



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ПРИБОЈУ
Су. I -1 -3/202020
Дана: 31.01.2020. године
П Р И Б О Ј

Вршилац функције Председника Основног суда у Прибоју Јелица Станић након разматрања Извештаја о раду Суда за 2019. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим материјама на основу члана 52 став 1. и 2. Закона о уређењу судова, члана 12. Судског пословника, измењеног јединственог Програма решавања старих предмета у Републици Србији Врховног касационог суда број I Су 1-116/16 од 10.08.2016 године, за период 2016- 2020 у Упутства Врховног касационог суда за анализу и израду појединачних програма за решавање старих предмета основних и виших судова, дана 31.01.2020. године, донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
За 2020. годину

1. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	290	22	22	15	7	0	96,66	7,58%	45	182	16		11	5	0	60,67	8,79%	10	82,86%
П1	153	1	4	1	0	0	51	0,65%	5	102	3		3	0	0	34	2,94%	2	66,67%
П2	22	1	1	1	0	0	11	4,55%	1	25	0		0	0	0	12,5	0,00%	0	100,00%
И	106	59	15	30	29	0	106	55,66%	73	96	64		25	39	0	96	66,67%	0	12,33%
Ив	194	169	15	57	112	0	194	87,11%	184	152	144		39	96	9	152	94,74%	0	21,74%
О	121	16	11	16	0	0	60,5	13,22%	26	112	5		4	1	0	56	4,46%	0	80,77%
К	25	0	0	0	0	0	25	0,00%	1	17	0		0	0	0	17	0,00%	0	100,00%
Укупно	911	268	68	120	148	0		29,42%	335	686	232		82	141	9		33,82%	0	30,75%
Укупно сви уписници	911	268	68	120	148	0		29,42%	335	686	232		82	141	9		33,82%	0	30,75%

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Прибоју за 2019. годину, утврђено је следеће чињенично стање:

- да је овај Суд на дан 01.01.2019. године има укупно нерешених 988 предмета у свим материјама од чега старих према датуму иницијалног акта 343 предмета,
- да је у току извештајног периода 01.01. – 31.12.2019. године примљено 2344 предмета. Укупно у раду било је 3332 предмета,

- да је у истом периоду решено 2369 предмета од чега старих према датуму иницијалног акта 153 предмета,

- да је на дан 31.12.2019. године остало нерешено 963 предмета од чега старих према датуму иницијалног акта 234 предмета,

- да је савладавање прилива у истом периоду било 101,07%, а просечно решено предмета по судији на годишњем нивоу 473,8 предмета. У раду је остало нерешено просечно по 192,60 предмета по судији.

Посматрано по материјама стање је следеће:

1. У кривичној материји „К“ на почетку извештајног периода било је нерешено 25 предмета који нису стари, примљено је 74 предмета, од чега нових 71 предмета, тако да је укупно у раду било 99 предмета. Решено је 82 предмета, од чега старих 1 предмет (који је у међувремену прешао у категорију старих). Остало укупно нерешено 17. Није остао ниједан нерешени стари предмет према иницијалном акту. Савладавање прилива у овој материји износи 110,81%.

2. У парничној материји „П“ на почетку извештајног периода било је нерешено 290 предмета, од чега старих према иницијалном акту 44, примљено је 375 предмета. У истом периоду решено је 483 предмета од чега 49 старих према иницијалном акту. Од укупно 16 нерешених старих предмета, нема старих предмета преко 10 година, старих преко 5-10 година има 5 предмета и старих од 3 – 5 година 11 предмета. Прилив је савладан у овој материји са 128,8%.

У парничној материји „П1“ на почетку извештајног периода било је нерешено 153 предмета, од чега старих према иницијалном акту 5 предмета у извештајном периоду примљено је 113 предмета, тако да је у раду било укупно 266 предмета. Остало је укупно нерешено 102 предмета, од чега нерешених 3 старих предмета и то од 3-5 година. Савладавање прилива у овој материји је 145,13%.

У парничној материји „П2“ на почетку извештајног периода било је нерешених 19 предмета, од чега један стари предмет по иницијалном акту. У извештајном периоду примљено је 56 предмета. Решено је 54 предмета а остало нерешено 21. У овој материји није остало нерешених старих предмета. Савладавање прилива износи 92,86%.

