



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СОМБОРУ

Су I -1 – 6/20

31.01.2020. године

С о м б о р

Председник Основног суда у Сомбору Александра Медурић Калчан, након разматрања извештаја о раду Основног суда у Сомбору за 2019. годину, на основу члана 12. Судског пословника („Службени гласник РС„ бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19), те у складу са Упутством за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у основним и вишим судовима, дана 31.01.2020. године доноси:

**ПРОГРАМ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ЗА 2020. ГОДИНУ**

Доношењем Програма решавања старих предмета уводе се мере неопходне за хитно решавање најстаријих предмета у Основном суду у Сомбору, у свим судским одељењима, а у циљу обезбеђења правилног и благовременог рада суда и отклањања одуговлачења у решавању старих предмета.

Овим Програмом обухваћени су предмети у којима је иницијални акт за примљен у суд до 31.децембра 2016. године (сходно чл.44а. став 4. и чл.166а став 1. Судског пословника)

Програм решавања старих предмета састоји се од:

I Анализе остварености циљева из Програма за претходну годину, коју чине:

А. Табела статистичке анализе остварености циљева из претходног Програма

Б. Дескриптивног дела

II Програма решавања предмета за текућу 2020.годину, коју чине:

А. Табела статистичке анализе стања на почетку извештајног периода и програм зацртаног циља

Б. Дескриптивног дела

В. Мере за решавање старих предмета

I

**АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА ЗА ПРЕТХОДНУ
2019.ГОДИНУ**

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА
Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	1248	69	68	41	24	4	178,29	53,90%	219	1609	69	90	54	13	2	229.85	4,29%	123,00	156,25%
П1	898	44	21	19	11	14	299,34	4,89%	69	748	23	51	15	5	3	249.33	3,07%	59,00	460,00%
П2	177	1	3	1	0	0	25,29	0,56%	1	192	1	3	1	0	0	27.42	0,52%	3,00	0,00%
К	515	27	11	15	12	0	128,75	5,24%	45	432	19	30	8	11	0	108.00	4,40%	31,00	185,71%
И	993	458	135	260	186	12	496,5	46,12%	635	842	380	45	175	193	12	421.00	45,13%	474,00	158,39%
Ив	994	906	81	296	570	40	497	91,15%	1049	705	699	5	186	430	83	352.50	99,15%	690,00	97,49%
О	860	49	52	46	1	2	86	5,70%	143	351	44	37	42	2	0	35.10	12,54%	81,00	159,68%
Р	347	3	8	3	0	0	347	0,86%	19	217	7	6	3	3	1	217.00	3,23%	9,00	120,00%
Укупно	6032	1557	379	681	804	72	335,12	25,81%	2116	5096	1242	267	484	657	101	283.11	24,37%	1470,00	135,29%
Укупно сви уписници	7586	1558	379	682	804	72	421,45	20,54%	2117	6479	1243	267	485	657	101	359.94	19,19%	1470	135,09%

**Б) Дескриптивни део Анализе остварености циљева из програма решавања
стариx предмета**
(Појашњење/допуна података из табеле)

Измене Судског пословника: Судским пословником о изменама Судског пословника ("Сл.гласник РС" бр.43/19 од 19.06.2019.године, а који је ступио на снагу 27.06.2019.године) измењено је рачунање стариx предмета по старости датума иницијалног акта на начин што су у категорију стариx предмета уврштени нерешени предмети који су старији од 3 године по датуму иницијалног акта, док су се у време сачињања програма за решавање стариx предмета за 2019.годину као стари предмети рачунали они нерешени предмети старији од 2 године по датуму иницијалног акта. Услед изнетог, дошло је до значајног умањења броја стариx нерешених предмета за Основни суд у Сомбору не само решавањем стариx предмета, већ и изменом границе рачунања стариx предмета са 2 на 3 године. Сви резултати унети у Анализу остварености циљева из претходног програма унети су у складу са важећим одредбама Судског пословника (што је евидентно и из дела Анализе који се односи на категорију стариx предмета од 2-3 године која је упражњена, управо из разлога што се предмети тог трајања више не сматрају старим предметима). Следственим умањењем броја стариx предмета, проузрокованим новим дефинисањем стариx предмета, дошло је до значајног превазилажења планираног броја стариx предмета према Програму решавања стариx предмета из 2019.године, међутим остварени резултати су неупоредиви са претходно планираним циљевима управо услед цитираних промена Судског пословника. Ипак, оствареним увидом у Анализу остварености може се утврдити да у појединим категоријама предмета ("Ив" предмети), и поред новог начина рачунања старости предмета, није дошло до достизања нити превазилажења циља, што указује да у истој категорији предмета циљеви предвиђени Програмом свакако не би били достигнути да није дошло до измена Судског пословника.

