



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основни суд у Брусу

Су III-19-13/2020

28.01.2020. године

Б р у с

ИЗМЕЊЕНИ ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА ОСНОВНИ СУД У БРУСУ

I

А Н А Л И З А ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ

- дескриптивни део -

Одлуком о броју судија у судовима у Републици Србији за Основни суд у Брусу предвиђено је 7 (седам) судија.

Након одласка двојице судија у старосну пензију (26.07.2019. и 31.08.2019. године), судијску функцију наставља да врши **5 (пет) судија**, све до **краја 2019. године, што је недовољно имајући у виду број предмета у раду Суда, а истовремено отежава рад у појединим материјама, посебно код организације рада КВ већа, као и већа у извршном поступку, имајући у виду процесне одредбе закона који регулишу ове материје.**

За обављање послова из делокруга рада у моменту оснивања Суда је било систематизовано је 12 радних места са 30 запослених, али је сходно Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину ("Сл.гл. РС" бр. 101/15 од 08.12.2015. године), те предлогом Правилника о систематизацији радних места за Основни суд у Брусу, предвиђен број од укупно 26 запослених на неодређено време.

За Суд су систематизована **само два судијска помоћника, што је недовољно** имајући у виду број судија, као и број предмета, те чињеницу да Суд обавља делатност у две судске зграде, тј. у седишту Суда и у Судској јединици. На тражење Суда, крајем јануара 2020. године, од Министарства правде је добијена сагласност за пријем у радни однос једног судијског помоћника на одређено време, до шест месеци, због повећаног обима посла.

С обзиром на број предмета у раду, као и на чињеницу да Суд обавља делатност у две судске зграде (у Брусу и Александровцу), напред наведени број запослених није довољан, ни у погледу броја референата, односно уписничара и судских извршитеља, тако да је Суд имао и имаће у будуће знатних потешкоћа у организацији рада. Тачније, судски извршитељи су истовремено и уписничари у извршној писарници, па се због великог броја предмета њихов рад углавном своди на рад у писарници, а веома мало времена им остаје за рад на терену.

Поред тога, нису систематизована, па самим тим ни попуњена радна места **информатичара и управитеља писарнице**, који би, по природи свог посла, координирали радом судске писарнице, између осталог и у пословима праћења броја старих предмета, изради електронских програма и табела, формирање тзв. чек листа и друге послове којима би се ажурирало праћење броја старих предмета, те предмета за које се у одређеном временском периоду очекује да постану стари предмети.

Све су ово битни фактори који су условили број старих предмета који је исказан у табелама које су саставни део овог програма.

Што се тиче расположивог простора и техничке опремљености, стање је задовољавајуће.

Анализирајући део табеле која се тиче остварености програма из претходног периода, утврђује се да је процент испуњености циљева из програма задовољавајући.

Тачније, гледано у основним материјама (“П, П1, К, И Ив, О, Р”) укупан проценат остварења програма је 79,80%, а гледано по свим уписницима 93,26%.

При том је највећи проценат испуњености програма у “О”, “К”, и “ИВ” материји (преко 100%, односно у “О” и преко 200%), док је нешто мало мањи проценат испуњења у “П” материји.

Недовољан је проценат испуњења програма је у “П1” материји (75%), па имајући у виду да се ради о материји радноправних односа, морају се предузети мере да се ови предмети, који су по својој природи хитни, брже решавају.

Незадовољавајући је проценат испуњења програма у “Р” материји (64,52%), као и у “И” материји (44,47%).

Разлог овоме је у чињеници да су судије које суд дужиле ову материју током 2019. године отишле у старосну пензију, а предмети које су дужиле распоређен је у рад преосталим судијама, које су већ имале своја задужења другим материјама, па је дошло до заостатка у броју решених предмета.

Што се тиче **повећаног прилива**, из табеле која садржи анализу остварености циљева из Програма за решавање старих предмета за 2019. годину се види да је знатно повећан број предмета у **„П“ материји**. Ради се о предметима у којима су тужене пословне банке због зарачунавања трошкова обраде кредита клијентима. Ради се међутим о новим предметима, дакле они тренутно немају статус старих предмета, а с обзиром да су од стране виших судских инстанци заузета правна становишта у погледу предмета спора, то се и не очекује да у извештајном периоду ови предмети постану стари.

У оквиру парничне материје повећан је и број старих нерешених предмета, а у њиховом броју највише је предмета у којима је тужена Национална служба за запошљавање. Ови предмети се увелико раде, тј. након заузимања правних становишта виших судских инстанци, заказани су, ускоро се очекује њихово окончање, чиме ће се у већој мери смањити број нерешених старих предмета.

У осталим материјама нема знатнијег повећања броја старих предмета.

II

ПРОГРАМ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ - формулисање циљева - - дескриптивни део -

Када су у питању циљеви у погледу решавања старих предмета у току 2020. године, Суд је имао у виду број старих предмета (преко 3 године), по материјама, на почетку извештајног периода (01.01.2020. године), те колики је број предмета старости 2-3 године, с обзиром да ће ти предмети, уколико не буду решени до краја године, постати стари предмети, тј. старији од 3 године.