3. У извршној „И“ материји, од укупно нерешених 106 предмета на почетку извештајног периода, било је старих према иницијалном акту 74 предмета. Примљено је 28 предмета, укупно у раду 134 предмета, решено 38 предмета од чега старих према иницијалном акту 11 предмета. На крају остало нерешено 96 предмета од чега старих према иницијалном акту 64. Старих предмета од 5-10 година остало је нерешено 39 предмета, од 3-5 година 25 предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 135,71%.

У Ив материји у извештајном периоду од укупно нерешених 194 предмета, било је старих према иницијалном акту 184 предмета, примљено 4 предмета, укупно у раду 198, решено 46 предмета, од чега старих 40 предмета, остало нерешено 152 од чега 144 старих предмета према датуму иницијалног акта и то преко 10 године 9 старих предмета, преко 5 – 10 година 96 предмета и од 3 – 5 године 39 предмета. Савладавање прилива у овој материји износи 1150%.

4. У ванпарничној материји „предмета који се заводе у „О“ уписник на почетку извештајног периода било је нерешено 121, од чега старих предмета према

датуму иницијалног акта 27 , примљено 305, решено 314 , остало нерешено 112 предмета од чега старих према датуму иницијалног акта 5, од чега старих 3-5 година 4 предмета и од 5 -10 године 1 предмет. Савладавање прилива у овој материји било је 102,95%.

5. У ванпарничној материји (P1, P2 и P3) остало је нерешено 18 предмета , од чега 2 стара предмета према датуму иницијалног акта предмета и то од 5 до 10 година.

У претходној години примљено је укупно 42 предмета. У истом периоду решено је укупно 40 предмета од чега 2 стара према датуму иницијалног акта .

Анализирајући резултате примене Програма решавања старих предмета Основног суда у Прибоју за 2019 годину , утврђено је да су мере и активности предузимане током 2019 године довеле до остварења задовољавајућих резултата . Изузимајући извршну материју проценат учешћа старих нерешених предмета у односу на њихов укупан број је задовољавајући .У парничној материји , (предмети који се заводе у П и П1 уписник) број нерешених старих предмета је знатно смањен у односу на број на почетку извештајног периода .У кривичној материји и у парничној материји , када су у питању предмети који се заводе у П2 уписник, нема старих предмета а у осталим основним материјама број старих предмета , изузев извршне је занемарљив. Ово је резултат првенствено радног ангажовања судија али и осталих запослених .

Резултати рада били би још бољи када судије не би поступале у више различитих материја, када би суд имао већи број судијских помоћника (само 1 судијски помоћник) и административних радника у суду, више канцеларијског простора и судница и бољу компјутерску опрему.

2. ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	182	16	15	11	5	0	60,67	8,79%	10
П1	102	3	0	3	0	0	34	2,94%	2
П2	25	0	0	0	0	0	12,5	0,00%	0
И	96	64	0	25	39	0	96	66,67%	0
Ив	152	144	0	39	96	9	152	94,74%	0
К	17	0	0	0	0	0	17	0,00%	0
О	112	5	6	4	1	0	56	4,46%	0
Укупно	686	232	21	82	141	9		33,82%	13
Укупно сви уписници	686	232	21	82	141	9		33,82%	13

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим Програмом решавања старих предмета у Републици Србији, Судским Пословником и одговарајућим позитивно правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаним процесним законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака како би се спречило да ново примљени предмети постану стари, да се у разумном року, уз поштовање људских и процесних права учесника у поступку, решавају сви предмети и допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

Приликом дефинисања конкретних циљева за реализацију Програма решавања старих предмета за 2020 годину узет је у обзир број старих нерешених предмета на почетку извештајног периода према датуму иницијалног акта, према укупном броју нерешених предмета, што чини 24,29% као и број предмета који ће постати стари у току извештајног периода.

У материји парничних предмета који се заводе у П уписник на крају извештајног периода биће 31 стари предмет, што значи да ће 15 предмета постати стари у току извештајног периода и то под условом да се не реши ниједан предмет. С обзиром на чињеницу да се савладава прилив у овој материји, постављени циљ је реалан.

У материји парничних предмета који се заводе у П1 уписник на крају извештајног периода биће 3 стара предмета, и то под условом да се у току извештајног периода не реши ниједан предмет. С обзиром на чињеницу да се савладава прилив у овој материји, постављени циљ је реалан.

У материји кривичних предмета који се заводе у К уписник и у материји парничних предмета који се заводе у П2 уписник нема старих предмета нити ће неки од њих добити тај статус у току извештајног периода.

