



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ВАЉЕВУ
Су I-1 27/2020
30.01.2020.год.
Ваљево

Председник Основног суда у Ваљеву, Бранка Марковић након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2018.годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09 , 70/11 , 19/12 , 89/13, 96/15, 104/15, 113/15) донео је дана 30.01.2020 .године

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ВАЉЕВУ ЗА 2020.ГОДИНУ**

**АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА
СТАРИХ ПРЕДМЕТА**

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Ваљеву за 2019.годину, као и извештаја о старим предметима, суд је утврдио следеће чињенично стање:

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	797	44	33	26	14	4	56,93	5,52%	129	738	34	36	16	15	3	52,71	4,61%	22	88,79%
П1	122	4	10	2	2	0	8,71	3,28%	21	135	7	5	6	0	1	9,64	5,19%	2	73,68%
П2	74	0	0	0	0	0	6,17	0,00%	4	94	0	1	0	0	0	7,83	0,00%	0	100,00%
К	249	8	18	4	4	0	35,57	3,21%	12	175	0	5	0	0	0	25	0,00%	4	150,00%
И	755	355	120	241	114	1	251,67	47,02%	430	616	157	26	97	60	0	205,33	25,49%	177	107,91%
Ив	288	177	69	104	73	4	96	61,46%	224	108	77	10	32	45	0	36	71,30%	88	108,09%
О	393	2	6	2	0	0	196,5	0,51%	4	259	2	7	2	0	0	129,5	0,77%	1	66,67%
Р	59	1	4	1	0	0	29,5	1,69%	4	61	4	0	4	0	0	61	6,56%	1	0,00%
Укупно	2737	591	260	380	207	4	101,37	21,59%	828	2186	281	90	157	120	4	80,96	12,85%	295	102,63%
Укупно сви уписници	2911	591	260	380	207	4	107,81	20,30%	828	2363	281	90	157	120	4	87,52	11,89%	295	102,63%

Да је Основни суд у Ваљеву на дан 01. јануара 2019. године имао укупно **2911** нерешених предмета, од чега **591** старих предмета преко 3.године што чини 20,30% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

Да је у току извештајног периода од 01.01.2019.г. - 31.12.2019. године овај суд примио **11284** предмета и да је укупно у раду било **14195** предмета.

Да је у истом периоду решено **11832** предмета, од чега **547** старих предмета, што чини 4,62 % од укупног броја решених предмета.

Да је на дан 31.12.2019. године остало нерешено **2363** предмета, од чега **281** старих преко 3.године, што чини 11,89 % од укупног броја нерешених предмета.

- Да је савладавање прилива у истом периоду било 104,86 % а да је суд имао просечан прилив по судији 37,99 предмета, а просечно решено по судији 39,84 предмета. У раду је остало просечно 87,52 предмета по судији.

- Према годишњем распореду послова за 2019. годину у суду је поступало 28 судија заједно са председником суда, 14 судијских помоћника, 3 судијска приправника од ког броја су два судијска приправника - волонтера.

По материјама суд констатује следеће стање :

У кривичној материји:

У „К“материји од укупно нерешених **175** предмета **нема** старих предмета. У наведеној материји је укупно примљено у току 2019. године 521 предмет, односно просечно примљено по судијама од 6,77 предмета. Укупно у раду је било 770 предмета. Просек решених предмета је 7,73 предмета из чега следи да већина судија је остварила годишњу норму прописану правилником о критеријумима и мерилима за вредновање рада судија при чему највећи број судија који поступа у овој материји има мали број предмета у раду у распону од 20 - 39 . Судије у овој материји немају старих предмета. У кривичној материји је поступало 7 судија а у 2020.години ће поступати 5 судија у кривичној материји.

У парничној материји:

У парничној материји (П ,Прр, П1 , П2 , П2н , Пл) поступало је укупно 14 судија којима је у раду помагало 7 судијских помоћника а све судије су поступале у свим парничним материјама .

У „П“материји од укупно нерешених **738** предмета остало је у раду **34** стара предмета преко 3.године, па стари предмети чине 4,61 % од укупно нерешених предмета. У овој материји има 3 предмета старија од 10 година, 15 предмета старија од 5 година, 16 предмет старији од 3 године. Савладавање прилива у наведеној материји је 103,08 % . У наведеној материји укупно је

примљено 1918 предмета односно у просеку од 12,45 предмета по судији месечно а завршавано 12,84 предмета по судији .

