



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ПРИБОЈУ
III Су.18/2016-3
Дана: 27.01.2016.године
ПРИБОЈ

Председник Основног суда у Прибоју Јелица Станић након разматрања Извештаја о раду овог Суда за 2015. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим материјама на основу члана 52 став 1. и 2. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр 116/08, 104/09, 101/10, 101/11 и 101/13), члана 12. Судског пословника („Службени гласник РС“ број 110/2009), донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА **За 2016 годину**

1. АНАЛИЗА СТАЊА

Основни суд у Прибоју основан је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва („Сл. Гласник РС“ број 101/13 од 20.11.2013. године) и почео је са радом 01.01.2014. године.

Судијску дужност у овом суду обављају 4(четири) судије укључујући и Председника суда а у току је избор и петог судије.

Судско особље Основног суда у Прибоју са стањем на дан 31.12.2015. године чине 18 (осамнаест) запослених. Од тог броја 1 (један) је судијски помоћник, који је конкурисао за судију, 1 (један) судијски приправник, 2 (два) уписничара, од којих је један у радном односу на одређено време, 1 (један) референт за пријем и експедицију поште, 2 (два) извршна радника, 1 (један) референт за финансијско пословање, у радном односу на одређено време, 1 (један) достављач, 1 (један) возач – домар, 4 (четири) дактилографа, од којих је један у радном односу на одређено време, 3 (три) правосудна стражара и 1 (једна) чистачица.

Од наведеног броја запослених 14 (четрнаест) су у сталном радном односу а 4 (четворо) су у радном односу на одређено време.

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Прибоју за 2015. годину, утврђено је следеће чињенично стање:

-да је овај Суд на дан 01.01.2016 године има укупно нерешених предмета 3.545 предмета у свим материјама од чега старих према датуму иницијалног акта 2.424 предмета.

-да је у току извештајног периода 01.01. – 31.12.2015. године примљено 2.249 предмета, тако да је укупно у раду било 5.794 предмета.

-да је у истом периоду решено 2.541 предмета од чега старих према датуму иницијалног акта 503 предмета,

-да је на дан 31.12.2015. године остало нерешено 3.253 предмета од чега старих према датуму иницијалног акта 2.381 предмета.

-У извештајном периоду евидентирано је 5 (пет) предмета старијих од 10 година, 935 предмета старијих од 5 година, старијих од 3 до 5 година 1.132 предмета и 258 предмета старијих од 2 до 3 година .

Посматрано по материјама стање је следеће:

1. У кривичној материји „К“ од укупно 36 нерешених предмета, старих предмета преко 10 година нема, као ни старих предмета од 5 – 10 година, а има 6 предмета старих од 3-5 година и 4 предмета старијих од 2 -3 године.

2. У парничној материји „П“ од укупно 207 нерешених предмета, старих предмета преко 10 година 1 предмет, старих преко 5-10 година 3 предмета, старих од 3 – 5 година 26 предмета и 22 предмета старијих од 2-3 године.

У парничној материји „П1“ од укупно нерешених 116 предмета, старих предмета има 17, од чега нема старих предмета преко 10 година, старих предмета од 5 -10 година 2, старих од 3 – 5 година 6 предмета и старих од 2-3 године 9.

У парничној материји „П2“ од укупно нерешених 27 предмета, старих предмета има 4 од чега преко 10 година и 5 – 10 година нема, а има 2 предмета стара 3 – 5 година и 2 предмета стара од 2 -3 године.

3. У извршној „И“ материји од укупно нерешених 548 предмета старих предмета има 323, од чега старих преко 10 година 1 предмет, старих од 5 – 10 година 98 предмета, старих од 3 – 5 година 72 предмета и од 2 – 3 године 152 предмета.

У Ив материји од укупно нерешених 2.018 предмета има старих предмета према датуму иницијалног акта 1.928 , од чега нема старих предмета преко 10 година, а преко 5 – 10 година 826 предмета, старих од 3 – 5 година 1.060 и од 2 – 3 године 42 предмета.

Нерешених извршних предмета заведених у Иои уписник нема.

4. У оставинским предметима „О“ од укупно нерешених 181 предмет има 25 старих према датуму иницијалног акта, од чега преко 10 година нема старих предмета, преко 5-10 година 5 предмета, преко 3 – 5 година 8 предмета и преко 2 -3 године 12 предмета.

