



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ЗА 2020. ГОДИНУ

Крагујевац, фебруар 2020. године



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ
Број:Су-І-1-3/20
Дана:10.02.2020. године
Крагујевац

Председник Основног суда у Крагујевцу, Зоран Илић, на основу чл. 12 Судског пословника ("Службени гласник РС" бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16 и 77/16), након разматрања извештаја о раду овог суда за 2019. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, дана 10.02.2020. године, доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2020. ГОДИНУ

І

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Крагујевцу за 2019.годину, као и извештаја о старим предметима, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Основни суд у Крагујевцу на дан 01. јануар 2019. године имао укупно 19032 нерешених предмета, од чега старих предмета 8436, што чини 44,32% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима. Напомињемо да се овде ради о предметима старијих од 2 године по иницијалном акту.
- Да је току извештајног периода од 01.01.-31.12.2019. године овај суд примио 48599 предмета. Не поседујемо тачан податак о броју примљених – старијих од 3 године, јер АВП програм, генерише ове податке, још увек за предмете старије од две године. Укупно у раду било је 67631 предмета.
- Да је у истом периоду решено 54.942 предмета, од чега 6398 старих предмета, што представља 11,64 % од укупног броја решених предмета. Податак о броју решених предмета старијих од три године, добили смо посебно и накнадно из базе АВП програма.
- Да је на дан 31.12.2019. године остало нерешено 12689 предмета, од чега 3550 старих, што чини 27,97% од укупног броја нерешених предмета.
- Да је савладавање прилива у истом периоду било 113,05%, а да је суд имао просечан прилив по судији 102,75 предмета, а просечно решавао 116,16 предмета. У раду је остало просечно 295,09 предмета, по судији.
- Према годишњем распореду послова за 2019. годину, суд је на почетку 2019. године имао 54 судије, заједно са Председником суда, 28 судијских помоћника, 8 приправника-волонтера и 5 приправника у радном односу, 32 уписничара и референата, 56 записничара и дактилографа и 12 судских извршитеља.

- Према годишњем распореду послова за 2020. годину, суд има 48 судија, заједно са Председником суда, 28 судијских помоћника, 27 приправника-волонтера и 4 приправника у радном односу, 32 уписничара и референата, 60 записничара и дактилографа и 12 судских извршитеља.

Табеларни приказ СВИХ старих предмета за 2019. годину

01.01.2019. (пренето из 2018. године)	01.01.2019. године- 31.12.2019. године укупно решено старих	31.12.2019. (остало нерешено на крају 2019. године)
8436	6398	3550

Из напред наведене табеле, може се утврдити да је Основни суд у Крагујевцу решио укупно чак 75,84% старих предмета, од укупног броја. Ради се о старим предметима, старијим од три године.

У претежно судећим материјама у којима је остао велики број старих нерешених предмета, суд констатује следеће стање:

У парничној материји „П“ током 2019. године радило је : 28 судија, али три судије због одласка на породично боловање нису испуниле критеријум броја радних дана по пословнику П, четворо судија а је напредовало, отишло у Виши и Апелациони суд у Крагујевцу, један судија отишао у пензију, због чега АВП генерише 20 судија. Према годишњем распореду послова за 2020. годину, предвиђено је да 20 судија поступа у „П“ материји.

У току 2019. године суд је имао у раду укупно 11750 предмета, у овој материји.

Структура предмета 2019. године је била таква да је 5123 предмета пренето из 2018. године, у току 2019. године, примљено је 6.627 предмета.

У току 2019. године суд је решио 7483 предмета, од чега 879 старих предмета што представља 11,74% од укупно решених.

У току 2019. године прилив предмета по судији био је 30,12 предмета, а број решених 34,01 што представља просечно савладавање прилива од 112,92 % на годишњем нивоу у овој материји.

Такође може се констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

На дан 31.12.2019. године, према извештају из АВП у „П“ материји 4267 предмета се води као нерешено од чега је 436 у категорији старих што представља 10,21 %.

Према пројекцији за 2020. годину, поред 436 предмета који се на дан 31.12.2019. године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2020. године број старих предмета ће се повећати на број 770 предмета.

Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих закључно са 31.12.2020. године, суд може очекивати да ће се одређен број предмета по разним основима вратити у рад (прекиди, укинута одлуке итд.)

Ако се узме у обзир квалитет израде одлука за 2019. годину може се констатовати да је 188 одлука укинута у другом степену од укупно 3363 разматраних одлука што представља 5,59 %, па уколико се исти резултат понови, може се очекивати додатни прилив од 188 предмета.

На дан 31.12.2019. године, од укупно нерешених старих предмета у овој материји, 21 предмета су старији од 10 година, 184 предмета су старија од 5 година, док је 436 старијих од 3 године.

Према пројекцији на дан 31.12.2020. године, потенцијално број старих предмета –предмета преко 3 године, ће износити 770, од чега ће 35 предмета бити старије од 10 година, а 281 предмета ће бити старијих од 5 година.