„П₁“ од укупно нерешених **135** предмета остало је у раду **7** старих предмета преко 3.године, па стари предмети чине 5,18 % од укупно нерешених предмета. У овој материји има 1 предмет старији од 10 година , 6 предмета старија од 3 године. У наведеној материји је укупно примљено 345 предмета , просечно 2,24 по судији месечно а решено је 2,16 предмета по судији месечно .

„П₂“ од укупно нерешених **94** предмета **нема** старих предмета. У наведеној материји је укупно примљено 456 предмета , просечно 3,45 по судији месечно а решено је 3,30 предмета по судији месечно .

У материјама **П_{2н}** , **П_{рр}** и **П_л** нема старих предмета .

У извршној материји:

У извршној материји су поступале четири судије , два судијска помоћника и осам судских извршитеља који су распоређени тако да по двојица извршитеља поступају у предметима сваког извршног судије .

У материји „И“ од укупно нерешених **616** предмета остало је у раду **157** старих предмета преко 3.године, па стари предмети чине 25,49% од укупно нерешених предмета. У наведеној материји нема предмета старијих од 10 година , има 60 предмета старијих од 5 година, 97 предмета старијих од 3 године. У наведеној материји је укупно примљено 1244 предмета а просечно по судији је решавано 41,91 предмета месечно .

У материји „Ив“ од укупно нерешених **108** предмета остало је у раду **77** старих предмета преко 3.године, па стари предмети чине 71,30 % од укупно нерешених предмета. У наведеној материји има 45 предмета старијих од 5 година, 32 предмета старијих од 3 године. У наведеној материји је укупно примљено 41 предмет а просечно по судији је решавано 6,70 предмета месечно .

Имајући у виду изнето укупно у извршној материји: **И** и **Ив** од укупно нерешених **724** предмета остало је у раду **234** старих предмета, па стари предмети чине 32,32 % од укупно нерешених предмета.

У другим извршним материјама нема старих предмета .

У оставинској и ванпарничној материји:

„О“ од укупно нерешених **259** предмета остало је у раду **2** стара предмета преко 3.године, па стари предмети чине 0,77 % од укупно нерешених предмета.

„P1“ од укупно нерешених 61 предмета остало је у раду 4 стара предмета преко 3.године, па стари предмети чине 6,56% од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето укупно у оставинској и ванпарничној материји: O,P1 од укупно нерешених 320 предмета остало је у раду 6 старих предмета, па стари предмети чине 1,87 % од укупно нерешених предмета.

Остваривању резултата су допринеле чињенице да овај суд има довољан број судија и да је евидентан смањени прилив у свим материјама .

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	738	34	36	16	15	3	52.71	4.61%	17
П1	135	7	5	6	0	1	9.64	5.18%	4
П2	94	0	1	0	0	0	7.83	0.00%	0
К	175	0	5	0	0	0	25	0.00%	0
И	616	157	26	97	60	0	205.33	25.49%	78
Ив	108	77	10	32	45	0	36	71.30%	38
О	259	2	7	2	0	0	129.5	0.77%	1
Р	61	4	0	4	0	0	61	6.56%	2
Укупно	2186	281	90	157	120	4	80.96	12.85%	140
Укупно сви уписници	2363	281	90	157	120	4	87.52	11.89%	140

За период до 31.12.2020.године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **парничној материји (П, П1 и П2)**, који су старији од 3 године , (У материји П на дан 31.12.2019. било је 34 предмета а у материји П1 7 предмета) за **50 %** у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2019.године и то смањење за 10% до 01.04.2020.године, смањење од 15% до 01.07.2020.године и смањење од 10% до 01.09.2020.године и смањење од 15 % до 31.12.2020.године. Овоме треба додати и предмете који ће у току године постати стари и то у материји П - 68 предмета , у материји П1- 11 предмета а у П2 - 1 предмет. У свим наведеним материјама биће укупно у раду 121 предмет па сходно постављеном циљу решавања старих предмета у материји **П** остаће у раду **17 предмета** , у материји **П1** остаће **4 предмета** док у материји П2 није било старих предмета па је циљ да предиктивни број старих предмета буде решен обзиром да ће у овој материји само 4 предмета постати стара у току 2020.године .

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **кривичној материји (К)** који су старији од 3 године (у материји К на дан 31.12.2019. је било 0 старих предмета) ,за **100 %** у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2018.године и то смањење за 25 % до 01.04.2019.године, смањење од 25 % до 01.07.2019.године, и смањење од 25% до 01.09.2019.године и смањење од 25% до 31.12.2019.године. Предиктивни број предмета који ће постати стари у току извештајног периода је 5, односно укупно у раду ће бити 5 старих предмета па сходно постављеном циљу у погледу решавања старих предмета у **К** материји **неће** бити старих предмета .

