



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ПАРАЋИНУ

Су I 1-3/20

07. фебруар 2020. године

П а р а ћ и н

Вршилац функције председника Основног суда у Параћину, судија Ирена Спасић, након разматрања извештаја о броју нерешених предмета у раду суда и по утврђивању броја нерешених старих предмета у Основном суду за 2019. годину, на основу чл. 12 Судског пословника, дана 07. 02. 2020. године доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2020. ГОДИНУ

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за **ХИТНО** окончавање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима.

Из годишњег извештаја о раду за 2019. годину утврђује се да у Основном суду у Параћину на дан 31. 12. 2019. године укупно има **1.901** старих нерешених предмета у свим материјама, рачунајући према датуму иницијалног акта, што чини 7,64 % од укупног броја предмета у раду по свим правним областима.

1.

У целокупној грађанској материји има укупно 64 старих предмета од тога:

У „П“ материји има 60 предмета што чини 3,35 % у односу на укупно у раду и то:

- 54 предмета са дужином трајања од 2 до 3 године
- 39 предмета са дужином трајања од 3 до 5 година
- 17 предмета са дужином трајања од 5 до 10 година и
- 4 предмета са дужином трајања преко 10 година

У „П1“ материји има 3 старих предмета што чини 0,37 % у односу на укупно у раду и то:

- 9 предмета са дужином трајања од 2 до 3 године
- 1 предмет са дужином трајања од 3 до 5 година
- 2 предмета са дужином трајања од 5 до 10 година
- нема предмета са дужином трајања преко 10 година

У „П2“ материји има 1 стари предмет у трајању од 3 до 5 година што чини 0,16 % у односу на укупно у раду и 4 предмета у трајању од 2 до 3 године.

2.

У оставинском одељењу нема нерешених старих предмета преко три године док је 1 предмет у трајању од 2 до 3 године.

3.

У предметима „Р1“ има 2 стара нерешена предмета што чини 2,06 % у односу на укупно у раду и то:

- 1 предмет са дужином трајања од 5 до 10 година
- 1 предмет у трајању преко 10 година

У предметима „Р2“ и „Р3“ нема старих нерешених предмета

4.

У „И“ материји има 1296 предмета што чини 34,94 % у односу на укупно у раду и то:

- 221 предмет са дужином трајања од 2 до 3 године
- 528 предмета са дужином трајања од 3 до 5 година
- 738 предмета са дужином трајања од 5 до 10 година и
- 30 предмета са дужином трајања преко 10 година

У „ИВ“ материји има 518 старих нерешених предмета што чини 42,42 % у односу на укупно у раду и то :

- 34 предмета са дужином трајања од 2 до 3 године
- 169 предмета са дужином трајања од 3 до 5 година
- 305 предмета са дужином трајања од 5 до 10 година
- 44 предмета са дужином трајања преко 10 година.

5.

У „К“ материји има укупно 6 старих нерешених предмета што чини 1,35 % у односу на укупно у раду и то :

- 10 предмета са дужином трајања од 2 до 3 године
- 3 предмета са дужином трајања од 3 до 5 година
- 3 предмета са дужином трајања од 5 до 10 година
- нема предмета са дужином трајања преко 10 година

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЗА АНАЛИЗУ ИСПУЊЕНОСТИ ЦИЉЕВА из Програма решавања старих предмета за 2019.годину

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	667	109	40	42	24	3	73	16.34%	154	636	60	54	39	17	4	70.67	9.43%	15	67.63%
П1	440	18	12	4	2		93	4.09%	10	186	3	9	1	2		93	1.61%	8	350.00%
П2	131	2	2				13.2	1.53%	1	111	1	4	1			13.88	0.90%	0	0.00%
К	154	21	9	8	4		38.5	13.64%	34	112	6	10	3	3		28	5.36%	10	116.67%
И	2891	2040	442	827	748	23	518	70.56%	2046	2365	1296	221	528	738	30	473	54.80%	1794	297.62%
Ив	1054	934	118	287	524	5	324.2	88.61%	980	639	518	34	169	305	44	127.8	81.06%	366	74.41%
О	219	1		1			56	0.46%	3	580		1				290	0.00%	0	
Р																			
Укупно	5556	3125	623	1169	1302	31	306.8	56.25%	3208	4629	1884	333	741	1065	78	220.42	40.70%	2193	130.44%
Укупно сви уписници	6104	3175	636	1200	1306	32	299.3	52.02%	3255	5123	1901	339	749	1073	79	243.95	37.11%	2209	129.45%

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

-са образложењем начина на који је суд дефинисао циљ програма за сваку материју посебно и за цео суд укупно-

Циљеви овог програма су смањење укупног броја нерешених старих предмета у свим материјама са поштовањем рокова који су предвиђени Законом о парничном поступку и Законом о кривичном поступку у односу на број нерешених предмета, закључно са 31.12.2020. године и то:

-смањење грађанских и кривичних предмета који трају од 3 до 5 година паралелно са решавањем предмета почев од најстаријег по датуму иницијалног акта за које се очекује да ће у току 2020. године постати стари до планираног броја старих предмета који је постављен овим Програмом као циљ (Табела испод- последња колона рубрике)

-ПОТПУНО ОКОНЧАЊЕ НАЈСТАРИЈИХ ПРЕДМЕТА У СВИМ МАТЕРИЈАМА.