Из извештаја о старим предметима за 2019. годину, утврђено је да је као ванредни прилив за период 01.01.- 31.12.2019. године (укидање, враћање у пређашње стање, прилив из других судова и сл.), у овој материји примљено укупно 857 старих предмета.

Уколико се узме о обзир број предмета који су тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2020. године постати стари, као и ванредни прилив који је могућ по разним основима (враћање у пређашње стање, укинута по жалби, прилив из других судова и сл.) Основни суд у Крагујевцу ће на дан 31.12.2020. године имати $188+770=958$ **старих предмета**.

Претходна анализа урађена је у циљу предузимања одговарајућих мера које треба да допринесу смањењу броја старих предмета.

Табеларни приказ старих предмета за „П“ материју за 2019. годину

01.01.2019. (пренето из 2018. године)	01.01.2019. године- 31.12.2019. године укупно решено старих	31.12.2019. (остало нерешено на крају 2019. године)
669	879	436

Као циљ у Програму решавања старих предмета за 2019. годину, али старих предмета, тада старих преко две године по иницијалном акту, у „П“ материји, за исту је предвиђен проценат од 30%, и то по кварталима 10% у првом, а по 5%, у другом, трећем 5% и четвртном 10%.

Како је овај програм сада пројектован за предмета старе преко 3 године, и сва претходна анализа је ишла у том правцу, а иначе не поседујемо ни број решених старих предмета по кварталима за прошлу годину (а до тачних података не можемо сами доћи), и то решених старијих од три године, не постоји начин за упоредну анализу по кварталима, и анализу резултата у светлу постављених циљева. Напомињемо опет, да смо број укупно решених старих предмета по материјама, старијих од три године, добили накнадно и посебно, као резултат генерисања истих из базе АВП-а.

Међутим, на годишњем нивоу посматрано, (јер за исти ниво поседујемо све параметре за поређење), не само да је испуњен циљ, него је у процентима решено 131,39% старих предмета, и план је превазиђен за чак 101,39%.

У материји радних спорова „П1“ радило је 7 судија, судијска помоћника, уписничара, записничара. Годишњим распоредом послова за 2020. годину, предвиђено је -

У току 2019. године суд је имао у раду укупно 3165 предмета.

Структура предмета 2019. године је била таква да је 1424 предмета пренето из 2018. године, у току 2019 године примљено је 1741 предмет.

У току 2019. године суд је решио 2123 предмета, од чега 131 старих предмета што представља 6,17% од укупно решених.

У току 2019. године прилив предмета по судији био је 22,61 предмета, а број решених 27,57 што представља просечно савладавање прилива од 121,94% на годишњем нивоу у овој материји.

Такође може се констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

На дан 31.12.2019. године, према извештају из АВП у „П1“ материји 1042 предмета се води као нерешено од чега је 29 у категорији старих што представља 2,78 %.

Према пројекцији за 2020. годину, поред предмета који се на дан 31.12.2019. године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2020. године број старих предмета ће се повећати на 134.

Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих закључно са 31.12.2019. године, суд може очекивати да ће се одређен број предмета по разним основима вратити у рад (прекиди, укинуте одлуке итд.)

Ако се узме у обзир квалитет израде одлука за 2019. годину може се констатовати да су 122 одлуке укинуте у другом степену од укупно 1135 разматраних одлука што представља 10,74 %, па уколико се исти резултат понови, може се очекивати додатни прилив од 122 предмета.

На дан 31.12.2019. године, од укупно нерешених 29 старих предмета у овој материји, нема предмета старијих од 10 година, -7- предмета је старије од 5 година, док је остало -22- предмета је старије од 3 године.

Уколико се узме о обзир број предмета који су тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2019. године постати стари, као и вандредни прилив који је могућ по разним основима (враћање у пређашње стање, укинуто по жалби, прилив из других судова и сл.) Основни суд у Крагујевцу ће на дан 31.12.2020. године имати $122 + 134 = 256$ старих предмета.

Решено је чак 247,16%, (предмета који су старијих од три године). За анализу на годишњем нивоу имамо све параметре, па је она могућа, за разлику од анализе по кварталима, за коју немамо тачне податке, тј. податке за решено старијих од три године - решено по кварталима.

Табеларни приказ старих предмета за „П1“ материју за 2019. годину

01.01.2019. (пренето из 2018. године)	01.01.2019. године- 31.12.2019. године укупно решено старих	31.12.2019. (остало нерешено на крају 2019. године)
53	131	29

У кривичној материји „К“ током 2019. године радило је : 5 судија, судијских помоћника, приправника-волонтера, уписничара и референата, записничара и дактилографа.

У току 2019. године суд је имао у раду укупно 1721 предмет.

У „К“ материји структура предмета 2019. године је била таква да је 494 предмета пренето из 2018. године, у току 2019. године примљено је 1227 предмета. У току 2019. године суд је решио 1184 предмета, од чега 84 старих предмета што представља 7,09 % од укупно решених.