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **извршној материји (И)** , који су старији од 3 године (у материји И на дан 31.12.2019. је било 157 старих предмета), за **50%** у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2019.године и то смањење за 10% до 01.04.2020.године, смањење од 15% до 01.07.2020.године , смањење од 10% до 01.09.2020.године и смањење од 15% до 31.12.2020.године. Предиктивни број предмета који ће постати стари у току извештајног периода је 180 , односно укупно у раду ће бити 337 стара предмета па сходно постављеном циљу у погледу решавања старих предмета у **И** материји остаће у раду **78 предмета** .

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **извршној материји (Ив)** , који су старији од 3 године (у материји Ив на дан 31.12.2018. је било 77 старих предмета),за **50%** у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2019.године и то смањење за 10% до 01.04.2020.године, смањење од 15% до 01.07.2020.године , смањење од 10% до 01.09.2020.године и смањење од 15% до 31.12.2020.године. Предиктивни број предмета који ће постати стари у току извештајног периода је 86 , односно укупно у раду ће бити у раду 163 стара предмета па сходно постављеном циљу у погледу решавања старих предмета у **Ив** материји остаће у раду **38 предмета** .

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **ванпарничној материји (Р1 и О)**, који су старији од 3 године (у материји Р1 на дан 31.12.2019. је било 4 старих предмета а у материји О 2 предмета),за **50 %** у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2019.године и то смањење за 10% до 01.04.2019.године, смањење од 15% до 01.07.2019.године ,и смањење од 10% до 01.09.2019.године и смањење од 15% до 31.12.2019.године. Предиктивни број предмета који ће постати стари у току извештајног периода у материји Р1 је 4 а у О материји 9 предмета , односно укупно у раду у материји Р1 ће бити 8 стара предмета па сходно постављеном циљу у погледу решавања старих предмета у **Р1** материји остаће у раду **2 предмета** а у материји **О** ће у раду бити 11 предмета а сходно постављеном циљу у материји **О** остаће нерешен **1 предмет**.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком

председника судског одељења они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда - судије Бранке Марковић, заменика председника суда - судије Предрага Јевтића, председника одељења судске праксе судије Небојше Тешића, председника кривичног одељења судије Иване Ристивојевић, председника парничног одељења судије Ане Јевтић, и председника извршног одељења судије Виде Брдарић, управитеља писарница Даринке Радосављевић, секретара суда Игора Љујић и радника у ИКТ службе Владимира Качановског. Овај тим је задужен за праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

А) Формирање и рад тимова за решавање старих предмета

Председници свих одељења укључених у програм формирају свој стручни тим који се састоји од по двоје судија а који тим разматра старе предмете састаје се са судијама којима су они додељени у рад дискутују о предметима и даје препоруку који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да препоруке усвоје с тим да тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у старим предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно.

Б) Улога писарнице

Сви стари предмети ће бити обележени посебним штамбиљем на корицама, водећи рачуна којој категорији старих предмета припадају и то за категорију предмета старијих од 2 године штамбиљем **СТАРИ ПРЕДМЕТ**, за предмете старије од 5 година предмет ће бити обележен штамбиљем **ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ** и за предмете старије од 10 година штамбиљем **НАРОЧИТО- ХИТНО СТАРИ ПРЕДМЕТ**.

Референти – уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију како би се достава благовремено проверила.

В) Доставна служба

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета писмена ће се вршити преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника већа који поступа у старом предмету судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

1. У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад организује и у међу смени која траје од 10 – 18 сати сваког радног дана.

2. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање , а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати председника већа односно судију.

Г) Сарадња са спољним институцијама

Суд ће по потреби одржавати комуникацију са институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом , јавним правобранилаштвом , управама затвора, адвокатском комором, поштом, центрима за Социјални рад , здравственим установама и слично . Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

Д) Процесне мере

1. Сваки судија је дужан да својим већем управља тако што ће у заказивању суђења и решавању предмета дати приоритет старим предметима из овог програма водећи рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у хитним предметима и предметима који спадају у најстарије предмете и који морају приоритетно да се реше.

2. Приоритет подразумева организовање припремних рочишта и заказивање суђења у интервалима који не могу бити дужи од 20 дана између суђења и убрзаном поступању у другим фазама поступка.