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	636	60	54	39	17	4	70.67	9.43%	50
П1	186	3	9	1	2		93	1.61%	
П2	111	1	4	1			13.88	0.90%	
К	112	6	10	3	3		28	5.36%	
И	2365	1296	221	528	738	30	473	54.80%	
Ив	639	518	34	169	305	44	127.8	81.06%	
О	580		1				290	0.00%	
Р									
Укупно	4629	1884	333	741	1065	78	220.42	40.70%	50
Укупно сви уписници	5123	1901	339	749	1073	79	243.95	37.11%	50

Приликом нумеричког постављања циља Програма узети су следећи параметри:

- број нерешених предмета на почетку извештајног периода,
- број старих нерешених предмета на почетку извештајног периода,
- просечно предмета по судији на почетку извештајног периода,
- проценат старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)

Анализирајући дате параметре суд се најпре руководио укупним бројем старих нерешених предмета у односу на број нерешених предмета на почетку извештајног периода паралелно са укупним бројем предмета који би у текућем извештајном периоду могли да постану стари и који ће прећи 3 (три) године рачунајући од иницијалног акта уз истовремено и поступање и у категорији предмета са дужином трајања од 2 до 3 године. Укупан број старих нерешених предмета на почетку овог извештајног периода по свим материјама из табеле је број од 1.884 предмета а по свим уписницима укупно 1.901 предмета .

У току 2020.године укупно би било потенцијалних старих предмета у раду у броју од 2.200 предмета у материјама из табеле а 2.222 старих предмета укупно у свим уписницима.

Приликом постављања циља поред ових параметара узет је и параметар из извештаја о укупном броју решених старих предмета у току 2019.године где произлази да је у току те године укупно решено старих предмета по свим материјама из табеле 1.324 предмета, а 1.354 предмета укупно у свим уписницима.

У току 2019. године суд је поступао са 21 судијом и 11 судијских помоћника, у току ове године ће још један судија отићи у старосну пензију, па имајући у виду сада смањен број судија суд је извео предикцију и нумерички поставио циљ да ће у току 2020.године бити решено укупно 2.150 старих предмета по свим материјама из табеле, а с обзиром на донет нови Годишњи распоред послова судија и судијских помоћника за 2020. годину и одређено додатно ангажовање свих запослених у поштовању Програма решавања старих предмета и посебно с обзиром на предстојећу примену новог Закона о извршењу и обезбеђењу.

Предикција је изведена имајући у виду тренутно умерен број прилива предмета по судији у свим материјама у односу на постојећи број старих предмета као и број оних предмета који би могли да постану стари уколико се не окончају у току 2020.године па произлази следеће:

У „П“ материји у 2019. години укупно је решено 94 стара предмета, а сада имајући у виду да би у 2020. години могло да постане старих још 54 „П“ предмета постављен је циљ да се у току 2020. године реше 64 стара парничних предмета тако да би на крају године требало да остане у раду 50 старих нерешених предмета.

У „П1“ материји у 2019. години укупно је решено 7 старих предмета, а имајући у виду да би у 2020. години могла да постану стара постављен је циљ да се реше свих 12 старих предмета тако да на крају године не остану у раду стари нерешени предмети.

У „П2“ материји у 2019. години нема старих нерешених предмета

У „К“ материји у 2019. години укупно је решено 28 старих предмета, у току 2020. године би 10 предмета могла да постану стара па је за циљ постављено да се реше свих 16 старих кривичних предмета тако да на крају године не остану у раду стари нерешени предмети.

У „И“ материји у 2019. години укупно је решено 750 старих предмета, до краја године још 209 предмета би могло да постану стара, док у „ИБ“ материји у 2019. години укупно је решено 442 предмета, 28 предмета би могла да постану стара у 2020. години али с обзиром на почетак примене новог Закона о извршењу и обезбеђењу пројекција је да се до краја године реше сви стари извршни предмети сходно одребама овог Закона.

У „О „ материји је у току 2019. године решена су 3 стара предмета, у току 2020. године 1 предмет би могао да постане стар, па је постављен циљ да се да на крају године не буде старих предмета у раду.