Узимајући у обзир искуство из претходних година у вези са приливом старих предмета који ће, по основу наставка поступка из прекида или укидања одлуке од стране другостепеног суда, добити нове бројеве, сматрамо да то неће представљати велико оптерећење у смислу повећања броја старих предмета.

За период до 31.12.2020. године суд доноси следеће конкретне циљеве:

- да се број старих предмета који се заводе у П уписник смањи на 10 предмета,
- да се број старих предмета који се заводе у П1 уписник смањи на 2 предмета,
- да се број старих предмета у ванпарничној материји који се заводе у Р1 уписник сведе на 2 предмета и да се реше сви стари предмети који се заводе у О уписник.

- да се до краја извештајног периода реше 2 извршна предмета заведена у И уписник, који на основу Закона о изменама и допунама закона о извршењу и обезбеђењу – Службени гласник бр.54/19 остају у искључивој надлежности суда. Остали предмети који су заведени у И и Ив уписник треба да се предају надлежном јавном извршитељу.

Приликом постављања циља који треба да буде постигнут у решавању старих предмета, узето је у обзир: број нерешених предмета, очекивани прилив предмета, број судија, који поступају у више материја, број судијских помоћника, не адекватна кадровска структура запослених, не систематизована радна места техничара за ИТ подршку, уписничара (по систематизацији само 1 извршилац), недовољан број судница

и канцеларија. Такође је раунато, на основу података из АВП система колико ће предмета у току извештајног периода прећи у категорију старих, колико се очекује старих предмета из прекида или који на други начин долазе у суд као већ стари.

3.МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Писарница суда у свим материјама прави списак старих предмета који ће бити укључени у Програм , са подацима о датуму подношења тужбе или другог иницијалног акта , број предмета под којим је заведен у одговарајући уписник приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју , датум завођења иницијалног акта , врста предмета , датум и врста последње радње која је у поступку предузета , датуму заказивања и врсти следеће радње .Списак старих предмета се доставља председнику суда и судијама ради лакшег и бољег праћења и приоритетног поступања у решавању старих предмета. .

Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај програм и који постану стари током 2020. године исти се морају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике овог суда, наводи година пријема иницијалног акта .

Сви стари предмети на омотима у левом горњем углу биће означени фломастером црвене боје са ознаком „СП“ а на омоту списка кривичних предмета назначиће се и када наступа апсолутна застарелост кривичног гоњења ради лакшег праћења и евидентирања тих предмета и како би се скренула пажња на хитно поступање по тим предметима.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком Председника суда, када добијају посебан приоритет .

Ако се у току спровођења Програма појави потреба за формирањем тима за смањење броја старих предмета , на нивоу суда формираће се тим у саставу: председник суда , заменик председника суда и уписничар који ће задужен за праћење реализације Годишњег програма за смањење броја старих предмета у свим материјама.

Уписничар усмено извештава председника суда у вези са евентуалним проблемима у кретању старих предмета а писане извештаје са месечним , тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима о раду суда , у којима ће стари предмети бити посебно исказани.

Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са предвиденцијом од 15 дана ради провере благовремене доставе .

Председник суда ће у текућој години пратити оптерећење судија у појединим одељењима ради евентуалног распоређивања већег броја судија и запослених ради смањења броја старих предмета у одређеној материји .

Приликом расподеле предмета поштовати одредбе чл. 49. до чл. 56. Судског Пословника и старим предметима равномерно задуживати судије, имајући у виду задужења по Годишњем распореду послова.

У парничним предметима настојати, колико је то могуће, зависно од врсте предмета да се предмети решавају поравнањем и у поступку медијације.

У предметима из свих материја доследно примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења и одуговлачење поступка и користити прописане санкције и мере у циљу обезбеђења присуства странака и других учесника у поступку на рочиштима и главним претресима и рочишта односно главне претресе одлагати само из законом прописаних разлога.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

4. ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са одредбом чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењу овог програма ради његове евентуалне измене и допуне.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају Председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Све судије дужне су да Председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда ради успешне реализације програма.

Овај Програм ступа на снагу одмах.

ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА
Јелица Станић

ДОСТАВЉЕНО:

- свим судијама
- писарници
- извршном
- судијски помоћник
- Врховни касациони суд у Београду
- Виши суд у Ужицу
- Апелациони суд у Крагујевцу