



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ПРОКУПЉУ
Су I 1 14/2020
07.02.2020.год
Пр о к у п љ е

Врховни касациони суд
Управа суда

ул.Немањина бр.9
11000 Београд

ПРЕДМЕТ: Достава Програма решавања старих предмета
Веза: ваш број Су III-18 6/20 од 30.01.2020.године

Поштовани,

Поводом вашег дописа под наведеним бројем, у прилогу акта, достављамо вам Програма решавања старих предмета у Основном суду у Прокупљу за 2020.годину заведен под бројем Су I 1 14/2020 од 07.02.2020.године.

Председник
Основног суда у Прокупљу
Љиљана Радивојевић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ПРОКУПЉУ
Су бр. I-1-14/2020
Дана 07.02.2020. године
ПРОКУПЉЕ

Председник Основног суда у Прокупљу, Љиљана Радивојевић, након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2019. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета, у свим судским одељењима, на основу члана 12 Судског пословника (Службени гласник РС бр. 110/09, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015-испр., 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019 и 93/2019) донела је

ПРОГРАМ

Решавања старих предмета

I

Анализа броја и структуре старих предмета

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Прокупљу за 2019. годину и Извештаја о старим предметима, утврђено је следеће чињенично стање:

Укупан број нерешених предмета на дан 01.01.2020. године је 3022 од чега је старих предмета 575 и то по материјама:

- У кривичној „К“ материји од укупно 278 нерешених предмета, 17 предмета носи ознаку „стари“, 13 предмета припадају групи од 3-5 година, 4 предмета припадају групи преко 5 година, предмета старијих од 10 година нема, док 34 предмета припадају групи старости 2-3 године,

- У парничној „П“ материји од укупно 927 нерешених предмета затиче се 89 старих предмета, 73 предмета старости од 3-5 година и 16 предмета старости 5 до 10 година, док 91 припада групи старости 2-3 године,

- У парничној „П1“ материји од укупно 285 нерешених предмета затиче се 13 старих предмета, који су сви старости од 3-5 година, док нема предмета старости од 5 до 10 година, а 93 предмета припада групи старости 2-3 године,

- У парничној „П2“ материји од укупно 98 нерешених предмета, од тога 3 предмета са ознаком „стари“ који припадају групи 3-5 године, док 6 предмета припада групи старости 2-3 године,

- У оставинској „О“ материји од укупно 230 нерешених предмета затичу се 13 старих предмета и то 12 предмета старости од 3-5 година и 1 предмет старости 5-10 година, док 13 предмета припада групи старости 2-3 године,

- У материји „Р1“ од укупно 174 нерешена предмета, затиче се 6 старих предмета, од тога 3 предмета који припада групи од 3-5 година и 3 предмета припада групи старих предмета од 5-10 година, док 3 предмета припадају групи старости 2-3 године,

- У материји извршење кривичних санкција „Ик“ од укупно 198 предмета, нема предмета који носе ознаку „стари“, док 11 предмета припадају групи старости од 2-3 године,

- У материји „И“ од укупно нерешена 322 предмета, затиче се 104 стара предмета, од тога 60 предмета припада групи од 3-5 година, 37 предмета припада групи од 5-10 година, а 7 предмет припада групи предмета старијих од 10 година, док 31 предмет припада групи старости од 2-3 године,

- У материји „Ив“ од укупно нерешених 212 предмета, затиче се 203 стара предмета, од тога 29 предмета припада групи од 3-5 година, 160 предмета припада групи од 5-10 година, а 14 предмета припада групи предмета старијих од 10 година, док 2 предмета припада групи старости од 2-3 године,

Напред описано затечено стање старих предмета приказано је у следећој табели.

материја	2-3год	3-5год	5-10год	преко10г	укупно
К	34	13	4	/	17
ИК	11	/	/	/	/
П	91	73	16		89
П1	93	13	/	/	13
П2	6	3	/	/	3
О	13	12	1	/	13
Р1	3	3	3	/	6
И	31	60	37	7	104
Ив	2	29	160	14	203
укупно	284	206	221	21	448

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Основни циљ Програма за решавање старих предмета је увођење и примена мера у циљу благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и другим позитивно правним прописима из области правосуђа као и поштовање рокова одређених процесним законима.

У циљу отклањања уочених неправилности неопходно је да све судије и запослени својим пуним радним ангажовањем допринесу несметаном остваривању права странака, да суд о њиховим захтевима и предлозима одлучи у разумном року, без одуговлачења и са што мање трошкова, како би се смањио број нерешених старих предмета.

