених старих предмета закључно са 31.12.2019. године, достављени су поступајућим судијама на изјашњење, који су анализирали сваки стари предмет појединачно, затим предмете који ће прећи у категорију старих у току 2020. године (21), као и предмете по жалбама (107), одређујући рок решавања истог, на који начин су сачинили сопствени програм решавања старих предмета, а који је ВФ председнику суда служио као основ за утврђивање циља Програма.

Напомињемо, да су у оба обрасца приказани само предмети извршне материје који су стари преко 3 године и у искључивој надлежности суда, а ово из разлога што постоји неслагање у извештају о броју нерешених старих предмета у И. и Ив. материји и података наведених у обрасцу. Ово неслагање је настало због примене Закона о изменама и допунама ЗИО-а, односно уступања предмета јавним извршитељима, који поступак је у току.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ СУД ПРЕДУЗЕТИ РАДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНИРАНИХ ЦИЉЕВА

Мере које ВФ председника суда предузима ради остваривања програма решавања старих предмета су:

Управитељу писарнице налаже да организује рад писарнице тако да предмети који су укључени у програм решавања старих предмета буду видно обележени црвеном бојом у горњем десном углу омота списка предмета, изнад пословног броја предмета, речју „ПРОГРАМ“.

У вези предмета који до краја године прелазе у категорију старих предмета, управитељ писарнице дужан је да организује рад писарнице тако да водиоци уписника једном недељно утврде који су то предмети, уврсте их у Програм решавања старих предмета и обележе графитном оловком у горњем десном углу омота списка предмета, изнад пословног броја предмета, речју „ПРОГРАМ“, а затим последњег дана у недељи, спис предмета изнесу у рад поступајућем судији.

Сваком судији налаже да својим већем управља тако што ће приоритет у заказивању рочишта и решавању имати предмети који се по Судског пословнику и Програму решавања старих предмета сматрају старим предметом, а што подразумева заказивање рочишта у интервалима који не могу бити дужи од 30 дана између два рочишта, као и убрзано поступање у свим фазама поступка.

Посебно хитно поступање потребно је у предметима који су најстарији, а што подразумева заказивање рочишта у интервалима који не могу бити дужи од 15 дана између два рочишта, као и убрзано поступање у свим фазама поступка.

Поступајуће судије могу заказивати рочишта у старим предметима и ван радног времена, после 15,30 часова.

Судија ће у свим старим предметима спречити одуговлачење поступка и безразложно одлагање рочишта. Приликом одлагања рочишта требају обавезно навести разлог одлагања. Рочишта не могу бити одложена на неодређено време, осим у изузетним случајевима и кад за то постоје оправдани разлози.

За праћење реализације Програма решавања старих предмета и успешну реализацију циљева програма задужен је ВФ председника суда, председници одељења и управитељ писарнице. Управитељ судске писарнице сачињава извештај о броју окончаних старих предмета који су решени током месеца, и исте доставља ВФ председнику суда.

Председник одељења месечно сазива седницу свих судија одељења на којој се анализирају разлози због којих нису решени предмети обухваћени програмом и предлажу мере за доношење одлука у истим по хитном поступку. Записници са седница достављају се ВФ председнику суда.

Ако судија не поступи по мерама које су усвојене на седници одељења, ВФ председника суда ће конкретни предмет дати у рад другом судији, а у зависности од околности случаја, одлучиће да ли ће о томе обавестити председника Врховног касационог суда.

ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА
ДРАГАНА АНИЧИЋ