У току 2019. године прилив предмета по судији био је 22,31 предмета, а број решених 21,53 што представља просечно савладавање прилива на годишњем нивоу у овој материји од 96,50 %.

Такође се може констатовати да су судије решавале предмете у оквирима горње границе месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

На дан 31.12.2019. године, према извештају из АВП у „К“ материји се води као нерешено 537 предмета од чега је 32 у категорији старих што представља 5,95 %.

Према пројекцији за 2020. годину, поред 32 предмета који се на дан 31.12.2019. године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2020. године број старих предмета ће се повећати на 58 .

Ако се узме у обзир квалитет израде одлука за 2019. годину може се констатовати да је 44 одлука укинута у другом степену од укупно 408 разматране одлуке што представља 10,78%, па уколико се исти резултат понови, може се очекивати додатни прилив од 44 предмета.

На дан 31.12.2019. године, од укупно нерешених 32 старих предмета у овој материји, 0 предмет је старији од 10 година, 14 предмета су старија од 5 година, док су остали 18 предмета, старији од 3 године.

Према пројекцији на дан 31.12.2020. године, потенцијално број старих предмета ће износити 58 предмета, од чега ће 2 предмета бити старија од 10 година, 18 предмета старијих од 5 година и старије 58 старијих од 3 године.

Уколико се узме о обзир број предмета који су тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2020. године постати стари, као и ванредни прилив који је могућ по разним основима (враћање у пређашње стање, укинута по жалби, прилив из других судова и сл.) Основни суд у Крагујевцу ће на дан 31.12.2020. године имати $44+58=102$ стара предмета.

У 2019-ој години, решено је чак 215,38% старих предмета, предмета старијих од три године.

У 2020. години, у "К" материји поступаће 5 судија, - приправника-волонтера, уписничара и референата, записничара и дактилографа.

Табеларни приказ старих предмета за „К“ материју за 2019. годину

01.01.2019. (пренето из 2018. године)	01.01.2019. године- 31.12.2019. године укупно решено старих	31.12.2019. (остало нерешено на крају 2019. године)
39	84	32

У „И“ материји

У материји И у току 2019-те године, поступало је 7 судија. У току 2019. године суд је имао у раду укупно 7174 предмета.

Структура предмета 2019. године је била таква да је 3803 предмета пренето из 2018. године, у току 2019. године примљено је 3371 предмета.

У току 2019. године суд је решио 4305 предмета, од чега 927 старих предмета што представља 21,53 % од укупно решених.

У току 2019. године прилив предмета по судији био је 43,78 предмета, а број решених 55,91, што представља просечно савладавање прилива на годишњем нивоу у овој материји од 98,56 %.

Такође се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

На дан 31.12.2019. године, према извештају из АВП у „И“ материји 2869 предмета се води као нерешено од чега је 992 у категорији старих што представља 34,57 %.

Према пројекцији за 2020. годину, поред 992 предмета који се на дан 31.12.2019. године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2020. године број старих предмета ће се повећати на 1141.

Ако се узме у обзир квалитет израде одлука за 2019. годину може се констатовати да је 18 одлука укинута у другом степену од укупно 235 разматраних одлука што представља 7,65 %, па уколико се исти резултат понови, може се очекивати додатни прилив од 18 предмета.

На дан 31.12.2019. године, од укупно нерешених 992 старих предмета у овој материји, 69 предмета је старији од 10 година, 590 предмета су старија од 5 година, док је старијих од 3 године.

Према пројекцији на дан 31.12.2020. године, потенцијално број старих предмета ће износити, од чега ће бити старије од 10 година, предмета старије од 5 година и 992 предмета старије од 3 године.

Уколико се узме о обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2020. године постати стари, као и вандредни прилив који је могућ по разним основима (враћање у пређашње стање, укинута по редовном правном леку, прилив из других судова и сл.) Основни суд у Крагујевцу ће на дан 31.12.2020. године имати $18+1141=1159$ **старих предмета**.

У 2019.години решено је чак 57,15% старих предмета, предмета старијих од 3 године. Од 1622 предмета решено је 927, а нерешено на крају је остало 992 предмета.

Табеларни приказ старих предмета за „И“ материју за 2019. годину

01.01.2019. (пренето из 2018. године)	01.01.2019. године- 31.12.2019. године укупно решено старих	31.12.2019. (остало нерешено на крају 2019. године)
1622	927	992

У „Ив“ материји

У материји Ив поступало је укупно 7 судија. У току 2019. године суд је имао у раду укупно 6571 предмета.

Структура предмета 2019. године је била таква да је 6256 предмета пренето из 2018. године, у току 2019. године примљено је 315 предмета. У току 2019. године суд је решио 4454 предмета, од чега 4106 старих предмета што представља чак 92.186 % од укупно решених предмета.

У току 2019. године прилив предмета по судији био је 4,09 предмета, а број решених 57,84 што представља просечно савладавање прилива на годишњем нивоу у овој материји од невероватних чак 1413,97 %.