Програмом треба постићи убрзање судских поступака, решавање свих старих предмета и спречавање да новопримљени предмети постану стари.

Крајњи циљ је да се у разумном року на ефикасан начин, уз поштовање права учесника у поступку, решавају сви предмети и постигне јачање поверења грађана у суд и владавину права.

Конкретни циљеви

Потпуно окончање свих најстаријих предмета у кривичној, грађанској и извршној материји, на нивоу суда.

III

Формира се **Тим за смањење броја старих предмета** у Основном суду у Прокупљу, који чине:

- Председника суда Љиљана Радивојевић,
- Заменик председника суда – судија Дејан Милосављевић,
- Председник кривичног одељења - судија Ивана Никетић,
- Председник грађанског одељења - судија Љиљана Ђурић,
- Председник извршног одељења - судија Владан Алексић,
- Судија одељења судске праксе грађанског одељења – Олгица Пајевић,
- Судија одељења судске праксе кривичног одељења - Славољуб Милетић,
- Секретар суда – Иван Ђурић,
- Управитељ судске писарнице – Драгутин Анђелковић,
- Информатичар - Драган Симић.

Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени у рад, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима требало би да се са стручним тимом састану бар једном месечно.

Тим за смањење броја старих предмета стастајаће се свака три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о остварености циљева програма, спровођењу мера предвиђених програмом, стању међу старим предметима и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и да би предложио измене годишњег плана односно и кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета чије предлоге ће разматрати колегијум свих судија ради одобрења евентуалне измене годишњег програма.

Сарадња са спољним институцијама

Суд ће као и до сада одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, адвокатском заједницом, поштом, центром за социјални рад и другим институцијама. Суд ће иницирати потписивање различитих Протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе и предузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција, када се ради о њиховим дужностима везаним за суд, а све у циљу отклањања проблема који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.

IV

Мере за спровођење програма

У циљу реализације мера за спровођење Програма, неопходно је предузети следеће активности:

1. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм, као и предмета који ће у току 2020. године постати стари, вршиће се као до сада ознака на омоту списка иза пословног броја.

2. На омотима списка означити: „СТАРИ ПРЕДМЕТ“ за све предмете преко три године, „ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ“ за предмете старије од пет година и „НАРОЧИТО ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ“ за предмете старије од десет година.

3. Уписничари имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевенције и евиденције, који не могу бити дужи од петнаест дана.

4. Ради лакшег праћења препоручује се означавање и на доставницама и повратницама да се ради о старом предмету, како би се скренула пажња.

5. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на петнаест дана пре одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

6. Старим предметима равномерно задуживати све судије у одељењу и приликом разврставања и расподеле предмета поштовати одредбу члана 421 Судског пословника.

7. Управитељ судске писарнице водиће своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета и о томе ће сваког месеца и тромесечја обавештавати председника суда и Тим за праћење Програма, достављањем писаног извештаја.

8. Све судије су у обавези да сваког месеца, најкасније до првог у наредном месецу, доставе Председнику суда извештај за претходни месец, са навођењем потпуних података о старим предметима и разлозима из којих поступак није окончан, као и тренутним стањем у сваком од нерешених старих предмета.

9. Судије ће благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, како би се поступак завршио са минималним бројем рочишта.

10. У циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине неопходно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

11. Примена овог Програма не сме утицати на ефикасност поступака и квалитет одлука у предметима који нису стари.

12. Посебну пажњу посветити правилном и уредном достављању, са већ утврђеним распоредом вршења доставе од стране судских достављача и поште, уз могућност да се у циљу хитног достављања од стране председника суда омогући коришћење службеног возила.

13. Неопходно је стриктно примењивати одредбе ЗКП или ЗПП које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно, више пута покушавати достављање, а о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати судију.

V

Посебан програм решавања старих извршних предмета

У извршној материји овог суда на дан 01.01.2020. године, затиче се укупно 534 нерешена предмета, од чега у „И“ материји 322 и у „Ив“ материји 212 предмета.

У материји „И“ од укупно нерешена 322 предмета, затиче се 104 стара предмета, од тога 60 предмета припада групи од 3-5 година, 37 предмета припада групи од 5-10 година, а 7 предмета припада групи предмета старијих од 10 година, док 31 предмет припада групи старости од 2-3 године,

У материји „Ив“ од укупно нерешених 212 предмета, затиче се 203 стара предмета, од тога 29 предмета припада групи од 3-5 година, 160 предмета припада групи од 5-10 година, а 14 предмета припада групи предмета старијих од 10 година, док 2 предмета припада групи старости од 2-3 године,

У извршној материји поступају три судије, један судијски помоћник, један уписничар – референт, три дактилографа и три судска извршитеља.