Повећан прилив предмета у одређеној материји: И у 2019.години одржан је тренд повећаног прилива предмета у кривичној и грађанској материји, који је у 2018.години био 21593 предмета, а у 2019.години 21497 предмета.

Смањен број судија у односу на број предмета у раду: На почетку 2019.године у овом суду судијску функцију вршило је 20 судија, као и 2018.године, с тим што судија Чукић Рената није била обухваћена Годишњим распоредом послова и није задуживана предметима услед тешке болести. Након смрти судије Чукић 05.04.2019.године, па све до краја 2019.године, у Основном суду у Сомбору судијску функцију је вршило 19 судија, тј. двоје мање судија у односу на прописани број од 21 судије, колико је за овај суд предвиђено од стране ВСС.

Болести поступајућих судија: У току 2019.године судија Станојковић Марија, која поступа у парничним и оставинским предметима, је највећи део године била привремено спречена за рад услед болести, док је судија Косановић Светлана, која поступа у предметима радних спорова, у току године била привремено спречена за рад услед болести укупно 40 радних дана.

Број административних радника: У највећој мери неизмењен број административних радника у односу на 2018.годину, уз увећан број дуготрајних одсустава запослених – административних радника са рада, а услед болести.

Расположиве просторије: Неизмењен број судских просторија у односу на 2018.годину.

Застарела опрема или мањак опреме за рад: Недовољан број рачунара у суду (минималан број судија поседује додатни рачунар, поред обавезног рачунара који користи записничар, на који начин су судије са довољним познавањем рачунарских технологија онемогућене да самостално врше израду одлука, без коришћења диктата записничару), мањак службених возила за судске извршитеље (у извршној материји највећи број старих нерешених предмета).

II

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА ПРЕДМЕТА ЗА ТЕКУЋУ 2020.ГОДИНУ

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, поштовање рокова прописаних процесним законима, као и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим Програмом остварују се циљеви који су дефинисани у Јединственом програму решавања старих предмета и Посебном програму мера за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период 2016. - 2020. године, донетих од стране Врховног касационог суда, а у складу са Упутством за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у основним и вишим судовима, са циљем да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

А. ТАБЕЛА СТАТИСТИЧКЕ АНАЛИЗЕ СТАЊА НА ПОЧЕТКУ ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА И ПРОГРАМ ЗАЦРТАНОГ ЦИЉА

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	1609	69	90	54	13	2	178,77	4,29%	65
П1	748	23	51	15	5	3	249,33	3,07%	20
П2	192	1	3	1	0	0	21,33	0,52%	0
К	432	19	30	8	11	0	108,00	4,40%	17
И	842	380	45	175	193	12	421,00	45,13%	100
Ив	705	699	5	186	430	83	352,50	99,15%	150
О	351	44	37	42	2	0	29,25	12,54%	35
Р	217	7	6	3	3	1	217,00	3,23%	4
Укупно	5096	1242	267	484	657	101	268,21	24,37%	388
Укупно сви уписници	6479	1243	267	485	657	101	341,00	19,19%	388

Б. Дескриптивни део програма решавања старих предмета за 2020.годину

Дескрипција постављеног циља: До пројектованог циља на основу Програма у виду планираног броја старих предмета на крају извештајног периода дошло се разматрањем броја нерешених старих предмета на дан 01.01.2020.године као даном почетка извештајног периода за сваку од реферада наведених у извештају, те је утврђен број тренутно старих предмета као и предмета који су нерешени а који ће постати стари уколико се не реше до 31.12.2020.године, гледано појединачно по реферадама те је утврђено да би укупан број старих предмета на К реферади износио 46 предмета, на П реферади 162 предмета, П1 реферади 56 предмета, П2 реферади 4 предмета, О реферади 75 предмета, те Р реферади 12 предмета. Како су изменама Закона о извршењу и обезбеђењу јавни извршитељи одређени као надлежни за спровођење извршења у највећем делу поступака извршења на основу извршне исправе као и у свим поступцима извршења на основу веродостојне исправе, која надлежност се односи и на предмете које је до примене измена ЗИО спроводио суд, највећи део предмета извршења вођених пред судом ће у току текуће године бити упућен на даљу

надлежност јавним извршитељима, чиме ће доћи до значајног умањења свих "И" предмета овог суда, као и преласка свих "Ив" предмета у надлежност јавних извршитеља.