Такође се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

На дан 31.12.2019. године, према извештају из АВП у „Ив“ материји се води као нерешено 2117 од чега је у категорији старих 1980 што представља 93,83 %.

Према пројекцији за 2020. годину, поред 1980 предмета који се на дан 31.12.2019. године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2020. године број старих предмета ће се повећати на 1997 предмета.

Ако се узме у обзир квалитет израде одлука за 2019. годину може се констатовати да је 11 одлука укинута у другом степену од укупно 49 разматране одлуке што представља 22,44 %, па уколико се исти резултат понови, може се очекивати додатни прилив од 11 предмета.

На дан 31.12.2019. године, од укупно нерешених 1980 старих предмета у овој материји, 286 предмета су старији од 10 година, 1639 предмета су старија од 5 година, док је 1980 старијих од 3 године.

Према пројекцији из базе АВП програма на дан 31.12.2020. године, потенцијално број старих предмета ће износити 1997 предмета од чега ће 539 бити старије од 10 година 1821 предмета старије од 5 година и 1997 старије од 3 године.

Уколико се узме о обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2020. године постати стари, Основни суд у Крагујевцу ће имати $11+1997=2008$ старих предмета.

У текућој 2020. години у извршној материји послове ће обављати следећи број запослених: судија, судијска помоћника, уписничара-рефераната, записничара и судских извршитеља и судијски приправник.

Табеларни приказ старих предмета за „Ив“ материју за 2019. годину

01.01.2019. (пренето из 2018. године)	01.01.2019. године- 31.12.2019. године укупно решено старих	31.12.2019. (остало нерешено на крају 2019. године)
5894	4106	1980

Од 5894 старих предмета решено је укупно 4106 предмета, што у процентима износи 69,66%

У оставинама, "О" материји :

У оставинама, у материји О, у 2019. години, радило је 2 судије, судијска помоћника, судијска приправника волонтера и записничара.

У „О“ материји је на дан 31.12.2019. године, према извештају из АВП, 124 предмета се води као нерешено, од чега је 14 предмета у категорији старих. Према пројекцији на дан 31.12.2020. године, још 36 предмета ће прећи у категорију старих.

У току 2019. године прилив предмета по судији био је 169,73 предмета, а број решених 176, што представља просечно савладавање прилива на годишњем нивоу у овој материји од 103,70 %.

На дан 31.12.2019. године, од укупно нерешених 14 старих предмета у овој материји нема предмета који су старији од 10 година, 2 предмета су старији од 5 година, док је 14 старијих од 3 године.

Уколико се узме о обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2020. године постати стари, као и ванредни прилив који је могућ по разним основима (враћање у пређашње стање, укинута по редовном правном леку, прилив из других судова и сл.) Основни суд у Крагујевцу ће на дан 31.12.2020. године имати $5 + 36=41$ старих предмета.

У текућој 2020. години поступаће исти број судија и осталих запослених, као у 2019. години.

На почетку 2019.године било је 52 старих предмета, у току извештајног периода је решено 158 предмета, а на крају је остало старих 14 предмета, што износи чак 303,84 % решених старих предмета, за извештајни период, од 01.01.2019.године до 31.12.2019.године.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се овим програмом утврђене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2020. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

У „П“ материји, с обзиром на број судија који ће у овој материји поступати у току 2020. године, као и на тренутни број предмета како старих тако и оних који ће у току 2020. године постати стари, као и с обзиром на остварени проценат савладавања прилива од 112,92 у овој материји суд поставља следеће циљеве:

-Смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 3 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2019 године, као и у односу на оне предмете који на дан 31.12.2020. године пређу у категорију старих.

По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

„П“	31.03.2020.	30.06.2020.	30.09.2020	31.12.2020.
преко 3 године	Смањење до 10%	Смањење до 5%	Смањење до 5%	Смањење до 10 %

Табеларни приказ пројекције старих предмета за „П“ материју за 2020. годину

01.01.2020. (пренето из 2019. године)	Пројекција за период од 01.01.2020. године-31.12.2020. године (укупно старих 770)	Циљ-01.01.2020. године- 31.12.2020. године Смањење за 30%
436	334 + 188	307

Дакле у „П“ материји, да би се остварио циљ смањења старих предмета за 30%, у односу на број старих предмета који је приказан на дан 01.01.2020. године (пренето из 2019. године), потребно је поред 129 предмета (30% од 436) решити и око 334 предмета који ће у току 2020. године постати стари али и 188 предмета који су по другом основу прешли у категорију старих предмета, према пројекцији, да би на крају 2020. године укупан број старих предмета у „П“ материји био око 307.