3. Судије су у обавези да врше концентрацију доказа који се изводе на рочишту што сигурно има за циљ брже окончање поступања у старим предметима.

4. Судије су такође обавезне да буду упознате са стањем старог предмета (који врло често нису од почетка додељени у рад судећем, судији) ради ефикаснијег одржавања рочишта.

5. Обавеза је писарница да до дана одржавања рочишта одмах донесу доказе о неуредној достави

6. Евидентирање предмета који се налазе на вештачењу, а ради евентуалног ургирања у предметима који се дуже време налазе код вештака ради брже израде налаза и враћања предмета суду, односно управљање улогом судских вештака.

7. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације , односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

8. Строга и стриктна примена одредби ЗКП и ЗПП које се односе на обезбеђивање присуства учесника у поступку .

9. Све судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима у реализацији овог програма .

10. На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештава се председник суда.

Ђ.) Формирање већа новоизабраним судијама

Приликом формирања већа новоизабраним судијама исти неће задуживати старе предмете већ ће им се већа формирати од постојећих предмета који нису старији од две године и од прилива нових предмета .

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Реализацију програма решавања старих предмета прати комисија коју чине председник суда , заменик председника суда , председници судских одељења и управитељ писарнице. Задатак комисије је непосредна контрола над спровођењем програма решавање старих предмета. У циљу имплементације и реализације овог програма редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, председника одељења, управитеља писарнице са задатком надзора за праћење спровођења програма. На основу чл 6 и 12 Судског пословника председник суда ће месечно вршити надзор над спровођењем програма , вршити увид у извештај о старим предметима, по потреби организовати састанке на којима ће обавестити судије о напред наведеном. Такође све судије ће тромесечно достављати писмене извештаје о поступању у старим предметима у којима ће образложити разлоге због којих предмет није окончан .

Када се то покаже неопходним председник суда ће издати наредбу судији да у конкретном старом предмету предузме све мере у складу са законом за хитно поступање и окончавање предмета .

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења који чине највећи број старих предмета поред наведених мера предузимају се посебне мере за смањење старих извршних предмета.

За решавање старих извршних предмета и отклањање застоја у њиховом решавању формира се тим који чини председник извршног одељења судија Вида Брдарић, све судије извршног одељења, два судијска помоћника која су одређена за поступање у овој материји, шеф извршне писарнице и сви судски извршитељи. Састанци тима одржаваће се једном месечно ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

Судије извршног одељења једном недељно ће реферисати председнику суда о броју предмета решених током претходне недеље о радњама предузетим у предметима који су у раду и о проблемима на које наилазе у раду.

У циљу побољшања праћења рада у предметима судије и сарадници у извршном одељењу свакодневно ће конторлисати рад судских извршитеља тако што ће на почетку сваког радног дана бити одржан састанак на коме ће извршитељи изнети план рада за тај дан а судије и сарадници ће размотрити давање додатних наредби и инструкција за поступање у тим предметима у циљу њиховог ефикасног решавања. Такође извршитељи ће реферисати да ли је план рада за претходни дан спроведен у потпуности.

Како је примећено да највећи број старих предмета у И материји чине предмети у којима су извршни повериоци Основни , Виши и Прекршајни судови то се извршном одељењу ставља на располагање и коришћење службеног возила овога суда у циљу ефикаснијег спровођења службених радњи и спровођења извршења .

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овога суда а у циљу успешне реализације овог Програма . Програм решавања старих предмета ће бити измењен и употпуњен у зависности од реализације наведеног програма .

Овај програм ступа на снагу одмах.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Бранка Марковић

У циљу побољшања праћења рада у предметима судије и сарадници у извршном одељењу свакодневно ће конторлисати рад судских извршитеља тако што ће на почетку сваког радног дана бити одржан састанак на коме ће извршитељи изнети план рада за тај дан а судије и сарадници ће размотрити давање додатних наредби и инструкција за поступање у тим предметима у циљу њиховог ефикасног решавања. Такође извршитељи ће реферисати да ли је план рада за претходни дан спроведен у потпуности.

Како је примећено да највећи број старих предмета у И материји чине предмети у којима су извршни повериоци Основни , Виши и Прекршајни судови то се извршном одељењу ставља на располагање и коришћење службеног возила овога суда у циљу ефикаснијег спровођења службених радњи и спровођења извршења .

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овога суда а у циљу успешне реализације овог Програма . Програм решавања старих предмета ће бити измењен и употпуњен у зависности од реализације наведеног програма .

Овај програм ступа на снагу одмах.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Бранка Марковић