Након извршеног увида у укупан број актуелно старих предмета и предмета који ће постати стари до 31.12.2020.године уколико се у међувремену не реше, приступљено је пројекцији циљева броја старих предмета на крају извештајног периода, појединачно по реферадама. Приликом пројекције узете су у обзир следеће чињенице: да је за Основни суд у Сомбору предвиђен број од 21 судије док актуелно у суду судијску функцију врше 18 судија, с обзиром да је судија Гордана Николић Врбашки дана 15.01.2020.године ступила на функцију судије Управног суда, као и да се у току 2020.године може очекивати умањење укупног броја судија за још једног судију и то Ангелу Мاستиловић која је предложена за председника Прекршајног суда у Сомбору, на коју функцију још није ступила из разлога што одлука Високог савета судства још није потврђена од стране Народне скупштине, тако да би се њеним избором на наведену функцију укупан број поступајућих судија у овом суду смањено на 17; чињеница континуиране тенденце пораста укупног броја нових предмета у парничној материји и материји радних спорова током 2018. и 2019.године а за који тренд се очекује да ће се наставити и у 2020.години; те чињеница приближно једнаког броја судијских помоћника у односу на 2020.годину. Све изнете чињенице указују на повећану оптерећеност судија и њихову објективну немогућност значајног умањења броја старих предмета на крају извештајног периода у односу на почетак извештајног периода. С обзиром на изнето, председник суда је као планирани број старих предмета по појединим реферадама утврдио следеће циљеве за 31.12.2020.године као крај извештајног периода: на К реферади 17 старих предмета, на П реферади 65 старих предмета, П1 реферади 20 старих предмета, П2 реферади 0 старих предмета, И реферади 100 старих предмета, Ив реферади 100 старих предмета, О реферади 35 старих предмета те Р реферади 4 стара предмета, док се за укупан број нерешених предмета старијих од 3 годину по датуму инцијалног акта предвиђа циљ од 388 предмета.

Конкретни циљеви пројектовани су у складу са горе побројаним параметрима, а након процене могућности решавања предмета који би уколико остану нерешени могли постати стари. Председник суда налази да се, упркос побројаним факторима који указују на немогућност значајног умањења старих предмета у односу на почетак извештајног периода, може очекивати решавање довољног броја предмета, како старих тако и предмета који би током ове године постали стари, на свим реферадама, тако да до дана 31.12.2020.године не би дошло до повећања укупног броја предмета старијих од 3 године по датуму иницијалног акта, у односу на 01.01.2020.године као почетак извештајног периода. Из изнетих разлога је за П и П1 реферату предвиђен број од 60 односно 20 старих предмета, што представља најмање умањење у односу на почетак извештајног периода (69 на П, 23 предмета на П1 реферади), из разлога што је на наведеним реферадама присутан константан увећан прилив, те да се једна од судија распоређених на П реферади готово током целе 2019.године налазила на боловању, што ће проузроковати потешкоће у њеном поступању у току 2020.године те се од исте не може очекивати значајно умањење броја старих предмета, док се једна од судија распоређених на П1 реферату током 2019.године у пар наврата налазила на дужим одсуствима услед болести, из чијег здравственог стања се може очекивати да ће се исто наставити и током 2020.године, тако да се на тим реферадама реално не може очекивати мањи број старих предмета на крају извештајног периода од пројектованог

циља, док се на И и Ив реферади може очекивати значајно умањење старих предмета из цитираних разлога измена Закона о извршењу и обезбеђењу и преласка највећег броја И предмета и свих ИВ предмета у надлежност јавних извршитеља, из којих разлога је за И реферату пројектован циљ од 100 старих предмета, а ИВ реферату циљ од 150 предмета на крају извештајног периода, за који циљ председник суда налази да је објективно остварив, с обзиром да се до краја извештајног периода, услед обимности и захтевности упућивања свих извршних поступака претходно вођених пред судом на надлежност јавним извршитељима, може очекивати да се у току године неће сви наведени предмети послати јавним извршитељима на даљу надлежност. Циљеви старих предмета за рефереде П2, К, О, и Р су утврђени у складу са њиховом реалном остваривошћу, а имајући у виду смањен број поступајућих судија и повећан број предмета у раду.

В. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У области организације предузимају се следеће мере:

- 1) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до чл. 56. Судског пословника, и старим предметима **равномерно задуживати** све судије.
- 2) Расподелу предмета новоизабраним судијама треба вршити тако да новоизабране судије не добијају у рад све старе предмете одузимањем предмета од других судија у суду или тако што ће се сви нераспоређени стари предмети доделити у рад новоизабраним судијама.
- 3) Вршити **спајање предмета** у кривичној „К„ материји у којима су истоветни окривљени ако између извршених кривичних дела постоји међусобна веза и ако постоје исти докази, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.
- 4) Писарница овог суда **списак старих предмета** по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа и секретару суда.
- 5) Писарница овог суда ће **све старе предмете** према датуму иницијалног акта на омотима списа у левом горњем углу **означити посебним штамбиљима**, тако што ће предмет који траје преко три године означити штамбиљем „стари предмет“, предмет који траје преко пет година означити штамбиљем „хитно-стари предмет“, а предмет који траје преко десет година означити штамбиљем „нарочито хитно-стари предмет“, и пригодном **ознаком у црвеној боји**, ради лакшег праћења предмета.
- 6) Писарница води **посебну евиденцију** о старим предметима у основним материјама („К“, „П“, „Р“ и „О“) према времену подношења тужбе, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења ових података у образац исти се без одлагања износи председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње предлаже да треба предузети како би се поступак окончао и по могућности даје ориентациону процену рока за окончање поступка.
- 7) Уписничари имају обавезу да 2 пута годишње до 10. фебруара и 10. јула 2020.

године судијама доставе податке о предметима који ће у наредних шест месеци постати стари.

8) Уписничари имају обавезу да воде посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те Председнику суда достављају редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду.

9) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

10) На погодан начин, у оквиру Програмом предвиђених мера, у складу са штамбиљем којим је стари предмет означен ради лакшег праћења, означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, ради обраћања пажња на исте.

11) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

12) Уколико је то могуће, у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење **медијације** односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

13) У оставинским предметима у највећој мери користити могућност поверавања нових оставинских поступака јавном бележнику у складу са ЗВП, у циљу остварења мање оптерећености судија и суд.помоћника те омогућења услова за ефикасније поступање и одлучивање у старим оставинским предметима.

14) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу у изузетним случајевима и из законских разлога, а нова рочишта заказивати прогласом.

15) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

16) Старе предмете неопходно је анализирати на састанцима одељења једном месечно у циљу проналажења модуса решавања истих.

У области достављања предузимају се следеће мере:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судског достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

2) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

1) Одржати координацију са установама које су од значаја за рад суда. Комуникација ће се одржавати једном у шест месеци, и то са полицијом,

тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центром за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствоваће и председници одељења суда или судије, који ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака.

2) Суд ће, по потреби, иницирати потписивање Протокола о сарадњи као основа за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама, у циљу унапређења рада.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења поред напред наведених мера предузимају се посебне мере за смањење броја старих извршних предмета, и то:

1. Поступати у складу са изменама ЗИО и то чл.166. став 1.и 2. Закона о изменама и допунама ЗИО, те предузети све мере ради ажурног и хитног доношења закључака којим се спровођење извршења наставља пред јавним извршитељима, као надлежном органу за спровођење извршења.
2. Водити посебну евиденцију извршних предмета који су разведени као решени применом чл.166. став 1. и 2. ЗИО, те којим јавним извршитељима су прослеђени на даљи поступак извршења.
3. Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно срањивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 3, преко 5 и преко 10 година.
4. Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.
5. На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.
6. У највећој мери користити могућност прибављања доступних података од значаја за решавање предмета путем јединствене базе података Правосудног информационог система - ПИС, којој бази података има приступ шеф извршне писарнице, имајући у виду да се на наведени начин директно из евиденције државних органа брже и ефикасније прибављају подаци у односу на прибављање података писаним путем.

Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањање застоја у решавању истих **формира се посебан тим који чине: Председник суда, заменик председника суда, извршни судија овог суда, судијски помоћник који је одређен за поступање у овој материји и судски извршитељ.** Састанци тима одржавају се једном месечно, на којима су поред чланова тима и остали запослени у извршном одељењу и другим службама суда, а ради разматрања месечних извештаја о старим предмета и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између Председника суда, заменика председника, управитеља судске писарнице и секретара суда, у циљу надзора спровођења Програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета састаје се најмање једном у три месеца, а тим за смањење броја старих извршних предмета састаје се најмање једном месечно, ради разговора о тромесечном - месечном извештају писарнице о стању међу старим предметима и предлаже измене и допуне мера и техника и циљева постављених у овом Програму у вези смањења старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду и у реализацији овог Програма. На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај Програм решавања старих предмета у Основном суду у Сомбору за 2019. годину примењује се почев од **01.02.2020. године**.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА
АЛЕКСАНДРА МЕДУРИЋ КАЛЧАН**