У „П1“ материји, с обзиром на број судија који ће у овој материји поступати у току 2020. године, као и на тренутни број предмета како старих тако и оних који ће у току 2020. године постати стари, као и с обзиром на остварени проценат савладавања прилива од 121,94 % у овој материји суд поставља циљеве, а са њиховом реализацијом ће се почети када буде савладан прилив, како следи:

- Потпуно окончање свих најстаријих предмета у овој материји који су старији од 5 година, како у односу на дан 31.12.2019. године тако и односу на оне који пређу у категорију старији од 5 година на дан 31.12.2020. године.

- По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

„П1“	31.03.2020.	30.06.2020.	30.09.2020.	31.12.2020.
преко 5 година	20%	30 %	20 %	30 %

У „К“ материји, с обзиром на број судија који ће у овој материји поступати у току 2020. године, као и на тренутни број предмета како старих тако и оних који ће у току 2020. године постати стари, као и с обзиром на остварени проценат савладавања прилива од 96,5% у овој материји суд поставља следеће циљеве:

- Потпуно окончање свих најстаријих предмета у овој материји који су старији од 5 година, како у односу на дан 31.12.2020. године тако и односу на оне који пређу у категорију старији од 5 година на дан 31.12.2020. године.

- По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

„К“	31.03.2020.	30.06.2020.	30.09.2020.	31.12.2020.
преко 5 година	20 %	30 %	20%	30 %

У „И“ материји, с обзиром на број судија који ће у овој материји поступати у току 2020. године, као и на тренутни број предмета како старих тако и оних који ће у току 2020. године постати стари, као и с обзиром на остварени проценат савладавања прилива од 127,71 % у овој материји суд поставља следеће циљеве:

-Смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 3 године за 80 % , како у односу на дан 31.12.2013. године тако и односу на оне који пређу у категорију старији од 3 године на дан 31.12.2020. године.

По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

„И“	31.03.2020.	30.06.2020.	30.09.2020.	31.12.2020.
преко 3 године	Смањење до 50%	Смањење до 10 %	Смањење до 10%	Смањење до 10%

Табеларни приказ пројекције старих предмета за „И“ материју за 2020. годину

01.01.2020. (пренето из 2020. године)	Пројекција за период од 01.01.2020. године-31.12.2020. године (укупно старих 1159)	Циљ-01.01.2020. године- 31.12.2020. године Смањење за 80%
991	149+18	200

Дакле у „И“ материји, да би се остварио циљ смањења старих предмета за 80%, у односу на број старих предмета који је приказан на дан 01.01.2020. године (пренето из 2019. године), потребно је поред 792 предмета (80% од 991) решити и око 149 предмета који ће у току 2020. године постати стари,и 18 предмета који су према другом основу постали стари, према пројекцији, да би на крају 2020. године укупан број старих предмета у „И“ материји био око 200.

У „Ив“ материји, с обзиром на број судија који ће у овој материји поступати у току 2020. године, као и на тренутни број предмета како старих тако и оних који ће у току 2020. године постати стари, као и с обзиром на остварени проценат савладавања прилива од 1413,97 % у овој материји, али и измене Закона о извршењу и обезбеђењу, суд поставља следеће циљеве:

-Смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 3 године за 100 % , како како у односу на дан 31.12.2019. године тако и односу на оне који пређу у категорију старији од 3 године на дан 31.12.2020. године.

- По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

„ИВ“	31.03.2020.	30.06.2020.	30.09.2020.	31.12.2020.
преко 3 године	Смањење до 35%	Смањење до 35%	Смањење до 15 %	Смањење до 15 %

Табеларни приказ пројекције старих предмета за „Ив“ материју за 2020. годину

01.01.2020. (пренето из 2019. године)	Пројекција за период од 01.01.2020. године-31.12.2020. године (укупно старих 2008)	Циљ-01.01.2020. године- 31.12.2020. године Смањење за 100%
1980	17+11	0

Дакле у „Ив“ материји, да би се остварио циљ смањења старих предмета за 100%, у односу на број старих предмета који је приказан на дан 01.01.2020. године (пренето из 2019. године), потребно је поред 1980 предмета (100%) решити и 17 предмета ће у току 2020. године постати стари, према пројекцији и још 11 предмета који ће по другом основу постати стари, да би на крају 2020. године укупан број старих предмета у „Ив“ материји био 0, а имајући у виду измене и допуне Закона о извршењу и обезбеђењу.

У „О“ материји, с обзиром на број судија који ће у овој материји поступати у току 2020. године, као и на тренутни број предмета како старих тако и оних који ће у току 2020. године постати стари, као и с обзиром на остварени проценат савладавања прилива од 103,7 % у овој материји, при чињеници да ће сви нови предмети бити поверени јавним бележницима на поступање, суд поставља циљеве како следи:

- Потпуно окончање свих предмета у овој материји који су старији од 3 године, како у односу на дан 31.12.2019. године тако и односу на оне који пређу у категорију старији од 3 године на дан 31.12.2020. године.