Пратећи овај Програм решавања старих предмета на крају 2020. године би остало укупно у раду 50 старих незавршених предмета у трајању преко три године и то само у парничној материји. Овакав циљ је постављен имајући у виду претходно све наведене параметре са укључивањем и броја предмета са трајањем од 2 до 3 године и посебно с обзиром на проценат испуњености циљева из претходног Програма у процентима како је то наведено у обрасцима.

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. Апсолутни приоритет у заказивању морају имати стари предмети почев од најстарије године пријема писаног акта.
2. Ови предмети се морају заказивати из месеца у месец. Изузетак може да представља само неопходност сложенијих вештачења у предметима или друга законом предвиђена процесна могућност али уз појачану контролу и примену свих процесних овлашћења.
3. Судаће судије морају имати евиденцију својих старих предмета уз непрекидну контролу тока поступака по тим предметима и уз посебну евиденцију предмета који се решавају кроз поступак медијације.
4. Предмете који се налазе код вештака уколико неодговорношћу од стране вештака дуже времена чекају на обраду налаза, хитно повући са вештачења.

ДУЖНОСТ СУДИЈА

Свако судско веће је дужно да направи план у заказивању најстаријих нерешених предмета водећи рачуна о датуму подношења иницијалног акта и сви председници већа дужни су да свој план суђења достављају редовно председницима судских одељења. Председници одељења ће заказивати и одржавати састанке одељења у циљу праћења спровођења мера за решавање старих предмета и отклањања застоја у решавању старих предмета.

Све судије су дужне да редовно достављају својим председницима одељења као и председнику суда извештаје о најстаријим поступцима, са образложењем због чега предмет још увек није решен и када је очекивани датум решавања предмета.

ДУЖНОСТИ УПРАВИТЕЉА СУДСКИХ ПИСАРНИЦА, РЕФЕРЕНАТА У ПИСАРНИЦАМА И ДОСТАВНЕ СЛУЖБЕ

Управитељ судске писарнице дужан је да организује рад писарнице тако да најстарији предмети који улазе у програм буду видно обележени црвеном бојом у горњем десном углу корица предмета изнад пословног броја, сенечењем и речју „Програм“. Управитељ судске писарнице дужан је да рад писарница организује тако да се означавање коначно решених предмета води искључиво у складу са Судским Пословником (чл. 249-252). Референти у писарницама су дужни да евидентирају предмете у свим материјама који су старији од 3 године као и предмете који су старији од 5 година у односу на дан подношења иницијалног акта, а посебно предмете којима прети застарелост. Предмети се евидентирају по хронолошком реду, а референти у писарницама су такође дужни да посебну пажњу обрате приликом руковања овим предметима. Референти у писарницама ће водити посебну евиденцију о старим предметима, обележавањем времена подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим

каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње, све у посебним обрасцима које ће редовно доставити поступајућим судијама.

У наведене обрасце судије ће бележити разлоге који су утицали на дужину трајања поступка и означавати које се радње предлажу како би се поступак окончао. Судије ће обавезно навести и временски оквир потребан за окончање поступка.

У циљу ефикасне и правилне доставе писмена нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а и ЗКП-а које се односе на достављање, па су судски достављачи дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима.

Сваки достављач је у обавези да благовремено и уколико је потребно више пута покуша достављање, а да о евентуалним проблемима благовремено обавести поступајућег судију о разлозима зашто није извршена уредна достава и да ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета доставна служба свој рад организује и након истека радног времена.

У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, управитељ судске писарнице и председник суда ће одржавати редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу.

Управитељ судске писарнице је дужан да председнику суда најкасније до петог у месецу подноси извештај о предметима старим, а нерешеним у роковима који су предвиђени Законом о парничном поступку и Закоником о кривичном поступку.

Извештај се доставља и председницима судских одељења.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Председници судских одељења дужни су да прате спровођење програма и да једном месечно одржавају састанак свих судија из тог одељења на коме ће разматрати месечне извештаје о старим предметима сваког судије понаособ. На састанку ће се утврђивати и активности који су неопходне за смањење броја старих предмета. Записник са састанка судских одељења доставља се председнику суда.

Председник суда обавештаваће редовно све судије о старим предметима сваког судије понаособ (број, врста и старост предмета) достављањем табеларних приказа броја старих предмета на почетку и на крају претходног извештајног периода као и нивоа остварености постављених циљева.

Програм решавања старих предмета ступа на снагу ОДМАХ.

Програм решавања старих предмета за 2020. годину доставити :

- председнику Врховног касационог суда,
- председнику Вишег суда у Јагодини,
- председницима одељења овог суда ,

-свим судијама уз списак старих предмета по редном броју и датуму пријема иницијалног акта.

-управитељу писарнице

-референтима у писарницама и

-доставној служби

ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Ирена Спасић



Управитељ одсека судске писарнице