



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ТРСТЕНИКУ

Су I-1-1/20
Дана 31.01.2020.године
Т р с т е н и к

Вршилац функције председника Основног суда у Трстенику Светлана Игњатовић, након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2019. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу члана 12. Судског пословника ("Службени гласник РС,, бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18 и 78/18), донео је дана 31.1.2020.године следећи

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ТРСТЕНИКУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

I АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА
ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Програмом решавања старих предмета Основног суда у Трстенику за 2019.годину били су постављени следећи конкретни циљеви :

1. Смањење укупног броја старих предмета у парничној материји „П, П1, и П2“ који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са стањем на дан 31.12.2018. године;
2. Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „К“ материји који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са стањем на дан 31.12.2018. године;
3. Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „Р“ и „О“ материји који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године;
4. Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји који су старији од 2 године за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године;
5. Смањење укупног броја старих предмета за 20 % на нивоу суда.
6. Потпуно окончање свих предмета у на нивоу суда који су старији од 5 година.

7. Ефикасно управљање и решавање новопримљених предмета.
8. Избегавање непотребног одуговлачења у поступку.
9. Убрзање судских поступака.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА табеларни приказ

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма	Процент испуњености циљева из Програма	
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год					преко 10 год	Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год					преко 10 год
П	467	27	52	18	9	0	234	84	565	47	64	41	6	0	283	8,32%	55	127,59 %	
П1	196	6	4	1	5	0	196	10	208	3	159	2	1	0	208	1,44%	7	233,33%	
П2	31	0	1	0	0	0	16	0	43	0	0	0	0	0	22	0,00%	0	100,00%	
К	168	18	14	16	2	0	168	43	153	13	11	8	5	0	153	8,50%	20	130,43%	
И	1107	742	203	371	351	20	554	994	1158	699	76	337	342	20	579	60,36%	756	123,95%	
Ив	1039	993	32	115	801	77	1039	1469	580	567	6	49	455	63	580	97,76%	820	138,98%	
О	855	0	13	0	0	0	855	7	680	0	6	0	0	0	680	0,00%	9	-350%	
Р	257	0	1	0	0	0	257	0	554	1	1	1	0	0	554	0,18%	0	100,00%	
Укупно	4120	1786	320	521	1168	97	687	2607	3941	1330	323	438	809	83	657	33,75%	1667	135,85%	
Укупно сви уписници	4456	1786	320	521	1168	97	743	2607	4241	1330	368	438	809	83	743	31,65%	1667	135,85%	

Након статистичке анализе остварености циљева из претходног периода, приказане и кроз табелу, произилази закључак да Основни суд у Трстенику има проблем са старим предметима само у извршној материји. Потпуно су остварени циљеви везани за смањење броја у готово свим материјама.

Наиме, у парничној материји „П“ на дан 31.12.2019.године има укупно 47 старих предмета, од чега је 6 предмета старије од 5 година, ниједан није старији од 10 година.

У материји радних спорова „П1“, на дан 31.12.2019.године има укупно 3 стара предмета, од чега је само један предмет старији од 5 година, а ниједан није старији од 10 година, док у материји породичних спорова „П2“ – нема старих предмета.

У кривичној материји „К“ на дан 31.12.2019.године има укупно 13 старих предмета, од чега је 5 предмета старије од 5 година, а ниједан није старији од 10 година.

Ако се ови подаци упореде са стањем на крају 2017., односно 2018.године, може се закључити да се у датим материјама број нерешених старих предмета прогресивно смањивао, те се сасвим основано може очекивати да се у будућем догледном периоду број старих предмета у овим материјама или бити занемарљив или да их неће бити уопште.

Дакле, слободном проценом може се извести закључак да су циљеви ефикасног управљања и решавања новопримљених предмета, избегавања одуговлачења у поступку и убрзања судских поступака – **остварени у потпуности**, имајући у виду да је укупан број нерешених предмета на нивоу суда мањи него на почетку извештајног периода. Циљ у виду смањења укупног броја старих предмета за 20 % у потпуности је остварен.