- По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

„О“	31.03.2020.	30.06.2020.	30.09.2020.	31.12.2020.
преко 3 године	20 %	30%	10 %	40 %

У свим наведеним материјама у којима су постављени циљеви решавања старих предмета преко 3 године, према пројекцији броја старих предмета на дан 31.12.2020. године, судије ће водити рачуна да у оквиру задатих процената смањења броја старих предмета, реше што већи број најстаријих предмета.

Може се приметити да је највећи број старих предмета у „П“ , „И“ и „Ив“ материји.

Табеларни приказ пројекције старих предмета за „П“ , „И“ и „Ив“ материју за 2020. годину

Материја	01.01.2020. (пренето из 2019. године)	Пројектовано укупно да ће постати старо у 2020.	Циљ у %	уколико се реализује циљ остаје предмета
П	436	334+188 (958)	30%	307
И	992	18+149 (1159)	80%	200
Ив	1980	11+17 (2008)	100%	0
укупно	3400	717		507

Табеларни приказ пројекције старих предмета за СВЕ материје за 2020. годину

01.01.2020. (пренето из 2019. године)	Пројекција за период од 01.01.2020. године-31.12.2020. године (укупно 4188)	Циљ-01.01.2020. године- 31.12.2020. године Смањење за око 85%
3550	638	Око 600 предмета

Дакле, на нивоу Основног суда у Крагујевцу у свим материјама, да би се остварио циљ смањења старих предмета за 45%, у односу на број старих предмета који је приказан на дан 01.01.2019. године (пренето из 2018. године), потребно је поред 4.512 предмета (45% од 10.027) решити и око 3.272 предмета који ће у току 2019. године постати стари, према пројекцији, да би на крају 2019. године укупан број старих предмета у свим материјама био приближно 5.515, а имајући у виду резултат из 2018. године када је решено 14.609 старих предмета.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима одвијаће се у одељењима и у већима формираним Годишњим распоредом послова за 2020. годину.

У циљу реализације мера за спровођење Програма неопходно је предузети следеће активности:

А) ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Формира се тим који ће се састајати једном у три месеца, ради праћења реализације Програма у свим материјама и евентуалног увођења нових мера изменама и допунама Програма, у следећем саставу: Председник суда Зоран Илић, заменик председника суда Соња Антонијевић, заменик председника суда и председник кривичног одељења Снежана Мекић, руководиоца извршног одељења судија Јелена Дамљановић, секретар суда Александра Милетић, управитељ судске писарнице Небојша Максић и шеф извршне писарнице Миљана Милутиновић Крстић.

Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

1.) Писарница овог суда ће, на крају сваког месеца, доставити списак старих предмета по правним областима и већима из АВП програма, свим председницима већа, а тромесечно, председнику и секретару суда.

Списак из тачке 1. који се доставља тромесечно председнику суда биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.

2.) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих (преко 10 година) и старих (преко 5 година) предмета, те да Председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

3.) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 20 дана.

4.) На погодан начин, у оквиру овим Програмом предвиђених мера, ради лакшег праћења означиће се и доставнице које се односе на старе предмете како би се скренула пажња на те предмете.

5.) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

3) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда, а организоваће се и тренинзи и обуке у погледу правила достављања и доставе уопште.

4) Електронска огласна табла, од почетка примене ЗИО у потпуности ће у поступку извршења заменити физичку огласну таблу суда, што значи да ће достава свим учесницима у поступку бити вршена путем електронске огласне табле када се за то испуне законом прописани услови. С тим у вези одређена су лица која ће имати приступ електронској огласној табли, па су организоване обуке, у оквиру суда, запосленима који приступају истој.

Г) САРАДЊА СА СПОЉЊИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

1.) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника, као и целокупној имовини извршних дужника (обраћање Служби за катастар непокретности, Служби која води регистар возила, Служби која води регистар хартија од вредности и сл.).

4.) Успоставити електронску комуникацију са екстерним интитуцијама, односно захтеве за достављање података о имовини извршних дужника, од екстерних институција (МУП, Пореска

управа, НБС, РГЗ, РФ за ПИО итд), упућивати електронским путем, и то једноремено свим екстерним институцијама, ради ефикаснијег окончања поступака.

IV

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1.) Ради реализације постављених циљева у оставинским предметима, у свим предметима старијим од 5 и од 10 година, даљи поступак ће уместо судијских помоћника, водити лично судије које су задужене тим предметима.

2.) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора. Радити на афирмацији примене Закона о посредовању у мирном решавању спорова и информисати стране на тему медијације.

3.) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

4.) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

5.) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2017. године.

6.) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

V

ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗВРШНОГ ОДЕЉЕЊА

На дан 31.12.2019. године, према Извештају о старим предметима Основни суд у Крагујевцу је имао укупно у раду 67.634 предмета, који се 12.689 воде као нерешени, од чега је 3550 у категорији старих од чега је $992 + 1980 = 2972$ (И+Ив) старих предмета из извршне материје. Имајући у виду чињеницу да ће према пројекцији се на дан 31.12.2020. године број старих предмета (И+Ив) износити $2008 + 1159$ предмета, јасно је да у овом тренутку решавање старих предмета из извршне материје представља приоритет због чега се морају предузети посебне мере.