Имајући у виду да је на почетку извештајног периода **213** укупно нерешених старих парничних предмета (“П”), старијих од 3 године, а **72** предмета је старости од **2 - 3** године, да је у структури тих предмета највише оних у којима је тужена Национална служба за запошљавање, и да се очекује њихово решавање, реална је претпоставка да ће на крају извештајног периода бити највише 150 парница старијих од 3 године.

Када је у питању **материја радних спорова (“П1”)**, од укупно 4 стара предмета на дан 01.01.2020. године, те 14 предмета старости 2-3 године, план је да на дан 31.12. 2020. године буде само **3** стара предмета.

У **породичним предметима (“П2”)**, има 1 стари предмет на дан 01.01.2020. године, а 14 предмета је старости 2-3 године, па је план да на дан **31.12.2020.** године **не буде старих предмета у овој материји.**

У **(“К”)** материји на на дан 01.01.2020. године има **8** старих предмета, а 7 је старости 2-3 године, па је план да на крају 2020. буде 4 стара предмета.

У **“И” и “Ив” материји** планирање броја старих предмета вршено је с обзиром на њихов укупан број на почетку извештајног периода, те чињеницу да ће почетком 2020. године велики број предмета бити обустављен, применом измењених одредби Закона о извршењу и обезбеђењу, а да ће велики број предмета бити уступљен на надлежност јавним извршитељима.

На идентичан начин пројектован је и број предмета у **“О” и “Р” материји**, с тим што се посебан нагласак даје на смањење старих предмета у **“Р1”** материји с обзиром да се већ дужи временски период прати одређени број старих предмета.

Дакле, у 2019. години судијска функција престала је двојници судија (једном судији у јулу, а другом у августу месецу 2019. године), због одласка у старосну пензију. То значи да суд скоро пола године ради са двојцом судија мање. У мају месецу 2020. године у старосну пензију одлази још један судија, па имајући у виду да Суд има само два судијска помоћника, да је

недовољан број референата, да немамо судијског приправника, нити информатичара, нити управитеља судске писарнице, не може се предвидети већи број решених старих предмета.

III

МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

У оквиру мера и техника за смањење укупног броја старих предмета у Основном суду у Брусу предузеће се следеће мере :

- **У кривичној материји:**
 - издвајање предмета којима прети застарелост,
 - посебно-видљиво означавање ових предмета,
 - праћење од стране кривичне писарнице свих предмета који у току године постану старији о пет, односно десет година и изношење ових предмета председнику Суда,
 - давање наредби од стране председника Суда за хитно и прекоредно поступање у старим предметима
 - сугерисање судијама које раде на кривичној материји да се предмети заказују у краћим временским размацима између рочишта,
 - да се на седницама судија које редовно одржавати, разматрају спорна правна питања, а по потреби обави консултација са судијама кривичних одељења Вишег суда у Крушевцу, односно Апелационог суда у Крагујевцу,
 - да се предузимају све законом прописане мере да се безбеди присуство окр. на рочишту,
 - да се предузимају потребне мере за благовременост и уредност доставе, како преко судског достављача, тако и одређеним ургенцијама и интервенцијама преко поште, а посебно коришћењем могућности да се достава врши уз асистенцију полицијских станица у Брусу и Александровцу.
 - стављање предмета у предвиденције пре датума одржавања рочишта ради праћења уредности доставе,
 - да се одлуке благовремено израђују и отправљају из Суда.
- **У парничној и ванпарничној материји:**
 - издвајање најстаријих предмета и хронолошко сређивање,
 - посебно-видљиво означавање ових предмета,
 - праћење од стране парничне и ванпарничне писарнице свих предмета који у току године постану старији о пет, односно десет година и изношење ових предмета председнику Суда,
 - давање наредби од стране председника Суда за хитно и прекоредно поступање у старим предметима,
 - чешће заказивање рочишта са краћим временским размаком између рочишта,
 - праћење доставе,
 - стављање предмета у предвиденције пре датума одржавања рочишта ради праћења уредности доставе,
 - коришћење могућности да се достава врши уз асистенцију полицијских станица у Брусу и Александровцу.

- да се на редовним седницама свих судија разматрају спорна правна питања, да се иста достављају вишим судским инстанцама преко Вишег суда у Крушевцу, а ради разјашњења истих и заузимања правних ставова и уједначавања судске праксе,
- да се одлуке благовремено израђују и отправљају из Суда.

- У извршној материји :

- издвајање најстаријих извршних предмета и њихово хронолошко сређивање ,
- праћење од стране извршне писарнице свих предмета који у току године постану старији од пет, односно десет година и изношење ових предмета председнику Суда,
- давање наредби од стране председника Суда за хитно и прекоредно поступање у старим предметима,
- благовремено достављање судском извршитељу свих предмета за које је законом предвиђена његова надлежност,
- одвајање предмета са истим повериоцима ради њиховог груписања,
- праћење поступања судских извршитеља у предметима у којима поступа суд,
- предузимање свих законом прописаних радњи и мера на принудном спровођењу извршења,
- редовно месечно обавештавање председника Суда о решавању старих извршних предмета,
- прерасподела најстаријих извршних предмета између судија, у циљу ефикаснијег решавања ових предмета и једнаке оптерећености судија старим предметима,
- предузимање неопходних мера да се благовремено, тј. у законом прописаним роковима решава по приговорима на решења о извршењу,

У свим материјама ће се на омотима списка посебном етикетом у боји, или оловком у одређеној боји ради лакшег праћења, бити обележени стари предмети.