Није остварен циљ окончања свих предмета старијих од 5 година, али треба имати у виду да је у току 2019.године решено укупно 604 предмета у којима је поступак трајао преко 5 година и да та бројка указује да је посвећена пажња решавању ових предмета.

Што се тиче образложења који су довели до остварених резултата, напомињем да треба имати у виду следеће факторе који су имали најпретежнији утицај на резултате:

1. Циљеви у програму за 2019.годину постављени су у односу на чињеницу да је тада пред Основним судом у Трстенику поступало 6 судија, али средином 2019.године још једном судији је престала функција због одласка у пензију, тако да је укупан број судија који је поступао било 5.

2. Основни суд у Трстенику је мањи суд, где судије поступају истовремено у више материја. Конкретно, обе судије које поступају у кривичним материјама истовремено су задужени и са одређеним бројем предмета парнице, а једна судија поступа и по предметима извршења. Сматрам да је истовремено поступање у више различитих правних материја отежавајући фактор који отежава и успорава рад суда и писарнице.

3. Такође, сматрам да је веома важан фактор, када је реализација програма решавања старих предмета у питању то што Основни суд у Трстенику има неповољну старосну структуру судија и административних радника, при чему је више њих дужи временски период на боловању. Нема дилеме да брзо и ефикасно решавање предмета,

уз вођење рачуна о ажурном поступању са новопримљеним предметима, те поступање у више различитих материја истовремено- захтева изузетно висок степен посвећености.

Са друге стране, стоји чињеница да је укупна бројка старих нерешених предмета и даље велика у извршној материји. Наиме, на дан 31.12.2019.године, у материји „И“ остало је нерешено 699 старих предмета, док је у „Ив“ материји број нерешених старих предмета 567.

Међутим, ако би се посматрало у односу на крај 2018.године, укупна бројка старих извршних предмета је знатно мања (готово преполовљена) обзиром да је на дан 31.12.2018.године у материји „И“ било нерешено 1107 старих предмета, док је у „Ив“ материји број нерешених старих предмета био 1039.

II ПРОГРАМ РЕШЕВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

1. Табеларни приказ статистичке анализе стања на почетку извештајног периода

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	565	47	64	41	6	0	283	8.32%	33
П1	208	3	159	2	1	0	208	1.44%	2
П2	43	0	0	0	0	0	22	0.00%	0
К	153	13	11	8	5	0	153	8.50%	9
И	1158	699	76	337	342	20	579	60.36%	560
Ив	580	567	6	49	455	63	580	97.76%	454
О	680	0	6	0	0	0	680	0.00%	0
Р	554	1	1	1	0	0	554	0.18%	0
Укупно	3941	1330	323	438	809	83	657	33.75%	1064
Укупно сви уписници	4241	1330	368	438	809	83	743	31.36%	1064

2. Образложење начина на који је дефинисан циљ програма за 2020.годину

За период од 1.1.2020.године до 31.12.2020. године, постављени су следећи конкретни циљеви :

1. Смањење укупног броја старих предмета у парничној материји „П, П1, П2, К, О и Р“ који су старији од 3 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са стањем на дан 31.12.2019. године, равномерно током године.
2. Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји који су старији од 3 године за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2019. године, равномерно током године.
3. Смањење укупног броја старих предмета за око 20 % на нивоу суда.

4. Потпуно окончање свих предмета у на нивоу суда који су старији од 5 година.
5. Ефикасно управљање и решавање новопримљених предмета.
6. Избегавање непотребног одуговлачења у поступку.
7. Убрзање судских поступака.

Ови конкретни циљеви постављени су имајући у виду као кључне факторе- броја поступајућих судија и административних радника; - очекивани прилив предмета; -броја и структуре постојећих старих предмета;- резултата програма решавања старих предмета за 2018. и 2019.годину, изведен је закључак да је реалан циљ за 2020.годину да се укупан број старих предмета смањи за око 20%, тако да се незапоставе новопримљени предмети.