Генералне мере: У 2020. години у Извршном одељењу поступаће 7 судија, а одељење ће наставити да ради у тимовима који су формиран 2020. године и то: у 7 тимова, на начин да ће сваки од 7 тимова чинити по један судија са одговарајућим бројем сарадника и судских извршитеља који ће за свој рад одговарати искључиво судији код кога су распоређени. Организација тимова у 2020. години, ће бити следећа: на челу првог тима биће судија Драган Ђорђевић, другог тима судија Миодраг Марковић, трећег тима судија Божидар Милутиновић, четвртог тима судија Милосав Недељковић, петог тима судија Светлана Симиновић, шестог тима судија Јелена Дамљановић и седмог тима Немања Ковачевић. Предмети по тимовима и у 2020. години равномерно ће се

расподељивати и то тако да сваки тим буде оптерећен са једнаким бројем предмета. Предмети ће се и у 2020. години физички налазити код судије, тачније судија у сваком тренутку треба да има потпун увид у предмете, а све у циљу лакше контроле и евиденције предузетих радњи. Судије ће свакодневно организовати рад свога тима на начин да издају налоге за поступање извршитељима како приликом изласка на терен тако и у погледу административног посла када се за то створи потреба. Судски извршитељи ће поступати искључиво у предметима судије у чији тим су распоређени без обзира где се извршни дужници у тим предметима територијално налазе. Динамику рада сваког тима ће диктирати судије на начин да сарадници, референти и извршитељи поступају у складу са налозима које им судија изда, а све у складу са важећим прописима и судским пословником. Тимови за решавање старих предмета у извршном одељењу, тачније судије ће се састајати периодично једном у месецу како у циљу размене искустава, ефикаснијег поступања као и у циљу успостављања уједначене праксе. Писарница извршног одељења ће по захтеву тимова достављати извештаје о броју предмета који је решен на месечном нивоу, извештаје о најстаријим предметима као и друге извештаје за којима се укаже потреба. Шеф извршне писарнице Миљана Милутиновић Крстић ће бити надлежна за организацију и координацију рада писарнице и она неће бити распоређена у један од 6 тимова, него ће се старати да подаци и предузете радње буду благовремено сравњени и ажурни, извештаји буду на време достављени као и за поступање по налогу судија.

Мере у појединачним предметима: У циљу примене Упутства за спровођење Закона о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу („СЛ. ГЛ. Број 54/19) од 10.10.2019. године, а ради решавања великог броја предмета, Основни суд у Крагујевцу ће предузети велики број предложених мера. Нова законска решења захтевају од свих одговорних учесника у извршном поступку да одреде појединачне активности које треба предузети одмах, у прописаним законским роковима, па је применом нових решења, у току 2019. године решен одређени део старих извршних предмета. Од 01.01.2020. године, јавним извршитељима ће се уступати сви предмети за чије спровођење су надлежни јавни извршитељи по Закону о извршењу и обезбеђењу. Дакле, не само предмети у којима су постали надлежни за споровођење по изменама Закона из 2019. године, него и они предмети за које су јавни извршитељи надлежни за спровођење извршења по Закону о извршењу и обезбеђењу из 2016. године (који су применом члана 547 остали у судовима).

У току 2020. године потребно је:

Прегледати и издвојити појединачно предмете на које се ове прелазне и завршне одредбе Закона односе (по систему „предмет по предмет“),

Сачинити контролне листе за предмете који се издвајају на унапред сачињеним обрасцима (достављеним дана 16.12.2019. године) на одржаном Састанку поводом спровођења измењеног Закона о извршењу и обезбеђењу,

У АВП систему обележити предмете за обуставу по наведеним прописима, на основу одлуке извршног судије, (уколико није могуће обележити предмете у АВП систему, потребно је попунити Ексел табелу),

Израдити решења о обустави поступка и укидању свих спроведених радњи по члану 166 став 5 и став 6 Закона,

Предузети све припремне радње за примену чланова 166 став 5 и став 6 Закона, које се односе на утврђивање врсте потраживања које се намирује или обезбеђује, да ли се ради о повериоцима на које се те одредбе односе, одредити фазу поступка извршења и вредност потраживања,

Утврдити стварни број свих нерешених предмета, обележити предмете који спадају у искључиву надлежност суда, на тај начин што је потребно отиснути штампил на корицама, црвеним мастилом, који садржи текст „ИСКЉУЧИВА НАДЛЕЖНОСТ СУДА ЗА ИЗВРШЕЊЕ“;

Изградити типске одлуке о обустави у свим предметима за које је надлежан јавни извршитељ и изградити типске одлуке за уступање предмета јавним извршитељима на следећи начин:

Јавног извршитеља који ће спроводити извршење одређује председник суда тако што решење о извршењу са списима предмета доставља јавном извршитељу чије се седиште налази на подручју суда који је донео решење о извршењу, а ако више јавних извршитеља има седиште на подручју тог суда решења о извршењу и списи предмета достављају се равномерно према редоследу по коме су јавни извршитељи уписани у именик јавних извршитеља и њихових заменика. (чл. 166 став 2 ЗИО).