Уколико се покаже потребним, на исти начин ће се означавати и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на исте.

Судска писарница ће водити посебне евиденције о старим кривичним и парничним предметима, као и предметима извршења и председника Суда редовно извештавати о сваком приспелом предмету који спада у предмете старије од пет, односно десет година.

У складу са предлогом мера Вишег суда у Крушевцу који је саставни део Извештаја о извршеном обиласку и надзору рада Основног суда у Брусу са Судском јединицом у Александровцу, као додатне мере усмерене на решавању што већег броја старих предмета у Суду, предузеће се следеће:

- да судије које поступају у кривичној и у грађанској материји, предмете старије од 5 година у кривичној материји, односно старије од 10 година у другим материјама, заказују у краћим роковима, да концентришу доказе и да применом законских одредби за испуњење процесних услова за одржавање рочишта, омогуће да се рочишта одржавају, то јест да не долази до непотребног одлагања рочишта,

- да се посебна пажња обрати на уредност тужби, како се не би десило да се поступа по неуредним тужбама и да се изводе непотребни докази, што доводи до нејасних и неразумљивих пресуда, које самим тим не могу да опстану, а што самим тим доприноси повећању броја старих предмета,

- да се одлуке израђују у законском року и експедују из Суда без одлагања након испуњења законских услова,

- да се предузму конкретне мере у предметима извршења, а посебно у предметима старијим од 10 година, те да судије које поступају у извршној материји председника Суда редовно месечно извештавају о решеним предметима.

- уписничарима је наложено да председника Суда обавештавају о сваком приспелом предмету старијем од 5 у кривичној материји, а старијем од 10 година у грађанској материји, ради доношења наредбе о хитном и прекоредном поступању, која мора да постоји у сваком од тих предмета.

У оквиру програма мера за реализацију Програма за решавање старих **извршних предмета** за 2019. годину већ су предузете мере:

- сходно ранијим препорукама, извршен је преглед сваког предмета понаособ, тј. савјешћење фактичког стања са стањем у “АВП” систему,
- поступљено је у складу са Упутством за примену Закона о извршењу и обезбеђењу, тако што су донета решења о обустави поступка, као и закључци о уступању предмета јавним извршитељима,

Тим за решавање старих предмета ће се по потреби састајати ради праћења испуњавања програма решавања старих предмета те ради расправљања спорних питања везаних за евентуалне тешкоће и проблеме у реализацији овог програма.

Програм решавања старих предмета уручен је свим судијама, као и члановима тима за решавање старих предмета.

**В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА
Љиљана Станковић**

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	864	213	72	203	10		216	24,65%	150
П1	175	4	14	1	2	1	43,75	2,29%	2
П2	45	1	2	1			15	2,22%	0
К	145	8	7	2	6		72,5	5,52%	4
И	1033	601	203	268	239	94	1033	58,18%	100
Ив	222	211	4	56	127	28	222	95,05%	0
О	863	66	99	32	31	3	863	7,65%	50
Р	86	31	9	19	9	3	86	36,05%	15
Укупно	3433	1135	410	582	424	129	510,25	33,06%	421
Укупно сви уписници	3687	1160	429	598	433	129	737,4	31,46%	1000

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА
Образак за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	828	154	192	142	12	0	276	18,59%	344	864	213	72	203	10		216	24,65%	200	90,97%
П1	144	3	5	2	1	0	48	2,08%	7	175	4	14	1	2	1	43,75	2,29%	3	75,00%
П2	31	0	1	0	0	0	10	0,00%	1	45	1	2	1			15	2,22%	0	0,00%
К	107	12	4	9	3	0	53,5	11,21%	18	145	8	7	2	6		72,5	5,52%	10	125,00%
И	1156	627	167	322	246	59	578	54,23%	802	1033	601	203	268	239	94	1033	58,18%	350	44,47%
Ив	597	560	25	84	465	11	298,5	93,80%	585	222	211	4	56	127	28	222	95,05%	250	111,64%
О	1137	69	203	36	31	2	1137	6,06%	125	863	66	99	32	31	3	863	7,65%	100	236,00%
Р	94	40	14	27	10	3	47	42,55%	51	86	31	9	19	9	3	86	36,05%	20	64,52%
Укупно	4094	1465	611	622	768	75	306	35,78%	1933	3433	1135	410	582	424	129	510,25	33,06%	933	79,80%
УКУПНО СВИ СУДИЈИЦИ	4721	1507	629	659	773	75	786,83	33,03%	1990	3687	1160	429	598	433	129	737,4	31,46%	1100	93,26%