Материја	Број предмета који ће по редовном току ствари постати стари током 2020.године	Материја	Број предмета који ће по редовном току ствари постати старији од 5 година током 2020.године
П	65	П	9
П1	160	П1	0
П2	0	П2	0
К	10	К	4
И	26	И	143
Ив	5	Ив	1
О	5	О	0
Р	1	Р	1
Укупно :	272	Укупно :	158

3. Мере за спровођење програма

У области организације предузимају се следеће мера:

1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2019. године, исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Трстенику у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. 1К. 5/16 (14).

2) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до чл. 56. Судског пословника, и старим предметима равномерно задуживати све судије.

3) Вршити спајање предмета у кривичној „К,, материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа и секретару суда.

5) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.

6) Сви стари предмети на омотима се означавају посебним штамбиљом - "стари предмет", а предмети старији од 5 и 10 година и пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.

7) Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама ("К", "П", "П1" и "О") према одређеном образцу који ће председник суда накнадно припремити, и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју орјентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

8) Уписничари имају обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

9) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

10) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

11) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

12) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

13) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

14) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2017. године.

15) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

16) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

17) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.

18) У циљу ажурније наплате судских такси у плану је доношење посебне наредбе председника суда да се од стране уписничара ажурно води евиденција наплате таксе на основу електронских извода из службе рачуноводства.

У области достављања предузимају се следеће мере:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судског достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП, односно ЗПП.

2) Поступајуће судије, односно председници већа дужни су да воде рачуна да се на доставници за лично достављање, црвеним фломастером уочљиво назначи да се ради о старом предмету и то великим словима „СТАРИ ПРЕДМЕТ“, што ће за достављача значити обавезу бржег, ефикасније и упорнијег поступања у достављању.

3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима мора благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник суда и уписничари одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са записничарима и судским достављачем.

У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

1) Одржавати већ успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда.

2) Комуникација ће се одржавати једном у три месеца, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центром за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима

једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда и судије, који ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака.

3) Суд ће иницирати потписивање додатних Протокола о сарадњи који служе као основ за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама, а у циљу унапређења рада суда.

4) Приступ базама података надлежних служби врши се искључиво кроз Правосудни информациони систем.

4. Посебне мере за решавање извршних предмета

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења, поред напред наведених мера, предузимају се и посебне мере за смањење броја **стarih извршних предмета**, и то:

1) Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно савјивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година, на обрасцу који ће накнадно бити одређен од стране Секретара суда, за те потребе.

2) Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

3) Спајање предмета са ознаком “И” ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

4) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5) У потпуности користити информационо – техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањање застоја у решавању истих **формира се посебан тим** који чине: Председник суда, извршни судија овог суда, судијски помоћник који је одређен за поступање у овој материји, судски извршитељ и информатичар овог суда.

Састанци тима одржавају се једном месечно, на којима су поред чланова тима по потреби дужни присуствовати и извршитељ овог суда и остали запослени у извршном одељењу и другим службама суда, а ради разматрања месечних извештаја о старим предмета и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

Напред утврђене мере за решавање извршних предмета биће усклађене у наредном периоду у зависности од утврђеног броја извршних предмета који остају у искључивој надлежности суда, с обзиром да је ступио на снагу Закон о изменама и

допунама Закона о извршењу и обезбеђењу („Сл.гласник РС“ бр.54/19), а које се примењују од 01.01.2020.године.



В.Ф.ПРЕДСЕДНИКА СУДА
Светлана Игњатовић

[Handwritten signature]

Службена белешка:

Програм истакнут на огласној табли и достављен је свим судијама, уписничарима, достављачу, извршном раднику и секретару овог суда - дана 31.1.2020. године.