5. У ванпарничној материји (Р1, Р2 и Р3) укупно нерешених предмета има 27 , од чега старих према датуму иницијалног акта 9 предмета ,и то старих преко 10 година 2 предмета, 1 предмет стари преко 5 - 10 година , 3 предмета старија од 3 – 5 година и 3 предмета од 2-3 године.

2. ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији , Посебним програмом мера за решавање старих извршних предмета и Судским Пословником и одговарајућим

позитивно правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаним процесним законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака како би се спречило да ново примљени предмети постану стари, да се у разумном року, уз поштовање људских и процесних права учесника у поступку, решавају сви предмети и допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

У имплементацији Програма примењиваће се наведене мере и активности за успешније решавање старих предмета и спречавања њиховог настанка, радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2016 године суд доноси следеће конкретне циљеве:

- решавање 20 најстаријих предмета до 01.06.2016. године, тако да са тим датумом одлуке буду експедоване из суда.

- решавање свих старих предмета у којима поступци трају дуже од пет година до 31.12.2016 године,

- смањење укупног броја нерешених старих предмета у којима поступци трају од две до пет година за 30 %.

- смањење укупног броја нерешених старих предмета у свим осталим материјама и појединачно по судијама у што већем могућем броју.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом када добијају посебан приоритет /н пример услед наступања застарелости у кривичним предметима.

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Налаже се судској управи и писарници суда да одмах попише све старе предмете и предмете који ће постати стари током 2016. године, према иницијалном акту на дан 01.01.2016 године по материјама и судијама и свим судијама достави списак старих предмета који се налазе код њих у раду и да копије спискова достави Председнику суда.

Приликом расподеле предмета поштовати одредбе чл. 49. до чл. 56. Судског Пословника и старим предметима равномерно задуживати судије, имајући у виду задужења по Годишњем распореду послова.

Приликом прављења спискова и евиденција предмета који улазе у овај програм и који постану стари током 2016 године, означити се посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике, наводи година пријема иницијалног акта (на пример П.бр. 7/11 (2010 година).

Сви стари предмети на омотима у левом горњем углу биће означени фломастером црвене боје са ознаком „СП“ а на омоту списка кривичних предмета назначиће се и када наступа апсолутна застарелост кривичног гоњења ради лакшег праћења и евидентирања тих предмета и како би се скренула пажња на хитно поступање по тим предметима.

Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама (К, П, П1, и О) према одређеном обрасцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је заведен у уписнику приликом пријема и

свим каснијим променама у пословном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње која је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње.

Налаже се судијама да приоритетно старе предмете узимају у рад и исте заказују макар једанпут месечно а по могућности и чешће.

У парничним предметима настојати, колико је то могуће, зависно од врсте предмета да се предмети решавају поравнањем и у поступку медијације.

У кривичним предметима користити могућност спајања предмета у којима су истоветни окривљени.

Судија који поступа у извршној материји свакодневно ће пратити рад судских извршитеља и по потреби издавати конкретне налоге у циљу бржег решавања предмета.

У предметима из свих материја доследно примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења и одуговлачење поступка и користити прописане санкције и мере у циљу обезбеђења присуства странака и других учесника у поступку на рочиштима и главним претресима и рочишта односно главне претресе одлагати само из законом прописаних разлога.

Неопходно је да судије које поступају у истим материјама буду у свакодневном међусобном контакту и да повремено одржавају састанке на којима да разматрају спорна правна питања а уколико је то неопходно питања проследи надлежним судовима ради заузимања правних ставова и мишљења.

Све судије ће по добијању списка старих предмета по којима поступају сачинити за себе посебан интерни програм и план решавања старих предмета кроз који ће сагледати и анализирати разлоге због којих предмети нису завршени, проблеме који условљавају дуго трајање поступка и иницирати и предложити мере и активности које би требало предузети у циљу решавања старих предмета и одредити оквирне рокове за решавање.

ПРАЋЕЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Обавезују се судије да до 03. у месецу Председнику суда достављају извештај о броју решених старих предмета у претходном месецу, броју предмета који су постали стари тог месеца, уоченим проблемима у поступању као и разлозима не решавања предмета који су им остали у раду.

Налаже се судској управи и писарници суда да свим судијама на крају сваког квартала достављају извештај о броју решених и нерешених предмета по судијама и материјама.

Председнику суда месечно прати спровођење овог програма а свака три месеца, по потреби и чешће са судијама анализира спровођење програма и сагледава потребу евентуалних измена и допуна у циљу потпуне реализације програма.

Са садржином програма упознати све судије и запослене овог суда ради успешне реализације програма.



Председник суда
Јелица Станић