Повећати број референата у извршној писарници.

Обратити се Министарству правде ради проширења систематизације у делу судских извршитеља којих је у овом тренутку три.

Све судије су у обавези да воде посебну евиденцију старих предмета и да сваког месеца Председнику суда достављају стање о броју решених старих предмета.

На ефикасан начин користити и примењивати могућности које пружају одредбе закона о извршењу и обезбеђењу, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибављају подаци о радном статусу извршног дужника.

Вршити груписање предмета „И“ и „Ив“, ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца, против истог извршног дужника.

Вршити груписање предмета по територији на којој се налази извршни дужник, ради организованог и системског изласка на терен, ради вршења пописа и процене, у коју сврху ће на тражење судија извршног одељења председник суда омогућавати коришћење службеног возила.

Остварити комуникацију и сарадњу са великим повериоцима, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама домаћинства и алтернативног решавања ових предмета.

У циљу побољшања праћења рада у предметима судије у извршном одељењу свакодневно ће контролисати рад судских извршитеља са препоруком да на почетку сваког радног дана буде одржан састанак на коме ће извршитељи изнети план рада за тај дан у смислу предмета у којима ће поступати, врсте и броја радњи које планирају да предузму и о евентуалним проблемима које очекују у раду, док ће судије размотрити давање додатних наредби или инструкција у тим предметима. Такође извршитељи ће реферисати да ли је план рада за претходни дан спроведен у потпуности.

VI

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊА БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Писарница ће све новопримљене предмета хитно износити судијама којима су распоређени у рад који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за вођење поступка.

Препорука је да се одржавају једном месечно седнице одељења судске праксе на којима ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

У циљу ефикаснијег вођења постука и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се и проширења и примена информационо – комуникационе технологије у раду суда.

VII

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Председник суда надзире спровођење овог програма и истовремено је одговоран за његово функционисање и успешно испуњење.

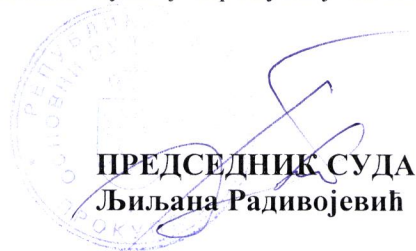
Све судије дужне су да благовремено обавештавају Председнике одељења у коме поступају и Председника суда или заменика Председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама извештава се Председник суда.

Председник суда ће у складу са чланом 12 ставом 6 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем Програма ради његове измене и допуне односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда као и друге институције од значаја за рад суда како би се постигла што успешнија реализација Програма.

Програм решавања старих предмета Основног суда у Прокупљу за 2020. годину ступа на снагу даном доношења и објављивања.


ПРЕДСЕДНИК СУДА
Љиљана Радивојевић

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	2731	148	395	142	6		248.27	5.42%	742	927	89	91	73	16		84.27	9.60%	0	88.01%
П1	669	6	20	3	3		60.81	0.90%	124	285	13	93	13			25.91	4.56%	0	89.52%
П2	132	0	6				18.85	0.00%	15	98	3	6	3			14	3.06%	0	80.00%
И	554	293	38	206	78	9	184.66	52.89%	379	322	104	31	60	37	7	107.33	32.30%	0	72.56%
Ив	518	456	39	98	325	33	172.66	88.03%	514	212	203	2	30	159	14	70.67	95.75%	0	60.51%
О	511	41	97	41			170.33	8.02%	151	230	13	13	12	1		230	5.65%	0	91.39%
К	327	11	29	8	3		65.4	3.36%	102	278	17	34	13	4		55.6	6.12%	0	83.33%
Укупно	5442	955	624	498	415	42	307.89	17.55%	2027	2352	172	270	204	217	21	130.66	7.31%	0	91.51%
Укупно сви уписници	5999	989	687	531	416	42	333.27	16.49%	2614	3022	470	288	230	219	21	156.89	15.55%	0	82.02%

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)						Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	927	89	91	73	16			84.27	9.60%	395
П1	285	13	93	13				25.91	4.56%	20
П2	98	3	6	3				14	3.06%	6
И	322	104	31	60	37	7		107.33	32.30%	38
Ив	212	203	2	30	159	14		70.67	95.75%	39
К	278	17	34	13	4			55.6	6.12%	29
О	230	13	13	12	1			230	5.65%	97
Укупно	2352	172	270	204	217	21		130.66	7.31%	624
Укупно сви уписници	3022	470	288	230	219	21		156.89	15.55%	668