Електронска огласна табла, од почетка примене ЗИО у потпуности ће у поступку извршења заменити физичку огласну таблу суда, што значи да ће достава свим учесницима у поступку бити вршена путем електронске огласне табле када се за то испуне законом прописани услови. С тим у вези одређена су лица која ће имати приступ електронској огласној табли, па су организоване обуке, у оквиру суда, запосленима који приступају истој.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између чланова тима из поглавља III А), у саставу: Председник суда Зоран Илић, заменик председника суда Соња Антонијевић, заменик председника суда и председник кривичног одељења Снежана Мекић, руководилац извршног одељења судија Јелена Дамљановић, секретар суда Александра Милетић, управитељ судске писарнице Небојша Максић и шеф извршне писарнице Миљана Милутиновић Крстић, који ће се састајати квартално када ће се констатовати да ли се мере из Програма спроводе и оствареност постављених циљева, као и ради евентуалног увођења нових мера изменама и допунама Програма.

Тимови образовани за решавање старих извршних предмета, односно судије представници сваког од шест тимова (Божидар Милутиновић, Миодраг Марковић, Драган Ђорђевић и Милосав Недељковић, Светлана Симовић, Јелена Дамљановић и Немања Ковачевић), састајаће се једном у три месеца ради констатовања динамике и остварености постављених циљева решавања старих предмета на крају сваког квартала, о чему ће Председник извршног одељења судија Јелена Дамљановић по одржаном састанку извести Председника суда Зорана Илића, ради евентуалног увођења нових мера, укидања мера које су се показале као не ефикасне и сл.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

VI

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај програм ступа на снагу одмах.



АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	5123	1401	732	513	146	10	256,15	27,35%	5886	4267	777	341	252	163	21	213,55	18,21%	981	104,16%
П1	1424	139	86	47	6	0	203,4	9,76%	1931	1042	137	108	22	7	0	148,85	13,15%		
П2	321	8	6	2	0	0	107	2,49%	368	337	15	11	4	0	0	112,33	4,45%		
И	3803	1986	364	854	707	61	543,28	52,22%	3986	2869	1153	161	402	521	69	409,85	40,19%	993	94,65%
Ив	6256	6118	224	673	4969	252	893,71	97,79%	6538	2117	2017	37	341	1353	286	302,42	95,28%	3059	129,95%
О	262	122	70	41	9	2	131	46,56%	3833	124	36	22	12	2	0	107,4	29,03%	0	99,06%
К	494	74	35	13	26	0	98,8	14,98%	714	537	60	28	18	14	0	62	11,17%		
Укупно	17683	9848	1517	2143	5863	325	431,29	55,69%	23256	11293	4195	708	1051	2060	376	275,43	37,15%	5033	104,60%
Укупно сви уписници	19032	10027	1592	2225	5879	331	442,6	52,68%	67631	12689	4304	754	1096	2077	377	295,09	33,92%	5515	101,95%

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	4267	777	341	252	163	21	213,35	18,21%	307
П1	1042	137	108	22	7	0	148,85	13,15%	
П2	337	15	11	4	0	0	112,33	4,45%	
И	2869	1153	161	402	521	69	409,85	40,19%	200
Ив	2117	2017	37	341	1353	286	302,42	95,28%	0
К	124	36	22	12	2	0	107,4	29,03%	
О	537	60	28	18	14	0	62	11,17%	0
Укупно	11293	4195	708	1051	2060	376	275,43	37,15%	507
Укупно сви уписници	12689	4304	754	1096	2077	377	295,09	33,92%	600

НАПОМЕНА:

У обе табеле, а везано за критеријум Циљ на основу програма (планирани број старих предмета), попуњене су рубрике, сходно постављеним циљевима у том смислу, а према Програмима решавања старих предмета за 2019.-ту годину, и 2020-ту годину.

Тамо где су рубрике непопуњене, тј. где су остале празне, значи, да за ту МАТЕРИЈУ, нису Програмом утврђени циљеви, или су утврђени само за предмете старије од 5 година (сходно малом, или мањем броју, старих предмета у тим материјама).

Такође, напомињем, да је у вези табеле План за текући период, Циљ на основу програма (планирани број старих предмета), План пројектован и изражен, према критеријуму старих предмета, односно предмета старијих од 3 године (након промене статуса старих предмета у 2019 години, и то са две на три године).

Тако нпр: - у материји П, нерешено на почетку старих предмета, је у табели 777 (преко 2), уместо да је 436 (преко 3).

Тиме се и % старих нерешених предмета, у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода), мења, и знатно је мањи од 18,21% - у конкретном примеру за материју П, - (јер су сада стари предмети, предмети старији од 3 године), - и износи 10,21%.